МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
цифрової економіки та бізнес-аналітики

_____ **проф. Ірина Шевчук**
(підпис)

«27» серпня 2025 р.

КАФЕДРА ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ

РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ТА ЗАХИСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ІНФОРМАЦІЙНИХ І КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

галузь знань: 05 “Соціальні та поведінкові науки”
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 051 “Економіка”
(код та найменування спеціальності)

освітня програма: “Інформаційні технології в бізнесі”
(найменування спеціалізації)

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2025

Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій для здобувачів вищої освіти галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” спеціальності 051 “Економіка” освітньою програмою “Інформаційні технології в бізнесі” освітнього ступеня бакалавр денної форми навчання.
“27” серпня 2025 року – 30 с.

Розробники:
Шевчук І. Б., зав. кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики д.е.н., професор;
Борщук І. В., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.е.н., доцент;
Васьків О. М., старший викладач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики;
Депутат Б. Я., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент;
Задорожна А. В., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент;
Романич І. Б., к.е.н., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики;
Ситник В. Ю., старший викладач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики;
Ярема О. Р., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.е.н., доцент.

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики
Протокол № 1 від “27” серпня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Шевчук І. Б.
(підпис) (прізвище, ініціали)

© Шевчук І. Б., Борщук І. В., Васьків О. М., Депутат Б. Я., Задорожна А. В., Романич І. Б., Ситник В. Ю., Ярема О. Р., 2025 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2025 рік

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **4**

1.1. Мета і завдання навчальної практики **4**

2. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **9**

3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **10**

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **10**

5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ **14**

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ **18**

7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ **19**

ДОДАТКИ: **21**

Додаток № 1. Зразок титульної сторінки до звіту про проходження навчальної практики 22

Додаток № 2. Зразок оформлення "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ" 23

Додаток № 3. Висновок керівника практики про проходження навчальної практики та підготовку звіту практики 30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій є складовою методичного забезпечення навчального процесу для підготовки бакалаврів галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” спеціальності 051 “Економіка” освітньою програмою “Інформаційні технології в бізнесі”.

Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту навчальної практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня “бакалавр” з галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” спеціальності 051 “Економіка” складені на підставі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України та Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського Національного університету імені Івана Франка, затвердженого Вченою радою Університету 28 квітня 2021 року (протокол №8/4).

Навчальна практика є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів у закладах вищої освіти.

Базою навчальної практики є Львівський національний університет імені Івана Франка.

Навчально-методичне керівництво навчальною практикою здійснюється на кафедрі цифрової економіки та бізнес-аналітики.

Тривалість практики визначається навчальними планами і становить 2 тижні.

Навчальна практика з інформаційних і комунікаційних технологій передбачена у 6 семестрі, кількість кредитів – 3 кредити, 90 годин.

Форма звітності – диференційований залік.

1.1. Мета і завдання навчальної практики

Метою навчальної практики для студентів ІІІ курсу денної форми навчання за спеціальністю 051 “Економіка” освітньою програмою “Інформаційні технології в бізнесі” є поглиблення, закріплення та доповнення одержаних теоретичних знань з курсу “Інформаційні і комунікаційні технології” та інших основних професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, набуття навиків практичної роботи з великими масивами економічної інформації, розвиток навичок самостійного опрацювання конструкцій систем обробки даних, набуття досвіду роботи з програмним забезпеченням консолідації економічної інформації.

Завданнями навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій є:

– вироблення навиків ефективного використання сучасних інформаційних технологій для розв’язання задач професійної діяльності;

– використання ресурсів корпоративного простору ЛНУ ім. І. Франка в межах прав, які надано тій категорії користувачів, до якої належить студент;

– опрацювання та аналіз структурованих масивів економічної інформації;

– оволодіння навичками самостійного опрацювання усіх основних програм пакету Microsoft Office 365 (українська та англійська версії);

– поглиблення, розширення, узагальнення і закріплення теоретичних знань щодо застосування інформаційних технологій та економіко-математичних методів, інструментарію аналітики даних у забезпеченні соціально-економічного розвитку й управління бізнес-процесами;

– збір матеріалів для написання і оформлення звіту про навчальну практику.

Компетентності:

Інтегральна компетентність:

ІК1 – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Загальні компетентності навчальної практики

ЗК2 − Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 − Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4 − Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 − Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7 − Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8 − Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10 − Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК12 − Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності при проходженні навчальної практики

СК2 − Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК7 − Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10 − Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК12 − Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
СК14 − Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
СК15 − Здатність використовувати пакети прикладних програм для аналізу та прогнозування соціально-економічних явищ, моделювання бізнес-процесів і результатів діяльності економічних об'єктів, а також освоювати і використовувати сучасні технології автоматизованого опрацювання інформації, моделювання об'єктів і процесів.
СК16 – Розуміння фундаментальних теоретичних засад поведінки індивідів та суб'єктів господарювання в кіберпросторі, а також здатність ідентифікувати сучасні соціально-економічні виклики, оцінювати потенціал та межі оцифровування економіки, обґрунтовувати заходи та розробляти проектні рішення з покращення результативності діяльності бізнес-структур в умовах цифрових трансформацій та забезпечення інформаційної й цифрової безпеки.
СК17 – Здатність до проєктування та адміністрування баз даних, розробки інформаційних систем або їх фрагментів для вирішення комплексних економічних проблем.
СК18 – Здатність аналізувати бізнес-процеси та здійснювати цифрову трансформацію бізнесу.

Програмні результати навчання
ПР03 − Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.
ПР05 − Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
ПР06 − Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
ПР12 – Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
ПР13 − Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
ПР14 – Визначати та планувати можливості особистого професійного розвику.
ПР15 – Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
ПР16 – Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
ПР17 − Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і

проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
ПР19 − Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
ПР20 − Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
ПР21 – Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
ПР22 – Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.
ПР23 – Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.
ПР24 − Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
ПР25 − Розуміти структуру, основні принципи діяльності та бізнес-процеси суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності, в т.ч. ІТ-індустрії, а також демонструвати навички виявлення економічних проблем та планування їхньої діяльності з урахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ПР26 − Обґрунтовувати вибір і застосовувати інформаційно-аналітичний інструментарій, економіко-математичні методи, складні техніки аналізу, методи моніторингу та моделювання для виявлення визначальний тенденцій і закономірностей організації, функціонування та розвитку економічних систем на мікро- та макрорівні, узагальнення закономірності розвитку бізнесу та з'ясування специфіки цього процесу в умовах цифрової трансформації. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін цифрового розвитку суспільства.

Проходження навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки студента, за якого він повинен:

знати:

− методи збору, обробки та представлення інформації за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;

− принципи формування та налаштування Google-опитувань;

− способи подання результатів досліджень у вигляді графічних і табличних матеріалів;

− основи побудови мапи сайту відповідно до обраної теми дослідження;

− особливості проведення статистичних, економічних і технічних досліджень;

− вимоги до оформлення звіту з навчальної практики.

уміти:

− аналізувати обрану сферу діяльності, опрацьовувати наукову літературу та Інтернет-джерела за темою дослідження;

− формулювати проблемні питання відповідно до теми дослідження;

− розробляти перелік питань різних категорій і варіантів відповідей для опитувальної форми;

− створювати Google-форму для проведення опитування;

− організовувати та проводити опитування;

− представляти результати дослідження у графічній та табличній формах;

− аналізувати отримані дані, надавати аргументацію та формувати обґрунтовані висновки;

− критично оцінювати логіку наукових і аналітичних текстів;

− розробляти структуру мапи сайту з урахуванням результатів опитування;

− використовувати отримані результати для теоретичного узагальнення та прийняття управлінських рішень;

− оформлювати звіт про проходження навчальної практики.

2. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Кафедра забезпечує виділення керівників практики; виконання програми практики й високу якість її проведення; здійснення контролю за організацією й проведенням навчальної практики студентів із дотриманням її строків і змісту.

2.1. Обов'язки керівника практики від кафедри

Керівник практики від кафедри здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти.

У термін проходження практики керівник:

- видає кожному студентові конкретні завдання, що підлягають виконанню, строки підготовки й захисту звітів;
- забезпечує належну якість проходження практики студентами, її відповідність навчальному плану й програмі;
- проводить регулярні консультації щодо вирішення завдань практики;
- надає пропозиції кафедри щодо удосконалювання практичної підготовки.

2.2. Обов'язки здобувачів вищої освіти

При проходженні практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- розпочати і завершити практику у визначений термін;
- якісно й творчо ставитися до виконання усіх завдань, що передбачені програмою практики;
- дотримуватися загально прийнятих норм поведінки при проходженні практики;
- виконувати усі розпорядження керівника практики, у встановлений термін бути присутнім на консультаціях керівника практики;
- в обумовлений графіком навчального процесу термін оформити документацію з виконання практики, представити керівникові практики звіт і захистити його.

3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ п/п	Зміст практики	Кількість днів практики
1.	Проведення інструктаж із практики, видача завдань із практики	0,5
2.	Підбір літератури та джерел в мережі Інтернет за темою роботи	0,5
3.	Формування переліку питань різних категорій та відповідей для форми, створення google-форми для опитування; проведення опитування	2
4.	Створення структурного зображення категорій анкети у графічному вигляді	2
5.	Провести аналіз отриманих результатів опитування, візуалізувати їх та дати детальний опис.	3
6.	Розробити та графічно зобразити мапу сайту відповідно до отриманих результатів дослідження	3
7.	Оформлення звіту із навчальної практики	2
8.	Захист звіту з практики	1
	Усього:	**14**

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Під час практики студент обирає домен (сферу) діяльності згідно теми курсової роботи з дисциплін професійної та практичної підготовки, яка закріплена за конкретним студентом.

Відповідно до теми курсової роботи студент розробляє google-форму опитування для обгрунтування вибору структури майбутнього сайту. При цьому слід обов'язково зазначити групу і прізвище студента, який її створив.

При розробці форми використати різні варіанти відповідей: "Текст", "Текст абзацу", "Множинний вибір", "Прапорці", "Виберіть зі списку", "Шкала", "Сітка" і "Дата" (рис. 1).

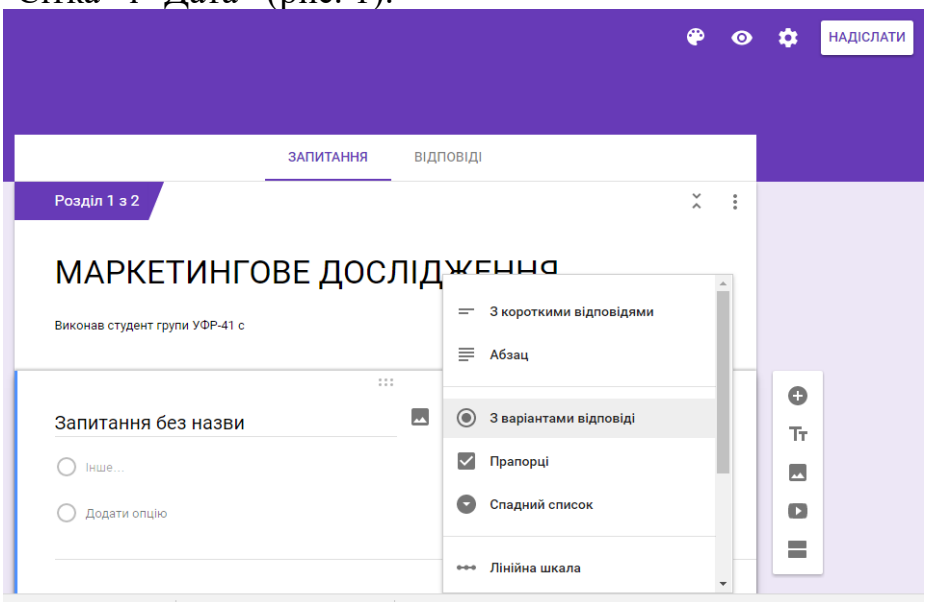

Рис. 1. Інструменти створення форми.

Вибірка респондентів має містити 40-50 відповідей осіб різної вікової категорії. Для цього організувати серед студентів власної групи, а також знайомих, родичів і т.д. проходження розробленого опитування, розіславши електронною поштою отриману URL-адресу чи поділившись нею в соціальних мережах. Також готовою формою поділитися з керівником практики.

Питання у формі мають бути поділені на три категорії:

- характер портрету респондентів (min 5 пит.);
- питання, що стосуються безпосередньо предметної області (min 5 пит.);
- блок питань про конкурентів (min 5 пит.).

До форми-опитування побудувати структуру Вашої анкети. Приклад готової структури (один із можливих варіантів) наведено на рис. 2.

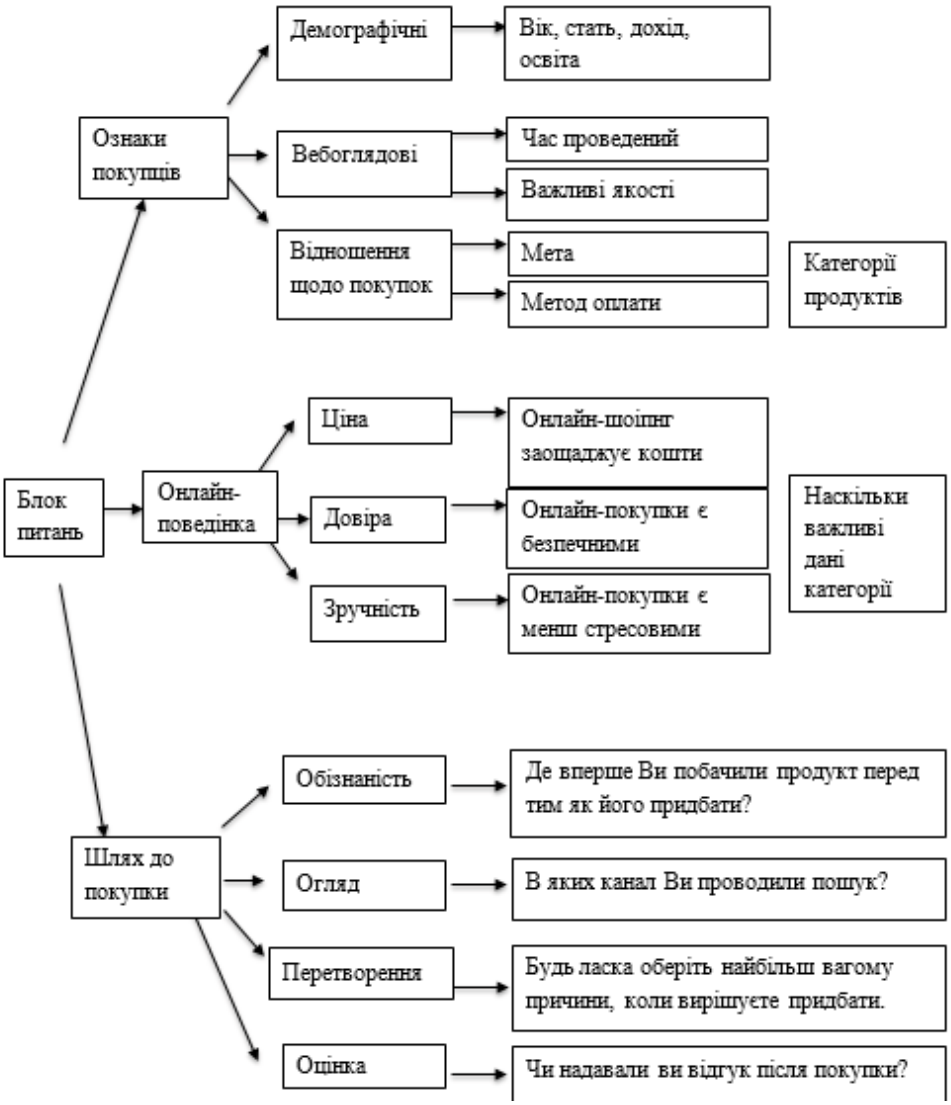

Рис. 2. Структурне зображення категорій анкети.

Кількість категорій може змінюватися у залежності від специфіки предметної області та результатів, які Ви хочете отримати.

Здійснити аналіз проведеного дослідження, візуалізувати отримані результати та надати детальний опис отриманих графіків та діаграм.

Приклади оформлення та подання опису отриманих результатів дослідження подані на рис. 3. – рис. 5.

З метою дослідження як позначилися військові дії в Україні 2022 р. на соціальному самопочутті українців було розроблено анкету із 12-ти запитань та з допомогою GoogleForms опитано 191 респондента з усіх регіонів України (крім АР Кримта окупованих територій Донецької й Луганської областей).Більшість із опитаних проживає у Хмельницькій (48%) та Львівській (35%) областях (рис. 1).

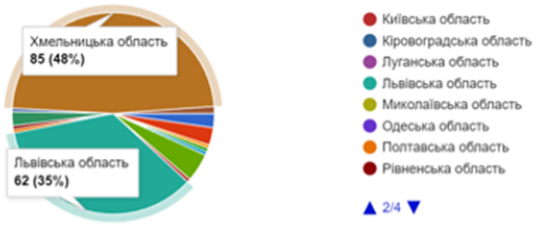

Рис. 1. Регіональний розподіл респондентів

Джерело: побудовано на основі власних досліджень авторів за результатами анкетного опитування українців у травні-червні 2022 р. [1]

Рис. 3. Приклад опису отриманих результатів дослідження.

У дослідженні брало участь працездатне населення України з різним рівнем освіти, віком,соціальним статусом, рівнем доходів (рис. 2). Середопитаних – 30,9% чоловіків та 69,1% жінок. При цьому, 86,6% опитаних не покидали територію України за весь період активної фази військової агресії рф проти України (від 24 лютого 2022 р.).

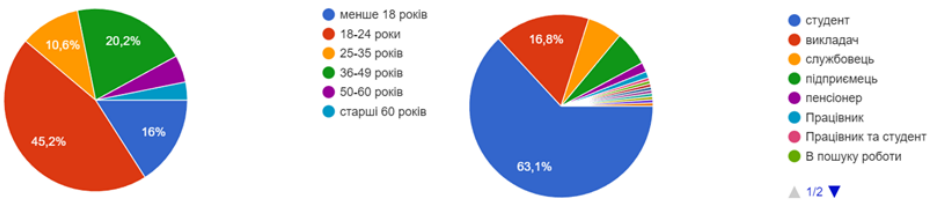

Рис. 2. Соціально-економічний портрет респондентів

Джерело: побудовано на основі власних досліджень авторів за результатами анкетного опитування українців у травні-червні 2022 р.

Рис. 4. Приклад опису отриманих результатів дослідження.

Відповідаючи на запитання: «Яким є Ваш вклад у перемогу України?», 51,4% респондентів відповіли, що навчаються, 55,7% – працюють, 41,6% – займаються волонтерською діяльністю, 20% – ведуть інформаційну кампанію проти загарбників (рис. 5). Значно менше є таких, що займають позицію пасивного спостерігача.

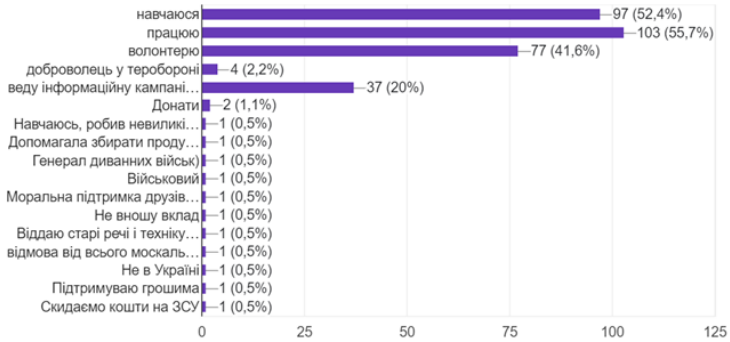

Рис. 5. Яким є Ваш вклад у перемогу України?

Джерело: побудовано на основі власних досліджень авторів за результатами анкетного опитування українців у травні-червні 2022 р.

Рис. 5. Приклад опису отриманих результатів дослідження.

Намалювати мапу сайту відповідно до отриманих результатів дослідження. Додати опис. Варіанти видів sitemap подані на рис. 6, рис. 7.

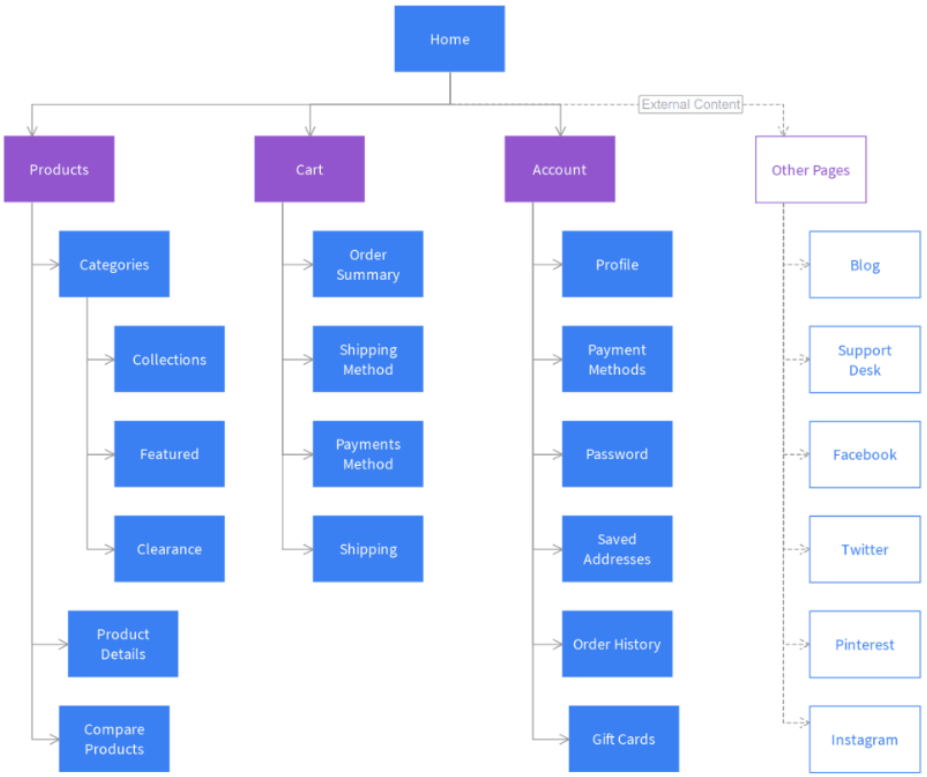

Рис. 6. Sitemap 1.

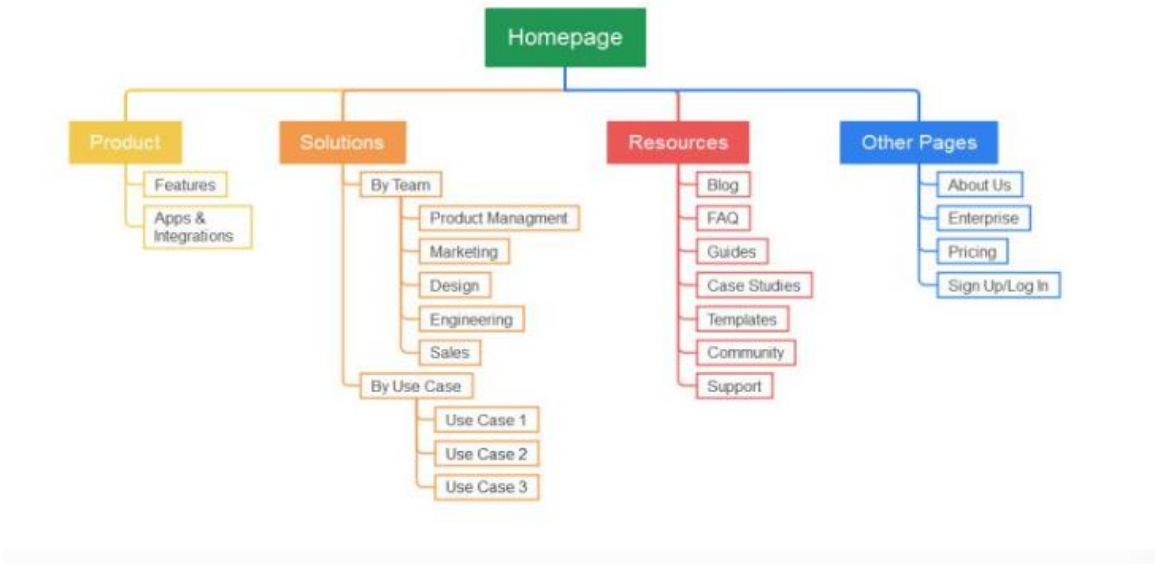

Рис. 7. Sitemap 2.

За результатами дослідження оформити звіт про проходження навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій.

Звіти з навчальної практики повинні відображати опрацьований матеріал, мають бути оформленні згідно вимог та складатись із структурних компонентів, представлених у кожному варіанті.

5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт повинен мати **обсяг 20-25** сторінок та бути підшитий у папку.

Не пізніше ніж за 2 дні до захисту (за встановленим на кафедрі графіком) виконаний і оформлений у відповідності з вимогами цих методичних рекомендацій звіт про навчальну практику подається студентом накафедру для реєстрації.

Зареєстрований на кафедрі звіт про навчальну практику передається керівнику практики для перевірки, написання відгуку та оцінювання звіту.

Звіт про навчальну практику здобувач вищої освіти захищає перед комісією (на період карантину захист здійснюється онлайн із застосуванням дистанційних технологій).

Звіт практики повинен містити:

1. Титульна сторінка (Додаток 1).
2. Зміст.
3. Вступ (обсяг – 2 сторінки).
4. Основна частина.
5. Висновки (обсяг – 2 сторінки).
6. Список використаних джерел (Додаток 2).
7. Додатки (у вигляді таблиць, схем, статистичних звітів тощо).
8. Висновок керівника практики про проходження практики (Додаток 3).

Звіт з навчальної практики виконується державною мовою на окремих аркушах білого паперу формату А4. Титульна сторінка оформляється згідно встановленого взірця (Додаток 1).

Сторінки повинні мати такі параметри: верхнє і нижнє поля − 2,0 см, ліве − 2,5 см, праве − 1,5 см. Текст: шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал між рядками 1,5, вирівнювання за шириною, відступ абзацу − 1,25. Текст у таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12, інтервал між рядками 1,0.

Перед окремими частинами звіту з навчальної практики слід вказувати їх назви. Заголовки основних структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ОСНОВНА ЧАСТИНА", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкуються великими літерами з вирівнюванням по середині напівжирним шрифтом.

Кожна нова структурна частини роботи (ВСТУП, ВИСНОВКИ і т. д.) починається з нової сторінки. Крапка у кінці заголовка не ставиться.

Зміст подають на початку звіту з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх передбачених структурних частин роботи і пунктів (якщо вони мають назву), зокрема, вступу, висновків, додатків тощо.

У вступі (обсягом 2 сторінки) потрібно зазначити актуальність теми, обґрунтувати мету та основні завдання навчальної практики. Також у вступі необхідно коротко розкрити суть кожного пункту звіту, охарактеризувати основні джерела даних.

Основна частина звіту практики передбачає більш глибоке розкриття пунктів теми. Для розкриття теми необхідно використати дані проведеного під час практики опитування. Ця частина звіту повинна містити: загальну характеристику стану проблеми, що досліджується; результати досліджень та їх аналіз, цифровий матеріал повинен бути представлений у вигляді таблиць, схем, діаграм та графіків. Для цифрового матеріалу потрібно вказати джерело даних, наприклад, "[6]" (якщо посилання на джерело у списку використаних джерел) або "Джерело: побудовано на основі власних досліджень авторів за результатами анкетного опитування українців у січні 202… року" (дивись приклад на рис. 3.1).

Список використаних джерел повинен складатися з найменувань не менше 10 позицій.

Кожну структурну частину треба починати з нової сторінки. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, то їх розділяють крапкою.

Нумерація сторінок має бути наскрізною, причому першою сторінкою вважається титульний аркуш, другою – зміст, але на них номер сторінки не ставиться. Сторінки з додатками і списком літератури також включаються у наскрізну нумерацію. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті сторінки.

Структурні частини "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не нумеруються.

Нумерація сторінок, пунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку №.

Номер рисунка має складатися із номера пункту і порядкового номера рисунка, розділених крапкою. Наприклад, перший рисунок другого пункту буде мати нумерацію “рис. 2.1”, а далі йде назва рисунка. Наступний (другий) за ним рисунок у цьому ж пункті – “рис. 2.2”. Аналогічно нумерується таблиця в межах пункту. Наприклад, третя таблиця першого пункту буде мати вигляд:

Таблиця 1.3

Територіальна структура сумарного ВРП України*

Економічний район	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Донецький район	9,6	7	7,1	6,6	6,4	6,2	5,9
Карпатський	9,4	9,5	9,3	9,4	9,7	10,1	10,3

*Джерело: побудовано на основі [3].

Перше посилання на рисунок або таблицю записується так: “(рис. 1.2)” або “табл. 1.3”. При повторному згадуванні у тексті на рисунок або таблицю це оформляється у такий спосіб: “Серед опитаних рецензентів 86,6 % не покидали територію України (див. рис. 1.2)” або для таблиці – “(див. табл. 1.2)”.

Рисунок або таблиця для зручності перегляду мають розташовуватися після першої згадки у тексті на цій же сторінці, у крайньому випадку – на наступній сторінці. Зверніть увагу, що слово “Таблиця 1.3” вирівняно по правому краю та має курсивне накреслення. Нижче по центру – назва самої таблиці.

Рисунок розміщується по центру, під ним – номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи.

Якщо таблиця не поміщається на сторінці, то її слід перенести на наступну сторінку. Тоді нумерацію колонок необхідно повторити, а над нею розмістити слова “Продовження табл.” із зазначенням її номера, наприклад “Продовження табл.1.2”. Заголовки граф таблиці пишуться з великої букви.

Формули в звіті (якщо їх більше одної) нумерують у межах тем. Номер формули складається з номера пункту і порядкового номера формули у пункті, між якими ставиться крапка. Номер формули пишеться біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули (якщо формула велика, то на рівні нижнього рядка формули до якої він відноситься) в круглих дужках, наприклад “(2.2)” (друга формула другого пункту).

Пояснення позначень символів чи числових коефіцієнтів наводиться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Це пояснення подається з нового рядка, починаючи зі слова “де”, двокрапка після якого не ставиться. Значення кожного символу чи числового коефіцієнта подається з нового рядка. Розмірність одного і того ж параметра у межах роботи має бути однаковою. При посиланні у тексті на формулу, необхідно подати її повний номер у дужках, наприклад, “У формулі (1.2)”. Рівняння і формули виділяються з тексту вільними рядками. Вище і нижче

кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Список використаних джерел можна впорядкувати двома способами – або список наводиться за алфавітом, або у порядку посилань на них у тексті. Посилання на літературу у тексті подається, наприклад, так: “[7]”.

Список використаних джерел оформляють відповідно до сучасних вимог (ДСТУ 8302:2015) (Додаток 2).

Додатки оформляються як продовження звіту на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими буквами з першої прописної симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими буквами з першої великої друкується слово “Додаток …” і велика літера української абетки, наприклад “Додаток А”, “Додаток Б”.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ

Критерії, за якими оцінюється виконання та захист звіту про навчальну практику:

№ п/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1.	Повнота звіту про навчальну практику (відповідно до поставлених завдань) та своєчасність його подання для захисту на кафедрі	**50**
2.	Захист студентом звіту про навчальну практику (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати практики; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента)	**50**
РАЗОМ		**100 балів**

Шкала та критерії, за якими оцінюється якість, повнота складання звіту про навчальну практику:

42-50 балів:

− звіт про навчальну практику оформлений у відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений кафедрою термін;

− у звіті міститься розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань;

− у звіті сформовано повноцінну мапу сайту;

− здобувач вищої освіти оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, практичного використання результатів дослідження, графічного представлення цифрового матеріалу, формулювання висновків, пропозицій.

33-41 бал:

− пункти завдання розкриті, мапа сайту сформована, але мають місце окремі недоліки;

− у процесі аналізу недостатньо використані результати опитування;

− мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту.

26-32 бали:

− мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту;

− допущені граматичні та стилістичні помилки;

− опитування не є достатньо повним, через що побудована мапа сайту має декілька недоліків, неякісне графічне представлення результатів дослідження.

Менше 26 балів:

− звіт про навчальну практику оформлений із численними помилками або не в повному обсязі;

− оформлення звіту не відповідає вимогам;

− відсутні деякі структурні частини звіту;

− мапа сайту створена зі значними недоліками або відсутня; дослідження проведено на дуже низькому рівні, одержані результати не можуть мати практичного застосування.

− зміст звіту не розкрито.

Звіт про проходження навчальної практики до захисту не допускається, якщо оцінка якості та повноти складання звіту становить 25 і менше балів. Оцінка проходження навчальної практики та захисту звіту студентів здійснюється членами комісії на основі сумарної оцінки за якість і повноту підготовки звіту та його захисту. Рішення комісії є остаточним.

Таблиця 6.1

Шкала оцінювання навчальної практики

Оцінка за шкалою ECTS	**Оцінка в балах**	**Оцінка за національною шкалою**	
A	90 – 100	5	відмінно
B	81 – 89	4	дуже добре
C	71 – 80		добре
D	61 – 70	3	задовільно
E	51 – 60		достатньо
FX	21 – 50	2	незадовільно
F	0 – 20	2	незадовільно (без права перездачі)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бакушевич Я.М., Капаціла Ю.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка. Магнолія 2006, 2024. – 312 с.
2. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій: навч. посібник Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390 с.
3. Детальна покрокова інструкція по створенню Google форм. URL: https://vseosvita.ua/library/detalna-pokrokova-instrukcia-po-stvorennu-google-form-181913.html
4. Інструкція зі створення опитувань у Google Формах. URL: https://smartik.kiev.ua/iak-stvoryty-opytuvannia-test-abo-zbir-vidhukiv-cherez-google-formy/
5. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І. Б., Старух А. І., Васьків О. М. та ін.]; за заг. ред. І. Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. – 535 с.
6. Інформаційні технології в бізнесі : навч. посібник / І. Б. Шевчук, А. В. Задорожна, О. М. Васьків та ін. ; за заг. ред. І. Б. Шевчук. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2024. Ч. 2. – 366 с.
7. Посібник зі спеціальних можливостей для користувачів Google Workspace. URL: https://support.google.com/accessibility/answer/1631886?hl=uk
8. Швидко отримуйте дані завдяки Google Forms. URL: https://www.google.com/forms/about/?utm_source=gaboutpage&utm_medium=formslink&utm_campaign=gabout
9. Як створити опитування, тест або збір відгуків через Google форми. URL: https://esputnik.com/uk/blog/instrukciya-zi-stvorennya-opituvan-u-google-formah
10. Як створити форму Google: Повний посібник. URL: https://ciksiti.com/uk/chapters/7025-how-to-make-a-google-form-a-complete-

guide
11. Advanced Google Forms Creation, a Guide. URL : https://form-publisher.com/blog/an-advanced-guide-on-google-forms-creation/
12. Google Form Maker - How to Make a Google Form? URL: https://www.formbot.com/how-to-make-a-google-form.php
13. How To Make a Google Form: Complete Guide. URL : https://www.geeksforgeeks.org/websites-apps/how-to-create-google-form-complete-guide/
14. How to create, edit, and customize a Google Form. URL: https://www.businessinsider.com/guides/tech/create-google-form.
15. How to create a site map in 8 steps: Designing a better UX flow. URL : https://miro.com/blog/how-to-create-a-sitemap/

Додаткова література

1. Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 16 грудня 2020 року №1089-IX. URL: https://ips.ligazakon.net/document/Z980074?an=1
2. Короткі посібники користувача Office. – URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%96-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e
3. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / Т. М. Басюк, Н. О. Думанський, О. В. Пасічник ; за наук. ред. д.т.н., проф. В. В. Пасічника [нове видання]. – Львів : «Новий Світ-2000», 2025. – 390 с. (Серія «Комп'ютинг»).
4. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ : Літера ЛТД, 2023. – 288 с. URL : https://lib.imzo.gov.ua/wa-data/public/site/books2/posibnyky-prof-tech/Osnovy_inform_tehnologiy.pdf
5. Риндюк Д. В., Пешко В. А. Інформаційні технології. Конспект лекцій : навч. посіб. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 180 с. URL : https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2fmb_finansy/Informatsiini_tekhnolohii_lektsii-2022.pdf
6. Робота зі стандартним пакетом Microsoft Office. Microsoft Excel : навч. посіб. / П. П. Лізунов, І. Д. Кара, В. П. Андрієвський, В. О. Недін; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. – Київ : КНУБА, 2025. – 88 с.
7. Форкун Ю. В., Длугунович Н. А. Інформатика: навч. посіб. (2-ге видання, стереотипне). – Львів: «Новий Світ-2000», 2020. – 464 с.

ДОДАТКИ ДО ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики

З В І Т
про навчальну практику з інформаційних і комунікаційних технологій

_____
(тема згідно назви курсової роботи)

Студента(ки)_____курсу_____групи
спеціальності 051 "Економіка"

_____

освітньої програми "Інформаційні технології в бізнесі"

_____

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Національна шкала

_____

Кількість балів:_____Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛЬВІВ 20__

Додаток 2

Зразок

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.

	4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

	2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис .... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис..... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис.... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис.... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та Нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). *5.* Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр*. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141.

	8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. *Баланс-бюджет*. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лєпіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. *ЦДАГО України* (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України.* Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.

	2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. *Михайло Баймуратов: право як буття вченого* : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. *Тридцать лет с экологическим правом* : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. *Адміністративне право України* : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. *Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні* : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання Матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини XX століття: порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації* : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. *Формирование толерантного сознания в обществе* :

	материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава,18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі* : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук* : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник /* ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. *Адміністративне право України :* словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. *Юридична енциклопедія*. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки.* Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. *Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій*. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. *Проблеми законності*. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: Періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. *Часопис Київського університету права*. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. *Право України*. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=157257 57& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Додаток 3

Висновок керівника практики про проходження навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій та підготовку звіту практики

Дата складання заліку “_____”_____20___р.

Оцінка:
за шкалою ECTS _____
оцінка в балах _____
за національною шкалою _____

Керівник практики _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)