

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04.2026 р.

м. Львів

№ р - 267

Про виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 06.04.2026 р. № 470 «Про літню екзаменаційну сесію 2025-2026 навчального року»

На виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 06.04.2026 р. № 470 «Про літню екзаменаційну сесію 2025-2026 навчального року»:

- Літню екзаменаційну сесію 2025-2026 навчального року для здобувачів вищої освіти факультету управління фінансами та бізнесу денної форми здобуття освіти провести в такі терміни:
 - на 1-3 курсах першого (бакалаврського) рівня, 1 курсі другого (магістерського) рівня – **з 30 травня по 14 червня 2026 року;**
 - на 4 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051,071,281 – **з 13 квітня по 26 квітня 2026 року;**
 - на 4 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальність 072 – **з 04 травня по 17 травня 2026 року.**
- Літню екзаменаційну сесію 2025-2026 навчального року для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти провести згідно з планом лабораторно-екзаменаційних сесій, затвердженим першим проректором Університету 10.07.2025 року.
- Організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за заочною формою проводити за допомогою дистанційних технологій навчання.
- На виконання наказу ректора Університету № 1836 від 08.12.2025 року «Про організацію освітнього процесу в другому семестрі 2025-2026 навчального року» літню екзаменаційну сесію 2025-2026 навчального року для здобувачів 1-4 курсів освітнього ступеня «бакалавр» та 1 курсу освітнього ступеня «магістр» провести в очному (аудиторному) форматі відповідно до затверджених графіків та розкладів.
- Підсумкову атестацію для здобувачів 4 курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної форми здобуття освіти провести в очному (аудиторному) форматі.
- Підсумкову атестацію для здобувачів 4 курсу освітнього ступеня «бакалавр» заочної форми здобуття освіти організувати із застосуванням дистанційних технологій у змішаному (очно-дистанційному) форматі.
- При проведенні екзаменів та заліків на всіх курсах денної та заочної форм здобуття освіти суворо дотримуватись діючих положень про допуск здобувачів до екзаменаційної сесії, її організацію і ліквідацію академічної заборгованості.

8. Здобувачам, які мають дозвіл на повторне вивчення окремих дисциплін, підсумковий контроль з дисциплін провести в межах семестрового контролю за результатами другого семестру 2025-2026 навчального року.
9. **Заступнику декана з навчально-методичної роботи Вікторії ДУБИК, деканату факультету:**
- 9.1. В термін до 15 квітня 2026 року узгодити з викладачами графік оформлення заліків, довести його до відома здобувачів та подати у навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти Університету.
- 9.2. Подати першому проректору Університету на затвердження розклади екзаменів і довести їх до відома здобувачів факультету не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.
- 9.3. Під час екзаменаційної сесії забезпечити доступ здобувачів до електронних ресурсів бібліотеки та в змішаному (очно-дистанційному) форматі організувати надання послуг (включаючи і вихідні дні).
- 9.4. Ліквідацію академічної заборгованості на денній формі здобуття освіти організувати після екзаменаційної сесії згідно із затвердженим деканом розкладом та провести в період літніх канікул в змішаному (очно-дистанційному) формат в такі терміни:
- за формою «№ 2» – з 15 по 21 червня 2026 року;
 - за формою «К» – з 22 по 26 червня 2026 року.
- 9.5. В термін до 13 липня 2026 року подати звітність про результати перевідної сесії в навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти, звірену з даними сектору адміністрування освітніх систем Центру підтримки студентських сервісів.
10. **Завідувачам кафедр:**
- 10.1. Скласти та довести до відома здобувачів графік консультацій з усіх навчальних дисциплін, що виносяться на екзаменаційну сесію.
- 10.2. Забезпечити ефективний внутрішній контроль за ходом екзаменаційної сесії та недопущенням порушень.
- 10.3. Довести зміст даного розпорядження до відома професорсько-викладацького складу кафедр та здобувачів вищої освіти.
11. **Науково-педагогічним працівникам Факультету** забезпечити належний порядок звітності про стан проходження екзаменаційної сесії з усіх форм здобуття освіти. Екзамени проводити за затвердженим розкладом, не допускати будь-яких їх перенесень без дозволу декана і навчально-методичного відділу Центру забезпечення якості освіти Університету.
12. **Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.**