

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.10.2025 р.

м. Львів

№ 258 - р

Про виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 22.10.2025р. № 1631 «Про зимову екзаменаційну сесію 2025/2026 навчального року»

На виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 22.10.2025р. № 1631 «Про зимову екзаменаційну сесію 2025/2026 навчального року»:

1. Зимову екзаменаційну сесію 2025/2026 навчального року для здобувачів вищої освіти за денною формою провести в такі терміни:
 - на 1-4 курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсі другого (магістерського) рівня вищої освіти – з 27 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;
 - на 2 курсі другого (магістерського) рівня вищої освіти – з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року.
2. Зимову екзаменаційну сесію 2025/2026 навчального року для здобувачів вищої освіти за заочною формою провести згідно з планом проведення сесій, затвердженим проректором Університету 10.07.2025 року.
3. Організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за заочною формою проводити за допомогою дистанційних технологій навчання.
4. Встановити здобувачам вищої освіти за денною формою терміни зимових канікул:
 - з 20 грудня по 26 грудня 2025 року та з 12 січня по 01 лютого 2026 року (для здобувачів, що не проходять практику);
 - з 20 грудня по 26 грудня 2025 року та з 26 січня 2026 року по 01 лютого 2026 року (для здобувачів, що проходять практику).
5. На виконання наказу Ректора Університету № О-102 від 22.09.2021 року «Про тимчасову організацію освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій» зимову екзаменаційну сесію для здобувачів вищої освіти 1-4 курсів першого (бакалаврського) рівня та здобувачів вищої освіти 1-2 курсів другого (магістерського) рівня – в очному (аудиторному) форматі відповідно до затверджених графіків та розкладів.
6. Підсумкову атестацію для здобувачів вищої освіти 2 курсу другого (магістерського) рівня за денною формою організувати в очному (аудиторному) форматі, а для здобувачів вищої освіти за заочною формою – із застосуванням дистанційних технологій у змішаному (очно-дистанційному) форматі з 15 по 30 грудня 2025 року.

7. Здобувачам вищої освіти, які мають дозвіл на повторне вивчення окремих дисциплін, підсумковий контроль з дисциплін провести в межах семестрового контролю за результатами першого семестру 2025/2026 навчального року.
8. При проведенні екзаменів та заліків на всіх курсах денної та заочної форм здобуття освіти суворо дотримуватись діючих положень про допуск здобувачів до екзаменаційної сесії, її організацію і ліквідацію академічної заборгованості.
9. **Заступнику декана з навчально-методичної роботи Вікторії ДУБИК, деканату факультету:**
 - 9.1. В термін до 10 листопада 2025 року узгодити з викладачами графік оформлення заліків, довести їх до відома здобувачів вищої освіти та подати у навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти Університету.
 - 9.2. Подати першому проректору Університету на затвердження розклади екзаменів і довести їх до відома здобувачів вищої освіти факультету не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.
 - 9.3. Під час екзаменаційної сесії забезпечити доступ до електронних ресурсів бібліотеки та в змішаному (очно-дистанційному) форматі організувати надання послуг (включаючи вихідні дні).
 - 9.4. Ліквідацію академічної заборгованості на денній формі здобуття освіти організувати після екзаменаційної сесії в період зимових канікул у змішаному (очно-дистанційному) форматі згідно із затвердженим деканом розкладом в такі терміни:
за формою «№ 2» – з 12 січня по 18 січня 2026 року
за формою «К» – з 19 січня по 23 січня 2026 року.
10. **Завідувачам кафедр:**
 - скласти та довести до відома здобувачів вищої освіти факультету графік консультацій з усіх навчальних дисциплін, що виносяться на екзаменаційну сесію;
 - забезпечити ефективний внутрішній контроль за ходом екзаменаційної сесії та недопущенням порушень;
 - довести зміст даного розпорядження до відома професорсько-викладацького складу кафедр та здобувачів вищої освіти факультету.
11. **Науково-педагогічним працівникам** забезпечити належний порядок звітності про стан проходження екзаменаційної сесії з усіх форм навчання. Екзамени проводити за затвердженим розкладом, не допускати будь-яких їх перенесень без дозволу декана і навчально-методичного відділу Центру забезпечення якості освіти Університету.
12. **Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.**