

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 86/7 від 03.07.2020 р.)



Ректор

В.П. Мельник

В.П. Мельник

ПОРЯДОК

ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ ДИСЦИПЛІН

Нова редакція

Львів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Процедура повторного вивчення окремих дисциплін регламентована цим Порядком та Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1.2. Право на повторне вивчення окремих дисциплін (1, 2, 3 курси і 1й семестр 4го курсу ОР бакалавр та 1 курс ОР магістр) мають студенти денної і заочної форми здобуття вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше аніж з трьох навчальних дисциплін впродовж семестрового контролю та отримали погодження відповідної кафедри (циклової комісії).

Правом на повторне вивчення окремих дисциплін студент може скористатися один раз впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем не більше аніж з трьох навчальних дисциплін за винятком останнього семестру, що припадає на випусковий навчальний рік.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

2.1. Для реалізації свого права на повторне вивчення дисципліни студент упродовж двох робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості за формою талону К на відповідному факультеті (коледжі) повинен подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) в деканат факультету (дирекцію коледжу) за умови попереднього погодження із завідувачем відповідної кафедри (головою циклової комісії).

Студент, який навчався за державним замовленням, також подає заяву про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб (Додаток 2) та укладає Договір про надання освітніх послуг для здобуття відповідного рівня вищої освіти.

2.2. Подана заява реєструється працівником деканату (дирекції коледжу) у журналі обліку та розглядається впродовж двох робочих днів деканом факультету (директором коледжу).

За результатами розгляду заяви декан (директор) погоджує повторне вивчення окремих дисциплін заявника або надає мотивовану відмову заявнику у повторному вивченні дисциплін.

2.3. У випадку позитивного рішення, студент зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 3) та здійснити оплату за додаткові освітні послуги згідно з укладеною угодою.

2.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни (Додаток 4) складають та підписують завідувач відповідної кафедри та викладач, який буде проводити

повторне навчання. Студент ставить підпис про ознайомлення із складеним планом.

2.5. На підставі заяви студента, плану повторного вивчення навчальної дисципліни, квитанції про оплату декан факультету (директор коледжу) готує проект наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни (Додаток 5).

2.6. Повторне вивчення окремих дисциплін розпочинається не пізніше третього тижня наступного навчального семестру.

2.7. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи в межах факультету (коледжу) чи Університету, про що видається відповідний наказ.

2.8. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студента допускають до підсумкового контролю, який приймає комісія із трьох науково-педагогічних працівників кафедри, в тому числі завідувача кафедри (педагогічних працівників коледжу). Оцінка, яку отримає студент за наслідками такого контролю, є остаточною (не перескладається).

Підсумковий контроль з дисциплін, які повторно вивчає здобувач вищої освіти, проводять в межах семестрового контролю.

2.9. Результати підсумкового контролю із повторно вивченої дисципліни вносять у відповідний талон та залікову книжку студента.

2.10. Студента, який не склав іспит (залік) із дисципліни, яку він вивчав повторно, відраховують за академічну неуспішність.

Погоджено:

Проректор _____

Головний бухгалтер _____

Керівник ЦЗЯО _____

Начальник НМВ _____

Начальник ПФВ _____

Начальник юрид. відділу _____

Голова Студ. уряду _____