

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра фінансового менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри фінансового менеджменту
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 27.08.2025 р.)

В. о. завідувача кафедри  Оксана ЗАХІДНА

к

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«Публічні закупівлі»,
що викладається в межах ОПП «Фінанси, митна та податкова справа»
другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти
D2 «Фінанси, банківська, страхування та фондовий ринок»

Львів 2025 р.

Назва дисципліни	ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника,3
Факультет/кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра фінансового менеджменту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право», Спеціальність: D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»»
Викладачі дисципліни	Петик Любов Орестівна - доцент кафедри фінансового менеджменту Львівського національного університету імені Івана Франка, к.е.н., доцент
Контактна інформація про викладача	lyubov.petyk@lnu.edu.ua
Консультації з питань вивчення дисципліни	Консультації відбуваються у день проведення лекцій/практичних занять, а також за попередньою домовленістю. Можливі он-лайн консультації на платформі Microsoft Teams..
Сторінка дисципліни	https://financial.lnu.edu.ua/course/publiczni-zakupivli
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою дисципліною зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»» для освітньої програми «Фінанси, митна та податкова справа», яка викладається у 3 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS)
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Публічні закупівлі» розроблена таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо концептуального підходу до організації та проведення публічних закупівель, особливостей алгоритму різних видів конкурентних процедур, формування змісту та основних вимог тендерної документації.
Мета та цілі дисципліни	Мета вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» полягає у засвоєнні теоретичних знань та формуванні професійних компетентностей щодо організації та проведення публічних закупівель. Цілі дисципліни: <ul style="list-style-type: none"> • оволодіти теоретичними та організаційними основами публічних закупівель; • набути вміння роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель; • набути знань з питань організації та здійснення публічних закупівель, порядку проведення процедур закупівель; • оволодіти навичками з питань, що виникають під час здійснення процедур публічних закупівель; • ознайомитися зі специфікою та особливостями підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі; • ознайомитися з критеріями оцінки пропозицій конкурсних торгів; • оволодіти навичками з приймання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII – URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19 2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI – URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21 3. Бровдій А. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с. – URL:

<http://eprints.kname.edu.ua/50087/1/2017%2047%D0%9D%20%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%9E%D0%9F%D0%97.pdf>

4. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів : практ. посібник. – К. : Програма USAID DOBRE, 2019. – 225 с

5. Карлін М.І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с.

6. Методичний посібник з питань публічних закупівель – К. : Навчальний центр UA-TENDERS.COM, 2020. – 190 с.

Додаткова література:

7. Відкриті торги з особливостями // Держзакупівлі. Онлайн. – URL: <https://news.dzo.com.ua/instrukciyi/osoblivosty/>

8. Все про конкурентний діалог. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://infobox.prozorro.org/articles/procedura-konkurentniydialog>

9. Єдиний закупівельний словник та система електронних державних закупівель ЄС : пояснення та рекомендації – К. : Мінекономрозвитку і торгівлі України. – 2019. – 19 с.

10. Закупівлі під час воєнного стану : практ. посібник. – К. : ТОВ «Радник ЮА», 2022. – 77 с.

11. Методичний посібник з публічних закупівель. - URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1JJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY

12. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Правове регулювання публічних закупівель” (галузь знань 08 “Право”, перший (бакалаврський) освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність 081 “Право”) / уклад.: М.П, Кучерявенко, О.О. Дмитрик, А.С. Овчаренко. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. – 25 с.

13. Переговорна процедура в публічних закупівлях. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://infobox.prozorro.org/articles/peregovorna-procedura-zakupivli>

14. Петик, Л. О., & Бацман, І. В. (2023). Публічні закупівлі в умовах воєнного стану. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*, (9). URL:

https://reicst.com.ua/pmt/issue/view/issue_10_2023

15. Петик Л.О. Публічні закупівлі в Україні: динаміка та ефективність. – 2023. - – URL: <https://fp.lnu.edu.ua>

16. Петик Л.О., Назаркевич І.Б. Оцінка функціонування системи публічних закупівель в Україні в умовах воєнного стану 2023. - – URL: <https://fp.lnu.edu.ua>

17. Петик Л.О. Нормативно-правова база здійснення публічних закупівель в Україні: розвиток та гармонізація з директивами ЄС. – 2024. – URL: <https://fp.lnu.edu.ua>

18. Петик Л. О., Щекодіна А. О. Функціонування системи публічних закупівель в Україні в умовах війни. – 2025. – *Економіка. Фінанси. Право.* - №9. – URL: <http://efp.in.ua/uk>

19. Письменна М.С. Державний аудит та аналіз публічних закупівель: теорія, методологія та практика: Монографія. К.: Центр учбової літератури, 2022. - 452с.

20. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. - Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 200 с.

<https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7248/%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%A7%D0%9D%D0%86%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%86%D0%92%D0%9B%D0%86.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

21. Публічні закупівлі : практичні рішення та алгоритми проведення торгів : посібник. – К., 2021. – Режим доступу: <https://konsaltua.com/news/posibnyk-publichni-zakupivli-praktychni-rishennya-ta-algorytmy-provedennya-torgiv/>.

Інтернет-ресурси:

22. Сайт Верховної Ради України: – URL: <http://www.rada.gov.ua/>

23. Офіційний сайт Державної казначейської служби України – URL: www.treasury.gov.ua

24. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – URL: www.kmu.gov.ua

25. Офіційний сайт Міністерства фінансів України – URL: www.mf.gov.ua

26. Офіційний сайт Міністерства економіки України – URL: [https://www.me.gov.ua/](http://www.me.gov.ua/)

27. Сайт Національного банку України – URL: <https://bank.gov.ua>

28. Сайт газети «Голос України». – URL: <http://www.golos.com.ua/article/255545>

29. Офіційний сайт Державної служби статистики України – URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

30. Електронна система публічних закупівель Prozorro – URL: <https://prozorro.gov.ua/>

31. Електронний майданчик «Держзакупівлі. Онлайн» – URL: <https://www.dzo.com.ua/>

32. Офіційний майданчик публічних закупівель Prozorro – URL: <https://zakupki.com.ua/>

33. Моніторинговий портал DoZorro – URL: <https://dozorro.org/>

34. Радник у сфері публічних закупівель – URL: <https://radnuk.com.ua/>

<p>Обсяг курсу</p>	<p>Всього, денна форма навчання: 90 год (3 кредити системи ЄКТС). Аудиторні години: 24 години, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції 16 годин - семінарські/практичні заняття 8 годин <p>Самостійна робота 66 годин (СРС-42 год., індивід. завдання 24 год.)</p> <p>Всього, заочна форма навчання: 90 год (3 кредити системи ЄКТС). Аудиторні години: 12 годин, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції 8 годин - семінарські заняття 4 годин <p>самостійна робота 78 годин (СРС-54 год., індивід. завдання 24 год.)</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після завершення курсу здобувач буде:</p> <p>а)нати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи, технології, форми, методи, механізми організації та проведення публічних закупівель; - вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету; - основні функції та права Уповноваженого органу щодо державного регулювання у сфері закупівель; - вимоги до складання технічних та якісних характеристик до предмета

	<p>закупівлі, технічного завдання, надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, умови повернення чи неповернення забезпечення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведення процедур закупівель; - специфіку та особливості підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі. <p>б) вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель; - проводити переговорну процедуру закупівлі; - здійснювати оцінку пропозицій конкурсних торгів; - застосовувати кваліфікаційні критерії для перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника торгів; - обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів. <p>Вивчення ОК сприяє розвитку таких soft skills: аналітичні навички, навички логічного та критичного мислення, комунікаційні навички, навички прийняття рішень, навички презентації результатів наукових досліджень вміння концентруватися.</p>
Ключові слова	Публічні закупівлі, відкриті торги, конкурентний діалог, торги з обмеженою участю, переговорна процедура закупівлі, спрощена закупівля, електронний каталог, рамкові угоди, тендерна документація, кваліфікаційні критерії, договір про закупівлю
Формат курсу	Очний/заочний
Теми	Див. СХЕМУ КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань із дисциплін «Бюджетна система», «Бюджетний менеджмент», «Місцеві фінанси», «Публічні фінанси», достатніх для сприйняття категоріального апарату та розуміння джерел
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p><i>Лекції</i> з презентаціями (інформативний метод, пояснювально-ілюстративний метод, методи аналізу і синтезу).</p> <p><i>Семінарські заняття</i> (доповідь, дискусії, групові дискусії, ілюстрація, демонстрація)</p> <p><i>Самостійна робота</i> (поглиблене вивчення тем курсу, виконання індивідуальних завдань).</p>
Необхідне обладнання	Наявність ноутбука, мобільного телефону чи планшета, мультимедійного проектора, доступ до мережі Internet, звукового обладнання. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів за семестровий залік здобувача вищої освіти становить 100 балів</p> <p>Бали нараховуються на наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семінарські заняття – 40% семестрової оцінки, максимальна кількість балів 40 (4 семінари по 10 балів); - самостійна робота – 30% семестрової оцінки, максимальна кількість балів 30 (опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, або участь у роботі конференцій, конкурсах наукових робіт, наукові публікації за темами ОК); - контрольна робота – 30% семестрової оцінки, максимальна кількість балів 30. <p>Отримання сертифіката про проходження он-лайн курсу, тренінгу, вебінару (онлайн – на платформах Prometheus, EdEra, COURSERA, Дія освіта та ін. чи оф лайн)) з дисципліни в рамках неформальної освіти, дає змогу для перезарахування балів з окремих тем ОК.</p>

Загалом протягом семестру 100 балів.

Здобувачі зобов'язані дотримуватись термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених ОК.

Академічна доброчесність: дотримання академічної доброчесності здобувачами, згідно «Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (http://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf) передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Відвідування занять: всі здобувачі мають відвідувати лекційні/практичні/семінарські заняття.

Література: здобувачі заохочуються до використання додаткових джерел літератури, яких немає у рекомендованих.

Політика виставлення балів: враховуються бали, набрані зі всіх видів передбачених робіт. При цьому обов'язковою є присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття, якщо це не пов'язано з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Критерії оцінювання знань за видами робіт:

Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях (4 заняття*10 балів =max.40 б.):

10 - здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові (практичні) завдання.

8-9 - здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні окремих питань недостатньо повно приводить аргументи, допускає окремі неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань (практичних ситуаційних вправ).

6-7 - здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, володіє основним змістом тем з ОК під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання додаткової літератури, допускає окремі істотні неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових (практичних) завдань.

3-5 - здобувач фрагментарно, поверхово володіє навчальним матеріалом, під час усних виступів та письмових відповідей висвітлює матеріал без аргументації та обґрунтування, допускає суттєві неточності, правильно вирішив меншу частину тестових (практичних) завдань.

0-2 - здобувач частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі висвітлити зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускає суттєві помилки. Правильно вирішив окреме тестове завдання.

Самостійна робота (СРС) складається з

- питань, що виносяться на самостійне опрацювання і оцінюються під час поточного контролю теми на відповідному семінарському занятті
- виконання індивідуальної роботи кожним здобувачем згідно методичних рекомендацій (максимальна кількість балів 30).

Критерії оцінювання:

26-30 - робота виконана та захищена згідно графіка, містить послідовний та аргументований розв'язок; розрахунки вірні, обґрунтований висновок.

21-25 - доповідь достатньо аргументована; алгоритм розв'язку вірний, однак допущені

помилки при розрахунках, обґрунтований висновок.

16-20 - робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог. Відповідь достатньо аргументована; алгоритм розв'язку вірний, однак допущені помилки при розрахунках, висновок не обґрунтований.

11-15 - робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог. Порушено алгоритм розв'язку або присутні помилки при розрахунках, відсутні висновки; обґрунтування відповіді є слабо аргументоване або в окремих аспектах алогічне.

6 -10 - робота не захищена та виконана з порушенням термінів і вимог. Порушено алгоритм розв'язку, присутні помилки при розрахунках, відсутні висновки; обґрунтування відповіді є слабо аргументоване і в окремих аспектах алогічне.

0 – 5 - робота не виконана.

Контрольна робота передбачає виконання 30 тестових питань (30*1бал)

Поточний контроль			РАЗОМ -100 БАЛІВ
Семінарські, практичні заняття	Самостійна робота студента	Контрольна робота (тести)	
40	30	30	

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік	Залік	
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	не зараховано
E	51 – 60		достатньо	
FX	21 – 50	2	незадовільно	
F	0-20	2	незадовільно (без права перездачі)	не зараховано (без права перездачі)

Питання для самоконтролю

Перелік питань для самоконтролю

1. Економічна сутність публічних закупівель.
2. Основні засади побудови та функціонування системи публічних закупівель
3. Законодавче регулювання публічних закупівель
4. Оборонні закупівлі.
5. Особливості закупівель у період воєнного стану.
6. Інституційна структура системи публічних закупівель
7. Організаційна структура реалізації функції закупівель
8. Обмеження та вимоги при визначенні або призначенні уповноваженої особи.
9. Поняття конфлікту інтересів.
10. Повноваження уповноваженої особи та інших посадових осіб замовника
11. Планування закупівель та визначення потреб.
12. Аналіз ринку для планування закупівель.
13. Відкриті торги. Основні етапи та алгоритм їх проведення
14. Конкурентний діалог. Умови застосування та основні етапи

	<p>проведення</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Торги з обмеженою участю. Умови застосування та основні етапи 16. Переговорна процедура закупівлі. Умови застосування та основні етапи 17. Спрощена закупівля. Алгоритм спрощеної закупівлі. Виключення зі спрощеної закупівлі. 18. Електронний каталог 19. Рамкові угоди. Особливості, ризики та вигоди 20. Принципи формування змісту та основних вимог тендерної документації. 21. Кваліфікаційні критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасників. 22. Критерії оцінки пропозицій, їх суть та доцільність встановлення нецінових критеріїв. 23. Умови тендерної документації під час закупівлі товару із встановленим ступенем локалізації 24. Етапи проведення конкурентної процедури закупівлі. Оголошення конкурентної процедури закупівлі в Prozorro 25. Розгляд та оцінка пропозицій. 26. Аномально низька ціна пропозиції 27. Виправлення помилок у тендерних пропозиціях. Визначення переможця 28. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися 29. Діяльність органу оскарження. 30. Загальна характеристика процедури оскарження в Антимонопольному комітеті України 31. Подання скарги. Розгляд скарги. 32. Оскарження процедур закупівель відповідно до особливостей (період воєнного стану + 90 днів після його припинення) 33. Оскарження закупівель у судах 34. Моніторинг процедури закупівлі. 35. Роль та функції органів державного контролю 36. Поняття та обов'язкові ознаки договору про закупівлю. 37. Основні вимоги до договору про закупівлю 38. Проект договору як складова тендерної документації. 39. Специфіка визначення окремих умов у проекті договору, строки його укладання та особливості щодо умов оплати 40. Підстави для внесення змін до умов договору про закупівлю. Підстави змін істотних умов договору про закупівлю. 41. Розірвання договору про закупівлю та визнання його нікчемним
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу</p>

СХЕМА КУРСУ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Вид навчальної діяльності Л (ПР/СЗ, СРС), год.	Література. Інтернет - ресурси	Завдання
1	<p style="text-align: center;"><u>Тема 1. Державна політика у сфері публічних закупівель</u></p> <p>1. Економічна сутність публічних закупівель. 2. Законодавче регулювання публічних закупівель 3. Інституційна структура системи публічних закупівель</p> <p><i>Самостійна робота</i> 1. Основні засади побудови та функціонування системи публічних закупівель 2. Оборонні закупівлі. Особливості закупівель у період воєнного стану.</p>	<p>Лекція 2 год</p> <p style="text-align: center;">СРС 6 год</p>	<p>Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Лекція-візуалізація</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Тема 1. Державна політика у сфері публічних закупівель</u> <i>Питання для обговорення</i></p> <p>1. Економічна сутність публічних закупівель. 2. Основні засади побудови та функціонування системи публічних закупівель 3. Законодавче регулювання публічних закупівель 4. Оборонні закупівлі. Особливості закупівель у період воєнного стану. 5. Інституційна структура системи публічних закупівель</p>	<p>Семінарське заняття, 1 год</p>	<p>Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Тема 2. Підготовка та організація здійснення публічних закупівель</u></p> <p>1. Організаційна структура реалізації функції закупівель 2. Обмеження та вимоги при визначенні або призначенні уповноваженої особи. 3. Повноваження уповноваженої особи та інших посадових осіб замовника 4. Планування закупівель та визначення потреб.</p> <p><i>Самостійна робота</i> 1. Поняття конфлікту інтересів при визначенні або призначенні</p>	<p>Лекція 2 год</p> <p style="text-align: center;">СРС 6 год</p>	<p>Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Лекція-візуалізація</p>

	уповноваженої особи. 2. Аналіз ринку при плануванні закупівель та визначенні потреб			
2	<u>Тема 2. Підготовка та організація здійснення публічних закупівель</u> <i>Питання для обговорення</i> 1. Організаційна структура реалізації функції закупівель 2. Обмеження та вимоги при визначенні або призначенні уповноваженої особи. Поняття конфлікту інтересів. 3. Повноваження уповноваженої особи та інших посадових осіб замовника 4. Планування закупівель та визначення потреб. Аналіз ринку.	Семінарське заняття, 1 год	Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]	Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія
3	<u>Тема 3. Види та процедура публічних закупівель</u> <u>Лекція 3.1:</u> 1. Відкриті торги. Основні етапи та алгоритм їх проведення 2. Конкурентний діалог. Умови застосування та основні етапи проведення 3. Торги з обмеженою участю. Умови застосування та основні етапи	Лекція 2 год	Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]	Лекція-візуалізація
4	<u>Тема 3. Види та процедура публічних закупівель</u> <u>Лекція 3.2:</u> 1. Переговорна процедура закупівлі. Умови застосування та основні етапи 2. Спрощена закупівля та її алгоритм. Виключення зі спрощеної закупівлі. 3. Особливості закупівель за рамковими угодами та їх укладення. <i>Самостійна робота</i> 1. Електронний каталог 2. Рамкові угоди. Особливості, ризики та вигоди	Лекція 2 год СРС 6 год	Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]	Лекція-візуалізація
4	<u>Тема 3. Види та процедура публічних закупівель</u> <i>Питання для обговорення</i> 1. Відкриті торги. Основні етапи та алгоритм їх проведення 2. Конкурентний діалог. Умови застосування та основні етапи проведення 3. Торги з обмеженою участю. Умови застосування та основні етапи	Семінарське заняття, 2 год	Основна література: [1-6] Додаткова література: [7-16] Інтернет-ресурси: [17-29]	Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія

	<p>4. Переговорна процедура закупівлі. Умови застосування та основні етапи</p> <p>5. Спрощена закупівля. Алгоритм спрощеної закупівлі. Виключення зі спрощеної закупівлі.</p> <p>6. Електронний каталог</p> <p>7. Рамкові угоди. Особливості, ризики та вигоди</p>			
5	<p><u>Тема 4. Тендерна документація</u></p> <p><u>Лекція:</u></p> <p>1. Принципи формування змісту та основних вимог тендерної документації.</p> <p>2. Кваліфікаційні критерії та підготовка технічного завдання</p> <p>3. Умови тендерної документації під час закупівлі товару із встановленим ступенем локалізації</p> <p><i>Самостійна робота</i></p> <p>1. Критерії оцінки пропозицій, їх суть та доцільність встановлення нецінових критеріїв.</p>	<p>Лекція 2 год</p> <p>СРС 6 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	Лекція-візуалізація
6	<p><u>Тема 4. Тендерна документація</u> <i>Питання для обговорення</i></p> <p>1. Принципи формування змісту та основних вимог тендерної документації.</p> <p>2. Кваліфікаційні критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасників.</p> <p>3. Критерії оцінки пропозицій, їх суть та доцільність встановлення нецінових критеріїв.</p> <p>4. Умови тендерної документації під час закупівлі товару із встановленим ступенем локалізації</p>	<p>Семінарське заняття, 1 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія
6	<p><u>Тема 5. Процес здійснення процедури закупівель</u></p> <p>1. Етапи проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>2. Розгляд та оцінка пропозицій. Аномально низька ціна пропозиції.</p> <p>3. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися</p> <p><i>Самостійна робота</i></p> <p>1. Оголошення конкурентної процедури закупівлі в Prozorro</p> <p>2. виправлення помилок у тендерних пропозиціях. Визначення переможця</p>	<p>Лекція 2 год</p> <p>СРС 6 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	Лекція-візуалізація
6	<p><u>Тема 5. Процес здійснення процедури</u></p>	<p>Семінарське</p>	<p>Основна література:</p>	Усне

	<p>закупівель</p> <p><i>Питання для обговорення</i></p> <p>1. Етапи проведення конкурентної процедури закупівлі. Оголошення конкурентної процедури закупівлі в Prozorro</p> <p>2. Розгляд та оцінка пропозицій. Аномально низька ціна пропозиції</p> <p>3. Виправлення помилок у тендерних пропозиціях. Визначення переможця</p> <p>4. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>заняття,</p> <p>1 год</p>	<p>[1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія</p>
7	<p><u>Тема 6. Оскарження та моніторинг публічних закупівель</u></p> <p>1. Діяльність органу оскарження. Загальна характеристика процедури оскарження в Антимонопольному комітеті України</p> <p>2. Оскарження процедур закупівель відповідно до особливостей (період воєнного стану + 90 днів після його припинення)</p> <p>3. Оскарження закупівель у судах</p> <p><i>Самостійна робота</i></p> <p>1. Подання скарги. Розгляд скарги.</p> <p>2. Моніторинг процедури закупівлі. Роль та функції органів державного контролю</p>	<p>Лекція 2 год</p> <p>СРС 6 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Лекція-візуалізація</p>
8	<p><u>Тема 6. Оскарження та моніторинг публічних закупівель</u></p> <p><i>Питання для обговорення</i></p> <p>1. Діяльність органу оскарження. Загальна характеристика процедури оскарження в Антимонопольному комітеті України</p> <p>2. Подання скарги. Розгляд скарги.</p> <p>3. Оскарження процедур закупівель відповідно до особливостей (період воєнного стану + 90 днів після його припинення)</p> <p>4. Оскарження закупівель у судах</p> <p>5. Моніторинг процедури закупівлі. Роль та функції органів державного контролю</p>	<p>Семінарське заняття,</p> <p>1 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія</p>
8	<p><u>Тема 7. Договір про закупівлю</u></p> <p>1. Основні вимоги до договору про закупівлю</p> <p>2. Проект договору як складова тендерної документації</p> <p>3. Підстави для внесення змін до умов договору про закупівлю</p> <p>4. Розірвання договору про закупівлю та визнання його нікчемним</p>	<p>Лекція 2 год</p>	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	<p>Лекція-візуалізація</p>

	<p><i>Самостійна робота</i></p> <p>1. Поняття та обов'язкові ознаки договору про закупівлю.</p> <p>2. Специфіка визначення окремих умов у проекті договору, строки його укладання та особливості щодо умов оплати</p> <p>3. Підстави змін істотних умов договору про закупівлю</p>	СРС 6 год		
8	<p><u>Тема 7. Договір про закупівлю</u></p> <p><i>Питання для обговорення</i></p> <p>1. Поняття та обов'язкові ознаки договору про закупівлю. Основні вимоги до договору про закупівлю</p> <p>2. Проект договору як складова тендерної документації. Специфіка визначення окремих умов у проекті договору, строки його укладання та особливості щодо умов оплати</p> <p>3. Підстави для внесення змін до умов договору про закупівлю. Підстави змін істотних умов договору про закупівлю.</p> <p>4. Розірвання договору про закупівлю та визнання його нікчемним</p>	Семінарське заняття, 1 год	<p>Основна література: [1-6]</p> <p>Додаткова література: [7-16]</p> <p>Інтернет-ресурси: [17-29]</p>	Усне опитування, тестування, презентації, доповіді, навчальна дискусія