

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
**Львівського національного**  
**університету імені Івана Франка**

Голова Вченої ради

*Володимир* Володимир МЕЛЬНИК

Протокол № 66/5 від «29» 09 2024 р.

Освітня програма в оновленій редакції вводиться в дію з 01.09.2024р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ**  
**ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ ТА БІЗНЕС-СТРУКТУРАХ**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
За спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

**Львів – 2024**

**ПЕРЕДМОВА****РОЗРОБЛЕНО ТА ОНОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:****Гарант освітньої програми  
(керівник робочої групи):**

1. Декан факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

**Андрій СТАСИШИН****Члени проектної групи:**

2. Завідувач кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, професор

**Галина КАПЛЕНКО**

3. Завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор

**Ганна КОМАРНИЦЬКА**

4. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

**Наталія ПАК**

5. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент

**Інна КУЛІШ**

6. Професор кафедри соціального права, доктор юридичних наук, професор

**Володимир БУРАК**

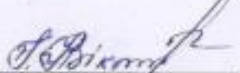
7. Т.в.о. заступника начальника відділу персоналу та нагород апарату ЛОВА

**Оксана ЦІСІНСЬКА**

8. Здобувачка вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

**Марія ФОЛЮШ**

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні кафедри економіки та публічного управління Протокол № 8 від «29» лютого 2024 р.

Завідувач кафедри економіки та публічного управління  Г.В. Капленко

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу Протокол №8 від 20 березня 2024 року

Голова Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу  А.В. Стасишин

#### РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Голова Львівського регіонального відділення Асоціації об'єднаних територіальних громад  
Сільський голова Мурованської сільської ради територіальної громади Львівського району Львівської області  
Начальник відділу організації рекрутингу та партнерства у сфері зайнятості Львівського обласного центру зайнятості  
Виконавчий директор Асоціації Місцевих Рад «Ради Львівщини»  
Директор ТЗОВ «ЮРГ Галичина»

Коваль В.М.

Свистун І.Б.

Наконечна Н.В.

Сороковий Д.О.  
Антошук І.Д.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без згоди Львівського національного університету імені Івана Франка

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ ТА БІЗНЕС-СТРУКТУРАХ»  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах».
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсову роботу, пройти практичну підготовку та атестацію.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2772, дійсний до 01.07.2027
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «бакалавр» або освітнього ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова, англійська (частково)
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://financial.lnu.edu.ua/">http://financial.lnu.edu.ua/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних створювати ефективну систему управління, що передбачає вміння встановлювати раціональну організаційну структуру управління, у якій відображені логічні співвідношення функцій та рівнів управління; забезпечувати майбутніх працівників сфери публічного управління та адміністрування знаннями, необхідними для задоволення сучасних вимог до кадрів різних сфер діяльності та рівнів управління; виховання розуміння важливості професійних та морально-психологічних якостей для формування образу управлінця нової генерації; мотивація до самовдосконалення з врахуванням основних вимог, що ставляться до працівників публічного управління та адміністрування в усіх прогресивних державах світу.	

<b>3. Опис предметної області освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><b>Галузь знань</b> 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p><b>Спеціальність</b> 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><b>Освітня програма:</b> Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах</p> <p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; кадрова політика, професійна кар'єра, оцінювання та мотивація персоналу, інноваційні технології управління персоналом в органах влади та інших суб'єктах господарювання.</p> <p><b>Цілі навчання</b> – підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та професійної діяльності, з додатковою підготовкою у системі управління персоналом в органах влади та бізнес-структурах, які здобули навички та знання з управління людським капіталом, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління; публічне адміністрування; управління людськими ресурсами.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування; студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання; проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра прикладної орієнтації.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Освітня програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування, управління проектами і програмами та усіма видами ресурсів в публічному управлінні, зокрема управління людським ресурсом на різних рівнях організаційної структури. Наголос робиться на розвитку професійного самовдосконалення, соціальних навичок, творчого мислення та пошуку нестандартних управлінських рішень. Набуті компетентності програми можуть бути застосовані в різних сферах діяльності з метою самостійного визначення проблем, розв'язування поставлених завдань і оцінювання результатів діяльності.

	<p><b>Ключові слова:</b> публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, управління змінами, управління проектами, сталий розвиток, публічні послуги, публічна політика, місцеве самоврядування, управлінські рішення, електронне урядування, адміністративні послуги, комунікації, взаємодія в публічному управлінні, публічна служба, професійна етика, управління персоналом, кадрова політика, мотивація, оцінювання.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливістю освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю ефективно управляти людськими ресурсами в складних та непередбачуваних умовах, що робить її надзвичайно актуальною та важливою в контексті війни та обмеженості людських ресурсів. ОПП спрямована на оптимізацію управління людськими ресурсами, оскільки в умовах війни значна частина трудових ресурсів може бути мобілізована або переміщена, що призводить до дефіциту кваліфікованих кадрів. Програма навчає фахівців здійснювати стратегічне планування в умовах кризи, розробляти стратегії, які допоможуть забезпечити безперервність роботи, планувати залучення й використання персоналу, адаптувати управлінські рішення до швидкозмінних обставин, завдяки інтеграції державного та бізнес-секторів. Саме тому програма передбачає навчання з управління мотивацією, підтримки морального духу та запобігання професійному вигоранню, що є ключовим фактором збереження ефективності роботи в складних умовах.</p> <p>Освітня програма буде цікавою для тих, хто прагне служити державі та впливати на процеси державотворення, усвідомлює важливість навчання, щоб підготуватися до посад зі зростаючою відповідальністю, а також підвищити власну ефективність у своїх поточних ролях на публічній службі.</p> <p>Практичне спрямування Освітньої програми допомагає здобувачам вищої освіти: практично реалізувати набуті теоретичні знання та навички прийняття управлінських рішень, виробляти стратегії на різних рівнях управління.</p> <p>Програма використовує проблемно-орієнтований підхід та передбачає: інтерактивне навчання з практичною та академічною складовою; навчальні візити в органи державної влади та місцевого самоврядування, неурядові організації; залучення фахівців-практиків з органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, державних установ, громадських організацій до викладання навчальних дисциплін; окремі освітні компоненти програми або їх складові викладаються англійською мовою; програма враховує основні тенденції підготовки фахівців публічного управління та адміністрування у провідних університетах світу, використовує їхній досвід.</p>
<p><b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Працевлаштування випускників:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних</li> </ul>

	<p>організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади;  1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій;  1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах;  1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;  2419.3 Професіонали державної служби.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Побудова та реалізація освітньої програми орієнтовані на компетентнісний підхід (competence-based approach).</p> <p>Загальний стиль навчання студентоцентрований (student-centered education) передбачає використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних / семінарських занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, виробничої та виробничої (переддипломної) практик, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточний контроль здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до</p>

	<p>спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) Освітньої програми</b></p>	<p>СК11. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати праці, створення сприятливих умов навчання, професійної підготовки й перепідготовки, саморозвитку персоналу в органах публічної влади/місцевого самоврядування та інших організаціях.</p> <p>СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, розробляти та впроваджувати інноваційні технології в управлінні персоналом в органах публічної влади та інших організаціях.</p> <p>СК13. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами в організації для вдосконалення існуючих та розроблення нових управлінських систем.</p> <p>СК14. Здатність вивчати та впроваджувати новітній досвід управлінської роботи, удосконалювати інструментарій та відповідні стандарти.</p>

<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>Програмні результати навчання за Освітньою програмою</b>	<p>РН13. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: людськими ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>РН14. Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій, застосовувати інструментарій HR-менеджменту в організаціях публічної сфери або інших сфер господарювання, а також сучасні концепції лідерства.</p> <p>РН15. Застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів в управлінні персоналом з метою забезпечення ефективного функціонування суб'єктів управління та адміністрування у конкретних практичних ситуаціях.</p>

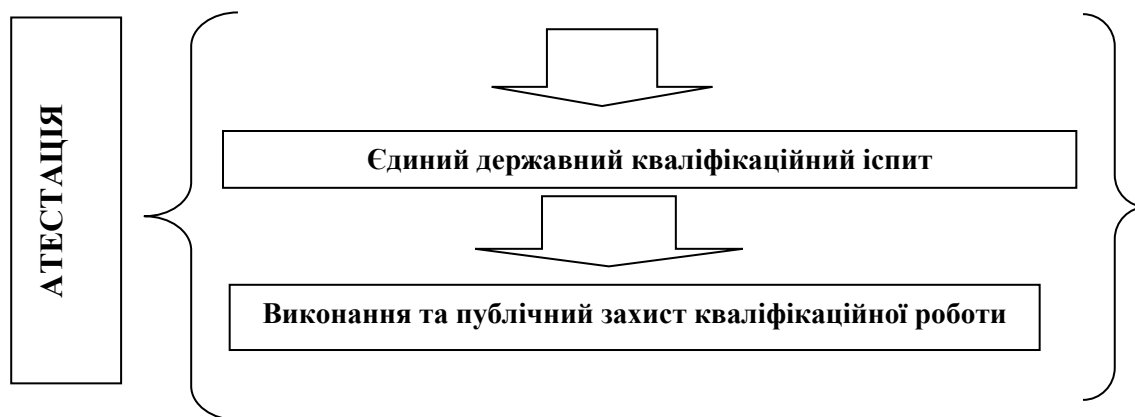
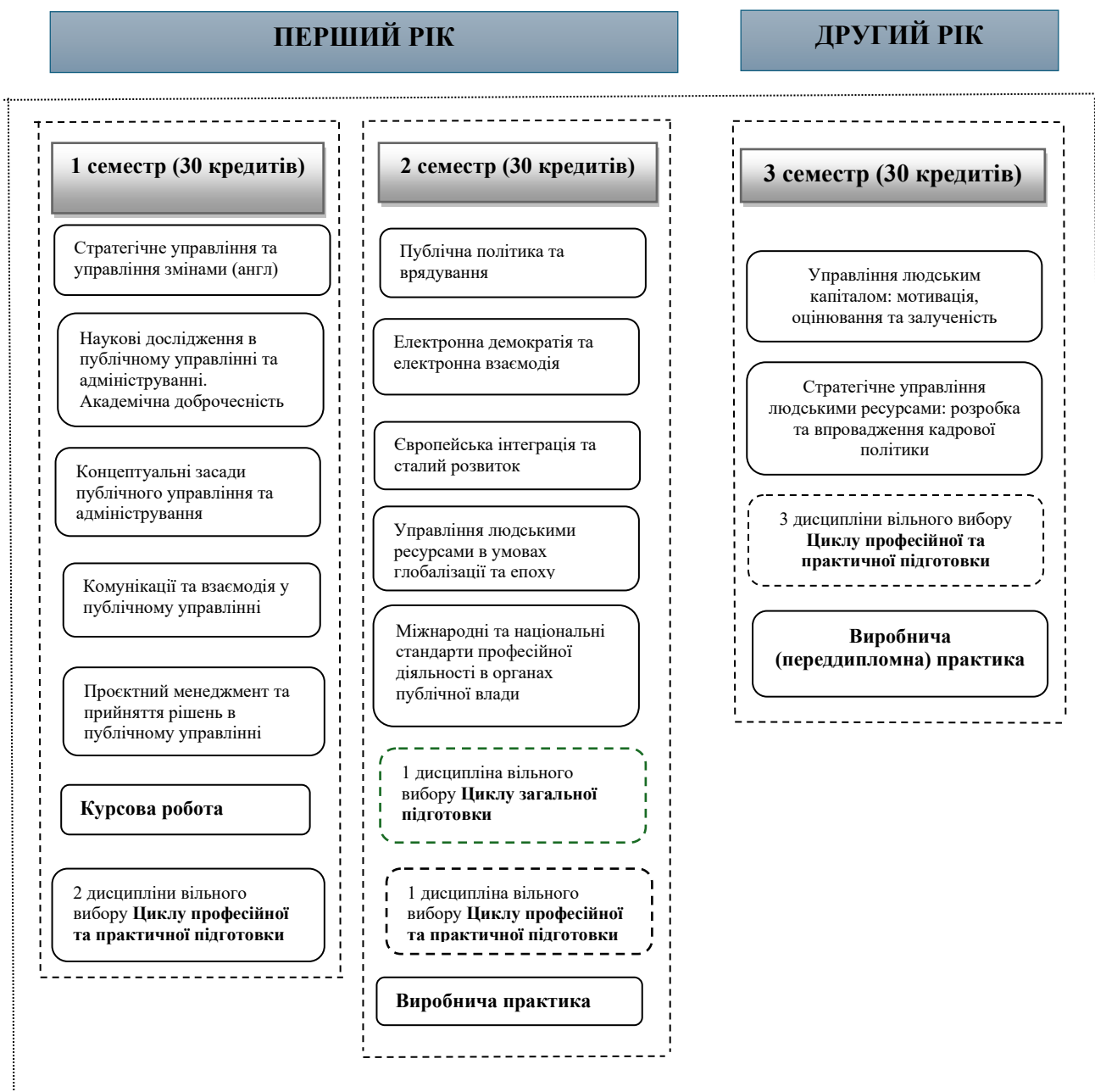
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес на даній ОП представлений 5 докторами наук та 6 кандидатами наук. До викладання окремих модулів залучаються фахівці-практики, роботодавці, стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування в органах державної влади та місцевого самоврядування, в т. ч. стажування за кордоном.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; програми і силабуси навчальних дисциплін; програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної (магістерської) роботи; засоби діагностики якості вищої освіти; та ін.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України. ЛНУ ім. Івана Франка має угоди про співпрацю з Національним університетом «Чернігівська політехніка», Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова, Національним технічним університетом України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Навчання у рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: Бірмінгемський університет (Меморандум про порозуміння), Шеффілдський університет (Меморандум про порозуміння), Латвійський університет (Меморандум про порозуміння), Вільнюський університет (Угода про впровадження магістерських програм), Ягеллонський університет у Кракові (Угода про обмін студентами), Яський університет (Угода про обмін студентами), Павійський університет).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ЗК1.1.01	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	4	Екзамен
ЗК1.1.02	Наукові дослідження в публічному управлінні та адмініструванні. Академічна доброчесність	3	Залік
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП1.2.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.02	Публічна політика та врядування	4	Екзамен
ПП1.2.03	Електронна демократія та електронна взаємодія	4	Екзамен
ПП1.2.04	Європейська інтеграція та сталий розвиток	4	Екзамен
ПП1.2.05	<b>Виробнича (переддипломна) практика</b>	3	Диф.залік
	Атестація		
ПП1.2.06	<b>Кваліфікаційна (магістерська) робота</b>	12	
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
<b>Загальний обсяг нормативних навчальних дисциплін</b>		<b>38</b>	
<b>Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»</b>			
ПП1.2.1.01	Комунікації та взаємодія у публічному управлінні	4	Екзамен
ПП1.2.1.02	Проектний менеджмент та прийняття рішень в публічному управлінні	4	Екзамен
ПП1.2.1.03	Управління людськими ресурсами в умовах глобалізації та епоху цифрових технологій	3	Екзамен
ПП1.2.1.04	Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади	3	Залік
ПП1.2.1.05	Управління людським капіталом: мотивація, оцінювання та залученість	3	Екзамен
ПП1.2.1.06	Стратегічне управління людськими ресурсами: розробка та впровадження кадрової політики	3	Екзамен
ПП1.2.1.07	<b>Курсова робота</b>	3	Диф.залік
ПП1.2.1.08	<b>Виробнича практика</b>	6	Диф.залік
<b>Загальний обсяг навчальних дисциплін Освітньої програми</b>		<b>29</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>2.1.1 Цикл загальної підготовки (студент вибирає 1 дисципліну в першому семестрі)</b>			
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	3	Залік
<b>2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки (студент вибирає 2 дисципліни в 1 семестрі, 1 дисципліну в 2 семестрі, 3 дисципліни в 3 семестрі (перелік вибірових дисциплін додається))</b>			
ПП2.1.2.01	Вибіркова дисципліна 1.1	4	Залік
ПП2.1.2.02	Вибіркова дисципліна 1.2	4	Залік
ПП2.1.2.03	Вибіркова дисципліна 2.1	4	Залік
ПП2.1.2.04	Вибіркова дисципліна 3.1	4	Залік
ПП2.1.2.05	Вибіркова дисципліна 3.2	4	Залік
ПП2.1.2.06	Вибіркова дисципліна 3.3	4	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна (магістерська) робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути розміщена у репозитарії на офіційному сайті випускової кафедри Львівського національного університету імені Івана Франка або.</p> <p>Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.</p>
<b>Вимоги до єдиного державного іспиту</b>	<p>Державний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом.</p> <p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти та освітньої програми та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	Захист випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на відкритому засіданні ЕК у терміни, визначені навчальними планами та згідно з графіком, який затверджується ректором Університету. Під час захисту студент повинен продемонструвати свій кваліфікаційний та професійний рівень, методи логічного і статистичного аналізу проблем, що досліджуються, здатність до самостійної наукової праці, уміння чітко і доступно викладати висновки.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
<b>ЗК01</b>	Зн1	Ум2		АВ1
<b>ЗК02</b>		Ум3	К1	АВ2
<b>ЗК03</b>	Зн1	Ум1		АВ1
<b>ЗК04</b>	Зн1	Ум2		
<b>ЗК05</b>	Зн2	Ум1	К1	АВ1
<b>ЗК06</b>			К1, К2	
<b>ЗК07</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
<b>СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
<b>СК01</b>		Ум3	К1	АВ2
<b>СК02</b>	Зн1	Ум1	К1	АВ1
<b>СК03</b>	Зн1		К1	
<b>СК04</b>	Зн1	Ум2		
<b>СК05</b>			К1, К2	АВ2
<b>СК06</b>	Зн2	Ум2		
<b>СК07</b>	Зн1, Зн2			
<b>СК08</b>	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
<b>СК09</b>	Зн1, Зн2			АВ3
<b>СК10</b>		Ум2		

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН02	*	*		*			*		*			*		*			*
РН03													*				
РН04	*		*							*	*				*	*	
РН05					*					*							
РН06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН07		*									*				*		
РН08		*			*	*		*		*		*					
РН09						*											
РН10					*	*		*				*					
РН11					*					*							*
РН12	*		*				*			*	*			*	*	*	

**Таблиця 3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам Освітньої програми  
(нормативні навчальні дисципліни)**

	ЗК1.1.01	ЗК1.1.02	ПП1.2.01	ПП1.2.02	ПП1.2.03	ПП1.2.04	ПП1.2.05	ПП1.2.06	ПП1.2.1.01	ПП1.2.1.02	ПП1.2.1.03	ПП1.2.1.04	ПП1.2.1.05	ПП1.2.1.06	ПП1.2.1.07	ПП1.2.1.08
ІК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК01	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*
ЗК02	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК03	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*
ЗК04	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
ЗК05	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*
ЗК06	*			*		*		*			*	*	*		*	
ЗК07	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК01	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*
СК02	*		*		*	*	*		*	*	*	*	*			*
СК03			*	*			*				*					*
СК04	*		*			*				*	*				*	
СК05	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*
СК06	*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*		
СК07	*		*	*	*	*	*			*		*			*	*
СК08	*		*	*	*	*				*		*		*		
СК09		*					*	*							*	*
СК10	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	
СК11											*	*	*	*		
СК12							*	*			*	*	*	*		
СК13										*	*	*	*	*	*	
СК14							*	*		*	*	*	*	*		

**Таблиця 4.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами Освітньої програми (нормативні освітні компоненти)**

	ЗК1.1.01	ЗК1.1.02	ПП1.2.01	ПП1.2.02	ПП1.2.03	ПП1.2.04	ПП1.2.05	ПП1.2.06	ПП1.2.1.01	ПП1.2.1.02	ПП1.2.1.03	ПП1.2.1.04	ПП1.2.1.05	ПП1.2.1.06	ПП1.2.1.07	ПП1.2.1.08
PH01	*		*	*	*	*				*		*				
PH02	*		*	*			*			*					*	*
PH03	*		*	*					*	*	*			*		
PH04	*		*		*		*			*	*					
PH05			*		*	*			*	*						
PH06	*		*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*
PH07	*		*	*		*	*	*		*					*	*
PH08			*		*		*		*	*		*	*	*		*
PH09	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*		*	*
PH10			*		*	*	*		*	*	*	*	*	*		*
PH11	*		*	*		*	*	*		*					*	*
PH12		*					*	*							*	*
PH13										*	*	*	*	*	*	*
PH14											*	*	*	*		
PH15							*	*			*	*	*	*	*	*