

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного
університету імені Івана Франка
Голова Вченої ради

Володимир МЕЛЬНИК



протокол № __ від «29» травня 2024р.

Освітня програма в оновленій редакції
вводиться в дію з 01.09.2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | другий (магістерський) рівень вищої освіти | | |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 28 | «Публічне управління та адміністрування» | |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 281 | «Публічне управління та адміністрування» | |

Львів – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 (Стандарт розроблено підкомісією 281 «Публічне управління та адміністрування» Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України).

РОЗРОБЛЕНО ТА ОНОВЛЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ У СКЛАДІ:

| | |
|--|--|
| Карпінський Борис Андрійович, гарант освітньої програми; | Професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор. |
| Сташишин Андрій Васильович | Декан факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент. |
| Комарницька Ганна Омелянівна | Завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор. |
| Кіянка Ірина Богданівна | Професор кафедри міжнародних відносин і дипломатичної служби, доктор політичних наук, професор. |
| Решота Олена Анатоліївна | Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат наук з державного управління, доцент. |
| Герасименко Олена Вікторівна | Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат економічних наук, доцент. |
| Патеруха Наталія Григорівна | Провідний спеціаліст департаменту комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації. |
| Кормило Марія Романівна | Здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, Голова студентського самоврядування факультету управління фінансами та бізнесу |
| Іванусь Богдан Іванович | Випускник другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, начальник відділу професійної освіти департаменту розвитку Львівської міської ради |

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.
Протокол № 8 від 24.02.2024 року.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

1. Начальник відділу професійної освіти
департаменту розвитку Львівської міської
ради

Богдан Іванусь

2. Начальник відділу енергоменеджменту
управління економіки департаменту
економічного розвитку Львівської міської
ради

Дмитро Пфістер

3. Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
Пустомитівської міської ради

Андрій Пелехатий

4. Керівник СпівДія Хаб Львів, юрист-
консультант Комунального закладу
Львівської обласної ради, Львівський
обласний молодіжний центр

**Олександр Станасюк
Марія Устименко**

5. Керівник ГО «Інноваційна Україна»

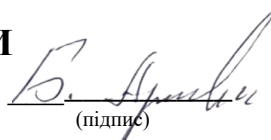
6. Директор департаменту комунікацій та
внутрішньої політики Львівської обласної
державної адміністрації

**Юрій Горун
Олег Муска**

7. Керівник ЗАТ «КАРПАТКУРОРТБУД»

КЕРІВНИК ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

(гарант освітньої програми)



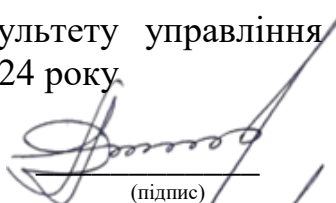
(підпис)

Карпінський Б.А.
(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 8 від 20 березня 2024 року

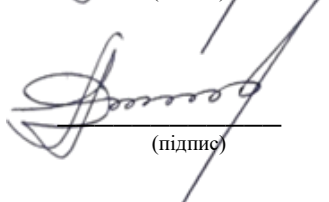
Голова Вченої ради



(підпис)

Сташишин А.В.
(ініціали, прізвище)

**Декан
факультету управління
фінансами та бізнесу**



(підпис)

Сташишин А.В.
(ініціали, прізвище)

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»
ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом». |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом». |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці. |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2775, дійсний до 01.07.2027 |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень. |
| Передумови | Наявність освітнього ступеня бакалавра або освітнього ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. |
| Мова(и) викладання | Українська мова. |
| Термін дії освітньої програми | До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom/opp_mah_-pa-2024 |
| 2. Мета освітньої програми | |
| <p>Освітньо-професійна програма спрямована на фундаментальну теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих фахівців з інноваційним типом мислення для систем публічного управління, інститутів громадянського суспільства та бізнес-структур. Програма забезпечує формування професійних компетентностей у сфері публічного адміністрування та управління бізнесом через інтеграцію теоретико-методологічних засад та прикладних аспектів управлінської діяльності.</p> <p>Системна підготовка здобувачів вищої освіти передбачає розвиток управлінських компетентностей щодо розробки та реалізації стратегічних рішень в умовах трансформаційних процесів, впровадження механізмів ефективної взаємодії між публічним і приватним секторами, впровадження інноваційних управлінських технологій та раціональних адміністративних практик. Програма орієнтована на формування здатності до реалізації державної політики через активізацію потенціалу приватного сектора економіки, розвиток державно-приватного партнерства та соціально відповідального підприємництва.</p> <p>Методологічним підґрунтям програми є комплексний підхід до підготовки управлінських кадрів, здатних до результативної професійної діяльності в умовах глобалізаційних викликів та євроінтеграційних процесів. Програма формує компетентність вирішення складних</p> | |

управлінських завдань з урахуванням державотворчої позиції, розбудови ефективних комунікаційних систем та сприяння суспільному розвитку на засадах демократичного врядування.

3. Характеристика освітньої програми

| | |
|---|---|
| <p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p> | <p>28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Публічне адміністрування та управління бізнесом</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| <p>Основний фокус освітньої програми</p> | <p>Програма забезпечує фундаментальну підготовку в галузі 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Освітня програма спрямована на формування системних знань та практичних компетентностей у сфері управління державними й муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та неприбутковими організаціями в парадигмі сучасного публічного врядування.</p> <p>Програма зосереджена на розвиток управлінського інструментарію щодо ефективного використання ресурсного потенціалу публічних установ, впровадження інноваційних механізмів державно-приватного партнерства та забезпечення результативної комунікації між публічним і приватним секторами. Освітні компоненти програми формують здатність до професійного самовдосконалення, креативного мислення та генерації інноваційних управлінських рішень в умовах трансформаційних процесів.</p> <p>Ключові слова: стратегічне управління та управління змінами, публічне управління та адміністрування, академічна доброчесність, публічна політика та врядування, електронна демократія та електронне врядування, європейська інтеграція та сталий розвиток, соціально-гуманітарна політика, інформаційна безпека, ділове адміністрування, реінжиніринг адміністративних процесів,</p> |

| | |
|--|---|
| | антикризове лідерство, комунікативний менеджмент, розвиток територіальних громад, публічна служба, національна та глобальна стабільність, право в публічному управлінні та адмініструванні, співпраця органів публічної влади з громадськістю. |
| Особливості програми | <p>Освітньо-професійна програма "Публічне адміністрування та управління бізнесом" характеризується інтегративним підходом до формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування. Реалізація програми здійснюється через синергетичне поєднання теоретико-методологічних засад та прикладних аспектів управлінської діяльності в контексті сучасних трансформаційних процесів.</p> <p>Унікальність програми визначається міждисциплінарною інтеграцією управлінських компетентностей на перетині публічного та приватного секторів, що забезпечує формування комплексного розуміння механізмів взаємодії держави, суспільства та бізнесу. Програма спрямована на підготовку управлінських кадрів нової генерації, здатних ефективно реалізовувати стратегічні завдання державного управління з урахуванням динаміки соціально-економічних змін та викликів глобалізованого середовища.</p> <p>Методологічною основою програми є системне поєднання теоретико-методологічної підготовки з практико-орієнтованим навчанням, що забезпечує формування прикладних навичок прийняття управлінських рішень в умовах багатофакторного впливу зовнішнього середовища. Впровадження білінгвального підходу до викладання окремих освітніх компонентів розширює можливості професійної комунікації та міжнародної співпраці випускників програми.</p> <p>Важливою особливістю програми є акцент на формуванні компетентностей з управління змінами та лідерства, які є визначальними для реалізації системних реформ у публічному секторі та модернізації систем управління. Здобувачі вищої освіти набувають здатності до комплексного аналізу та оцінки факторів впливу на ефективність управлінських рішень, розробки та впровадження інноваційних управлінських практик, реалізації принципів належного врядування в умовах суспільних трансформацій.</p> <p>Методологічна база програми ґрунтується на сучасних концепціях публічного управління, що забезпечує формування прогресивного управлінського мислення та готовності до впровадження інноваційних підходів у професійній діяльності. Випускники програми здатні забезпечувати результативну взаємодію публічного та приватного секторів, впроваджувати сучасні механізми управління та сприяти розвитку ефективних моделей публічного адміністрування.</p> |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: 1141 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1142.1 Вища посадова особа організації наймачів (підприємців, промисловців) Вища посадова особа професійної спілки 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 24 Інші професіонали 241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> |
| Подальше навчання | <p>Здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти</p> |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Побудова та реалізація освітньої програми орієнтовані на компетентнісний підхід (competence-based approach). Загальний стиль навчання студентоцентрований (student-centered education) та передбачає використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних / семінарських занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, виробничої та переддипломної практики, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання). Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання.</p> |

| | |
|---|---|
| | Теми магістерських досліджень визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду здобувачів та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація магістерських досліджень забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки у сфері публічного управління та адміністрування (з врахуванням освітніх компонентів ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»). |
| Оцінювання | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форми контролю: <i>поточний контроль</i> – здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо); <i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики. <i>Атестація</i> здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, |

| | |
|---|--|
| | <p>установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні підходи до підвищення якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг і процесів, використовуючи сучасні методології управління якістю та цифровими технологіями.</p> <p>СК12. Здатність проводити комплексний аналіз діяльності інституцій державного та корпоративного секторів, оцінювати їх ефективність та розробляти рекомендації щодо оптимізації їх функціонування в умовах динамічного середовища.</p> <p>СК13. Здатність ініціювати, розробляти та реалізовувати проекти державно-приватного партнерства, що забезпечують ефективну взаємодію між публічним та приватним секторами у процесах формування, реалізації та оцінювання публічної політики.</p> <p>СК14. Здатність застосування комплексний інструментарій стратегічного аналізу для оцінки управлінських ситуацій у публічному та приватному секторах, включаючи галузевий аналіз, аналіз, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз, з подальшою розробкою обґрунтованих рішень та інноваційних стратегій розвитку.</p> |
| 7. Програмні результати навчання | |
| | <p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі,</p> |

підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, антикорупційні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН13. Аналізувати та оптимізувати механізми залучення громадськості до процесів електронного врядування, розробляти та впроваджувати систему кількостей і якісних показників для оцінки ефективності е-участі, а також підтримувати моніторинг їх реалізації.

ПРН14. Розробляти та впроваджувати комплексні інституційні заходи для підвищення ефективності державно-приватного партнерства у реалізації інфраструктурних проєктів та залучення інвестицій, з урахуванням пріоритетів розвитку територіальних громад та національної економіки.

ПРН15. Застосовувати сучасний аналітичний інструментарій для оцінки потенціалу та перспектив розвитку багатосторонніх партнерських відносин між державою, громадою, освітніми установами та бізнесом, а також розробляти стратегії їх ефективної взаємодії.

ПРН16. Розробляти та впроваджувати інтегровані стратегічні й оперативні плани діяльності публічних організацій та бізнес-структур, використовуючи сучасні методології стратегічного управління та враховуючи специфіку взаємодії державного та приватного секторів.

ПРН17. Ідентифікувати та аналізувати ключові пріоритети діяльності приватного сектора в контексті публічно-приватної взаємодії, розробляти та впроваджувати ефективні механізми делегування повноважень і відповідальності, а також оптимізувати процеси виконання завдань відповідно до принципів сучасного

| | |
|---|--|
| | менеджменту та належного врядування. |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою, є штатними співробітниками кафедри, мають науковий ступінь та (або) вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. До викладання окремих модулів залучаються практичні фахівці, роботодавці, стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном. Доступ до відповідних сертифікатів на електронному ресурсі кафедри. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; силабуси, навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; вказівки щодо виконання курсової роботи, захисту практики, кваліфікаційної (магістерської) роботи; та ін. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України. Співпраця з Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника, Національним університетом «Львівська політехніка», Західноукраїнським національним університетом, Київським національним університетом технологій та дизайну, Національним університетом «Запорізька політехніка» Програма національних обмінів – «Плацкарт» Перелік університетів-партнерів: Національний університет «Острозька академія». Запорізький національний університет. Український Католицький Університет. Національний університет «Києво-Могилянська академія». Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського. Львівський національний університет імені Івана Франка. Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Національний університет водного господарства та природокористування. |

| | |
|---|---|
| | Львівський торговельно-економічний університет. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Навчання у рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: Вестмінстерський університет (м. Лондон, Велика Британія); Католицький університет Любельського імені Івана Павла II (Польща); Політехніка Лодзька (Польща) і т.д. |
| Навчання іноземних здобувачів освіти | Можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти за умови знання української мови та згідно з Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| КОД НД | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість Кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| 1.1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ЗК1.1.01 | Стратегічне управління та управління змінами (англ) | 4 | Екзамен |
| ЗК1.1.02 | Наукові дослідження в публічному управлінні та адмініструванні. Академічна доброчесність | 3 | Залік |
| 1.2. Цикл професійної та практичної підготовки | | | |
| ПП1.2.01 | Концептуальні засади публічного управління та адміністрування | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.02 | Публічна політика та врядування | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.03 | Електронна демократія та електронна взаємодія | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.04 | Європейська інтеграція та сталий розвиток | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.05 | Виробнича (переддипломна) практика | 3 | Диф.залік |
| | Атестація | | |
| ПП1.2.06 | Кваліфікаційна (магістерська) робота | 12 | |
| | Єдиний державний кваліфікаційний іспит | | |
| Загальний обсяг нормативних компонент | | 38 | |
| Освітньо-професійна програма “Публічне адміністрування та управління бізнесом” | | | |
| ПП1.2.1.01 | Ділове адміністрування: принципи доброчесності та протидія корупції | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.1.02 | Технології реінжирування адміністративних процесів | 4 | Екзамен |
| ПП1.2.1.03 | Антикризове лідерство та етика доброчесності в публічному секторі | 3 | Екзамен |
| ПП1.2.1.04 | Соціально-гуманітарна політика та розвиток територіальних громад | 3 | Залік |
| ПП1.2.1.05 | Комунікативний менеджмент в публічному управлінні та адмініструванні | 3 | Екзамен |
| ПП1.2.1.06 | Публічне адміністрування: роль державних інститутів у забезпеченні інформаційної безпеки, національної та глобальної адаптивності | 3 | Екзамен |
| ПП1.2.1.07 | Курсова робота | 3 | Диф.залік |
| ПП1.2.1.08 | Виробнича практика | 6 | Диф.залік |
| Загальний обсяг компонент спеціалізації | | 29 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 67 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| 2.1.1 Цикл загальної підготовки | | | |
| ЗК2.1.1.01 | Дисципліни вільного вибору | 3 | Залік |
| 2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки (студент вибирає 2 дисципліни в 1 семестрі, 1 дисципліну в 2 семестрі, 3 дисципліни в 3 семестрі (перелік вибіркових дисциплін додається)) | | | |
| ПП2.1.2.01 | Вибіркова дисципліна 1.1 | 4 | Залік |
| ПП2.1.2.02 | Вибіркова дисципліна 1.2 | 4 | Залік |
| ПП2.1.2.03 | Вибіркова дисципліна 2.1 | 4 | Залік |
| ПП2.1.2.04 | Вибіркова дисципліна 3.1 | 4 | Залік |
| ПП2.1.2.05 | Вибіркова дисципліна 3.2 | 4 | Залік |
| ПП2.1.2.06 | Вибіркова дисципліна 3.3 | 4 | Залік |
| Загальний обсяг вибіркових компонент: | | 23 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| Семестр | Види навчальної діяльності |
|---------|--|
| I | ЗК1.1.01 (4 кр.), ЗК1.1.02 (3 кр.), ПП1.2.01 (4 кр.), ПП1.2.1.01 (4 кр.), ПП1.2.1.02 (4 кр.), ПП2.1.2.01 – ПП2.1.2.08 (2 дисципліни по 4 кр.), ПП1.2.1.07 (4 кр.). |
| II | ПП1.2.02 (4 кр.), ПП1.2.03 (4 кр.), ПП1.2.04 (4 кр.), ПП1.2.1.03 (3 кр.), ПП1.2.1.04 (3 кр.), ЗК2.1.1.01 (3 кр.), ПП2.1.2.09 – ПП2.1.2.16 (1 дисципліна, 3 кр.), ПП1.2.1.08 (6 кр.). |
| III | ПП1.2.1.05 (3 кр.), ПП1.2.1.06 (3 кр.), ПП2.1.2.17 – ПП2.1.2.24 (3 дисципліни на вибір по 3 кр.), ПП1.2.05 (3 кр.), ПП1.2.06 (12 кр.). |

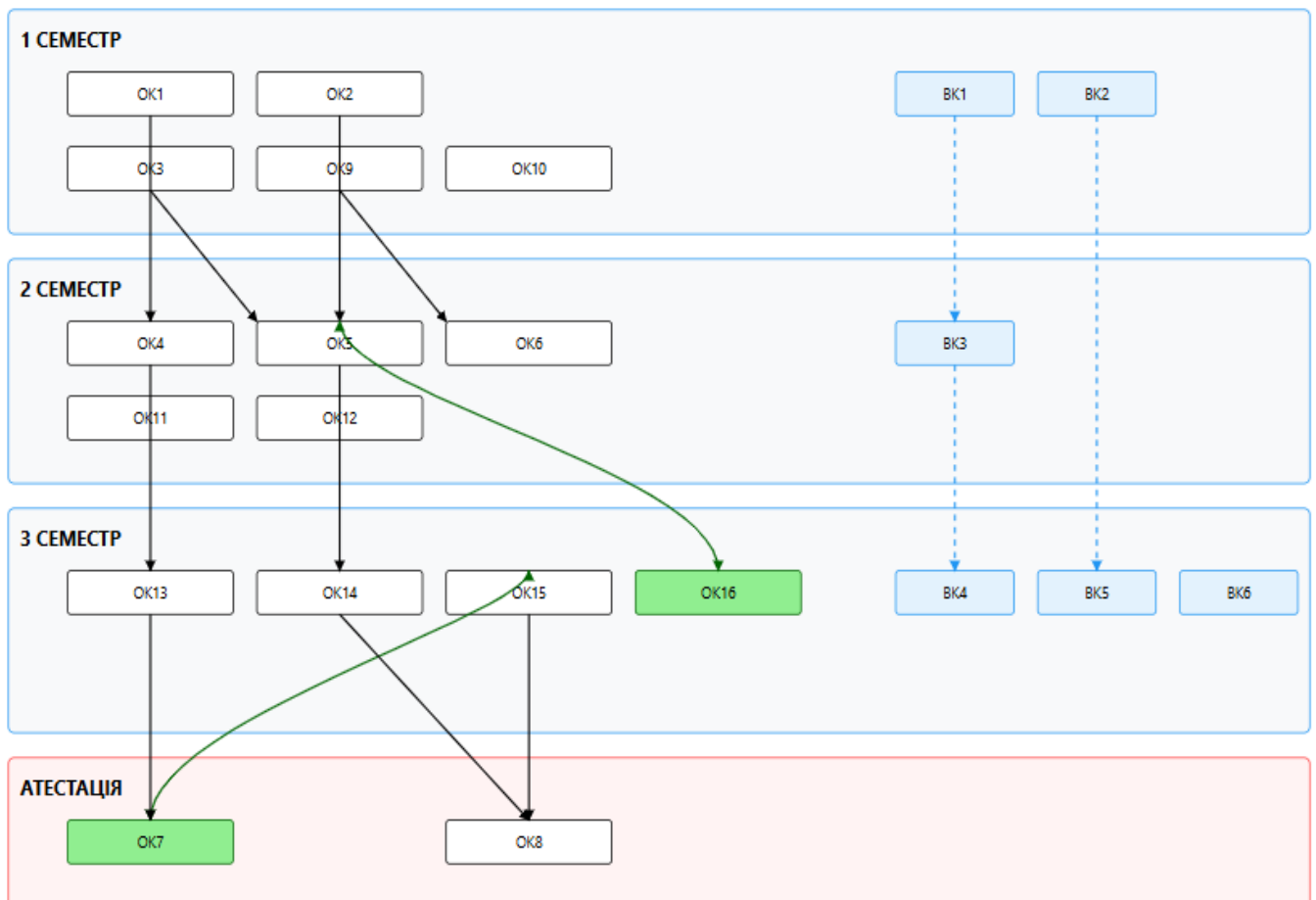


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом
компетентностей дескрипторам НРК**

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань | Уміння/навички | Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності | Відповідальність та автономія |
|---|---|---|---|---|
| | | Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | | АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК01 | Зн1 | Ум2 | | АВ1 |
| ЗК02 | | Ум3 | К1 | АВ2 |
| ЗК03 | Зн1 | Ум1 | | АВ1 |
| ЗК04 | Зн1 | Ум2 | | |
| ЗК05 | Зн2 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| ЗК06 | | | К1, К2 | |
| ЗК07 | Зн1, Зн2 | Ум1, Ум2, Ум3 | | АВ3 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК01 | | Ум3 | К1 | АВ2 |
| СК02 | Зн1 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| СК03 | Зн1 | | К1 | |
| СК04 | Зн1 | Ум2 | | |
| СК05 | | | К1, К2 | АВ2 |
| СК06 | Зн2 | Ум2 | | |
| СК07 | Зн1, Зн2 | | | |
| СК08 | Зн1 | Ум1, Ум2 | | АВ1 |
| СК09 | Зн1, Зн2 | | | АВ3 |
| СК10 | | Ум2 | | |

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | КОМПЕТЕНТНОСТІ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Загальні компетентності | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | |
| | ЗК01 | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07 | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 |
| ПРН01 | * | * | * | | * | | | * | * | | * | | | * | | | * |
| ПРН02 | * | * | | * | | | * | | * | | | * | | * | | | * |
| ПРН03 | | | | | | | | | | | | | * | | | | |
| ПРН04 | * | | * | | | | | | | * | * | | | | * | * | |
| ПРН05 | | | | | * | | | | | * | | | | | | | |
| ПРН06 | * | * | * | | | | | | * | | | | * | | * | * | * |
| ПРН07 | | * | | | | | | | | | * | | | | * | | |
| ПРН08 | | * | | | * | * | | * | | * | | * | | | | | |
| ПРН09 | | | | | | * | | | | | | | | | | | |
| ПРН10 | | | | | * | * | | * | | | | * | | | | | |
| ПРН11 | | | | | * | | | | | * | | | | | | | * |
| ПРН12 | * | | * | | | | * | | | * | * | | | * | * | * | |

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

| | ЗК1.1.01 | ЗК1.1.02 | ПП1.2.01 | ПП1.2.02 | ПП1.2.03 | ПП1.2.04 | ПП1.2.05 | ПП1.2.06 | ПП1.2.1.01 | ПП1.2.1.02 | ПП1.2.1.03 | ПП1.2.1.04 | ПП1.2.1.05 | ПП1.2.1.06 | ПП1.2.1.07 | ПП1.2.1.08 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ПРН01 | * | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПРН02 | * | | * | * | | | * | | * | * | * | | | | * | * |
| ПРН03 | * | | * | * | | | | | * | | | * | | | | |
| ПРН04 | * | | * | | * | | * | | * | * | | * | | | * | * |
| ПРН05 | | | * | | * | * | | | * | * | | | * | * | * | |
| ПРН06 | * | | * | * | | * | * | | * | * | * | | | | * | * |
| ПРН07 | * | | * | * | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * |
| ПРН08 | | | * | | * | | * | | * | * | | * | * | * | | * |
| ПРН09 | * | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | | |
| ПРН10 | | | * | | * | * | * | | | | | | * | * | * | |
| ПРН11 | * | | * | * | | * | * | * | * | * | * | | | | * | |
| ПРН12 | | * | | | | | * | * | | * | | | * | * | * | * |
| ПРН13 | | | | | | | | | * | | | * | * | * | * | * |
| ПРН14 | | | | | | | | | | | * | * | | | * | |
| ПРН15 | | | | | | | | | * | * | * | | | | * | * |
| ПРН16 | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПРН17 | | | | | | | | | * | * | | | | | | |