

ПЛАН

навчальної, наукової,
методичної та
виховної роботи
на 2024–2025
навчальний рік



2024-2025

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради факультету
управління фінансами та бізнесу
Протокол від 26.09.2024 року № 2

	Стор.
Графік організаційних заходів	3
Розділ 1. Освітня стратегія Факультету	4
1.1. Модернізація процесу підготовки здобувачів вищої освіти. Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів. Академічна доброчесність. Дуальна освіта	4
1.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Забезпечення дієвості системи контролю за освітнім процесом	8
1.3. Організаційні заходи	15
1.4. Організація навчальної роботи зі студентами денної та заочної форм здобуття освіти.....	20
1.5. Організація практичної підготовки студентів	23
1.6. Наскрізна комп'ютеризація освітнього процесу. План роботи міжкафедральної навчальної лабораторії інформаційного та технічного забезпечення	24
1.7. Кар'єрний розвиток студентів, випускників та науково-педагогічних працівників Факультету. Вивчення ринку освітніх послуг	26
Розділ 2. Наукова робота.....	28
2.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань	28
2.2. Організація та проведення заходів наукового характеру	31
2.3. Науково-дослідна робота.....	35
2.4. Міжнародне наукове співробітництво.....	35
2.5. Науково-пошукова робота студентської молоді.....	38
2.6. Дотримання академічної доброчесності.....	41
Розділ 3. Методичне забезпечення освітнього процесу	42
3.1. Організація роботи Методичної ради та методичної роботи Факультету.....	42
3.2. Методична робота кафедр	45
Розділ 4. Організація гуманітарної освіти та виховної роботи	77
Розділ 5. Управління персоналом Факультету. План підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу	83
Розділ 6. Профорієнтаційна робота	85
Розділ 7. Антикорупційні заходи.....	87
Розділ 8. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.....	88
Розділ 9. Зміни і доповнення.....	91

Графік організаційних заходів

№ п/п	Заходи	Відповідальні за проведення	Час проведення	Місце проведення
1.	Засідання Вченої ради Факультету	Стаσιшин А.В.	1 раз в місяць	Конференц зал
2.	Засідання кафедр:			
	▪ фінансового менеджменту	Ситник Н.С.	1-й вівторок, 15 ⁰⁰	ауд. 408 Корпус 1
	▪ обліку, аналізу і контролю	Приймак С.В.	1-й понеділок, 10 ³⁰	ауд. 504 Корпус 1
	▪ цифрової економіки та бізнес-аналітики	Шевчук І.Б.	3-й вівторок, 15 ³⁰	ауд. 508 Корпус 1
	▪ економіки та публічного управління	Капленко Г.В.	Останній четвер, 15 ⁰⁰	ауд. 408 Корпус 1
	▪ публічного адміністрування та управління бізнесом	Комарницька Г.О.	Остання п'ятниця, 15 ⁰⁰	ауд. 510 Корпус 1
	▪ фінансових технологій та консалтингу	Сідельник О.П.	Останній четвер, 15 ⁰⁰	ауд. 406 Корпус 1
3.	Виробнича нарада	Стаσιшин А.В.	Понеділок, 15 ⁰⁰	ауд. 408 Корпус 1
4.	Засідання Ради порадників факультету	Шушкова Ю.В.	1 раз в 2 місяці, остання середа, 15 ³⁰	ауд. 201 Корпус 1
5.	Засідання старостату факультету	Стаσιшин А.В.	Вівторок, 15 ⁰⁰ (по чисельнику)	ауд. 201 Корпус 1
6.	Засідання студентської ради факультету	Голова студ. ради	Остання середа, 16 ⁰⁰	ауд. 201 Корпус 1
7.	Гуртки художньої самодіяльності	Центр культури та дозвілля ЛНУ	За окремим графіком	Головний корпус ЛНУ
8.	Спортивні секції	Кафедра фізичного виховання	За окремим графіком	

Розділ 1. Освітня стратегія Факультету

1.1. Модернізація процесу підготовки здобувачів вищої освіти. Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів. Академічна доброчесність. Дуальна освіта

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<p>В освітньому процесі 2024-2025 навчального року забезпечити дотримання встановлених Конституцією України прав і свобод людини та їх гарантій, реалізацію основних положень закону України «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Львівського національного університету імені Івана Франка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рівний доступ молоді до якісної вищої освіти в умовах воєнного стану, у т.ч. прав внутрішньо переміщених осіб, мешканців тимчасово окупованих територій, військових ▪ вмотивованість та високу кваліфікацію науково-педагогічних працівників, розвиток індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів ▪ якість вищої освіти, її конкурентоспроможність, розширення програм мобільності (стажування) у провідних закладах вищої освіти України та закордонних навчальних закладах ▪ якісний освітній цифровий контент (розмістити он-лайн курси, розробити (оновити) електронні підручники, засоби діагностики знань і умінь студентів, тощо) ▪ розвиток корпоративної культури, україномовного середовища та мовної культури на Факультеті, високий рівень викладання українською мовою в напрямку реалізації державної мовної політики, розширення викладання навчальних дисциплін англійською мовою 	Упродовж навчального року	<p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі Студенти</p>	

1	2	3	4	5
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ розширення баз щодо проведення виробничої та переддипломної, практик ▪ ефективного використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі ▪ проведення моніторингу оцінювання ефективності та якості освітнього процесу шляхом здійснення аналізу успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти за дисциплінами кафедр <p>Розширити наукові дослідження з актуальних питань вищої освіти, економіки, фінансів, управління, впроваджувати їх результати в освітній, методичний процеси, проведення практичної підготовки та виконання курсових і кваліфікаційних робіт</p>	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
2.4.	Залучати стейкхолдерів, практичних працівників, студентів до наукових досліджень з метою їх використання у навчальному процесі	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Стейкхолдери Викладачі Студенти	
2.5.	Формувати конкурентні переваги та забезпечити позиціонування Факультету у вітчизняному та зарубіжному освітньому просторі завдяки практичному спрямуванню освітньої діяльності, сучасному науково-методичному супроводу освітнього процесу, використанню сучасних форм його організації, технічних засобів навчання, зв'язкам із замовниками кадрів та потенційними роботодавцями	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Викладачі Студенти	
2.6.	Визначити заходи та дії, спрямовані на поглиблення євроінтеграційних процесів у 2024-2025 н.р. та забезпечити їх реалізацію	В планах роботи кафедр	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Завідувачі кафедр	
2.7.	Продовжити практику реалізації студентами права на академічну мобільність. Співпрацювати з відділом міжнародних зв'язків Університету	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Завідувачі випускових кафедр	
2.8.	<p>Здійснювати інтенсифікацію навчального процесу шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ впровадження інтерактивних форм і методів навчання, новітніх освітніх технологій, проблемного навчання, дискусій, аналізу конкретних виробничих ситуацій, ділових ігор, інтегрованих занять та ін. 	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ використання комп'ютерної та мультимедійної техніки ▪ підвищення інформаційної місткості академічної години ▪ індивідуалізації навчання, підвищення рівня організації та інтенсивності самостійної та індивідуальної роботи студентів ▪ залучення провідних спеціалістів для проведення практичних занять із фахових дисциплін 	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Викладачі	
3.	Забезпечити організаційний супровід процесу вільного вибору студентами вибіркових дисциплін шляхом їх попереднього ознайомлення з програмними матеріалами, проведення оглядових лекцій та консультацій (для студентів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр»):	За планом ЛНУ	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі Порадники груп	
3.1.	Підготувати інформацію до формування каталогу дисциплін вільного вибору студентів соціально-гуманітарної підготовки для студентів денної та заочної форм здобуття освіти	За планом ЛНУ	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Викладачі	
3.2.	Опрацювати результати вільного вибору студентами навчальних дисциплін у 2025-2026 н.р. та сформувані робочі навчальні плани	До початку навчального року	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Викладачі	
4.	Відповідно до Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка, затвердженому Вченою радою (протокол № 56/10 від 31 жовтня 2018 року):			
4.1.	Активно проводити роботу з розвитку внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності та якості освіти	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
4.2.	В плани роботи кафедр включити проведення інформаційно-популяризаційних заходів (відкриті лекції, семінари, тренінги) щодо неприпустимості порушень принципів академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин та з тематики переваг чесного навчання і реалізації наукових досліджень для всіх учасників освітнього і наукового процесів	За планами роботи кафедр	Завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
4.3.	Запровадити викладання навчальної дисципліни «Антикорупція і доброчесність» для студентів 1-го курсу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ступінь вищої освіти «бакалавр»)	3 01.09. 2024 р.	Кафедра економіки та публічного управління, Кафедра європейського права	
4.4.	Впровадити в освітні програми компоненти, які забезпечують набуття учасниками освітнього процесу відповідних компетентностей; проводити для студентів перших курсів дні (тижні) академічної доброчесності	За планами кафедр	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
4.5.	Розробити методичні матеріали з визначенням вимог щодо належного оформлення кваліфікаційних, курсових робіт, звітів з проходження практик, тощо	До початку семестрів	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
4.6.	Започаткувати щорічне проведення для студентів та аспірантів заходів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату	За планами роботи кафедр	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Дубик В.Я. Викладачі	
5.	Відповідно до Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, розробленої Міністерством освіти і науки України і схваленої Кабінетом Міністрів України 19.09. 2018 р.:			
5.1.	Провести модернізацію освітніх програм	До початку навчального року	Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
5.2.	Внести зміни до навчальних програм	Упродовж навчального року		
5.3.	Урізноманітнити моделі співпраці установ, організацій у сфері навчання, проходження практик, виконання кваліфікаційних робіт студентами, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Упродовж навчального року		

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Забезпечення дієвості системи контролю за освітнім процесом

1.	Удосконалювати систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти з метою підготовки професійних кадрів економістів, фахівців з фінансів, обліку, аудиту та контролю, інформаційних технологій, управлінців. Забезпечити дієвість системи контролю за освітнім процесом:	Упродовж навчального року	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
1.1.	Запровадити Освітні програми, навчальні та робочі плани підготовки здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах здобуття освіти, (рішення Вченої ради Факультету від 20 березня 2024 року (протокол № 8))	3 1 вересня 2024 року	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	

1	2	3	4	5
1.2.	Забезпечити дотримання структурно-логічних схем підготовки фахівців за заявленими галузями знань, спеціальностями та освітніми програмами	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм	
1.3.	Здійснювати просвітницьку та методично-консультативну діяльність з питань забезпечення якості вищої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Викладачі	
1.4.	З метою ефективного управління якістю вищої освіти забезпечити функціонування та удосконалення інформаційної системи на Факультеті	Упродовж навчального року	Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Викладачі	
1.5.	Дотримуватись вимог щодо розробки та оновлення силабусів відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами), постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Методичних рекомендацій порядку розробки силабусу навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка, затвердженому Вченою радою від 03.02.2020 року, протокол 80/2	До початку семестрів	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Ввикладачі	
1.6.	Оновити навчально-методичне забезпечення нормативних та вибіркових дисциплін, відповідно до вимог Університету та розмістити на веб-сайті Факультету	За планами роботи кафедр	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Ввикладачі	
2.	Здійснювати моніторинг якості вищої освіти та освітньої діяльності, результати заслуховувати на засіданнях кафедр, Вченої та Методичної рад Факультету за такими напрямками: <ul style="list-style-type: none"> ▪ стан забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на Факультеті, заходи щодо покращення ▪ наповнення інформаційних ресурсів Факультету та кафедр 	Упродовж навчального року За планами роботи Вченої та Методичної рад За планами кафедр	Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ залучення представників студентського самоврядування до процедур забезпечення якості вищої освіти ▪ можливості щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку ▪ аналітична та організаційна робота з кадрового менеджменту ▪ навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, у т.ч. на платформі LMS Moodle ▪ стан та перспективи розвитку академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників ▪ інформаційний супровід заходів, які проводяться Факультетом. Брендинг як інструмент формування привабливості Факультету ▪ забезпечення психологічної підтримки здобувачів вищої освіти на Факультеті ▪ оцінка наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників ▪ аналіз рейтингів Факультету, формування рекомендацій щодо підвищення його позицій серед факультетів Університету ▪ успішність та якість знань здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій, заходи, щодо їх покращення ▪ використання дистанційних технологій навчання в освітньому процесі ▪ формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти. Опитування студентів щодо процедури вибору навчальних дисциплін та якості їх викладання ▪ участь науково-педагогічних працівників у міжнародних освітянських, наукових проєктах, програмах академічної мобільності, перспективні шляхи інтернаціоналізації освітнього процесу 	<p>Постійно</p> <p>За планом підвищення кваліфікації</p> <p>Постійно</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>За планом наукової роботи</p> <p>Постійно</p> <p>За результатами сесій</p> <p>В разі запровадження</p> <p>По закінченні семестрів</p> <p>За планом наукової роботи</p>	<p>Адміністрація факультету</p> <p>Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Адміністрація факультету Завідувачі кафедр Дубик В.Я. Адміністрація факультету</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Дубик В.Я.</p>	

1	2	3	4	5
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кар'єрний шлях та траєкторія працевлаштування випускників. Результати опитування випускників Факультету ▪ умови для реалізації права на освіту осіб з особливими потребами та пошук шляхів їх покращення ▪ залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності та заходи щодо її активізації ▪ стан проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки. Результати опитування «Практика очима здобувачів вищої освіти» ▪ результати оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти ▪ результати моніторингу успішності та якості знань здобувачів вищої освіти за результатами підсумкової атестації ▪ рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності ▪ стан впровадження сучасних технічних засобів навчання, програмного забезпечення та автоматизованої обробки даних ▪ виконання рекомендацій і зауважень експертних груп та галузевих експертних рад, наданих за результатами акредитацій освітніх програм у 2023-2024 навчальному році ▪ стан залучення практиків, експертів галузі, представників роботодавців та міжнародних фахівців до освітнього процесу <p>З метою підтримання Факультетом ліцензованого рівня вищої освіти, підготовки до акредитації освітніх програм проводити самоаналіз за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ динаміка розвитку Факультету, кафедр ▪ наукове, організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу 	<p>За планами роботи кафедр</p> <p>Постійно</p> <p>За планом наукової роботи</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>За наказом Ректора Університету</p> <p>2 рази на рік</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Адміністрація Факультету</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Дубик В.Я.</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Завідувачі кафедр Гаранти освіт</p> <p>Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм</p>	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ процеси розробки та виконання вимог освітніх програм, навчальних планів, наявність рецензій на освітні програми, відгуки стейкхолдерів, студентів та випускників про підготовку фахівців на Факультеті ▪ рівень гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки студентів ▪ формування та впровадження інформаційного освітнього середовища, застосування інформаційно-комунікаційних технологій ▪ система виховної роботи зі студентами, розвиток студентського самоврядування ▪ якісний склад науково-педагогічного персоналу базових кафедр ▪ ефективність роботи науково-педагогічних працівників із аспірантами ▪ науково-дослідна діяльність викладачів, аспірантів та студентів ▪ міжнародні освітні та наукові зв'язки, їх вплив на основну діяльність ▪ маркетингова діяльність кафедр з працевлаштування і ефективність використання випускників ▪ самоаналіз роботи викладачів ▪ якість виконання кваліфікаційних робіт, дотримання вимог щодо академічної доброчесності викладачів та студентів ▪ наявність договорів на підготовку кадрів, проходження практик ▪ інформація щодо опитування студентів про навчання на Факультеті 	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм	
4.	<p>Забезпечити дієвість системи контролю знань студентів шляхом впровадження наскрізної системи поточного, модульного та семестрового контролю, контролю залишкових знань із навчальних дисциплін, удосконалювати систему діагностики знань студентів відповідно до положень Університету, а саме:</p>	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Звідувачі Кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі Деканат	
41.	<p>Розширити громадський контроль, зокрема, гарантувати доступ фізичних та юридичних осіб до інформації у галузі навчання та виховання студентів на засадах відкритості, прозорості, доступності</p>			

1	2	3	4	5
4.2.	<p>Відповідно до вимог Університету організувати й здійснювати контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ організацією освітнього процесу ▪ дотриманням правил ведення викладачами електронних журналів обліку роботи академічних груп ▪ дотримання студентами графіків виконання курсових та кваліфікаційних робіт ▪ дотриманням вимог щодо поточного та семестрового контролю ▪ дотриманням вимог щодо проведення замірів залишкових знань студентів ▪ організацією атестації здобувачів вищої освіти ▪ ліквідацією академічної заборгованості студентами ▪ результатами повторного вивчення навчальних дисциплін 	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Звідувачі Кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі Деканат	
4.3.	Відвідувати та аналізувати навчальні заняття викладачів кафедр	За планами роботи кафедр	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Викладачі	
4.4.	Проводити аналіз успішності і стану навчальної дисципліни студентів (з висновками і пропозиціями)	За результатами сесій	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр	
4.5.	Заслуховувати питання успішності студентів на засіданнях кафедр, Вченої та Методичної рад Факультету	За планами Вченої та Методичної рад, планами кафедр	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр	
4.6.	<p>Здійснювати контроль за станом навчальної дисципліни. За результатами контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводити індивідуальну роботу зі студентами, їх батьками, порадиниками груп ▪ готувати проєкти наказів про винесення дисциплінарних стягнень за порушення Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку ▪ відвідувати засідання кафедр, на яких розглядаються питання успішності й відвідування студентів ▪ відвідувати гуртожиток з метою контролю за підготовкою студентів до занять 	<p>Упродовж навчального року</p> <p>В разі потреби</p> <p>За планами роботи кафедр</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Порадиники груп</p> <p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Деканат</p> <p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Шушкова Ю.В. Порадиники академічних груп</p>	

1	2	3	4	5
5.	<p>Відповідно до постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами та доповненнями) від 30.12.2015 р. № 1187, наказу МОНУ «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019р. № 977, надавати організаційно-методичну допомогу гарантам освітніх програм та забезпечити процедуру проведення акредитації освітніх програм у 2024-2025 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Публічне управління та адміністрування»), ступінь вищої освіти «бакалавр» ▪ за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (освітні програми «Фінанси, митна та податкова справа», «Фінанси, банківська справа та страхування»), ступінь вищої освіти «магістр» ▪ за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальністю 051 «Економіка» (освітня програма «Інформаційні технології в бізнесі»), ступінь вищої освіти «магістр» 	у встановлені терміни	Ситник Н.С. Сидельник О.П. Капленко Г.В. Шевчук І.Б. Гаранти освітніх програм	
5.1.	Оновити сторінки кафедр на сайті Факультету в розділі «Навчання» відповідно до вимог Університету	До 28.08.2024 р.	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр	

1.3.Організаційні заходи

1	2	3	4	5
1.	Забезпечити виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 07.08.2024р. № О-63 «Про організацію освітнього процесу в першому семестрі 2024-2025 навчального року»:	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Викладачі Студенти	
1.1.	Освітній процес максимально наблизити до традиційного формату з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу, вирішити відповідний комплекс питань із залученням органів студентського самоврядування та профспілкових організацій Факультету			
1.2.	Розширити функціональність засобів електронного навчання, встановлюючи або розробляючи нові дистанційні курси, засоби діагностики, презентації та ін., управляти ними, контролювати доступ до навчальних курсів, виконання студентами завдань, тощо	Упродовж навчального року в разі запровадження дистанційного навчання	Ситник Н.С Завідувачі кафедр Викладачі	
1.3.	Кафедрам координувати роботу із Організаційно-методичним центром електронного навчання (ОМЦЕН) Університету з метою впровадження технологій електронного навчання	Упродовж навчального року	Ситник Н.С Завідувачі кафедр Викладачі	
1.4.	Завідувачам кафедр здійснювати постійний моніторинг освітнього процесу, контроль за проведенням занять відповідно до розкладу, обліком виконання робіт за всіма видами діяльності, оформленням навчальної документації	Упродовж навчального року	Ситник Н.С Завідувачі кафедр Викладачі	
1.5.	Науково-педагогічним працівникам внести зміни до робочих програм та силабусів з урахуванням змін у графіку освітнього процесу в першому семестрі 2024-2025 навчального року	Упродовж навчального року	Ситник Н.С Завідувачі кафедр Викладачі	
1.4.	Провести роз'яснювальну роботу з науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту, в т.ч. з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами	Вересень 2024р.	Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	

1	2	3	4	5
1.5.	В разі запровадження дистанційного навчання забезпечити інформаційну підтримку проведення заходів навчально-виховного характеру	Упродовж навчального року	Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр	
2.	Для забезпечення належного рівня організації освітнього процесу на Факультеті:	.		
2.1.	Співпрацювати з підрозділами Університету з питань розробки освітніх програм та навчальних планів, контролю за контингентом студентів, організацією дистанційного навчання, впровадження інформаційних технологій, атестації здобувачів вищої освіти, формування штатного розпису та ін.	Упродовж навчального року	Адміністрація Університету та Факультету	
2.2.	Оптимізувати структуру Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, затвердити склад кафедр, призначити завідувачів та їх заступників	До 28.08.2024 р.	Адміністрація Факультету	
2.3.	Забезпечити функціонування структурних підрозділів Факультету	Упродовж навчального року	Адміністрація Факультету	
2.4.	Залучати здобувачів вищої освіти до відзначення знаменних дат України, реалізації іміджевих заходів Університету	За планом роботи Львівського національного університету імені Івана Франка	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Завідувачі кафедр Викладачі Студенти	
2.5.	Брати участь в організаційних заходах з нагоди святкування Дня Університету, Дня Факультету, «Днів відкритих дверей для абітурієнтів»	За окремим планом		
3.	Організувати й здійснювати роботу робочих та дорадчих органів на Факультеті: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вченої ради ▪ Методичної ради ▪ Ради порадників ▪ деканату 	За окремими планами	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.	
4.	Організувати роботу кафедр: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фінансового менеджменту ▪ Фінансових технологій та консалтингу ▪ Публічного адміністрування та управління бізнесом 	Упродовж навчального року	Адміністрація Факультету Завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Економіки та публічного управління ▪ Цифрової економіки та бізнес-аналітики <p>Ознайомити професорсько-викладацький склад із нормативними та розпорядчими документами щодо організації та змісту освітнього процесу в Університеті та Факультеті у 2024-2025 навчальному році</p>	Вересень 2024 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.	
6.	Провести перевірку виконання заходів щодо підготовки Факультету до навчального року відповідно до вимог	До 28.08.2024 р.	Адміністрація факультету Комendant	
7.	Відповідно до типової номенклатури справ Університету підготувати навчальну документацію	До 28.08.2024 р.	Завідувачі кафедр Деканат	
8.	Провести розрахунки кількості штатних одиниць науково-педагогічних працівників Факультету на 2024-2025, 2025-2026 н.р.	Серпень 2024 р. Квітень-травень 2025 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С.	
9.	Затвердити штатний розпис науково-педагогічних працівників Факультету на 2024-2025, 2025-2026 н.р.	До 01.09.2024 р.	Стасишин А.В.	
10.	Провести розрахунки обсягу навчальної роботи науково-педагогічних працівників Факультету із врахуванням змін контингенту на 2024-2025 навчальний рік	До 01.09.2025 р. Серпень-вересень 2024 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С.	
11.	Провести попередні розрахунки обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників Факультету на 2025-2026 навчальний рік та провести його розподіл	Травень 2025 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С.	
12.	Підготувати пропозиції щодо обсягів випуску та прийому за державним замовленням (2024, 2025 рр.)	Листопад 2024 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С.	
13.	Підготувати проект контингенту студентів Факультету на 2025-2026 навчальний рік	Березень 2025 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С.	
14.	<p>Підготувати розпорядження по Факультету та здійснювати контроль за їх виконанням:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ про організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році ▪ про перелік діючих програм навчальних дисциплін, силабусів, методичних рекомендацій до виконання курсових та кваліфікаційних робіт, проходження практик здобувачами вищої освіти 	До 28.08.2024 р. До 28.08.2024 р.	Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В. Ситник Н.С.	

1	2	3	4	5
15.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ про навчальне навантаження професорсько-викладацького складу та порядок його оплати ▪ про склад кафедр, призначення завідувачів кафедр та їх заступників ▪ про перелік дисциплін, закріплених за кафедрами ▪ про призначення старост і радників академічних груп <p>Провести наради із керівниками структурних підрозділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планування та організація роботи кафедр у 2024-2025 навчальному році у світлі Закону України «Про вищу освіту» ▪ про дотримання вимог, викладених в Листі ДСНС № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 р. «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» ▪ організації методичної роботи науково-педагогічних працівників ▪ запровадження освітніх програм за спеціальностями ▪ організації наукової роботи викладачів і студентів, складання звіту про наукову діяльність у 2024 р. ▪ про роботу радників академічних груп ▪ питання організації освітнього процесу на заочній формі здобуття освіти ▪ про організацію профорієнтаційної роботи ▪ про організацію роботи кафедр з питання вільного вибору навчальних дисциплін студентами Факультету ▪ про роботу кафедр з розробки силабусів, оформлення та змісту сайтів кафедр ▪ організація і методичне забезпечення виконання курсових та кваліфікаційних робіт ▪ організаційні питання проведення та методичного забезпечення практичного навчання 	<p>До 28.08.2024 р</p> <p>Серпень 2024 р.</p> <p>Серпень 2024 р.</p> <p>Вересень 2024 р.</p> <p>Вересень 2024 р.</p> <p>Вересень 2024 р.</p> <p>Жовтень 2024 р.</p> <p>Жовтень 2024 р.</p> <p>Січень 2025 р.</p> <p>Листопад 2024 р.</p> <p>За графіком виконання</p> <p>Жовтень 2024 р.</p>	<p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Ситник Н.С.</p> <p>Ситник Н.С.</p> <p>Шушкова Ю.В</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С</p> <p>Сташишин А.В. Дубик В.Я.</p> <p>Сташишин А.В. Шушкова Ю.В.</p> <p>Сташишин А.В. Панчишин Д.Б..</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p> <p>Ситник Н.С. Завідувачі кафедр</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С.</p>	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечення умов для реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів, академічної мобільності викладачів та студентів ▪ про впровадження системи рейтингової оцінки роботи Факультету, кафедр, науково-педагогічних працівників ▪ розвиток студентського самоврядування і покращення соціального забезпечення студентів ▪ залучення стейкхолдерів до співпраці: участі у реалізації навчальних планів та програм, організації проходження практики, вирішенні питань надання першого робочого місця випускникам ▪ організаційні питання проведення атестації здобувачів вищої освіти та ведення документації ▪ вивчення досвіду роботи кафедр, викладачів, порадників академічних груп ▪ про результати роботи Факультету та кафедр у 2024-2025 навчальному році ▪ про організацію та результативність внутрішнього контролю за освітньо-виховним процесом ▪ моделі співпраці бізнесу, державних установ, організацій у сфері навчання, проходження практик, виконання кваліфікаційних робіт студентами, стажування науково-педагогічних працівників ▪ академічна доброчесність, як складова системи забезпечення якості вищої освіти та якості наукової діяльності ▪ Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти: зближення освіти з вимогами ринку праці 	<p>Грудень 2024 р.</p> <p>Жовтень 2024 р.</p> <p>Січень 2025 р.</p> <p>Лютий 2025 р.</p> <p>Листопад 2024 р. Травень 2025 р. Травень 2025 р.</p> <p>Червень 2025 р.</p> <p>Червень 2025 р.</p> <p>Листопад 2024 р.</p> <p>Вересень 2024 р.</p> <p>Жовтень 2024 р.</p>	<p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я.</p> <p>Сташишин А.В. Голова студ. ради</p> <p>Сташишин А.В. Завідувачі кафедр</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Шушкова Ю.В.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я.</p> <p>Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я.</p>	

1.4. Організація навчальної роботи зі студентами денної та заочної форм здобуття освіти

1	2	3	4	5
1.	Укомплектувати академічні групи, скласти списки студентів, оновити електронну базу ПС «Студент»	До 29.08.2024 р.	Деканат	
2.	Розмістити на сайті Факультету інформацію про організацію освітнього процесу (Освітні програм, навчальні та робочі навчальні плани, графіки навчального процесу, навчально-методичне забезпечення та ін.)	До початку семестрів	Ситник В.Ю. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм	
3.	Провести організаційні збори зі студентами з метою ознайомлення їх із структурою Факультету, режимом роботи, порядком організації освітнього процесу та правилами внутрішнього розпорядку	1-ша декада вересня За графіком проведення сесій на заочній формі	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Панчишин Д.Б.	
4.	Організувати роботу старостату Факультету на денній формі здобуття освіти: <ul style="list-style-type: none"> ▪ визначити кандидатури старост академічних груп та ознайомити з їх обов'язками ▪ проводити засідання Старостату у т.ч. розширені за участю порадників академічних груп 	До 08.09.2024 р. За графіком	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Шушкова Ю.В. Стасишин А.В. Ситник Н.С. Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
5.	Скласти та затвердити розклади і графіки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навчальних занять ▪ консультацій ▪ чергувань викладачів та студентів у навчальному корпусі та гуртожитку 	До 25.08.2024 р. До 20.01.2025р. До початку семестрів Вересень 2024 р.	Деканат Кафедри Шушкова Ю.В.	
6.	Готувати матеріали до засідання стипендіальної комісії	За графіком	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Деканат	
7.	Готувати проєкти наказів по Факультету за основними видами діяльності	Впродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Шушкова Ю.В. Дубик В.Я. Деканат	
8.	Скласти та подати звіти до Університету: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф № 2-3-НК ▪ про контингент студентів 	За графіком	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Деканат	
9.	З метою належної організації освітнього процесу відвідувати інструктажі та вдосконалювати роботу по впровадженню АС «Деканат»	Упродовж навчального року	Деканат Кафедри	

1	2	3	4	5
10.	Скласти та затвердити графіки навчального процесу на навчальний рік	До початку навчального року	Ситник Н.С. Панчишин Д.Б.	
11.	Підготувати навчальну документацію	До 01.09.2024 р.	Деканат Кафедри	
12.	Виписати та надіслати студентам заочної форми здобуття освіти виклики на екзаменаційні сесії	За два тижні до початку сесії	Панчишин Д.Б.	
13.	Оновлювати інформаційну базу даних студентів заочної форми здобуття освіти	Упродовж навчального року	Панчишин Д.Б.	
14.	Оновлювати інформаційні матеріали щодо напрямків роботи заочної форми здобуття освіти на WEB-сторінці Факультету	До початку сесії	Панчишин Д.Б.	
15.	Проводити збори із студентами заочної форми здобуття освіти з питань організації освітнього процесу	Упродовж навчального року	Стаσιшин А.В. Панчишин Д.Б.	
16.	Провести нараду з викладачами з питань організації освітнього процесу по заочній формі здобуття освіти	Вересень 2024 р.	Стаσιшин А.В. Панчишин Д.Б.	
17.	Проводити інструктажі з питань організації та проведення практики	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Відповідальні за проведення практик	
18.	Скласти та затвердити графік проведення і захисту практик на 2024-2025 навчальний рік	Вересень 2024 р.		
19.	Проводити аналіз успішності студентів Факультету, які навчаються за заочною формою	Упродовж навчального року	Стаσιшин А.В. Деканат Завідувачі кафедр	
20.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів навчально-методичного відділу Університету	Упродовж навчального року	Стаσιшин А.В. Деканат	
21.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання	Червень - Липень 2025 р.	Стаσιшин А.В. Деканат	
22.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів	В разі потреби	Стаσιшин А.В. Деканат	
23.	З метою підготовки, проведення атестації здобувачів вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> ▪ розробити та затвердити тематику кваліфікаційних робіт для студентів на 2024-2025 н.р. (освітній ступінь «бакалавр»), 2025-2026 н.р. (освітній ступінь «магістр»), ▪ розробити індивідуальні завдання і плани-графіки виконання кваліфікаційних робіт 	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Завідувачі випускових кафедр Викладачі	
		Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Керівники кваліфікаційних робіт	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ визначити склад рецензентів кваліфікаційних робіт з числа провідних фахівців фінансових органів, фіскальної служби, банків, установ, підприємств та ін. ▪ організувати проведення захисту кваліфікаційних робіт (у т.ч. на підприємствах та установах українською та іноземними мовами) 	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Керівники кваліфікаційних робіт Завідувачі випускових кафедр	
24.	Підготувати пропозиції до наказу про затвердження Голів екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти за спеціальностями та до наказу про затвердження персонального складу екзаменаційних комісій	Жовтень-листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Сташишин А.В. Ситник Н.С.	
25.	Підготувати документацію: <ul style="list-style-type: none"> ▪ списки студентів, допущених до атестації ▪ матеріали до наказу про допуск до атестації здобувачів вищої освіти ▪ зведені відомості успішності студентів випускних груп ▪ подання Головам екзаменаційних комісій ▪ навчально-методичне забезпечення атестації, комплекти білетів і завдань 	За 1 місяць до атестації	Деканат Завідувачі випускових кафедр	
26.	Затвердити розклади проведення атестації здобувачів вищої освіти	За 1 місяць до атестації	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Деканат	
27.	Підготувати: <ul style="list-style-type: none"> ▪ матеріали для оформлення документів про випуск студентів ▪ електронні замовлення на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement 	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Деканат Деканат	
28.	Проводити індивідуальну роботу з студентами, які не виконують навчальний план та нерегулярно відвідують заняття	Упродовж навчального року	Сташишин А.В. Деканат Кафедри	
29.	Удосконалювати інструментарій і на регулярній основі проводити соціологічні дослідження з метою аналізу особливостей адаптації першокурсників до умов навчально-виховного процесу, вивчення мотивації студентів до навчання, ставлення студентів до організації навчально-виховного процесу на Факультеті	Упродовж навчального року	Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп Деканат	

1.5. Організація практичної підготовки студентів

1	2	3	4	5
1.	Поглибити взаємодію кафедр з ринком праці на всіх рівнях, налагодити зворотні зв'язки із роботодавцями	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі-керівники практики	
2.	Оновити методичне забезпечення усіх видів практик, передбачених навчальними планами	До початку навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі-керівники практики	
3.	На засіданнях випускових кафедр розглянути питання стану підготовки методичного забезпечення практики	За планами кафедр	Гаранти освітніх програм Викладачі-керівники практики	
4.	Визначити бази проходження практики із числа фіскальних, фінансових, митних, органів, бюджетних та банківських установ, підприємств різних форм власності, страхових організацій (компаній) з врахуванням напряму підготовки та укласти договори	За графіком освітнього процесу	Стасишин А.В. Завідувачі кафедр Відповідальні за проведення практики	
5.	Продовжити співробітництво між Факультетом та Львівською міською радою з питань проходження практики та стажування студентами у відповідних Департаментах (структурних підрозділах)	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Відповідальні за проведення практики	
6.	Організувати та провести інструктажі з студентами денної та заочної форм здобуття освіти з організаційних питань щодо порядку проходження практики	За графіком проведення практик	Відповідальні за проведення практики	
7.	Підготувати проекти наказів про розподіл студентів по базах практики	За графіком проведення практик	Відповідальні за проведення практики	
8.	Організувати консультації для студентів з питань вивчення програм, порядку проходження та оформлення звітів про проходження практики	За графіком проведення практик	Завідувачі випускових кафедр та викладачі – керівники практики	
9.	Відповідно до Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, розробленої Міністерством освіти і науки України і схваленої Кабінетом Міністрів України 19.09. 2018 р.:			
9.1.	Залучати до проведення практичних занять працівників фіскальних, фінансових органів, банків, підприємств, організацій; організувати відвідування студентами вищевказаних установ в позаучбовий час	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр Викладачі дисциплін фахової підготовки	

1	2	3	4	5
9.2.	Практикувати участь представників баз практик у розробці програм проходження практик та захисті звітів про проходження практики	За графіком проведення практик	Завідувачі випускових кафедр та викладачі – керівники практики	
9.3.	Підвести підсумки стану проходження студентами практики, визначити кращих практикантів (за участю керівників практики від підприємств та установ)	За результатами практик	Завідувачі випускових кафедр Викладачі – керівники практики	

1.6. Наскрізна комп'ютеризація освітнього процесу. План роботи міжкафедральної навчальної лабораторії інформаційного та технічного забезпечення

1.	<p>Здійснювати наскрізну комп'ютеризацію навчального процесу шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ використання в освітньому процесі хмарних сервісів збереження даних ▪ впровадження в навчальний процес системи управління навчанням LMS Moodle ▪ впровадження системи оперативного, підсумкового, ректорського контролю знань студентів на базі сегментів локальної мережі ▪ інформаційного супроводу наукових, методичних, виховних заходів і подій ▪ проведення моніторингу існуючого спеціалізованого програмного забезпечення з метою використання його при вивченні фахових дисциплін ▪ забезпечення безперешкодного доступу студентів до комп'ютерної техніки в позаурочний час для виконання самостійних, курсових, кваліфікаційних робіт та роботи в мережі Internet ▪ проведення семінарів для працівників Факультету по роботі з окремими видами програмного забезпечення ▪ використання системи електронного документообігу (СЕДО), проведення інструктажів, участі у семінарах та нарадах, які проводить Університет 	Упродовж навчального року	Ситник В.Ю. Завідувачі кафедр Викладачі Навчально-допоміжний персонал лабораторії	
----	---	---------------------------	--	--

1	2	3	4	5
2.	Організація роботи міжкафедральної навчальної лабораторії інформаційного та технічного забезпечення:	Упродовж навчального року	Ситник В.Ю.	
2.1.	Верифікація інформації про абітурієнтів в системі ЄДЕБО	Під час вступної кампанії	Будзин Л.О.	
2.2.	Формування додатків до наказу про завершення навчання	1, 2 півріччя	Будзин Л.О.	
2.3.	Виконання технічних робіт щодо формування додатків до дипломів випускників	1, 2 півріччя	Ситник В.Ю.	
2.4.	Формування замовлення на виготовлення дипломів в системі ЄДЕБО	1, 2 півріччя	Будзин Л.О.	
2.5.	Консультавання абітурієнтів щодо створення електронних кабінетів та подачі заяв на вступ здобувачів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр»	Під час вступної кампанії	Паук Л.Є	
2.6.	Занесення та верифікація в ЄДЕБО інформації про професорсько-викладацький склад Факультету	В разі потреби	Будзин Л.О.	
2.7.	Ресстрація заяв абітурієнтів в системі ЄДЕБО	Під час вступної кампанії	Будзин Л.О.	
2.8.	Внесення інформації для видачі академічних довідок в систему ЄДЕБО	В разі потреби	Будзин Л.О.	
2.9.	Технічна підтримка вступної кампанії	Під час вступної кампанії	Ситник В.Ю.	
2.10.	Ресстрація студентів Факультету в системі ЄДЕБО на ЄВІ та ЄФВВ	Під час вступної кампанії	Паук Л.Є	
2.11.	Підготовка та проведення робіт по передачі та списанню комп'ютерної техніки Факультету	В разі потреби	Паук Л.Є	
2.12.	Підтримка та відновлення технічних елементів комп'ютерної, мультимедійної та копіювальної техніки	В разі потреби	Вороняк І.Я.	
2.13.	Робота з відновлення та оновлення програмного забезпечення	Упродовж навчального року	Ситник В.Ю.	
2.14.	Оновлення інформації на веб-сайті Факультету	Упродовж навчального року	Ситник В.Ю.	

**1.7. Кар'єрний розвиток студентів, випускників
та науково-педагогічних працівників Факультету.
Вивчення ринку освітніх послуг**

1	2	3	4	5
1.	<p>Співпрацювати з відділом кар'єрного розвитку Університету, бізнесом, державним сектором, освітнім та експертним середовищем, Державною службою зайнятості тренінговими центрами та консалтинговими компаніями з метою підвищення конкурентоспроможності випускників Факультету на ринку праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ роз'яснювати студентам положення чинних нормативних документів з питань працевлаштування ▪ вивчати потребу ринку праці при підготовці фахівців на Факультеті за заявленими галузями знань та спеціальностями ▪ брати участь у конференціях, круглих столах, семінарах-практикумах, ярмарках кар'єри, спрямованих на розв'язання питань працевлаштування ▪ залучити студентів до участі у проведенні «Майстерні кар'єри», щорічному «Ярмарку кар'єри», «Форуму кар'єри» та ін. 	<p>Упродовж навчального року</p> <p>За планом ЛНУ</p>	<p>Відділ кар'єрного розвитку ЛНУ Завідувачі випускових кафедр Гаранти освітніх програм</p> <p>Відділ кар'єрного розвитку ЛНУ Завідувачі випускових кафедр Гаранти освітніх програм</p>	
2.	Проводити щорічний конкурс бізнес-планів та проектів спільно з Львівською обласною державною адміністрацією та Львівським обласним молодіжним центром праці	За планом	Завідувачі випускових кафедр	
3.	Активізувати роботу з Львівською міською радою в рамках програми «Перший кар'єрний крок»	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
4.	Спільно з Львівською міською радою та Львівською обласною державною адміністрацією забезпечити проведення практики-стажування студентів	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
5.	Співпрацювати з Львівським обласним осередком Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодіжний центр працевлаштування»	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
6.	Співпрацювати з Львівським міським центром зайнятості, проводити спільні заходи (круглі столи, семінари, ярмарки вакансій)	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	

1	2	3	4	5
7.	Налагодити нові зв'язки з роботодавцями та підтримувати діючі	Упродовж року	Стасишин А.В. Завідувачі випускових кафедр	
8.	Здійснювати пошук і підбір баз практики згідно із спеціальностями та освітніми програмами	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Завідувачі випускових кафедр	
9.	Проводити пошук вакансій для студентів та випускників, використовуючи різні джерела інформації: Інтернет, засоби масової інформації, безпосередній контакт із компанією роботодавця, бази даних професійних агенцій з підбору персоналу	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
10.	Інформувати студентів про діяльність підприємств, установ, організацій, які мають вакансії	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
11.	Проводити анкетування студентів з метою формування банку даних потенційних кандидатів на вакантні місця	2 рази на рік	Завідувачі випускових кафедр	
12.	Організовувати презентації підприємств та організацій з питань стажування і працевлаштування	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
13.	Надавати консультаційні послуги з підготовки особистих презентаційних матеріалів	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр.	
14.	Проводити попередній відбір кандидатів за резюме та рекомендаціями, організувати інтерв'ю та підтримувати зворотній зв'язок з кандидатами та працедавцями	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
16.	Проводити підготовку студентів до співбесіди з роботодавцями, надавати теоретичну та комплексну практичну допомогу в організації стажування та працевлаштування	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
17.	За участю потенційних роботодавців проводити майстер-класи, презентації, круглі столи, семінари із питань працевлаштування	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр.	
18.	Слідкувати за новими тренінг-програмами, розробленими іншими зацікавленими установами	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр.	
19.	Підтримувати імідж Факультету за допомогою реклами, розсилки буклетів, оголошень в газетах, участі у спеціалізованих виставках, підготовка статей про проведені заходи в засобах масової інформації	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	
20.	Запровадити систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та Факультетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки	Упродовж навчального року	Завідувачі випускових кафедр	

Розділ 2. Наукова робота

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
2.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань тощо				
1.	Збірник матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасна парадигма публічного управління»	Грудень 2024 р.	Редакційна колегія	
2.	Збірник матеріалів Звітної конференції факультету управління фінансами та бізнесу ЛНУ імені Івана Франка за 2024 рік.	Лютий 2025 р.	Редакційна колегія	
Кафедра фінансового менеджменту				
1.	Видання навчальних посібників із ОК: «Митна справа», «Податкова система».	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Підготовка матеріалів та видання збірника наукових праць студентів «Фінанси, митна та податкова справа: Випуск 7».	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Публікація статей та участь у наукових конференціях	Протягом року	Викладачі кафедри	
Кафедра обліку, аналізу і контролю				
1.	Навчальний посібник з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності»	Червень 2025 р.	доц. Шот А.П.	
2.	Навчальний посібник: Бухгалтерський облік та прикладні програмні рішення. BAS: БУХГАЛТЕРІЯ	Червень 2025 р.	доц. Лобода Н.О.	
3.	Наукові статті (не менше 2-ох наукових публікацій, у фахових виданнях протягом навчального року в розрахунку на одного науково-педагогічного працівника або однієї у науко метричних виданнях, тези конференцій (не менше 2-х)	Протягом року	Викладачі кафедри	
Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики				
1.	Написання та подання до друку наукової статті	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Статті у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science, Scopus та інших	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Видання монографії «Інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів: теорія, методологія, практика»	Червень 2025 р.	Викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
4.	Науково-педагогічне стажування з написанням тез/есе за темою стажування	І семестр	доц. Романич І.Б.	
5.	Доповіді на Міжнародних науково-практичних конференціях із написанням тез	Протягом року	доц. Романич І.Б.	
6.	Організація та підготовка виступів на звітну наукову конференцію викладачів кафедри.	Лютий 2025 р.	Викладачі кафедри	
7.	Рецензування дисертацій, авторефератів, наукових і навчально-методичних праць та їхнє обговорення на засіданнях кафедри	Протягом року	Викладачі кафедри	
8.	Проведення консультації з магістрантами з питань підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт та публікації наукових результатів досліджень	Вересень - грудень 2024 р.	Викладачі кафедри	

Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

1.	Монографія «Публічне адміністрування та управління бізнесом: інноваційний підхід»	Жовтень 2024 р.	Викладачі кафедри	
2.	Навчальний посібник «Вступ до фаху» (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	Травень 2025 р.	Викладачі кафедри	
3.	Монографія «Державотворчий патріотизм нації: прояв та активізація в умовах воєнного стану»	Червень 2025 р.	проф. Карпінський Б.А.	
4.	Збірники матеріалів учасників конференції, наукових семінарів, круглого столу, дискусійного клубу тощо	Протягом року	Викладачі кафедри	
5.	Курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тестові завдання – з усіх дисциплін кафедри	Вересень 2024 р.	Викладачі кафедри	

Кафедра економіки та публічного управління

1.	Підготовка та публікація тез доповідей: - вітчизняних та міжнародних науково-практичних конференціях; - звітної наукової конференції ЛНУ	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Підготовка та публікація статей у фахових, міжнародних науково-метричних виданнях (Web of Science, Scopus, Scopernicus)	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Публікація тез доповідей за підсумками роботи VI Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасна парадигма публічного управління»	І семестр 2024-2025 н.р.	проф. Капленко Г.В., викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
4.	Публікація тез доповідей за підсумками роботи III Міжнародної науково-практичної конференції студентів та молодих учених «Державне й муниципальне управління у XXI столітті: організаційно-економічні, правові та інформаційні аспекти»	I семестр 2024-2025 н.р.	доц. Табачук А.Я., викладачі кафедри	
5.	Підготовка та публікація тез доповідей, статей, робіт для участі в конкурсах наукових студентських робіт здобувачами вищої освіти освітніх програм кафедри за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування	Протягом року	Наукові керівники	
6.	Підготовка та публікація тез доповідей, статей, робіт для участі в конкурсах наукових робіт для аспірантів та молодих вчених аспірантами кафедри	Протягом року	Наукові керівники	
7.	Рецензування монографій, дисертацій, наукових статей	Протягом року	Викладачі кафедри	
9.	Опонування дисертацій	Протягом року	Викладачі кафедри	
10	Підготовка до акредитації електронних навчальних курсів з фахових дисциплін на платформі Moodle	Протягом року	Викладачі кафедри	
11	Участь у зовнішніх науково-практичних конференціях, науково-методичних семінарах та інших наукових публічних заходах	Протягом року	Викладачі кафедри	
12	Наукове співробітництво із органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами для проведення круглих столів, семінарів, спільних досліджень	Протягом року	Викладачі кафедри	
13	Участь у грантових конкурсах	Протягом року	проф. Капленко Г.В., викладачі кафедри	
14	Навчальний посібник	II семестр 2024-2025н.р.	Викладачі кафедри	
15	Навчальний посібник	II семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В.	
16	Організація роботи наукової лабораторії кафедри	Протягом року	проф. Капленко Г.В.	
17	Підготовка курсів лекцій, опорних конспектів, тестових завдань, інтерактивних завдань тощо:	Відповідно до затверджених індивідуальних планів роботи викладачів	Викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
Кафедра фінансових технологій та консалтингу				
1	Підготовка підручника з дисципліни «Факторинг»	Січень 2025 р.	проф. Вовчак О.Д.	
2	Підготовка підручника з дисципліни «Фінансовий ринок»	Червень 2025 р.	проф. Пшик Б.І.	
3	Публікація наукових статей у наукометричних базах Scopus або Web of Science	Протягом року	Викладачі кафедри	
4	Публікація статей у фахових наукових виданнях України категорії «Б»	Протягом року	Викладачі кафедри	
5	Публікація тез доповідей за участю у міжнародних / вітчизняних науково-практичних конференціях	Протягом року	Викладачі кафедри	
6	Збірник задач та тестів з дисципліни «Ризик-менеджмент у банку»	Червень 2025 р.	проф. Тяжкороб І.В., доц. Сідельник О.П.	

2.2. Організація та проведення заходів наукового характеру

1.	Організація заходів у рамках святкування Дня Університету	Жовтень 2024 р.	Дубик В.Я., Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи	
2.	Звітна наукова конференція ЛНУ імені Івана Франка за 2024 рік. Секція факультету управління фінансами та бізнесу	Лютий 2025 р.	Дубик В.Я., Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи	
3.	Участь професорсько-викладацького складу, аспірантів та здобувачів факультету у заходах наукового та науково-практичного характеру та підготовка студентів до участі у відповідних заходах	Протягом року	Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи	
4.	Організація заходів у рамках проведення Днів науки	Травень 2025 р.	Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи	

Кафедра фінансового менеджменту

1.	Круглий стіл наукового гуртка «Податковий простір» «Стратегічні пріоритети податкової політики України на сучасному етапі розвитку»	Жовтень 2024 р.	доц. Сич О.А.	
2.	Круглий стіл науково-практичного гуртка митної справи «Міжнародні фінанси та митне регулювання: підходи до захисту економічної безпеки України»	Листопад, 2024 р.	доц. Голинський Ю.О., доц. Дубик В.Я.	
3.	Звітна наукова конференція ЛНУ ім. І.Франка	Лютий, 2025 р.	Викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
4.	Науковий семінар	Березень 2025	Викладачі кафедри	
5.	V Всеукраїнська науково-практична конференція «Державна фінансова політика України в умовах євроінтеграції: погляди науковців та практиків»	Травень 2025	Викладачі кафедри	
6.	Круглий стіл науково-практичного гуртка ФІНАНСІВ І БІЗНЕСУ на тему «Гармонізація концепції сталого розвитку та державної фінансової політики»»	Травень, 2025	доц. Смолінська С.Д.	
7.	Організація наукових зустрічей, участь у ін. науково-практичних заходах	Протягом року	Викладачі кафедри	
Кафедра обліку, аналізу і контролю				
1.	До дня ЛНУ ім. Івана Франка: Круглий стіл на тему «Облік і оподаткування: контрольно-аналітичний аспект»	Жовтень 2024 р.	доц. Приймак С.В., доц. Гончарук С.М.	
2.	Наукові заходи в рамках Фестивалю науки: «Облік, аналіз і контроль в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України».	Травень 2025 р.	доц. Приймак С.В., доц. Гончарук С.М.	
3.	Науковий семінар кафедри	Протягом року	доц. Гончарук С.М.	
4.	Звітна наукова конференція ЛНУ імені Івана Франка. Секція обліку, аналізу і контролю	Лютий 2025 р.	Викладачі кафедри	
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом				
1.	Студентський круглий стіл «Бізнес, держава та суспільство: особливості взаємодії в сучасних умовах» (до «Днів науки університету)»	Жовтень 2024 р.	проф. Комарницька Г.О., викладачі кафедри	
2.	IV Міжнародна студентська науково-практична конференція «Співпраця інститутів публічної влади, громадянського суспільства та бізнесу»	Листопад 2024 р.	проф. Комарницька Г.О., викладачі кафедри	
3.	Студентський круглий стіл на тему: «Проектний менеджмент: від теорії до практики»	Грудень 2024 р.	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
4.	Студентські навчально-наукові дебати на тему: «Формування позитивного іміджу органів публічної влади в умовах модернізації публічного управління й адміністрування в Україні»	Лютий 2025 р.	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
5.	Науковий конкурс «Що? Де? Коли?»	Березень 2025 р.	доц. Решота О.А., викладачі кафедри	
6.	Студентський круглий стіл на тему: «Проблемні аспекти публічного управління й адміністрування в умовах воєнного стану»	Квітень 2025 р.	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
7	Дискусійний клуб: «Публічне управління та адміністрування: методи й сучасність» (в рамках «Фестивалю науки – 2025»)	Травень 2025 р.	проф. Комарницька Г.О., проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
8	Міжкафедральний науково-методичний семінар на тему: “Сучасні проблеми застосування інформаційних технологій в обліку, оподаткуванні та публічному адмініструванні”.	Травень 2025 р.	проф. Комарницька Г.О., проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
9	Науковий семінар аспірантів кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом	Травень 2025 р.	проф. Комарницька Г.О., проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	

Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики

1.	Участь у міжнародних і всеукраїнських наукових конференціях та надання інформації про їхнє проведення	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Звіти про наукову роботу за 2024 рік	Жовтень 2024 р.	Викладачі кафедри	
4.	Онлайн зустрічі зі стейкхолдерами, міжрегіональні семінари на предмет орієнтації освітніх програм на формування професійних компетентностей та забезпечення зворотного зв'язку із зовнішніми роботодавцями.	Січень 2025 р.	проф. Шевчук І.Б., доц. Романич І.Б.	
5.	Науковий семінар “Дворівнева інвестиційна система: доцільність, особливості, переваги”	Вересень-жовтень 2024 р.	доц. Задорожна А.В.	
6.	Науковий семінар “Особливості дослідження різноманітних процесів в економіці”	Березень 2025 р.	доц. Мишишин О.Я.	
7.	Науково-методичний семінар “Неформальна освіта та набуття Soft skills”	Листопад 2024 р.	проф. Шевчук І.Б.	
8.	Науковий семінар “Сучасні проблеми застосування інформаційних технологій в обліку, оподаткуванні та публічному адмініструванні”	Травень 2025 р.	доц. Мишишин О.Я.	
9.	Круглий стіл до Дня науки	Травень 2025 р.	ст. викл. Васьків О.М. доц. Борщук І.Б.	
10.	Круглий стіл “ІТ ринок України в умовах війни: сучасні реалії та тренди» для студентів ОПІ “Інформаційні технології в бізнесі” освітніх ступенів бакалавр та магістр”	Листопад, 2024 р.	доц. Депутат Б.Я.	

1	2	3	4	5
Кафедра економіки та публічного управління				
1.	Гостьові лекції для здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Протягом року	проф. Капленко Г.В., доц. Сновидович І.Г.	
2.	Підготовка та організація науково-практичної зустрічі із роботодавцями-стейкхолдерами «Діалог з роботодавцями»	I-II семестр 2024-2025 н.р.	доц. Сновидович І.Г., викладачі кафедри	
3.	Проведення тематичних лекцій та семінарських занять у рамках «Тижня демократії та демократичного врядування» до Міжнародного дня демократії (15 вересня)	Вересень 2024р.	проф. Капленко Г.В., доц. Табачук А.Я.	
4.	Проведення тематичних лекцій та семінарських занять у місяця кібербезпеки в ЄС (15 вересня)	Жовтень 2024 р.	проф. Капленко Г.В., доц. Табачук А.Я.	
5.	Організація та проведення інтенсивного курсу «NEXT GENERATION PUBLIC LEADERS»	I семестр 2024-2024 н.р.	проф. Капленко Г.В., доц. Пікулик О.І. доц. Табачук А.Я.	
6.	Організація та проведення інтенсивного курсу «SMART HR»	II семестр 2024-2025 н.р.	доц. Сновидович І.Г., доц. Табачук А.Я.	
7.	Організація та проведення навчально-ознайомчих екскурсій до роботодавців	I-II семестр 2024-2025 н.р.	проф. Капленко Г.В., доц. Сновидович І.Г.	
8.	Проведення круглого столу до Днів Науки в Університеті на тему «Публічне управління у сфері національної безпеки України»	II семестр 2024-2025 н.р.	проф. Капленко Г.В., доц. Табачук А.Я., доц. Базарко І.М.	
9.	Проведення круглого столу за темою науково-дослідної роботи кафедри	II семестр 2024-2025 н.р.	доц. Пікулик О.І., доц. Табачук А.Я., доц.	
10.	Засідання наукового гуртка «Управлінець»	Протягом року	доц. Табачук А.Я., викладачі кафедри	
11.	Науково-методичні семінари	I-II семестр 2024-2025 н.р.	проф. Капленко Г.В., доц. Пікулик О.І., доц. Табачук А.Я., викладачі кафедри	
12.	Наукові семінари для аспірантів кафедри	Протягом року	Викладачі кафедри	
13.	Участь у Звітній науковій конференції Львівського національного університету імені Івана Франка: Секція факультету управління фінансами та бізнесу.	Лютий 2025 р.	Викладачі кафедри	
14.	Формування звітів по науковій роботі викладачів і кафедри	Жовтень 2024р.	проф. Капленко Г.В., доц. Табачук А.Я.	

1	2	3	4	5
Кафедра фінансових технологій та консалтингу				
1.	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей «Фінансова екосистема»	II семестр 2025 р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	
2.	Участь у семінарах Національного банку України з монетарної політики та фінансової стабільності	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Участь у наукових заходах кафедри, факультету і Університету	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.3. Науково-дослідна робота				
За кошти Державного бюджету				
1	-			
На безоплатній основі				
1.	НДР кафедри: Обліково-аналітичні і податкові аспекти розвитку бізнесу в сучасних умовах. (номер державної реєстрації: 0123U101531)	2023 – 2026 р.	Приймак С.В., Гончарук С.М.	
2.	НДР на тему «Оптимізація управління соціально-економічними процесами із застосуванням інформаційних технологій» (номер державної реєстрації 0119U002337).	2019 р. – 2024 р.	Шевчук І.Б., колектив кафедри	
3.	НДР на тему «Формування моделі партнерства інститутів публічної влади, громадянського суспільства та бізнесу» (номер державної реєстрації 0121U110273)	2021 – 2024 р.	Комарницька Г.О., колектив кафедри	
4.	НДР на тему «Модернізація фінансової системи України: тенденції та пріоритети» (номер державної реєстрації 0121U110244)	2021 – 2025 р.	Ситник Н.С., колектив кафедри	
5.	НДР на тему «Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації» (номер державної реєстрації 0121U110239)	2021 – 2025 р.	Капленко Г.В. колектив кафедри	
6.	НДР «Фінансове забезпечення стратегії розвитку просторових форм організації економіки» (номер державної реєстрації: 0123U101553)	2023 – 2025	Тяжкороб І.В. колектив кафедри	
За кошти підприємств, установ, організацій України (госпрозрахунок)				
	-			
2.4. Міжнародне наукове співробітництво				
1.	Організація збору інформації про наукову роботу у зарубіжних ВНЗ економічного профілю та налагодження партнерських зв'язків з ними	Протягом року	Дубик В.Я. Голинський Ю.О.	

1	2	3	4	5
2.	Співпраця з навчальними закладами, з якими укладено угоди про партнерство	Протягом року	Дубик В.Я. Голинський Ю.О.	
3.	Інформування студентів та викладачів про програми міжнародного співробітництва (у тому числі академічних обмінів) та організаційне сприяння участі у ньому	Протягом року	Голинський Ю.О.	
4.	Організація програм обміну викладачами з ВНЗ-партнерами	Протягом року	Дубик В.Я. Голинський Ю.О.	
5.	Інституційна участь кафедри фінансового менеджменту у міжнародній науковій мережі RENET: долучення до дистанційних заходів (семінари, лекції, конференції, круглі столи, докторські семінари, електронні форуми тощо)	Протягом року	Ситник Н.С., Сич О.А., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф., науковий гурток «Фінансів і бізнесу»	
6.	Організація спільних семінарів, наукових конференцій з університетами партнерами	Протягом року	Дубик В.Я. Голинський Ю.О., завідувачі кафедр	
7.	Участь студентів та викладачів у міжнародних програмах обміну (ЕРАЗМУС+ та ін.)	Протягом року	Голинський Ю.О.	
8.	Розвиток співпраці з провідними закордонними вищими навчальними закладами, урядовими та неурядовими організаціями, асоціаціями та фондами у галузі наукового та культурного співробітництва з метою спільної участі у проектах (грантах)	Протягом року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Голинський Ю.О.	
9.	Участь у міжнародних виставках у галузі науки, освіти, технологій	Протягом року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Голинський Ю.О.	
10.	Участь у міжнародних наукових студентських олімпіадах	Протягом року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Голинський Ю.О., керівники студентських наукових гуртків	
11.	Участь студентів у міжнародних мистецьких та творчих конкурсах, фестивалях	Протягом року	Голинський Ю.О., Шушкова Ю.В.	
12.	Активізація діяльності з пошуку міжнародних проектів, зміст яких безпосередньо або опосередковано пов'язаний із сферою наукової та освітньої діяльності кафедр факультету управління фінансами та бізнесу	Протягом року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Голинський Ю.О., завідувачі кафедр	
13.	Пошук можливостей організації закордонних практик-стажувань для студентів на іноземних підприємствах	Протягом року	Голинський Ю.О.	
14.	Розробка та виконання спільних науково-дослідних програм, організація та підтримка наукового стажування студентів, мовної практики, проведення бізнес-шкіл за участю представників міжнародних фірм	Протягом року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Голинський Ю.О., завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
15	Організація програм стажувань для викладачів факультету в іноземних університетах та викладачів університетів-партнерів в ЛНУ ім. І. Франка	Протягом року	Сташишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Голінський Ю.О., завідувачі кафедр	
16	Участь у реалізації міжнародного освітнього проекту Модуль Жана Моне «Креативні індустрії: європейський досвід» від EUCREAT (2022-2025). Осіння школа.	Жовтень 2024 р.	доц. Сич О.А., доц. Смолінська С.Д.	
17	Продовження взаємовигідного співробітництва з підвищення кваліфікації працівників і підготовки спільних науково-дослідних проектів, зокрема, оцінювання і порівняння соціальної та фінансово-господарської результативностей прикордонної діяльності, у рамках Транскордонної науково-дослідної лабораторії з фінансово-економічних проблем державотворення (кафедра і Інститут економіки та управління державної вищої технічно-економічної школи в Ярославі (Польща)).	Протягом року	проф. Карпінський Б.А.	
18	Продовження взаємовигідного співробітництва в рамках формування Міжнародної науково-дослідної лабораторії з фінансово-економічних проблем державотворення і стратегіології розвитку території (Факультет управління фінансами та бізнесу ЛНУ ім. І. Франка – Лодзький університет, факультет організації та управління, Польща)	Протягом року	проф. Карпінський Б.А.	
19	Співпраця з Краківським економічним університетом (кафедра економіки та організації бізнесу). В рамках співпраці плануються спільні наукові публікації та участь у наукових конференціях.	Протягом року	доц. Маліновська О.Я.	
20	Співпраця з Стокгольмським університетом (співпраця у сфері культурного менеджменту - проектний менеджмент в секторі культури). В рамках співпраці плануються спільні наукові публікації, участь у наукових конференціях та тренінгах.	Протягом року	доц. Герасименко О.В., проф. Комарницька Г.О.	
21	Участь у реалізації проекту за програмою Жан Моне «SDG`s 4 EUROINTEGRATION OF UKRAINE»	Протягом року	проф. Капленко Г.В., доц. Сташишин А.В., доц. Куліш І.М., доц. Пікулик О.І., доц. Табачук А.Я.	

1	2	3	4	5
22	Участь у реалізації проєкту за програмою Жан Моне «EU Common Policies: Harmonization Strategies for Ukraine». Проєкт реалізується науково-педагогічними працівниками факультету міжнародних відносин, факультету управління фінансами та бізнесу, факультету журналістики. Проєктний період: 01.02.2022 – 31.01.2025	протягом року	проф. Капленко Г.В.,	
23	Підготовка документів на навчання в рамках програм подвійних дипломів	протягом року	проф. Капленко Г.В., доц. Стасишин А.В.	
24	Участь студентів у програмі обміну з університетами-партнерами у рамках кредитної мобільності програми ЄС «Erasmus+»	протягом року	доц. Табачук А.Я.	
25	Підготовка проєктних пропозицій для подання на конкурси проєктів	протягом року	Викладачі кафедри	

2.5. Науково-пошукова робота студентської молоді

1.	Забезпечення участі студентів у заходах наукового та науково-практичного характеру	Протягом року	Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи	
2.	Участь студентів у щорічному Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	Жовтень 2024 р. Березень 2025 р.	Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи наукові керівники	
3.	Участь студентів у Всеукраїнських студентських олімпіадах з навчальних дисциплін	Січень-травень 2025 р.	Завідувачі кафедр заступники зав. кафедр з наукової роботи наукові керівники	
4.	Залучення студентів до виконання кафедральних науково-дослідних робіт	Протягом року	Завідувачі кафедр наукові керівники	
5.	Участь у заходах, присвячених Дню університету та Дням науки	Протягом року	Завідувачі кафедр керівники наукових гуртків	

Кафедра фінансового менеджменту

1.	Публікація наукових праць студентів за результатами участі у конференціях, круглих столах, симпозиумах і т.д.	Протягом року	здобувачі вищої освіти, колектив кафедри	
2.	Публікація наукових статей	Протягом року	здобувачі вищої освіти, колектив кафедри	
3.	Участь у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах наукових робіт	Протягом року	здобувачі освіти, колектив кафедри	

1	2	3	4	5
Кафедра обліку, аналізу та контролю				
1.	Круглий стіл до Дня Університету на тему: «Стан та перспективи розвитку обліку, аналізу, контролю і оподаткування в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів»	Жовтень 2024 р.	проф. Ярема Я.Р.	
2.	Науковий диспут на тему: «Обліково-аналітичне забезпечення сталого розвитку економіки України»	Листопад 2024 р.	проф. Ярема Я.Р. наукові керівники	
3.	Науковий семінар на тему «Облік і аналіз в управлінні підприємницькою діяльністю»	Грудень 2024 р.	проф. Ярема Я.Р., наукові керівники	
4.	Семінар-обговорення «Облік і оподаткування суб'єктів господарювання в умовах цифрової трансформації»	Лютий 2025 р.	проф. Ярема Я.Р.	
5.	Науковий семінар на тему: «Удосконалення системи бухгалтерського обліку і оподаткування в умовах інноваційного розвитку економіки»	Березень 2025 р.	проф. Ярема Я.Р.	
6.	Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових робіт за фахом	Квітень 2025 р.	проф. Ярема Я.Р. наукові керівники	
7.	Круглий стіл до Дня науки на тему: «Сучасні тенденції організаційно-методологічного забезпечення обліку, аналізу і контролю: проблеми та їх вирішення в умовах євроінтеграції»	Травень 2025 р.	проф. Ярема Я.Р.	
8.	1. Залучення студентів до участі в науково-практичних конференціях та семінарах, круглих столах з профільних дисциплін на факультеті, університеті, ін. ВНЗ тощо. 2. Забезпечення наукового співробітництва з українськими та зарубіжними ВНЗ, науководослідними установами тощо. 3. Співпраця з іншими структурними підрозділами факультету та університету	Протягом року	проф. Ярема Я.Р., наукові керівники	
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом				
1.	Забезпечення роботи студентсько-аспірантської наукової студії «Державотворець»	Протягом року	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
2.	Організація студентської наукової роботи та забезпечення опублікування її результатів. Підготовка наукових робіт на конкурси, організація олімпіад, виступів на наукових конференціях	Протягом року	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
3.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	Листопад 2024 р. – Березень 2025 р.	проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
4.	Всеукраїнська студентська олімпіада (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	Жовтень 2024 р. – Березень 2025 р.	проф. Комарницька Г.О., проф. Карпінський Б.А., викладачі кафедри	
5.	Підготовка студентів до участі у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо, що організуються ВНЗ України та інших держав	Протягом року	проф. Карпінський Б.А., проф. Комарницька Г.О., наукові керівники	
6.	Залучення студентів до виконання кафедральної науково-дослідної теми	Протягом року	проф. Комарницька Г.О., наукові керівники	
7.	Керівництво студентами під час написання ними тез виступів на конференціях, статей та навчальної літератури	Протягом року	наукові керівники	

Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики

1.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою доповідей на конференцію	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою наукової статті	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Відкрите засідання студентського наукового гуртка на тему: “Технології дизайн мислення в управлінні командою проєкту”	Березень 2025 р.	проф. Шевчук І.Б.	
4.	Засідання наукового гуртка “Діджиталізація та цифровий розвиток економіки та бізнесу”	Листопад 2024 р.	доц. Ярема О.Р.	
5.	Організація участі студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня	Протягом року	доц. Задорожна А.В.	
6.	Підготовка наукових робіт студентів до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Протягом року	проф. Шевчук І.Б.	
7.	Участь студентів у форумах, симпозіумах, конференціях, круглих столах різного рівня	Протягом року	Викладачі кафедри	
8.	Проведення заходів щодо реалізації можливостей академічної мобільності учасників освітнього процесу	Протягом року	проф. Шевчук І.Б.	
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до НДР за тематикою кафедри	Протягом року	Викладачі кафедри	
10.	Участь у V Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції “Цифрова трансформація фінансової системи України та країн v-4 в умовах євроінтеграції”	Квітень - травень 2025 р.	проф. Шевчук І.Б.	
11.	Участь студентів в організації та проведенні кафедральних наукових заходів за спеціальністю	Протягом року	Викладачі кафедри	
12.	Організація науково-дослідної роботи бакалаврів та магістрантів у рамках написання курсових та кваліфікаційних (магістерських) робіт	Протягом року	Викладачі кафедри	

1	2	3	4	5
13.	Проведення для студентів першого курсу освітнього рівня бакалавр заходів із залучення до наукової роботи	Жовтень 2024 р., Травень 2025 р.	проф. Шевчук І.Б., доц. Задорожна А.В., доц. Боршук І.В.	
Кафедра економіки та публічного управління				
1.	Керівництво науковою роботою студентів-учасників кафедрального наукового гуртка, спільна підготовка та публікація тез доповідей (статей), участь у наукових заходах кафедри тощо.	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Керівництво роботою студентського наукового гуртка «Управлінець»	Протягом року	проф. Капленко Г.В., доц. Табачук А.Я.	
3.	Наукове керівництво підготуванням та опублікуванням студентами тез доповідей у III студентській науково-практичній конференції «Державне та муніципальне управління у XXI столітті: від теорії до практики»	I семестр 2024 - 2025 н.р.	проф. Капленко Г.В., викладачі кафедри	
4.	Участь студентів у конкурсах наукових робіт	Протягом року	Викладачі кафедри	
5.	Підготовка студентами проєктних пропозицій для подання на конкурси проєктів	Протягом року	Викладачі кафедри	
Кафедра фінансових технологій та консалтингу				
1.	Підготовка наукових робіт на конкурси, організація олімпіад, виступів на наукових конференціях	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.	Публікація наукових статей у співавторстві зі студентами / аспірантами	Протягом року	Викладачі кафедри	
3.	Публікація тез доповідей за результатами участі у конференціях у співавторстві зі студентами / аспірантами	Протягом року	Викладачі кафедри	
2.6. Дотримання академічної доброчесності				
1.	Організація заходу щодо дотримання засад академічної доброчесності здобувачами вищої освіти факультету на тему: «Що таке академічна доброчесність?»	Вересень 2024 р.	доц. Дубик В.Я., Студентська рада, Наукове товариство ЛНУ ім. І. Франка	

Розділ 3. Методичне забезпечення освітнього процесу

3.1. Організація роботи Методичної ради та методичної роботи Факультету

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<p>Спрямувати роботу Методичної ради Факультету та методичну роботу за такими основними напрямами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ використання ефективних педагогічних та інформаційних технологій ▪ підвищення рівня професійної компетентності науково-педагогічних працівників, іміджологічної культури, зростання мотивації до самовдосконалення ▪ створення здорового мікроклімату на Факультеті, сприятливих умов для якісної освітньої діяльності ▪ визначення дієвих психологічних, організаційних, інформаційних умов для формування сучасної навчальної мотивації у здобувачів вищої освіти ▪ формування мотиваційного компоненту соціалізації на успішність навчальної діяльності здобувачів в умовах компетентнісної освіти ▪ організацію взаємодії педагога та студента на засадах педагогіки партнерства як умови успішної соціалізації особистості ▪ забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з метою підтримки позитивного ставлення до навчання, пізнавального інтересу, потреби в здобутті знань, умінь і навичок ▪ вивчення та застосування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності ▪ вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання ▪ удосконалення методики викладання онлайн, забезпечення мотивації навчання та створення ситуації успіху для студентів 	<p>За планом роботи Методичної ради Факультету</p>	<p>Стасишин А.В. Ситник Н.С. Капленко Г.В. Приймак С.В. Члени Методичної Ради Факультету</p>	

1	2	3	4	5
2.	Поширювати та презентувати кращий досвід роботи кафедр та науково-педагогічних працівників	За планом роботи Методичної ради Факультету	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Члени Методичної Ради Факультету	
3.	Затвердити план роботи Методичної ради Факультету	Вересень 2024 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Капленко Г.В. Приймак С.В.	
4.	На основі діагностування, анкетування та аналізу роботи визначити напрями методичної роботи кафедр та науково-педагогічних працівників	До початку навчального року	Завідувачі кафедр Заступники з навчально-методичної роботи Викладачі	
5.	Затвердити теми методичних семінарів кафедр на 2024-2025 н.р. та організувати їх проведення	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Заступники з навчально-методичної роботи Викладачі	
6.	<p>З метою підвищення рівня наукового і організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу розробити та оновити навчально-методичні комплекси дисциплін відповідно до сучасних освітніх та інформаційних технологій (у т.ч. в умовах дистанційного навчання):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ силабуси навчальних дисциплін ▪ підручники, навчальні посібники, збірники задач, тексти лекцій, опорні конспекти з навчальних дисциплін, які не забезпечені відповідною кількістю підручників ▪ інструктивно-методичні матеріали до лекційних, семінарських, практичних лабораторних занять ▪ завдання для самостійної роботи студентів ▪ завдання для індивідуальної науково-дослідної роботи студентів (ІНДЗ) ▪ матеріали для поточного, модульного і семестрового контролю знань студентів (завдання для контрольних робіт, тести, екзаменаційні білети) ▪ інструктивно-методичні матеріали для проведення всіх видів практики ▪ екзаменаційні білети для атестації здобувачів вищої освіти ▪ тематика та методичні вказівки для студентів з написання курсових робіт ▪ тематика та методичні вказівки з виконання кваліфікаційних робіт 	Відповідно до планів роботи кафедр до початку семестрів	Завідувачі кафедр. Викладачі	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практикуми та наскрізні завдання для практичних робіт ▪ матеріали для презентацій з тем навчальних дисциплін ▪ матеріали для проведення відкритих занять, тощо 	Відповідно до планів роботи кафедр до початку семестрів	Завідувачі кафедр, Викладачі	
7.	Розмістити навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін на сайті кафедр			
8.	Аналізувати стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедр, у тому числі навчальною літературою	До 01.09.2024 р. До 20.01.2025 р.	Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Гаранти освітніх програм Викладачі	
9.	Підготувати і провести відкриті заняття (лекції, семінари, практичні заняття)	1 раз у семестр	Завідувачі кафедр Викладачі	
10.	Запланувати видання збірників кращих методичних доповідей викладачів кафедр з актуальних проблем запровадження новітніх технологій навчання, тощо	За планами роботи кафедр	Завідувачі кафедр Викладачі	
11.	Аналізувати, узагальнювати та пропагувати досвід кращих викладачів кафедр із застосування в навчальному процесі інтерактивних методів навчання та мультимедійних засобів	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі	
12.	Інформування учасників освітнього процесу щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності, психологічне налаштування працівників Факультету для ефективної роботи навчальної, методичної, наукової та виховної роботи	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі	
13.	З метою популяризації спеціальностей, досягнень у навчально-методичній, науковій роботі провести Дні випускових кафедр	Травень 2025 р.	Завідувачі кафедр Викладачі	

3.2. Методична робота кафедр

3.2.1. Методична робота кафедр фінансового менеджменту

1	2	3	4	5
1. Проведення відкритих занять, підготовка відео-лекцій				
1.	Лекція з навчальної дисципліни “Бюджетування діяльності суб’єктів підприємництва”	I семестр 2024-2025 н.р.	Гринчшин Я.М.	
2.	Лекція з навчальної дисципліни “Біржовий інтернет-трейдинг”	I семестр 2024-2025 н.р.	Грудзевич У.Я.	
2. Підготовка методичних доповідей				
1.	«Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальність»	Жовтень 2024 р.	Назаркевич І.Б.	
2.	«Цілі сталого розвитку та Україна»	Квітень 2025 р.	Сич О.А.	
3.	Національна ідентичність як чинник успішної інтеграції молоді в суспільство	Травень 2025р.	Татарин Н.Б.	
3. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	До 01.09.2024 р.	Викладачі кафедри	
2.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	До 01.09.2024 р.	Викладачі кафедри	
3.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої (переддипломної) практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	До 01.09.2024 р.	Викладачі кафедри	
4. Проведення методичних семінарів				
1.	Впровадження елементів дуальної освіти в освітній процес	I семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
2.	Стратегії формування національної ідентичності в освітньому процесі ЗВО	II семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
5. Проведення круглих столів				
1.	Стратегічні пріоритети податкової політики України на сучасному етапі розвитку	Жовтень 2024р.	Сич О.А.	
2.	Міжнародні фінанси та митне регулювання: підходи до захисту економічної безпеки України	Листопад 2024р.	Голинський Ю.О., Дубик В.Я	
3.	Гармонізація концепції сталого розвитку та державної фінансової політики	Травень 2025 р.	Смолінська С.Д.	

1	2	3	4	5
3.2.2. Методична робота				
кафедри фінансових технологій та консалтингу				
1. Підготовка методичних доповідей				
1.	Сучасні методи та технології викладання у вищій школі	І семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
2. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Підготовка та оновлення силабусів, методичних комплексів з дисциплін: Фінанси, гроші і кредит (рівень С – Фінанси страхових компаній), Економічний аналіз (рівень В – Аналіз банківської діяльності), Економічний аналіз (рівень С-Фінансовий аналіз), Банківська система (рівень Д-Аналіз банківської діяльності), Фінансовий ринок, Професійний тренінг, Ризик-менеджмент у банку, Фінансовий комплайенс, Інвестиційний банкінг, Міжнародні розрахунки і валютні операції, Фінансовий менеджмент, Інвестиційний консалтинг, Ринок фінансових послуг, Страховий менеджмент, Фінансові ринки та біржі, Фінанси, гроші і кредит (рівень С - Державні та місцеві фінанси), Маркетинг (рівень В) - Технології продажу банківських продуктів, Біржовий інтернет-трейдинг, Банківський менеджмент, Методологія та організація наукових досліджень, Стратегічне управління у сфері фінансів (англ. мовою), Політика розвитку фінансового сектору, Управління ендамент-фондами, Управління конкурентоспроможністю банку, Управління фінансовими активами, Проектне фінансування	До прочатку семестрів	Викладачі кафедри	
2.	Навчально-методичний посібник «Факторинг»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Вовчак О.Д.	
3.	Методичні рекомендації для практичних та семінарських занять з дисципліни «Біржовий інтернет-трейдинг» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Грудзевич У.Я.	
4.	Методичні рекомендації для практичних та семінарських занять з дисципліни «Управління конкурентоспроможністю банку» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Сідельник О.П.	

1	2	3	4	5
5	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Управління конкурентоспроможністю банку» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Сідельник О.П.	
6	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Страховий менеджмент» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Другова В.Т.	
7	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Ризик-менеджмент у банку» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Сідельник О.П.	
8.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Фінансовий менеджмент» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Сідельник О.П.	
9.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Фінансові ринки та біржі» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Сідельник О.П.	
10.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Інвестиційний банкінг» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Пшик Б.І.	
11.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Міжнародні розрахунки і валютні операції» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Вовчак О.Д.	

1	2	3	4	5
12.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Вовчак О.Д.	
13.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Ринок фінансових послуг» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Лапішко З.М.	
14.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Політика розвитку фінансового сектору» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Лапішко З.М.	
15.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Управління ендавмент-фондами» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Пшик Б.І.	
16.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Управління фінансовими активами» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Пшик Б.І.	
17.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Проектне фінансування» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	ДруговаВ.Т.	
18.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Стратегічне управління у сфері фінансів» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Лапішко З.М.	
19.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Банківський менеджмент» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Пшик Б.І.	

1	2	3	4	5
20.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Фінансовий комплайнс» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Вовчак О.Д.	
21.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з дисципліни «Інвестиційний консалтинг» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Тяжкороб І.В.	
22.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальних дисциплін з дисципліни «Управління соціальними інвестиціями» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Тяжкороб І.В.	
23.	Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту курсової роботи зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Вересень 2024 р.	Пшик Б.І., Сідельник О.П.	
24.	Програма державного іспиту для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня «бакалавр» «Фінанси, банківська справа та страхування» денної та заочної форми навчання	Березень 2024р	Пшик Б.І., Грудзевич У.Я. Тяжкороб І.В.	
25.	Програма й методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр» денної форми навчання (1 курс)	Вересень 2024 р.	Пшик Б.І. Сідельник О.П.	
26.	Програма й методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої (переддипломної) практики для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр» денної форми навчання (1 курс)	Вересень 2024 р.	Пшик Б.І. Сідельник О.П.	
27.	Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Біржовий інтернет-трейдинг» зі спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	1 семестр 2024-2025 н.р.	Тяжкороб І.В.	

1	2	3	4	5
28.	Методичні рекомендації для практичних та семінарських занять з дисципліни «Інвестиційний консалтинг» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр»	І семестр 2024-2025 н.р.	Тяжкороб І.В.	
3. Проведення методичних семінарів				
1.	Розвиток soft skills в учасників освітнього процесу	І семестр 2024-2025 н.р.	Колектив кафедри	
2.	Відповідність освітньо-професійних програм «Фінанси, банківська справа та страхування» запитам ринку праці	І семестр 2024-2025 н.р.	Колектив кафедри	
3.2.3. Методична робота кафедри обліку, аналізу і контролю				
1. Проведення відкритих занять, підготовка відео-лекцій				
1.	Лекція з навчальної дисципліни «Управлінський облік»	І семестр 2024-2025 н.р.	Шевців Л.Ю.	
2.	Лекція з навчальної дисципліни «Звітність підприємств за європейськими нормативами»	І семестр 2024-2025 н.р.	Петришин Л.П.	
3.	Лекція з навчальної дисципліни «Оподаткування»	І семестр 2024-2025 н.р.	Ярема Я.Р.	
4.	Гостьова лекція з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	II семестр 2024-2025 н.р.	Шот А.П.	
2. Підготовка методичних доповідей				
1.	«Європейська система забезпечення якості вищої освіти: досвід та механізми її імплементації в Україні»	Січень 2025 р.	Лобода Н.О.	
2.	«Оптимізація податкового навантаження : методи, ризики та юридичні наслідки для бізнесу»	Листопад 2024 р.	Шот А.П.	
3.	«Технологія блокчейн та можливості її застосування у навчальному процесі»	Жовтень 2024 р.	Шевців Л.Ю.	
4.	«Використання Google – сервісів в роботі викладача»	Лютий 2025 р.	Петришин Л.П.	
5.	«Новітні підходи до використання міжнародних стандартів в аудиті»	Березень 2025 р.	Гончарук С.М.	
6.	«Удосконалення освітньої діяльності в межах освітньо-професійної програми «Облік, аналіз та фінансові розслідування»	Квітень 2025 р.	Приймак С.В.	

1	2	3	4	5
3. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Методична розробка з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» (тема № 4 «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис»)	II семестр 2024-2025 н.р.	Лобода Н.О.	
2.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійної роботи здобувачами вищої освіти з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»	До 01.02.2025 р.	Шот А.П.	
3.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійної індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Правопорушення у сфері господарської діяльності»	До 01.09.2024 р.	Приймак С.В.	
4.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійної індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»	До 01.09.2024 р.	Приймак С.В.	
5.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни «Управлінський облік»	До 01.09.2024 р.	Шевців Л.Ю.	
6.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування на малих підприємствах»	До 01.09.2024 р.	Шевців Л.Ю.	
7.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях»	До 01.09.2024 р.	Шевців Л.Ю.	
8.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни «Блокчейн і бізнес-процеси»	До 01.02.2025 р.	Шевців Л.Ю.	
9.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни «Правові форми протидії фінансовим правопорушенням»	До 01.09.2024 р.	Шевців Л.Ю.	
10.	Методична розробка з навчальної дисципліни «Облік в управлінні суб'єктами економіки»	II семестр 2024-2025 н.р.	Петришин Л.П.	
11.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальної дисципліни «Аудит»	До 01.09.2024 р.	Гончарук С.М.	
12.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальної дисципліни «Аудит за видами економічної діяльності»	До 01.09.2024 р.	Гончарук С.М.	

1	2	3	4	5
13.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту»	01.02.2025 р.	Гончарук С.М.	
14.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальної дисципліни «Облік і звітність за міжнародними стандартами»	До 01.02.2025 р.	Гончарук С.М.	
15.	Методичні рекомендації і завдання для виконання практичних робіт студентів з навчальної дисципліни «Аудит»	До 01.09.2024 р.	Гончарук С.М.	
16.	Методичні рекомендації і завдання для виконання практичних робіт студентів з навчальної дисципліни «Аудит за видами економічної діяльності»	До 01.09.2024 р.	Гончарук С.М.	
17.	Методичні рекомендації і завдання для виконання практичних робіт студентів з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту»	До 01.02.2025 р.	Гончарук С.М.	
18.	Методичні рекомендації і завдання для виконання практичних робіт студентів з навчальних дисциплін: «Облік і звітність за міжнародними стандартами»	До 01.02.2025 р.	Гончарук С.М.	
19.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійної індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Організація обліку і оптимізація оподаткування»	До 01.09.2024 р.	Лобода Н.О.	
20.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійної індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Оподаткування»	До 01.09.2024 р.	Ярема Я.Р.	
21.	Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних магістерських робіт, вимог щодо критеріїв їх оцінювання (для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «магістр»)	До 01.09.2024 р.	Приймак С.В. Ярема Я.Р. Петришин Л.П. Гончарук С.М. Шот А.П.	
22.	Програма атестаційного кваліфікаційного екзамена (для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «бакалавр»)	Лютий 2025 р.	Приймак С.В. Шот А.П. Лобода Н.О. Гончарук С.М. Шевців Л.Ю	

4. Проведення методичних семінарів

1.	Формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування: міжнародні тенденції та вітчизняний досвід	2024-2025 н.р.	Приймак С.В.	
----	---	----------------	--------------	--

1	2	3	4	5
2.	Міжкафедральний науково-методичний семінар «Сучасні проблеми застосування інформаційних технологій в обліку і оподаткуванні»	Травень 2025 р.	Мицишин О.Я. Приймак С.В.	
5. Проведення круглих столів				
1.	До дня Університету: «Облік і оподаткування: контрольно-аналітичний аспект»	Жовтень 2024 р.	Гончарук С.М.	
2.	До дня науки: «Облік, аналіз і контроль в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України»	Травень 2025 р.	Гончарук С.М.	
3.2.4. Методична робота кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики				
1. Проведення відкритих занять, підготовка відео-лекцій				
1.	Підготовка і проведення відкритої лекції для студентів 4 курсу ОПП «Інформаційні технології в бізнесі» на тему «Моделювання бізнес-процесів поштової логістики»	I семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
2.	Організація гостьової лекції для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
3.	Організація гостьової лекції для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	I семестр 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	
4.	Гостьова лекція на тему «Інформаційні технології в управлінні знаннями» для здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова	Вересень 2024 р.	Шевчук І.Б.	
5.	Організація гостьової лекції з навчальної дисципліни «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів» від Федоришиної Л.М., д.е.н., професора, професора кафедри менеджменту, економіки та цифрових технологій Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова	II семестр 2024-2025 н.р.	Шевчук І.Б.	
6.	Організація гостьової лекції з навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» від Чипурка А.І., к.ф.-н., доцента, ділівері директора ІТ-компанії Soft Serve	I семестр 2024-2025 н.р.	Шевчук І.Б.	
2. Підготовка методичних доповідей				
1.	Методична доповідь «Інформаційні технології та методи управління знаннями для організації електронного навчання»	Лютий 2025 р.	Шевчук І.Б.	

1	2	3	4	5
3. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Оновлення навчальних та робочих програм з дисциплін «Системи прийняття рішень», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Бізнес у соціальних мережах», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Алгоритмізація та програмування», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів»	I-II семестри 2024-2025 н. р.	Шевчук І.Б.	
2.	Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	I семестр 2024-2025 н. р.	Шевчук І.Б.	
3.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	I семестр 2024-2025 н. р.	Шевчук І.Б.	
4.	Розробка та оновлення силабусів навчальних дисциплін: «Алгоритмізація та програмування», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Системи прийняття рішень», «Бізнес у соціальних мережах», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Перша половина I та II семестрів 2024-2025 н.р.	Шевчук І.Б.	
5.	Методичні рекомендації і завдання для проведення практичних/лабораторних занять з навчальних дисциплін: «Системи прийняття рішень», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Бізнес у соціальних мережах», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Алгоритмізація та програмування», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Перша половина I та II семестрів 2024-2025 н.р.	Шевчук І.Б.	

1	2	3	4	5
6.	Розробка та удосконалення лекційний курсів з навчальних дисциплін: «Системи прийняття рішень», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Бізнес у соціальних мережах», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Алгоритмізація та програмування», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	Упродовж навчального року	Шевчук І.Б.	
7.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи з економіко-технологічних дисциплін для студентів галузі знань 05 «Соціально-поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» (Інформаційні технології в бізнесі) освітнього ступеня бакалавр/денної форми навчання	До 30.04.2025 р.	Шевчук І.Б.	
8.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Інформаційні технології в бізнесі» освітнього ступеня магістр денної форми навчання	II семестр 2024-2025 н. р.	Шевчук І.Б.	
9.	Програма державного екзамену зі спеціалізації («Управління проектами інформатизації», «Цифрова економіка», «Web-дизайн та Web-програмування», «Системи прийняття рішень») для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітнього ступеня «бакалавр»	Квітень 2025 р.	Шевчук І.Б., Депутат Б.Я., Задорожна А.В., Ярема О.Р.	9
10.	Створення та атестація електронного навчального курсу на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів», «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Інструменти вимірювання і оцінювання соціально-економічних процесів»	Упродовж навчального року	Шевчук І.Б.	0. 1

1	2	3	4	5
11.	Тестові завдання з навчальних дисциплін: «Проектний менеджмент», «Методологія економічних наукових досліджень», «Продакт-менеджмент», «Економіка і організація виробництва програмних продуктів»	I семестр 2024-2025 н. р.	Шевчук І.Б.	
12.	Матеріали для поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	Вересень-жовтень 2024 р. Березень-квітень 2025р.	Викладачі кафедри	
13.	Силабуси навчальних дисциплін:»Вступ до фаху», Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг курс), «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I та II семестри 2024-2025 н.р	Борщук І.В.	
14.	Розробка навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін:»Вступ до фаху», Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I та II семестри 2024-2025 н.р	Борщук І.В.	
15.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Борщук І.В.	
16.	Тестові завдання з навчальних дисциплін:»Вступ до фаху», Бізнес-аналіз ІТ-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в ІТ-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Борщук І.В.	

1	2	3	4	5
17.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін: Бізнес-аналіз IT-проектів (тренінг-курс), «Вступ до фаху, «HR-менеджер і рекрутер в IT-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Борщук І.В.	
18.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: «Вступ до фаху», Бізнес-аналіз IT-проектів (тренінг-курс), «HR-менеджер і рекрутер в IT-компанії (тренінг-курс)», «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів», «Маркетингова аналітика», «Бізнес-аналіз»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Борщук І.В.	
19.	Створення електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Мікроекономічний аналіз», «Макроекономічний аналіз», «Технології аналізу ринкових процесів»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Борщук І.В.	
20.	Силабуси навчальних дисципліни: «Архітектура IT-підприємства», «Інформаційні та комунікаційні технології» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), «Комп'ютерні мережі»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Ситник В.Ю.	
21.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: «Архітектура IT-підприємства», «Інформаційні та комунікаційні технології» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), «Комп'ютерні мережі»	I семестр II семестр 2024-2025 н. р	Ситник В.Ю.	
22.	Силабуси навчальних дисципліни: «Кількісні методи в економіці та управлінні», «Дослідження операцій», «Аналіз та візуалізація фінансових даних» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), «Технології Business Intelligence та Data Science», «Прикладна економетрія», «Економіко-математичні методи і моделі» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)	I семестр II семестр 2024-2025 н.р.	Мишишин О.Я	

1	2	3	4	5
23.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: «Кількісні методи в економіці та управлінні», «Дослідження операцій», «Технології Business Intelligence та Data Science», «Прикладна економетрія»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р	Мишишин О.Я	
24.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: «Кількісні методи в економіці та управлінні», «Дослідження операцій», «Технології Business Intelligence та Data Science», «Прикладна економетрія»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р	Мишишин О.Я	
25.	Розробка навчальних, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін «Моделювання економіки», «Математичні методи і моделі ринкової економіки»	І семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
26.	Розробка навчальних, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін «Прогнозування соціально-економічних процесів», «Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом»	ІІ семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
27.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін «Моделювання економіки», «Математичні методи і моделі ринкової економіки»	І семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
28.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін Прогнозування соціально-економічних процесів, Технології антикризового та інтелектуального управління бізнесом	ІІ семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
29.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних занять з навчальної дисципліни «Математичні методи і моделі ринкової економіки»	І семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
30.	Складання аотацій для навчальних дисциплін за вибором студента	У встановлені терміни 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
31.	Доповнення та перевидання навчального посібника «Системи моделювання та візуалізації тривимірних зображень»	Лютий 2025 р.	Шевчук І.Б. Стадник Ю.А. Задорожна А.В.	
32.	Удосконалення навчальних та робочих програм з дисциплін «Актуарні розрахунки», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами інформатизації», «Захист інформації в інформаційних системах», «Інформаційні та комунікаційні технології»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	

1	2	3	4	5
33.	Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін «Системи обробки візуальної інформації», «Комп'ютерна графіка», «3D графіка»	I та II семестри 2024-2025 н.р	Задорожна А.В.	
34.	Силабуси навчальних дисципліни: «АктUARні розрахунки», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами інформатизації», «Захист інформації в інформаційних системах», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Системи обробки візуальної інформації», «Комп'ютерна графіка», «3D графіка»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	
35.	Методичні рекомендації і завдання для проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін: «Інформаційні та комунікаційні технології», «Системи обробки візуальної інформації», «Комп'ютерна графіка», «3D графіка»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	
36.	Розробка та удосконалення лекційних курсів з навчальних дисциплін: «АктUARні розрахунки», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами інформатизації», «Захист інформації в інформаційних системах», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Системи обробки візуальної інформації», «Комп'ютерна графіка», «3D графіка»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	
37.	Створення електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «АктUARні розрахунки», «Інформаційний менеджмент»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Задорожна А.В.	
38.	Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін: «Автоматизація бізнес-процесів», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Економічні ризики», «Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в IT-сфері»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Васьків О. М.	
39.	Розробка та вдосконалення силабусів навчальних дисциплін: «Автоматизація бізнес-процесів», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Економічні ризики», «Математичні методи та моделі ринкової економіки», «Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в IT-сфері»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Васьків О. М.	

1	2	3	4	5
40.	Розробка лекційних курсів з навчальних дисциплін: «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері», Економіко-математичне моделювання»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Васьків О. М.	
41.	Розробка та вдосконалення лабораторних робіт з навчальних дисциплін: «Автоматизація бізнес-процесів», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Економічні ризики», «Математичні методи та моделі ринкової економіки», Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Васьків О. М.	
42.	Розробка тестових завдань та екзаменаційних білетів з навчальних дисциплін: Економіко-математичне моделювання», «Ринок праці та політика зайнятості в ІТ-сфері»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Васьків О. М.	
43.	Удосконалення навчальних та робочих програм з дисциплін «ІТ-Право», «Операційні системи», «Цифрова економіка»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	
44.	Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	
45.	Методичні рекомендації і завдання для виконання самостійних робіт студентів з навчальних дисциплін «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	
46.	Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	І та ІІ семестри 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	
47.	Силабуси навчальних дисциплін: «ІТ-Право», «Операційні системи», «Цифрова економіка», «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	Перша половина І та ІІ семестрів 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	
48.	Методичні рекомендації і завдання для проведення практичних/лабораторних занять з навчальних дисциплін: «ІТ-Право», «Операційні системи», «Цифрова економіка», «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	Перша половина І та ІІ семестрів 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	

1	2	3	4	5
49.	Створення та атестація електронних навчальних курсів на платформі Moodle з навчальних дисциплін «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн», «Інформаційні та комунікаційні технології»	Упродовж навчального року	Ярема О.Р.	
50.	Тестові завдання з навчальних дисциплін: «Смарт-Економіка», «Економіка сталого розвитку (англ. мовою)», «Технології блокчейн»	I та II семестри 2024-2025 н.р.	Ярема О.Р.	

4. Проведення методичних семінарів

1.	Використання штучного інтелекту в освітньому процесі ОП «Інформаційні технології в бізнесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Колектив кафедри	
----	---	---------------------------	------------------	--

5. Проведення круглих столів

1.	Організація та проведення круглого столу «Інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів в компаніях України» за участі фінансового директора ТОВ «БРИТІШ АМЕРИКАН ТОБАККО СЕЙЛЗ ЕНД МАРКЕТИНГ УКРАЇНА» п. В.Лещія	I семестр 2024-2025 н.р.	Борщук І.В.	
2.	Організація і проведення круглого столу спільно із ТОВ «Міст Інтернешнл» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Романич І.Б.	
3.	Організація та проведення круглого столу «Сучасні технології бізнес-аналізу як інструмент для ефективного ведення бізнесу» для студентів ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Борщук І.В. Васьків О.М. Задорожна А.В.	
4.	Круглий стіл «Зустріч зі стейкхолдерами ОПП «Інформаційні технології в бізнесі» для освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр»	II семестр 2024-2025 н.р.	Шевчук І.Б. Романич І.Б.	

3.2.5. Методична робота кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

1. Проведення відкритих занять, підготовка відео-лекцій

1.	Лекція «Університет і академічна добросесність: виклики, пріоритети, рішення» (для здобувачів вищої освіти ОПН «Публічне адміністрування та управління бізнесом» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-	I семестр 2024-2025 н.р.	Карпінський Б.А.	
----	---	--------------------------	------------------	--

	наукового) спеціальності 281»Публічне управління та адміністрування») рівнів вищої освіти			
1	2	3	4	5
2. Підготовка методичних доповідей				
1.	«Психолого-педагогічні аспекти навчання в сучасних умовах»	Вересень 2024 р.	Комарницька Г.О.	
2.	«Використання інформаційних технологій у навчанні»	Жовтень 2024 р.	Маліновська О.Я.	
3.	«Інноваційні методи навчання у Вищій школі»	Жовтень 2024 р.	Решета О.А.	
4.	«Оцінювання якості освіти умовах воєнного стану»	Листопад 2024 р.	Васьківська К.В.	
5.	«Організація та методологія наукових досліджень у ЗВО»	Листопад 2024 р.	Карпінський Б.А.	
6.	«Застосування інтерактивних методів навчання у Вищій школі»	Грудень 2024 р.	Герасименко О.В.	
7.	«Розвиток критичного мислення у студентів ЗВО»	Грудень 2024 р.	Дзяна Г.О.	
8.	«Сучасні тенденції взаємодії влади з громадськістю»	Лютий 2025 р.	Саєвич Р.В.	
9.	«Адаптація навчальних програм до ринку праці»	Березень 2025 р.	Васьківська К.В.	
10.	«Управління конфліктами у навчальному середовищі»	Березень 2025 р.	Маліновська О.Я.	
11.	«Імплементация міжнародних освітніх стандартів в сучасних умовах»	Квітень 2025 р.	Герасименко О.В.	
12.	«Етика та академічна доброчесність у Вищій школі»	Травень 2025 р.	Карпінський Б.А.	
13.	«Розробка та впровадження електронних навчальних курсів у ЗВО»	Травень 2025 р.	Решета О.А.	
14.	«Підвищення кваліфікації викладачів як невід'ємна складова освітнього процесу»	Червень 2025 р.	Комарницька Г.О.	
3. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Розробка, оновлення методичних рекомендацій (НМК) щодо проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи здобувачів вищої освіти, ІНДР здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін	До 01.10.2024 р.	Викладачі кафедри	
2.	Програма державного екзамену зі спеціальності для здобувачів вищої освіти ОПП Публічне адміністрування та управління бізнесом спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «бакалавр»	Лютий 2025 р.	Комарницька Г.О.	

1	2	3	4	5
3	<p>Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеню «магістр» денної форми навчання</p>	Вересень 2024 р.	Карпінський Б.А.	
4	<p>Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеню «бакалавр»</p>	Вересень 2024 р.	Решота О.А.	
5	<p>Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеню «магістр» денної форми навчання</p>	Вересень 2024 р.	Маліновська О.Я.	
6	<p>Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки («Основи менеджменту та адміністрування», «Теорія і практика публічного управління») для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом», для здобувачів вищої освіти другого курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання</p>	Лютий 2025 р.	Герасименко О.А.	
7	<p>Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін професійної та практичної підготовки для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та</p>	Лютий 2025 р.	Герасименко О.А.	

8	адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», для здобувачів вищої освіти третього курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної/заочної форми навчання Методичні рекомендації щодо проходження та захисту переддипломної практики зі спеціалізації за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня бакалавр/денної та заочної форм навчання	Лютий 2025 р.	Васьківська К.В.
9	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту переддипломної практики за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня магістр денної форми навчання	Вересень 2024 р.	Васьківська К.В.

4. Проведення методичних семінарів

1.	Міжкафедральний науково-методичний семінар на тему: «Сучасні проблеми застосування інформаційних технологій в обліку, оподаткуванні та публічному адмініструванні»	Травень 2025 р.	Комарницька Г.О. Карпінський Б.А. викладачі кафедри
----	--	-----------------	---

5. Проведення круглих столів

1.	Студентський круглий стіл «Бізнес, держава та суспільство: особливості взаємодії в сучасних умовах» (до «Днів науки університету»)	Жовтень 2024 р.	Комарницька Г.О. викладачі кафедри
2.	Студентський круглий стіл на тему: «Проблемні аспекти публічного управління й адміністрування в умовах воєнного стану»	Квітень 2025 р.	Карпінський Б.А. викладачі кафедри

6. Підготовка навчальних матеріалів

1.	Навчальний посібник «Комунікації в публічному управлінні» для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	Грудень 2024 р.	Дзяна Г.О.
2.	Навчальний посібник «Вступ до фаху» (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	Травень 2025 р.	Викладачі кафедри

1	2	3	4	5
3.2.6. Методична робота				
кафедри економіки та публічного управління				
1. Проведення відкритих занять, підготовка відео-лекцій				
1.	Лекція з навчальної дисципліни «Комунікації та взаємодія у публічному управлінні»	I семестр 2024-2025 н.р.	Подвірна Н.С.	
2. Підготовка методичних доповідей				
1.	Методика викладання освітніх компонент у вищій школі в через призму євроінтеграційних процесів в Україні	Листопад 2024 р	Капленко Г.В., Пікулик О.І.	
2.	Моніторинг сформованості професійних компетентностей майбутніх фахівців	Жовтень 2024 р.	Жук О.Б.	
3.	Безпека освітнього процесу: досвід України для Європи та світу	Грудень 2024 р.	Базарко І.М.	
4.	Методи та прийоми створення успіху як спосіб соціалізації здобувача вищої освіти	Вересень 2024 р.	Капленко Г.В., Пак Н.Т., Пікулик О.І.	
5.	Емоційне вигорання та методики його подолання	Січень 2025 р.	Куліш І.М.	
6.	Організаційна діяльність викладача: раціональне використання часу при проведенні аудиторних занять	Лютий 2025 р	Подвірна Н.С.	
7.	Навчання впродовж життя як ключовий елемент розвитку персоналу в умовах сталого розвитку	Лютий 2025р.	Сновидович І.І.	
8.	Методичні проблеми самостійної роботи здобувачів вищої освіти	Березень 2025р.	Табачук А.Я.	
9.	Врегулювання трудових конфліктів у закладах вищої освіти	Квітень 2025р.	Федик С.С.	
10.	Сучасні вимоги до професійної та фахової компетентності викладача закладу вищої освіти	Травень 2025р.	Юрків Р.Р.	
3. Підготовка методичних розробок та рекомендацій				
1.	Оновлення НМК (програма навчальної дисципліни; силабус; завдання для семінарських/практичних занять, самостійної роботи студента та індивідуальної науково-дослідної роботи; засоби діагностики якості знань та для проведення поточного і підсумкового контролю) з навчальних дисциплін: Основи економічної науки (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти)	Відповідно до затверджених індивідуальних планів роботи викладачів		

1	2	3	4	5
	<p>Макроекономіка (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 051, 071, 072)</p> <p>Мікроекономіка (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 051, 071, 072, 281)</p> <p>Теорія і практика публічного управління (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Міжнародна економіка (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 051, 071, 072, 281)</p> <p>Менеджмент (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 072)</p> <p>Управління брендом роботодавця (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>HR-менеджер: організація праці, кар'єрний розвиток (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Статистика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 051, 071, 072)</p> <p>Креативне управління (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Психологія управління (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Теорія і практика прийняття управлінських рішень (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічна служба і професійна етика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Маніпуляції в публічному управлінні та бізнес-середовищі (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Професійний коучинг, консалтинг (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Інклюзивний розвиток громади (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Моніторинг та оцінювання державної політики (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Історія економіки та економічної думки (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Муніципальна економіка та муніципальне адміністрування (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Проектний менеджмент (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Новітні стратегії зайнятості на ринку праці (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Адміністративний менеджмент (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Design Thinking (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>HR-стратегія (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Система оцінювання та мотивації персоналу (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління проектами та продуктами HR (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Державна кадрова політика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління професійною кар'єрою та розвиток талантів (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління залученістю персоналу (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>HR-менеджер як лідер (тренінг-курс) (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Розробка і впровадження HR-рішень (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Креативне бізнес-мислення (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p> <p>Управління проєктами та фандрейзинг (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p> <p>Менеджмент саморозвитку особистості (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p> <p>Самопрезентація. Самобрендинг.</p> <p>Сучасні soft-skills (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p>			
	<p>Лідерство та самореалізація особистості (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p> <p>Економіка та організація біотехнологічних виробництв (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти)</p> <p>Менеджмент і економіка біотехнологічних виробництв (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти)</p> <p>Наукові дослідження в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>Академічна доброчесність (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Концептуальні засади публічного управління та адміністрування (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Європейська інтеграція та сталий розвиток (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Комунікації та взаємодія у публічному управлінні (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічне управління регіонами та територіями (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Hard and soft skills сучасного управлінця (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Планування розвитку та співпраця територіальних громад (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Державна антикорупційна політика та протидія корупції на державній службі (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Розвиток персоналу організації: від адаптації до побудови ефективної кар'єри (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Рекрутинг за сферами економічної діяльності (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			
2.	<p>Конфлікти та їх врегулювання в управлінській діяльності (тренінг-курс) (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Соціальний розвиток та активність громад (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Теорія та практика кадрової політики (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Психологія управління (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Технології професійного росту та розвиток персоналу (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Розробка програм навчальних дисциплін; силабусів; завдань для семінарських/практичних занять, самостійної роботи студента та індивідуальної науково-дослідної роботи; засобів діагностики якості знань та для проведення поточного і підсумкового контролю) з навчальних дисциплін:</p> <p>Інструменти мікро- та макроекономіки в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Право в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>	Відповідно до затверджених індивідуальних планів роботи викладачів		

1	2	3	4	5
	<p>Основи менеджменту та адміністрування (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Soft Skills у публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Сталий розвиток України в умовах євроінтеграції та глобалізації (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Інклюзивність та рівність у сучасному світі (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			
	<p>Публічна статистика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Законотворчий процес і нормотворча діяльність органів публічної влади (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Концепт Європи: єдність і цінності ЄС (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Адміністративне право (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Гендерна політика в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічна політика країн-членів ЄС у соціально-гуманітарній сфері (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Європейські практики публічного управління (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Формування та реалізація публічної політики (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Право та національна безпека в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Лідерство та керівництво на публічній службі (тренінг-курс) (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Державна інформаційна політика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічні та адміністративні послуги в публічній адміністрації (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Технології стратегування в публічному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Запобігання корупції в органах публічної влади (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Розробка доказової публічної політики (тренінг-курс) (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Європейські практики врядування (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Основи стратегічного публічного управління (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Переговори та посередництво в державному управлінні (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічне управління та регіональний розвиток (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Державна безпека та національні інтереси (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Оцінка та управління компетенціями (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Соціальні ролі і гендерна рівність (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Стратегія і тактика переговорного процесу (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, загальноуніверситетська ДВВС)</p>			
	<p>Публічна політика та врядування (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Проектний менеджмент та прийняття рішень у публічному управлінні (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			
	<p>Демократичне врядування (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Гендерні аспекти публічного управління (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління людськими ресурсами в умовах глобалізації та епохи цифрових технологій (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Міжнародні та національні стандарти професійної діяльності в органах публічної влади (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Стратегічне управління талантами (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Публічне управління у сфері національної безпеки (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Національна безпека: правове та інституційне забезпечення (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Стратегічний менеджмент в національній безпеці (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Гібридні загрози та комплексна безпека (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Врегулювання конфліктів та медіація в публічному управлінні (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Нормотворча та антикорупційна діяльність в публічному управлінні (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Національна, європейська та глобальна безпека (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Стратегічне лідерство змін (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			
	<p>Сталий розвиток на місцевому та регіональному рівнях (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління людським капіталом: мотивація, оцінювання та залученість (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p>			
3.	<p>Стратегічне управління людськими ресурсами: розробка та впровадження кадрової політики (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Правове забезпечення публічно-управлінської діяльності (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Реформування публічного управління в умовах своїнтеграційних процесів (другий (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Управління людськими ресурсами (магістерський) рівень вищої освіти, спеціальність 281)</p> <p>Методичні вказівки та рекомендації для виконання, оформлення та захисту курсової роботи (Основи менеджменту та адміністрування. Теорія і практика публічного управління) (II курс першого (бакалаврського) рівня освіти; спеціальність 281, Освітні програми «Публічне управління та адміністрування», «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»)</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пікулик О.І. доц. Куліш І.М. доц. Подвірна Н.С.	

1	2	3	4	5
4	<p>Методичні вказівки та рекомендації для виконання, оформлення та захисту курсової роботи з дисциплін професійної та практичної підготовки (III, IV курси першого (бакалаврського) рівня освіти; спеціальність 281, Освітні програми «Публічне управління та адміністрування», «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»)</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Базарко І.М. доц. Куліш І.М. доц. Табачук А.Я.	
5.	<p>Методичні вказівки та рекомендації для виконання, оформлення та захисту курсової роботи (1 курс освітнього ступеня магістр; спеціальність 281, Освітні програми: Публічне управління та адміністрування, Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах, Національна безпека в сфері публічного управління, денна та заочна форми навчання)</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. проф. Возняк Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Базарко І.М. доц. Куліш І.М. доц. Конопля Я.С.	
6	<p>Наскрізна робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Освітньо-професійна програма ««Публічне управління та адміністрування») денної та заочної форм навчання</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пікулик О.І. доц. Пак Н.Т. доц. Куліш І.М. доц. Базарко І.М.	
7	<p>Наскрізна робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Освітньо-професійна програма ««Публічне управління в сфері національної безпеки») денної форми навчання</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. проф. Возняк Г.В. доц. Табачук А.Я. доц. Базарко І.М. доц. Куліш І.М. доц. Подвірня Н.С. доц. Конопля Я.С.	
8	<p>Наскрізна програма проходження та захисту виробничої та виробничої (переддипломної) практик для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28</p>	I семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пак Н.Т.	

	«Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітньо-професійні програми: Публічне управління та адміністрування, Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах, першого (бакалаврського) рівня освіти, денної та заочної форм навчання		доц. Куліш І.М. доц. Пікулик О.І.	
1	2	3	4	5
9.	Методичні рекомендації до підготовки та проведення Державного екзамену здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (IV курс першого (бакалаврського) рівня освіти; Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»)	II семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пах Н.Т. доц. Куліш І.М. доц. Пікулик О.І. доц. Конопля Я.Є.	
10.	Методичні рекомендації до підготовки та проведення Державного екзамену здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (IV курс першого (бакалаврського) рівня освіти; Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»)	II семестр 2024-2025н.р.	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пах Н.Т. доц. Куліш І.М. доц. Пікулик О.І. доц. Федик С.Є. доц. Базарко І.М.	
1.1	Навчальна програма до підготовки та проведення Єдиного державного комплексного іспиту (у формі Державного екзамену) здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня освіти	I семестр 2024-2025н.р	проф. Капленко Г.В.	
12.	Методичні вказівки та рекомендації для виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи (Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування)	I семестр 2024-2025н.р	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пікулик О.І. проф. Руденко О.М. проф. Парубчак І.О.	

1	2	3	4	5
13.	Методичні вказівки та рекомендації для виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи (Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування)	I семестр 2024-2025н.р	проф. Капленко Г.В. доц. Стасишин А.В. доц. Пікулик О.І. проф. Руденко О.М. проф. Біль М.М.	
14.	Методичні рекомендації до підготовки та проведення Атестаційного екзамену (Основи економічної наук, Мікроекономіка, Макроекономіка) здобувачів вищої освіти за галуззю знань 07 Управління та адміністрування (спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування (Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування» та 071 Облік і оподаткування (Освітня програма «Облік, аналіз та фінансові розслідування»)), галуззю знань 05 Соціальні та поведінкові науки (спеціальності 051 Економіка (Освітня програма «Інформаційні технології в бізнесі»))	II семестр 2024-2025н.р	Доц. Пікулик О.І. доц. Стасишин А.В. доц. Табачук А.Я.	
4. Проведення методичних семінарів				
1.	Методичний семінар з обміну досвідом використання сучасних методик в освітньому процесі на тему «Інноваційні методи навчання та оцінювання»	I семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
2.	Методичний семінар на тему: «Аналіз результатів навчання: Як визначити, чи досягнуті поставлені навчальні цілі?»	II семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
3.	Методичний семінар на тему: «Розвиток соціальних навичок. Рівність та гідність в освітньому процесі»	II семестр 2024-2025 н.р.	Викладачі кафедри	
5. Акредитація ОПП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти				
1.	Підготовка відомостей про самооцінювання відповідно до критеріїв	II семестр 2024-2025 н.р січень-лютий	Викладачі кафедри	

Розділ 4. Організація гуманітарної освіти та виховної роботи

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Організаційні заходи				
1.	Затвердити план виховної роботи факультету на 2024–2025 навчальний рік	Вересень 2024 р.	Шушкова Ю.В.	
2.	Скласти плани: <ul style="list-style-type: none"> • виховної роботи кафедр • виховної роботи в академічних групах 	Вересень 2024 р.	Завідувачі кафедр Порадники груп	
3.	Провести організаційні бесіди в академічних групах на теми: <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами та ін.) • Правила користування бібліотекою • Правила внутрішнього розпорядку в ЛНУ імені Івана Франка • Права та обов'язки мешканців гуртожитку 	Вересень 2024 р.	Порадники академічних груп Лутчин О.В.	
4.	Участь у посвяті студентів ЛНУ ім. І. Франка	Вересень 2024 р.	Стасишин А.В. Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
5.	Організувати участь студентів факультету у святкуванні Дня Університету	Жовтень 2024 р.	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.	
6.	Проводити засідання Ради порадників факультету	За графіком	Шушкова Ю.В.	
7.	Налагодити взаємне відвідування порадниками академічних груп виховних заходів з метою обміну досвідом	Упродовж навчального року	Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
8.	Проводити загальні збори мешканців гуртожитку для вирішення поточних проблем	Упродовж навчального року	Лутчин О.В.	
9.	Організувати і провести День відкритих дверей на факультеті для абітурієнтів 2025 року	За графіком	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.	
10.	Провести вручення дипломів випускникам факультету	Січень 2025 р., червень 2025 р.	Стасишин А.В. Порадники академічних груп	

1	2	3	4	5
Національно – патріотичне виховання				
1.	Організувати заходи до Дня захисника України та Дня українського козацтва. Вшанування пам'яті загиблих в російсько-українській війні на Марсовому полі	Жовтень 2024 р.	Порадники академічних груп	
2.	Участь у святкуванні Дня української мови і писемності	Жовтень 2024 р.	Порадники академічних груп	
3.	Участь у пішій ході до Меморіалу воїнів УГА та січових стрільців з нагоди Дня Листопадового чину	Листопад 2024 р.	Стасишин А.В. Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
4.	Організувати заходи присвячені Дню Гідності та Свободи	Листопад 2024 р.	Порадники академічних груп	
5.	Участь в акції «Запалимо свічку пам'яті жертвам голодомору та політичних репресій»	Листопад 2024 р.	Порадники академічних груп	
6.	Участь у святкових заходах до Дня Соборності України	Січень 2025 р.	Порадники академічних груп	
7.	Участь у заходах із вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Покладання квітів до Меморіалу пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2025 р.	Порадники академічних груп	
8.	Святкові дійства з нагоди відзначення Всесвітнього Дня вишиванки	Травень 2025 р.	Студентська рада, Порадники академічних груп	
9.	Організувати заходи до Дня Європи в Україні	Травень 2025 р.	Порадники академічних груп	
10.	Організувати заходи до Дня пам'яті і примирення та Дня перемоги над нацизмом	Травень 2025 р.	Порадники академічних груп	
11.	Організувати бесіди, диспути на теми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Григорій Сковорода – філософ свободи та життєтворчості». До 300-річчя від дня народження ▪ «Я і моя держава» ▪ «Річниця Всеукраїнського референдуму 1991 року про Незалежність України» ▪ «Тарас Шевченко – пророк сьогодні» 	Жовтень 2024 р. Жовтень 2024 р. Грудень 2024 р. Березень 2025 р.	Порадники академічних груп	

1	2	3	4	5
12.	Провести екскурсії музеями Львова, історичними місцями, архітектурними пам'ятками з метою вивчення історії рідного краю, формування національної свідомості: <ul style="list-style-type: none"> ▪ музей історії ЛНУ ▪ Львівський національний літературно-меморіальний музей Івана Франка ▪ Львів – місто Івана Франка ▪ Дім Франка ▪ Музей народної архітектури і побуту імені Климента Шептицького ▪ Замки Львівщини 	Вересень 2024 – Травень 2025 р.	Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
13.	Провести зустрічі з відомими політичними та громадськими діячами	Упродовж навчального року	Порадники академічних груп	
14.	Організувати обговорення в академічних групах важливих подій в Україні та світі з метою формування у студентів відповідальності за долю держави	Упродовж навчального року	Викладачі, Порадники академічних груп	
Громадсько – правове виховання				
1.	Формувати правову культуру студентів, знайомити їх із нормативними актами	Постійно	Порадники академічних груп	
2.	Провести лекції, бесіди, диспути на теми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Правове поле першокурсника» ▪ «Мої громадянські права та обов'язки» ▪ «Всесвітній день економіста в історії» ▪ «Відомі українці, які будували державу» ▪ «Герої не вмирають: європейський вибір України» ▪ «Патріотизм – мода чи самосвідомість нації?» ▪ «Національна ідентичність як складова національної стійкості» ▪ «Особливості духовної та ментальної сфери українського народу» 	Вересень 2024 р. Жовтень 2024 р. Листопад 2024 р. Грудень 2024 р. Лютий 2025 р. Березень 2025 р. Травень 2025 р.	Порадники академічних груп	
3.	Провести зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Порадники академічних груп Лугчин О.В.	
4.	Здійснювати соціально-психологічну реабілітацію студентів, які зазнали насильства; були втягнуті в протиправні дії; підпали під вплив псевдорелігійних культур, знаходяться в скрутному життєвому становищі	Постійно	Порадники академічних груп Психологічна служба ЛНУ	

1	2	3	4	5
5.	Впроваджувати інноваційні методи і форми роботи, щодо подолання негативних явищ у студентському середовищі: проявів насильства, агресивності, девіантної поведінки	Постійно	Порадники академічних груп Психологічна служба ЛНУ	
6.	Залучати студентів до волонтерської діяльності, інформувати про волонтерський рух в Україні, його значення та перспективи	Постійно	Студентська рада Порадники академічних	
Моральне виховання				
1.	Вивчати та аналізувати морально-психологічний клімат в академічних групах	Постійно	Порадники академічних груп	
2.	Забезпечити психологічну підтримку та допомогу усім учасникам освітнього процесу, у т.ч. внутрішньо переміщеним особам.	Постійно	Порадники академічних груп Психологічна служба ЛНУ	
3.	Провести лекції та бесіди на теми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Навчання впродовж життя – сучасний тренд чи ціль сталого розвитку?» ▪ «Моральна складова використання генеративного штучного інтелекту – допомога студентові і викладачу, чи загроза?» ▪ «Проектна діяльність студентів у вирішенні локальних суспільних проблем» ▪ «Ціннісна природа здорового способу життя для особистості, нації та держави» ▪ «Роль толерантності та дружби в житті молодшої людини» ▪ «Кіберзлочинність: загрози і виклики» ▪ «Гендерні стереотипи – міфи та реальність» ▪ «Реалізація Державної цільової програми «Молодь України» на 2021-2025 роки» 	Вересень 2024 р. Жовтень 2024 р. Листопад 2024 р. Грудень 2024 р. Лютий 2025 р. Березень 2025 р. Квітень 2025 р. Травень 2025 р.	Порадники академічних груп	
4.	Організувати та провести тренінги «Адаптація студентів-першокурсників»	Вересень 2024 р.	Психологічна служба ЛНУ	
5.	Організувати та провести тренінг «Профілактика навчального стресу»	Листопад 2024 р.	Психологічна служба ЛНУ	
6.	Участь студентів ФУФБ у благодійних заходах: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ» ▪ «Стань помічником Святого Миколая» ▪ «Великодній кошик » 	Жовтень 2024 р. Грудень 2024 р. Квітень 2025 р.	Шушкова Ю.В. Студентська рада Порадники академічних груп	
7.	Форум «Я – студент. Можливості»	Листопад 2024 р.	Студентська рада	

1	2	3	4	5
Естетичне виховання				
1.	Залучати студентів до участі у роботі колективів та гуртків Центру культури та дозвілля з метою піднесення рівня художньо-естетичного розвитку молоді	Постійно	Шушкова Ю.В. Порадники академічних груп	
2.	Систематично організовувати огляди вистав у театрах м. Львова	Упродовж навчального року	Студентська рада, Порадники академічних груп	
3.	Забезпечити відвідування студентами концертних програм у Львівській філармонії, органному залі	Упродовж навчального року	Студентська рада, Порадники академічних груп	
4.	Відвідування у рамках національно-патріотичного виховання студентів прем'єр національно-патріотичних фільмів у кінотеатрах м. Львова	Упродовж навчального року	Порадники академічних груп	
5.	Провести бесіду на тему: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Естетика в розумінні та світосприйнятті сучасної молоді» ▪ «Зовнішній вигляд та культура поведінки студентів» ▪ «Вплив мас-медіа на культурно-мотиваційну поведінку студентства» ▪ «80 років від дня смерті Олени Іванівни Теліги (1907 – 1942), української поетеси, публіцистки, літературного критика» ▪ «10 правил успішного публічного виступу» ▪ «Український фольклор як складова національної ідентичності народу» 	Вересень 2024 р. Листопад 2024 р. Грудень 2024 р. Лютий 2025 р. Березень 2025 р. Квітень 2025 р.	Порадники академічних груп	
6.	Провести творчий вечір «З Україною у серці»	Жовтень 2025 р.	Студентська рада, Шушкова Ю.В.	
7.	Провести майстер-клас «Моя писанка до Великодня»	Квітень 2025 р.	Студентська рада, Шушкова Ю.В.	
Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя				
1.	Провести тематичні виховні години на теми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Якщо хочеш бути здоровим – будь!» ▪ «Гігієна праці та побугу здобувачів вищої освіти»» ▪ «Життя без СНІДу» до всеукраїнського дня боротьби зі СНІДом ▪ «Найбільш шкідливі звички людини» ▪ «Проблематика формування особистості у процесі фізичного виховання» ▪ «Як почати здорово харчуватись?» 	Вересень 2024 р. Листопад 2024 р. Грудень 2024 р. Лютий 2025 р. Березень 2025 р. Квітень 2025 р.	Порадники академічних груп	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2.	Тиждень здоров'я на ФУФБ	Травень 2025 р.	Порадники адемічних груп	
3.	Екологічні десанти з упорядкування території	Протягом семестру	Порадники адемічних груп	
4.	Організувати та провести турнір із міні-футболу	Квітень 2025 р.	Студентська рада Порадники академічних груп	
5.	Забезпечити участь студентів у змаганнях за програмою «Універсіада Львівщини 2024-2025»	Календар обласного управління фізичної культури і спорту	Студентська рада	

Розділ 5. Управління персоналом Факультету. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити якісний склад науково-педагогічних працівників та співробітників Факультету	Упродовж навчального року	Адміністрація Факультету	
1.1.	Аналіз якісного та кількісного складу науково-педагогічних працівників, виявлення потреби у персоналі	Липень-серпень 2025 р.	Стасишин А.В. Завідувачі кафедр	
1.2.	Реалізація програми адаптації нових науково-педагогічних працівників	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
1.3.	Підвищення ефективності роботи аспірантури	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Дубик В.Я. Комарницька Г.О.	
1.4.	Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, переміщення тощо	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Атестаційно-кадрова комісія Конкурсна комісія Факультету	
1.5.	Реалізація системи рейтингування на основі об'єктивних показників результативності діяльності професорсько-викладацького складу	Щорічно	Адміністрація Завідувачі кафедр	
1.6.	Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за роботою персоналу Факультету	Упродовж навчального року	Адміністрація Завідувачі кафедр	
1.7.	Документальне оформлення призначень на посади працівників Факультету	В разі потреби	Стасишин А.В. Завідувачі кафедр	
1.8.	Формування умов для відбору та просування молодих лідерів академічної спільноти	Упродовж навчального року	Адміністрація Завідувачі кафедр	
1.9.	Участь учбово-допоміжного персоналу в нарадах, семінарах, тренінгах, які проводить Університет з питань організації діловодства, освітнього процесу, виконання посадових інструкцій, ведення номенклатури справ, тощо	Упродовж навчального року	Учбово-допоміжний персонал Факультету	
1.10	Моніторинг управлінської діяльності завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників за напрямками їх роботи	Упродовж навчального року	Адміністрація Завідувачі кафедр	
1.11	Аналіз звітів про роботу кафедр і виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників Факультету	За результатами 1, 2 семестрів 2024-2025 н. р.	Адміністрація Завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
2.	<p>З метою забезпечення безперервної освіти науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації:</p> <p>2.1. Сформувати план-графік підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Факультету на 2024-2025 навчальний рік та здійснювати планове підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр шляхом стажування на відповідних кафедрах Вузів, у науково-дослідних установах, органах фінансової системи, тощо:</p>	Вересень 2024 р.	Завідувачі кафедр	
2.1.1. Кафедра фінансового менеджменту				
	Смолінська С.Д. Ясіновська І.Ф. Голінський Ю.О. Клепанчук О.Ю.	1 семестр 2024-2025 н.р. 2 семестр 2024-2025 н.р.	Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України Львівський торговельно-економічний університет	
2.1.2. Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом				
	Комарницька Г.О.	2 семестр 2024-2025 н.р.	Кафедра адміністративного та фінансового менеджменту Інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку Національного університету «Львівська політехніка	
2.1.3. Кафедра економіки та публічного управління				
2.2.	<p>Пак Н.Т. Федик С.С. Юрків Р.Р.</p> <p>Надавати методичну допомогу викладачам та створювати умови для написання дисертаційних робіт; сприяти в публікації статей і монографій, організації рецензування наукових статей, дисертаційних робіт, організації консультацій провідних вчених та практиків</p>	1 семестр 2024-2025 н.р. Упродовж навчального року	Асоціація місцевих рад «Ради Львівщини» Пустомитівська ТГ Оброшинська ТГ Сташин А.В. Дубик В.Я. Завідувачі кафедр	
3.	<p>З метою підвищення рівня професійної майстерності брати участь у роботі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ семінарів-нарад, що проводяться Міністерством освіти і науки України (в режимі он-лайн), органами фінансової системи, державного управління та ін. ▪ теоретичних та науково-практичних конференціях різного рівня 	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі	

1	2	3	4	5
4.	З метою обміну досвідом здійснювати творче співробітництво кафедр Факультету з відповідними кафедрами закладів освіти України та зарубіжжя	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр Викладачі	
5.	Організувати роботу кафедральних (міжкафедральних) семінарів	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
6.	Організувати проведення лекцій з актуальних проблем економіки та фінансів країни, регіону за участю провідних вчених та спеціалістів органів фінансової системи, державного управління та ін.	Упродовж навчального року	Ситник Н.С. Дубик В.Я. Завідувачі кафедр	

Розділ 6. Профорієнтаційна робота

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розробити і затвердити на засіданні Вченої ради факультету план заходів щодо організації прийому у новому навчальному році	Вересень 2024 р.	Сташин А.В.	
2.	Оновити мультимедійну презентацію факультету, кафедр та спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців	Щомісяця упродовж року	Завідувачі кафедр	
3.	Наповнення Інтернет-сторінки факультету та кафедр інформацією для абітурієнтів	Щомісяця упродовж року	Сташин А.В. Завідувачі кафедр	
4.	Розмістити інформацію про спеціальності та спеціалізації, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, у соціальних мережах	Упродовж року	Сташин А.В. Завідувачі кафедр	
5.	Провести анкетування студентів 1 курсу «Мотивація вибору ВНЗ» з метою визначення найбільш ефективних комунікативних каналів та вагомих факторів вибору ВНЗ	Вересень 2024 р.	Шушкова Ю.В.	
6.	Організувати виїзні кампанії у загальноосвітні навчальні заклади, закріплені за кафедрами з метою популяризації факультету та спеціальностей	Упродовж року	Завідувачі кафедр	
7.	Організувати і провести Дні відкритих дверей	За планом роботи ЛНУ	Сташин А.В. Завідувачі кафедр Викладачі	
8.	Оновити буклет та інші ілюстративні матеріали для абітурієнтів	Січень 2025 р.	Завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
9.	Взяти участь у «Форумі кар'єри»	Квітень-травень 2025 р.	Сташин А.В. Завідувачі кафедр Викладачі	
10.	Взяти участь у «Ярмарку кар'єри»	Травень 2025 р.	Сташин А.В. Завідувачі кафедр Викладачі	
11.	Створити на факультеті належні умови праці для роботи відбіркової комісії	Червень 2025 р.	Сташин А.В.	
12.	Проводити консультації серед абітурієнтів з питань вибору спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам і підготовці абітурієнта	Упродовж навчального року	Випускові кафедри Відбіркова комісія	
13.	Оформити та передати справи абітурієнтів у відділ кадрів Університету	Жовтень 2024 р.	Відбіркова комісія	
14.	Обговорити результати прийому 2024 року та проаналізувати конкурсну ситуацію, виробити рекомендації з проведення профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів шкіл	Вересень 2024 р.	Сташин А.В.	
15.	Співпрацювати з органами студентського самоврядування з метою залучення студентів факультету до профорієнтаційної роботи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ провести співбесіди із учнями випускових класів шкіл та випускових груп коледжів щодо спрямування майбутніх випускників до навчання за спеціальностями факультету ▪ оновити мультимедійну презентацію про факультет та спеціальності для демонстрування в школах, коледжах при проведенні профорієнтаційної роботи, на Дні відкритих дверей 	Упродовж навчального року	Сташин А.В. Завідувачі кафедр Органи студ. самоврядування	
16.	Здійснювати на постійній основі співпрацю із районними відділами освіти на території міста та області	Постійно	Дубик В.Я.	
17.	Запрошувати школярів та випускників шкіл м. Львова і області до участі у заходах, які організовані факультетом, кафедрами	Постійно	Органи студ. самоврядування	
18.	Підготувати інформаційні пакети для директорів шкіл та випускників шкіл і ліцеїв з інформацією про факультет, кафедри, організацію навчання та дозвілля студентів	Жовтень, листопад 2024 р.	Завідувачі кафедр	
19.	Активізувати профорієнтаційну роботу з метою залучення до навчання обдарованої молоді	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр	

Розділ 7. Антикорупційні заходи

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Дотримуватись вимог та забезпечити виконання Антикорупційної програми Університету на виконання Закону України «Про запобігання корупції»	З часу прийняття	Стасишин А.В. Колектив факультету	
2.	Брати участь у зустрічах Ректора Університету зі студентами та працівниками Факультету	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. колектив Факультету	
3.	Проводити зустрічі декана та заступників декана зі студентами та працівниками Факультету	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Дубик В.Я. Шушкова Ю.В.	
4.	Інформувати абітурієнтів і громадськість про розмір плати за навчання за договорами з юридичними та фізичними особами	Упродовж навчального року	Адміністрація Факультету Деканат	
5.	Здійснювати контроль за дотриманням законодавства при наданні платних послуг	Упродовж навчального року	Стасишин А.В.	
6.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Факультету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Заступники декана Завідувачі кафедр	
7.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр	
8.	Дотримуватись вимог Положення про організацію освітнього процесу, ухвал Вченої ради Університету та Факультету щодо проведення семестрового контролю, атестації здобувачів вищої освіти, захисту курсових та кваліфікаційних робіт, практики	Упродовж навчального року	Стасишин А.В. Ситник Н.С. Завідувачі кафедр Викладачі	
9.	Дотримуватись Положення про Студентське містечко Університету щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку	Упродовж навчального року	Стасишин А.В.	

1	2	3	4	5
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регулярний моніторинг соціально-економічних умов учасників освітнього процесу факультету для виявлення проблем і своєчасного реагування на них ▪ скоригувати структуру навчальних планів та розподіл освітніх компонентів, кредитів, годин між семестрами з урахуванням термінів завершення зимової заліково-екзаменаційної сесії та початку другого семестру з урахуванням наслідків збройної агресії російської федерації та особливостей навчання в осінньо-зимовий період. <p>3 метою поліпшення рівня життя та життєдіяльності членів колективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ дотримуватись встановлених мінімальних та максимальних обсягів навантаження професорсько-викладацького складу ▪ розробити оптимальний розклад аудиторних занять для викладачів та здобувачів вищої освіти ▪ вивчити питання про необхідність та можливість внутрішнього сумісництва професорсько-викладацьким складом ▪ впроваджувати системи мотивації та заохочення членів колективу 	<p>При розподілі навчального навантаження</p> <p>До початку семестрів</p> <p>До початку навчального року</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Адміністрація Факультету Кафедри</p> <p>Деканат</p> <p>Сташишин А.В.</p> <p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечувати соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб, віднесених до пільгових категорій ▪ надавати консультаційні послуги учасникам освітнього процесу з питань соціального забезпечення, прав і обов'язків ▪ формувати та поширювати інформаційні матеріали з питань соціального захисту, прав і обов'язків учасників освітнього процесу ▪ клопотати перед адміністрацією Університету про надання матеріальної допомоги членам колективу у разі термінової потреби ▪ забезпечити надання додаткових відпусток працівникам, передбачених законодавством, а також додаткових днів до відпустки окремим категоріям 	<p>Упродовж навчального року</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>В разі потреби</p> <p>В разі потреби</p>	<p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p> <p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p> <p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p> <p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p> <p>Адміністрація Профбіоро Факультету</p>	

