

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від “28” серпня 2024 р.)**

В.о. зав. кафедри



доц. Приймак С.В.

СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цифрові технології в обліку і оподаткуванні»,
що викладається в межах ОПП
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»
для здобувачів

другого (магістерського) освітнього ступеня вищої освіти
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЛЬВІВ 2024

СИЛАБУС

курсу «ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ»

Назва курсу	Цифрові технології в обліку і оподаткуванні
Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу/ кафедра обліку, аналізу і контролю
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна нормативного компонента фахового переліку
Семестр	Третій
Форма навчання	Денна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Викладачі дисципліни	Лобода Наталія Олександрівна к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю
Контактна інформація про викладача	Профайл викладача курсу: https://financial.lnu.edu.ua/employee/loboda-nataliya-oleksandrivna Електронна пошта: nataliya.loboda@lnu.edu.ua
Консультації з питань вивчення дисципліни	П'ятниця: 15.00-16.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 503) Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності)
Мова викладання	Українська
Сторінка курсу	Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю → Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/course/tsyfrovii-tekhnologii-v-obliku-i-opodatkuvani MOODLE: https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=6368
Коротка анотація дисципліни	Функціонування підприємств відбувається в турбулентних умовах динамічного екзогенного середовища. Цифровізація національної економіки висуває низку нових викликів до сучасного бізнесу. Спроможність підприємства оперативно й адекватно реагувати на ці виклики визначає рівень його конкурентоспроможності на ринку. Своєчасне прийняття управлінських рішень у контексті диджиталізації потребує високої кваліфікації персоналу та технічної спроможності підприємства акумулювати, обробляти, аналізувати, оформлювати, зберігати та передавати інформацію стейкхолдерам. Особлива ж увага має бути приділена організації ефективної роботи з обліково-аналітичними даними, що формують базу прийняття виважених рішень на різних рівнях управління. Окреслене можливе виключно за умови широкого впровадження новітніх інформаційних технологій у систему бухгалтерського обліку підприємства. Це створить передумови для забезпечення оперативності проведення операцій, повноти й точності інформації, а також для зниження трудомісткості процесу обробки обліково-аналітичних даних. У контексті стрімкого розвитку науки, техніки і технологій трансформуються інструменти й технології обліку на оподаткування. Відповідно, актуалізується необхідність перманентного моніторингу змін інформаційних технологій та інтенсивності їхнього впливу на систему бухгалтерського обліку
Мета дисципліни	Предмет навчальної дисципліни: стан та тенденції впровадження та використання цифрових технологій та комп'ютерних програм для ведення обліку та оподаткування, складання та подання фінансової і податкової звітності на вітчизняних підприємствах, а також зарубіжний досвід організації обліку і оподаткування за допомогою спеціалізованих програмних комплексів Метою вивчення дисципліни є здобуття фундаментальних теоретичних знань і формування практичних навиків порядку застосування цифрових технологій в обліку і оподаткуванні, а також можливостей використання спеціалізованих облікових систем і комп'ютерних програм для забезпечення обліку та оподаткування, складання і подання різних видів звітності підприємствами, установами та організаціями в Україні. Завдання вивчення дисципліни "Цифрові технології в обліку і оподаткуванні" полягають у: <ul style="list-style-type: none"> • вивчення практичних основ впровадження і використання цифрових технологій обліку; • отримання теоретичних знань з використання спеціалізованих комп'ютерних програм в сфері обліку і оподаткування;

	<ul style="list-style-type: none"> • освоєння процедур складання та відображення бухгалтерських документів у різних облікових комп'ютерних програмах; • набуття практичних навичок ведення обліку та оподаткування з використанням сучасних цифрових технологій; • набуття практичних навичок формування та подання фінансової і податкової звітності підприємствами, установами та організаціями за допомогою спеціалізованих облікових комп'ютерних програмах
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17. 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 . 3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VIII[Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19. 4. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: [монографія]. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с. 5. Бухгалтерський облік та прикладні програмні рішення. BAS бухгалтерія: навч. посібник. / Чабанюк О.М., Лобода Н.О., Кузьмінська К.І. – К.: АЛЕРТА, 2024. 234 с. 6. Гармонізація обліку і аудиту в умовах євроінтеграції : монографія / Гончарук С.М., Лобода Н.О., Приймак С.В., Романів Є.М., Шот А.: за заг. ред. проф. Романів ЄМ. – Львів: Растр-7, 2024. – 234 с. 7. Долбнєва Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с. 8. Дубій О. Посібник користувача персонального комп'ютера : [4-те оновлене і доповнене видання]. Львів : БаК, 2007. 248 с. 9. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку і аудиту : [навч. посіб.]. К. : Знання-Прес, 2003. 349 с. 10. Інструкція з експлуатації програмного комплексу «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.94). К. : 2005. 232 с. 11. IT-процесінг у національній обліковій практиці / Лобода Н.О., Чабанюк О.М., Шевчук Ю.І. // Науково-практичний журнал "Економічні студії". - 2019. - Вип. 4 (26). - С. 97-100. 12. Каталог проектних рішень групи компаній Парус. К. : 2008. 33 с. 13. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.]. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 320 с. 14. Компютерна програма М.Е.Док : [посібник користувача]. URL: https://www.slideshare.net/softcomgroup/medoc-81661894 15. Конопля В. М. Програмний комплекс «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.16.000) : керівництво з експлуатації / В. М. Конопля. К. : 2009. 24 с. 16. Конфігурація BAS Бухгалтерія. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. URL: https://its.1c.ua/db/basaccua. 17. Парус-Підприємство 7 : система керування для малого та середнього бізнесу. К. : 2010. 12 с. 18. Рішення групи компаній «Парус» для великих підприємств. К. : 2010. 16 с. 19. Рогач І.Ф., Сендзюк М.А., Антонюк В.А. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах : [навч.-метод. посіб.]. К. : КНЕУ, 2001. 239 с. 20. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : [підручник: друге видання, доопрацьоване і доповнене]. Л.: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с. <p style="text-align: center;">Internet- сайти</p>

	<p> http:// www.rada.gov.ua - Верховна Рада України http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України http:// www.bank.gov.ua - Національний банк України http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 - Бібліотеки в Україні http:// www.nbu.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія http://www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України http://www.osvita.org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України http://www.1c.ru/ukraine/prod-ua.jsp - веб-сайт журналу "Бухгалтерія для бюджетних установ України2 https://www.youtube.com/watch?v=dbVJR4KhYhA - Огляд можливостей роботи програми "IT-Enterprise. Бухгалтерія" https://news.dtki.ua/debet-kredit/partner-news/47018 - MASTER:Бухгалтерія для бюджетних установ https://www.vostok.dp.ua/ukr/infal/program/m_e_doc/ - М.Е.Дос - мій електронний документ http://www.accentb.com/ - Сторінка програми "Акцент-бухгалтерія" http://parus.ua/ru/140/ - Сторінка програми "Парус-Підприємство 7" http://parus.ua/ua/182/ - Бухгалтерія для бюджетних установ та організацій "Парус" http://kraft.net.ua/Reports/BestZvit/BestPlus - Сторінка програми "Бест Звіт Плюс" </p>						
<p>Обсяг курсу</p>	<p>Аудиторні години: 32 з них:</p> <table border="0"> <tr> <td>лекції</td> <td>16 години</td> </tr> <tr> <td>семінарські, практичні заняття</td> <td>16 годин</td> </tr> <tr> <td>самостійна робота</td> <td>58 години</td> </tr> </table>	лекції	16 години	семінарські, практичні заняття	16 годин	самостійна робота	58 години
лекції	16 години						
семінарські, практичні заняття	16 годин						
самостійна робота	58 години						
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:</p> <p>а) загальні:</p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>б) спеціальні:</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>Програмні результати навчання</p> <p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектора з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями</p>						

Ключові слова	Автоматизація обліку, автоматизована інформаційна система, Акцент-Бухгалтерія, архітектура, багаторівневий аналітичний облік, BAS Бухгалтерія, Бест Звіт Плюс, бюджетна установа, візуальний конструктор, двофакторна аутентифікація, економічна ефективність, інтерфейс, майстер звітів, облік, облікові комп'ютерні програми, 1С:Підприємство 8 Бухгалтерія для бюджетних установ України, оподаткування, комп'ютерні системи бухгалтерського обліку, модулі системи, Парус-Бюджет, Парус-Підприємство, Парус-Інтернет Консультант, JПарус, програма М.Е.Док, програмне забезпечення, ризик, системи управління бюджетними установами, технологічна платформа, хмарні обчислення, цифрові технології		
Формат курсу	Очний Проведення лекцій, семінарських та практичних занять, консультацій		
Теми	Тема 1. Загальні поняття цифрових технологій в обліку і оподаткуванні, необхідність їх впровадження і застосування Тема 2. Основи роботи і функціональні можливості програми IT-Enterprise. Бухгалтерія Тема 3. Основи роботи і функціональні можливості програми ПАРУС-Підприємство Тема 4. Основи роботи і функціональні можливості програми Акцент-бухгалтерія Тема 5. Основи роботи і функціональні можливості програми Бест Звіт Плюс Тема 6. Основи роботи і функціональні можливості програми М.Е.Док Тема 7. Основи роботи і функціональні можливості програми BAS Бухгалтерія Тема 8. Цифрові технології в обліку і оподаткуванні бюджетних установ		
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль/ екзамен		
Пререквізити/ Прореквізити	Навчальна дисципліна "Цифрові технології в обліку і оподаткуванні" є нормативною дисципліною підготовки магістрів. Її вивчення органічно пов'язане з такими дисциплінами, як "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік", "Облік і оподаткування за видами діяльності", "Облік на малих підприємствах", "Бухгалтерський облік в галузях економіки", "Облік в державному секторі економіки", "Організація обліку і оподаткування", "Податкова система", "Управлінський облік", "Звітність підприємств"		
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, семінарські заняття, практичні заняття, самостійна робота, робота в бібліотеці, Інтернет, складання схем, таблиць, есе, кейси, доповіді та презентації, навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкова атака		
Необхідне обладнання	Проектор, роздаткові матеріали (презентації), підключення до мережі Інтернет (Microsoft Teams, ZOOM, gmail, Viber тощо)		
Критерії оцінювання	Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до "Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка" від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни "Цифрові технології в обліку і оподаткуванні" є: практичні роботи, семінари, тестування, самостійна індивідуальна робота, поточний контроль інше.		
	Види робіт	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	Критерії оцінювання знань студентів	Від 0 до 5 балів	40
	1. Категорії оцінки семінарських/практичних робіт та семінарських занять		
розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	5		
порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання)	4		

	при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді		
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді	3	
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні допущені грубі помилки і студент не може їх виправити	1-2	
	2. Самостійна індивідуальна робота студентів	Від 0 до 10 балів	10
	грунтовне вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; наявність змістовних висновків та конкретних пропозицій щодо поставленої проблеми; своєчасне подання роботи; естетичність оформлення роботи	10	
	часткове вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; несвоєчасне та неповне подання роботи; наявність виправлень та неестетичне оформлення роботи	5	
	відсутність виконаної роботи у встановлені терміни	0	
	Може оцінюватися у формі тестування (10 тестових завдань)	10	
	3. Екзамен		50
	Встановлено 3 рівня складності завдань. 1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді вважається правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь		15
	2. Другий рівень – теоретичне завдання з відповіддю. Завдання з відповіддю вважається виконаним, якщо студент дав вірне визначення, посилення, тлумачення, коментарі		15
	3. Третій рівень – практичне завдання. В цьому завданні треба зробити: здійснити необхідні розрахунки, надати коментарі		20
	Поточний контроль		
	Семінарські/ практичні заняття - 40	Самостійна індивідуальна робота студента -10	Екзамен
			РАЗОМ – 100 балів

	50 балів	50 балів	
	<p>Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>поточний контроль</u> знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари/практичні заняття, самостійну індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50). • <u>підсумковий контроль</u> знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів – 50). <p><u>Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.</u></p> <p>Політика щодо дефлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.</p>		
<p>Питання до підсумкового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та мета використання спеціалізованих облікових комп'ютерних програм. 2. Ключові етапи впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування. 3. Стратегічні підходи щодо впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування на вітчизняних підприємствах, установах та організаціях. 4. Зовнішні чинники, які сприяють впровадженню цифрових технологій обліку і оподаткування у діяльність суб'єкта господарювання. 5. Внутрішні фактори, необхідні для впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування у діяльність суб'єкта господарювання. 6. Переваги (можливості) та недоліки (ризики) впровадження і використання цифрових технологій обліку та оподаткування суб'єкта господарювання. 7. Особливості комп'ютеризації обліку на малих підприємствах. 8. Особливості комп'ютеризації обліку на великих підприємствах. 9. Сучасний стан впровадження автоматизованих інформаційних систем ведення обліку на вітчизняних підприємствах. 10. Загальна характеристика та цілі впровадження програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. 11. Системна архітектура і технічна політика програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. 12. Етапи та послідовність впровадження програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. 13. Функціональні можливості програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. 14. Структура та модулі програми «IT-Enterprise. Бухгалтерія». 15. Функціональні можливості та особливості роботи програмної платформи ПАРУС. 16. Технологічні можливості програми ПАРУС-Підприємство. 17. Сутність і порядок роботи в програмі Парус-Підприємство 8. 18. Сутність і порядок роботи в програмі Парус-Підприємство 7. 19. Особливості роботи платформи jПарус. 20. Особливості використання Інформаційно-аналітичної системи «Парус Інтернет-Консультант». 21. Функціональні можливості та особливості роботи програми Акцент-бухгалтерія. 22. Початок роботи програми Акцент-бухгалтерія та робота з базою даних. 23. Побудова інтерфейсу користувача в програмі Акцент-бухгалтерія. 24. Основне меню програми Акцент-бухгалтерія. 25. Панель інструментів та панель управління режимами роботи в програмі Акцент-бухгалтерія. 26. Встановлення програмного комплексу Бест Звіт Плюс. 27. Запуск та настройка програмного комплексу Бест Звіт Плюс. 28. Підготовка звітності за допомогою програмного комплексу Бест Звіт Плюс. 29. Оновлення програмного забезпечення «Бест Звіт Плюс». 		

	<p>30. Завершення роботи Бест Звіт Плюс.</p> <p>31. Шифрування та надсилання звітності засобами електронної пошти в програмі Бест Звіт Плюс.</p> <p>32. Призначення і переваги програми М.Е.Док.</p> <p>33. Особливості встановлення та функціональні можливості програми М.Е.Док.</p> <p>34. Налаштування та інтерфейс програми М.Е.Док.</p> <p>35. Основні робочі процедури та модулі програми М.Е.Док.</p> <p>36. Робота зі звітами, отриманими і виданими податковими накладними.</p> <p>37. Призначення і переваги програмного продукту BAS Бухгалтерія.</p> <p>38. Функціональні можливості програми BAS Бухгалтерія.</p> <p>39. Модулі програми BAS Бухгалтерія.</p> <p>40. Основи роботи в програмі BAS Бухгалтері.</p> <p>41. Особливості базової версії BAS Бухгалтері.</p> <p>42. Необхідність та передумови автоматизації обліку у бюджетних установах та організаціях.</p> <p>43. Особливості облікового процесу з використанням облікових комп'ютерних програм в бюджетних установах та організаціях.</p> <p>44. Перспективи застосування цифрових технологій обліку і оподаткування у бюджетних установах.</p> <p>45. Основні облікові комп'ютерні програми, які використовуються у бюджетних установах в Україні</p>
Опитування	Опитування проводиться на семінарських та практичних заняттях у вигляді (есе, вирішення кейсу), тестові завдання, доповіді та презентації.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тиж день	Тема	Форма заняття/ години	Результати навчання	Література, ресурси інтернету	Завдання	Термін виконання
	Тема 1. Загальні поняття цифрових	Лекція/	Знати порядок та необхідність проведення	Список рекомєндо	Тестові завдання.	Згідно з розкладом

1/1	<p>технологій в обліку і оподаткуванні, необхідність їх впровадження і застосування</p> <p>1. Загальні поняття цифрових технологій обліку і оподаткування.</p> <p>2. Особливості організації та ведення обліку та оподаткування із застосуванням сучасних цифрових технологій.</p> <p>3. Переваги і недоліки використання спеціалізованих облікових комп'ютерних програм.</p> <p>4. Основні ризики, пов'язані з використанням цифрових технологій обліку і оподаткування.</p> <p>5. Визначення економічної ефективності впровадження комп'ютеризованих бухгалтерських програм на підприємстві.</p>	<p>семинарське заняття 2 год./2 год.</p>	<p>цифровізації обліку і оподаткування на підприємстві, її переваги та недоліки, ризики, які пов'язані із впровадженням і використанням цифрових технологій в обліку і оподаткування</p> <p>Вміти обирати найбільш оптимальні для конкретного підприємства облікові комп'ютерні програми та організувати їх використання на робочому місці з урахуванням технічних можливостей підприємства, установи чи організації</p>	<p>ваної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>План семінару:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сучасний стан впровадження спеціалізованих облікових комп'ютерних систем на вітчизняних підприємствах. Переваги та недоліки використання цифрових технологій обліку і оподаткування. Можливості цифрових технологій для потреб обліку і оподаткування. Сутність та мета використання спеціалізованих облікових комп'ютерних систем. Основні види ризику, пов'язані з використанням цифрових технологій обліку та оподаткування. Чинники, які сприяють впровадженню спеціалізованих облікових комп'ютерних систем. <p>Доповіді та презентації</p>	
2/2	<p>Тема 2. Основи роботи і функціональні можливості програми IT-Enterprise. Бухгалтерія</p> <ol style="list-style-type: none"> Загальна характеристика та цілі впровадження програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. Етапи та послідовність впровадження програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. Функціональна структура, системна архітектура і технічна політика системи IT-Enterprise. Функціональні можливості програми IT-Enterprise. Бухгалтерія. Ведення податкового обліку та складання фінансової звітності у програмі IT-Enterprise. 	<p>Лекція/ практичне заняття 2 год./2 год.</p>	<p>Знати етапи і послідовність впровадження програми IT-Enterprise. Бухгалтерія, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми IT-Enterprise. Бухгалтерія.</p> <p>Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми IT-Enterprise. Бухгалтерія, Master. Бухгалтерія. Вести облік та оподаткування за допомогою програми IT-Enterprise. Бухгалтерія</p>	<p>Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи.</p> <p>Розв'язування задач згідно практикуму:</p> <p>Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М.</p> <p>Есе.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	Бухгалтерія. 6. Податковий облік у програмі IT-Enterprise. Бухгалтерія. 7. Оперативна підтримка користувачів програми IT-Enterprise. Бухгалтерія.					
3/3	Тема 3. Основи роботи і функціональні можливості програми ПАРУС-Підприємство 1. Сутність програмної платформи «ПАРУС», її користувачі та елементи. 2. Парус-Підприємство 8: ERP-система для великих підприємств. 3. Парус-Підприємство 7: система керування для малого та середнього бізнесу.	Лекція/ практичне заняття 1 год./2 год.	Знати етапи і послідовність впровадження програми ПАРУС-Підприємство, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми ПАРУС-Підприємство. Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми ПАРУС-Підприємство. Вести облік та оподаткування за допомогою програми ПАРУС-Підприємство	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно практикуму: Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М. Есе. Доповіді та презентації	Згідно з розкладом
4/4	Тема 4. Основи роботи і функціональні можливості програми Акцент-бухгалтерія 1. Загальна характеристика програми Акцент. 2. Акцент-Бухгалтерія та її функціональні можливості. 3. Основи роботи в програмі Акцент-Бухгалтерія.	Лекція/ практичне заняття 1 год./2 год.	Знати етапи і послідовність впровадження програми Акцент-бухгалтерія, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми Акцент-бухгалтерія. Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми Акцент-бухгалтерія. Вести облік та оподаткування за допомогою програми Акцент-бухгалтерія	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно практикуму: Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М. Есе. Доповіді та презентації	Згідно з розкладом
5/5	Тема 5. Основи роботи і функціональні можливості програми Бест Звіт Плюс 1. Сутність та функціональні можливості програми Бест Звіт Плюс. 2. Принципи роботи в програмі Бест Звіт Плюс. 3. Послідовність роботи при першому запуску програмного комплексу «Бест Звіт Плюс.	Лекція/ практичне заняття 2 год./2 год.	Знати етапи і послідовність впровадження програми Бест Звіт Плюс, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми Бест Звіт Плюс. Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми Бест Звіт Плюс. Вести облік та оподаткування за допомогою програми	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно практикуму: Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М.	Згідно з розкладом

	4. Підготовка звітності у програмі Бест Звіт Плюс. 5. Відправка звітності засобами електронної пошти в програмі Бест Звіт Плюс.		Бест Звіт Плюс		Есе. Доповіді та презентації	
6/6	Тема 6. Основи роботи і функціональні можливості програми М.Е.Док 1. Призначення і переваги програми М.Е.Док. 2. Функціональні можливості програми М.Е.Док. 3. Встановлення програми М.Е.Док. 4. Інтерфейс програми М.Е.Док та її налаштування. 5. Робота з модулем «Звітність» програми М.Е.Док. 6. Відправка звіту до контролюючого органу.	Лекція/ практичне заняття 2 год./4 год	Знати етапи і послідовність впровадження програми М.Е.Док, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми М.Е.Док. Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми М.Е.Док. Вести облік та оподаткування за допомогою програми М.Е.Док	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно практикуму: Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М. Есе. Доповіді та презентації	Згідно з розкладом
7/7	Тема 7. Основи роботи і функціональні можливості програми BAS Бухгалтерія 1. Призначення і переваги програмного продукту BAS Бухгалтерія. 2. Функціональні можливості BAS Бухгалтерія. 3. Модулі програми BAS Бухгалтерія. 4. Основи роботи в програмі BAS Бухгалтерія. 5. Підтримка різних схем оподаткування у програмі BAS Бухгалтерії. 6. Основи роботи в програмі BAS Бухгалтерія.	Лекція/ практичне заняття 2 год./4 год.	Знати етапи і послідовність впровадження програми BAS Бухгалтерія, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми BAS Бухгалтерія. Вміти використовувати усі функціональні можливості та модулі програми BAS Бухгалтерія. Вести облік та оподаткування за допомогою програми BAS Бухгалтерія	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно практикуму: Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навч.-метод. посібник] / Д.В. Долбнева, Романів Є.М. Есе. Доповіді та презентації	Згідно з розкладом
8/8	Тема 8. Цифрові технології в обліку і оподаткуванні бюджетних установ 1. Особливості автоматизації обліку у бюджетних установах	Лекція/ семінарське заняття 2 год./2 год.	Знати особливості комп'ютеризації обліку та оподаткування у бюджетних установах та організаціях з використанням відповідних спеціалізованих	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. План семінару: 1. Необхідність та передумови використання цифрових технологій обліку і оподаткування	Згідно з розкладом

	<p>та організаціях.</p> <p>2. Комп'ютерні програмні продукти для ведення обліку в бюджетних установах та організаціях.</p> <p>3. Перспективи комп'ютеризації обліку в бюджетних установах.</p>		<p>комп'ютерних програм.</p> <p>Вміти застосовувати спеціальні облікові комп'ютерні програми для цілей організації і здійснення обліку та оподаткування в цифровому середовищі</p>		<p>у бюджетних установах та організаціях.</p> <p>2. Особливості облікового процесу з використанням спеціалізованих облікових комп'ютерних програм в бюджетних установах та організаціях.</p> <p>3. Перспективи комплексного впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування бюджетних установ.</p> <p>4. Основні комп'ютерні програми, які використовуються у бюджетних установах в Україні.</p> <p>5. Сутність та порядок роботи у програмі Парус-бюджет.</p> <p>6. Особливості підготовки звітності бюджетних установ у програмі Бест Звіт Плюс.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	
--	--	--	---	--	---	--