

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від “28” серпня 2024 р.)**

В.о. зав. кафедри



доц. Приймак С.В.

СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація обліку і оптимізація оподаткування»,
що викладається в межах ОПП
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»
для здобувачів
другого (магістерського) освітнього ступеня вищої освіти
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЛЬВІВ 2024

СИЛАБУС

курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І ОПТИМІЗАЦІЯ ОПОДАТКУВАННЯ»

Назва курсу	Організація обліку і оптимізація оподаткування
Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу/ кафедра обліку, аналізу і контролю
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 072 «Облік і оподаткування»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна нормативного компонента фахового переліку
Семестр	Перший
Форма навчання	Денна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Викладачі дисципліни	Лобода Наталія Олександрівна к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю
Контактна інформація про викладача	Профайл викладача курсу: https://financial.lnu.edu.ua/employee/loboda-nataliya-oleksandrivna Електронна пошта: nataliya.loboda@lnu.edu.ua
Консультації з питань вивчення дисципліни	П'ятниця: 15.00-16.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 503) Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності)
Мова викладання	Українська
Сторінка курсу	Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/course/orhanizatsiia-obliku-i-optymizatsiia-opodatkuvannia MOODLE: https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=1176
Коротка анотація дисципліни	На українських землях в усі часи питанням бухгалтерського обліку приділялась значна увага. Лише налагоджена система обліку дає змогу отримати необхідну інформацію для забезпечення управління господарською діяльністю підприємства. Саме тому організація обліку забезпечує переважну долю успіху. Організація обліку – це складний процес, дію якого мають забезпечувати висококваліфіковані спеціалісти, які мають глибокі знання з бухгалтерського обліку, звітності і контролю, одночасно володіють організаторськими здібностями, вміють працювати з людьми, використовувати інформацію для прийняття управлінських рішень. Організація обліку стосується усіх працівників, діяльність яких пов'язана з обліком. Кожний з них бере участь у забезпеченні функціонування раціональної системи обліку і контролю. Вивчення теорії бухгалтерського обліку та питань організації обліку є важливим елементом в процесі підготовки фахівців з обліку і оподаткування
Мета дисципліни	Предметом вивчення дисципліни є теоретичні і практичні засади побудови системи обліку і оптимізації оподаткування та організації облікового процесу на підприємстві. Метою вивчення дисципліни є набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації обліку і оптимізації оподаткування на підприємстві. Завдання вивчення дисципліни «Організація обліку і оптимізація оподаткування» полягають у: формування знань і вмінь з організації бухгалтерського обліку; – налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень; – розуміння концептуальних засад загальної системи та спеціальних режимів оподаткування; – вивчення основних законодавчих та нормативних актів, які регламентують питання обліку; – розгляд механізмів обчислення та сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), які запроваджені в Україні; – застосування елементів оптимізації податків в практичній діяльності суб'єктів господарювання; – навчитись робити обґрунтовані об'єктивні висновки і пропозиції за результатами проведених досліджень.
Література для вивчення дисципліни	1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 . 2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 . 3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017

	<p>р. № 2164-VIII [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19.</p> <p>4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р.№ 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу :https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99</p> <p>5. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24.</p> <p>6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.</p> <p>7. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : [навч. посіб.] / [С. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші]. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772с.</p> <p>8. Гарасим П. М. Організація обліку і звітності : [навч. посіб.] / Гарасим П. М., Приймак С. В., Гарасим М. П. – Львів : НВФ „Українські технології”, 2012. – 328 с.</p> <p>9. Карпушенко М. Ю. Організація обліку : [навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей, які навчаються за спеціальністю „Облік і аудит”] / М. Ю. Карпушенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 241 с.</p> <p>10. Лобода Н.О. Облік і звітність в оподаткуванні. Практикум: [навч. посібник] / Н.О. Лобода., Ю.П. Лобода. – Львів: видавництво "Ліга прес", 2014. – 200 с.</p> <p>11. Мединська Т.В. Єдиний податок: оподаткування, облік і звітність: [навч.-практичний посібник] / Т.В. Мединська, О.М. Чабанюк. – К.: Алеута, 2012. – 188 с.</p> <p>12. Мединська Т.В. Податкова система: [навч. посіб.] / Т.В. Мединська, Н.І. Власик. – Львів: “Магнолія-2006”, 2012. – 424 с.</p> <p>13. Організація обліку : [навч. посіб.] / Костишина М.Т., Киричук У.М., Лобода Н.О., Демко М.Я. – Львів : ЛДФА, 2011. – 192 с.</p> <p>14. Організація бухгалтерського обліку : [навч. посіб.] / Чацкіс Ю. Д., Гейер Е. С., Наумчук О. А., Власова І. О. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.</p> <p>15. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. / [В. П. Хомутенко, І. С. Луценко, А.В. Хомутенко, О. Г. Волкова]; за заг. ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: «ВМВ», 2014. – 418с.</p> <p>16. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посіб.] / Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.</p> <p>17. Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система : навчальний посібник. Львів : Магнолія 2006. 2020. 400 с.</p> <p>18. Сльозко Т. М. Організація обліку : [навч. посіб.] / Т. М.Сльозко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 224 с.</p> <p style="text-align: center;">ІНТЕРНЕТ САЙТИ</p> <p>http:// www.rada.gov.ua - Верховна Ради України.</p> <p>http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України.</p> <p>http://www.ac-rada.gov.ua/ - веб-сайт Рахункової палати України.</p> <p>http:// www.ukrstat.gov.ua - Державний комітет статистики України.</p> <p>http:// www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського</p>						
Обсяг курсу	<p>Аудиторні години: 48 <i>з них</i>:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">лекції</td> <td style="text-align: right;">32 години</td> </tr> <tr> <td>семінарські, практичні заняття</td> <td style="text-align: right;">16 годин</td> </tr> <tr> <td>самостійна робота</td> <td style="text-align: right;">72 години</td> </tr> </table>	лекції	32 години	семінарські, практичні заняття	16 годин	самостійна робота	72 години
лекції	32 години						
семінарські, практичні заняття	16 годин						
самостійна робота	72 години						
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:</p> <p style="padding-left: 20px;">а) загальні:</p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p style="padding-left: 20px;">б) спеціальні:</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p style="text-align: center;">Програмні результати навчання</p>						

	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>									
Ключові слова	організація обліку, облікова політика, управління підприємством, податки, збори, функції податків, бухгалтерський облік, принципи, строки, елементи системи оподаткування, платник податку, об'єкт оподаткування, база оподаткування, ставка податку, обчислення податку, податковий період, оподаткування, бухгалтерської служби, функції, відповідальність, бухгалтерія, посадові обов'язки, апарат управління									
Формат курсу	Очний Проведення лекцій, семінарських/практичних занять, індивідуальних занять і консультацій.									
Теми	<p>Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку та теоретичні засади оптимізації оподаткування на підприємстві</p> <p>Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового та податкового процесів та облікова політика підприємства</p> <p>Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів</p> <p>Тема 4. Формування системи документування господарських операцій та документообігу</p> <p>Тема 5. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>Тема 6. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління</p> <p>Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства</p>									
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль/ екзамен									
Пререквізити/ Прореквізити	Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на знання та формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як Організація і методика контролю та аудиту, Організація і методика фінансових розслідувань, Облік і оподаткування за видами економічної діяльності.									
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, семінарські заняття, практичні заняття, робота в бібліотеці, Інтернет, складання схем, таблиць, есе, кейси, доповіді та презентації, навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкова атака тощо									
Необхідне обладнання	Проектор, роздаткові матеріали (презентації), підключення до мережі Інтернет (Microsoft Teams, ZOOM, gmail, Viber тощо)									
Критерії оцінювання	Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до "Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка" від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Метами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни "Організація обліку і оптимізація оподаткування" є: практичні роботи, семінари, тестування, самостійна індивідуальна робота, поточний контроль інше.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Види робіт Критерії оцінювання знань студентів</th> <th>Бали рейтингу</th> <th>Максимальна к-ть балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять</td> <td>Від 0 до 5 балів</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів	1. Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 5 балів	40	розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	5	
	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів							
1. Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 5 балів	40								
розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	5									

	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді	4	
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді	3	
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні допущені грубі помилки і студент не може їх виправити	1-2	
	2. Самостійна індивідуальна робота студентів	Від 0 до 10 балів	10
	грунтовне вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; наявність змістовних висновків та конкретних пропозицій щодо поставленої проблеми; своєчасне подання роботи; естетичність оформлення роботи	10	
	часткове вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; несвоєчасне та неповне подання роботи; наявність виправлень та неестетичне оформлення роботи	5	
	відсутність виконаної роботи у встановлені терміни	0	
	Може оцінюватися у формі тестування (10 тестових завдань)	10	
	3. Екзамен		50
	Встановлено 3 рівня складності завдань. 1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання з вибором відповіді вважається правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь		15
	2. Другий рівень – теоретичне завдання з відповіддю. Завдання з відповіддю вважається виконаним, якщо студент дав вірне визначення, посилання, тлумачення, коментарі		15
	3. Третій рівень – практичне завдання. В цьому завданні треба зробити: здійснити необхідні розрахунки, надати коментарі		20
	Поточний контроль	Самостійна індивідуальна робота студента -10	Екзамен
	Семінарські/ практичні заняття - 40		РАЗОМ – 100 балів
	50 балів		50 балів
Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та			

	<p>успішності студентів,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>поточний контроль</u> знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари/практичні заняття, самостійну індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50). • <u>підсумковий контроль</u> знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів – 50). <p><u>Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.</u></p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.</p>
<p>Питання до підсумкового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Облік в інформаційній системі управління. Організаційна характеристика системи обліку 2. Поняття „організація” та його застосування в обліковій системі 3. Суть та принципи організації бухгалтерського обліку 4. Історія становлення та розвитку організації бухгалтерського обліку як науки, навчальної дисципліни 5. Виникнення та історичний розвиток оподаткування 6. Суть податків, їх ознаки як економічної категорії в економіці України 7. Елементи системи оподаткування. Класифікація податків, її ознаки 8. Предмет і метод організації обліку, контролю та аналізу 9. Відповідальність посадових осіб. Відповідальність головного бухгалтера. Регламенти відповідальності облікових працівників 10. Система нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку 11. Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макро- та мікрорівнях 12. Принципи організації нормативно-правового забезпечення 13. Організація облікової політики підприємства 14. Охарактеризувати наказ про облікову політику 15. Оптимізація податкового навантаження 16. Організація праці фахівців з бухгалтерського обліку як елемент організації 17. Об'єкти організації праці 18. Методи нормування праці 19. Методика визначення обсягу робіт та чисельності працівників бухгалтерії 20. Принципи організації облікових підрозділів 21. Організаційне забезпечення облікових підрозділів 22. Організаційні регламенти 23. Охарактеризувати положення про відділ 24. Охарактеризувати функціональні карти і функціональні сітки 25. Охарактеризувати посадові інструкції працівників облікових підрозділів 26. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві 27. Відповідальність посадових осіб. Відповідальність головного бухгалтера 28. Регламенти відповідальності облікових працівників 29. Критерії ефективності функціонування та розвитку бухгалтерського обліку 30. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку 31. Критерії вибору оптимальних програмних продуктів для підприємств різних організаційно-правових форм господарювання 32. Організація стратегічного обліку, його передумови та умови 33. Організація діловодства. Облікові номенклатури 34. Проектування носіїв облікової інформації. Організація документообігу 35. Індивідуальні та зведені графіки документообігу, методика їх складання

	<p>36. Архівування документів. Архівний облік</p> <p>37. Організація вилучення та утилізації документів</p> <p>38. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань за різних організаційно-правових форм господарювання</p> <p>39. Організація облікових номенклатур в обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>40. Організація документування</p> <p>41. Організація документообігу в обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>42. Методологічні особливості організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємств різних організаційно-правових форм господарювання</p> <p>43. Організація облікових номенклатур в обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>44. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку на підприємстві</p> <p>45. Принципи та особливості формування організаційно-методологічної моделі управлінського обліку</p> <p>46. Організація центрів відповідальності, місць виникнення витрат, носіїв витрат</p> <p>47. Формування системи управлінської звітності. Форми управлінської звітності</p> <p>48. Організація формування фінансової, управлінської та податкової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>49. Організація обліково-аналітичного забезпечення в підсистемах управлінського, фінансового й податкового обліку з метою формування звітності</p> <p>50. Організаційне забезпечення опрацювання звітності</p> <p>51. Особи, які несуть відповідальність за складення податкової звітності</p> <p>52. Подання податкової звітності до контролюючих органів</p> <p>53. Внесення змін до податкової звітності</p>
Опитування	Опитування проводиться на практичних/семінарських заняттях (тестові завдання, доповіді та презентації, розв'язування задач і виробничих ситуацій).

СТРУКТУРА КУРСУ

Тижень	Тема	Форма заняття/ години	Результати навчання	Література, ресурси інтернету	Завдання	Термін виконання
1/2	<p>Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку та теоретичні засади оптимізації оподаткування на підприємстві</p> <p>1. Основні передумови організації обліку.</p> <p>2. Сутність облікової політики та її місце в управлінні підприємством.</p> <p>3. Принципи та елементи формування облікової політики.</p> <p>4. Вплив облікової політики на результати діяльності підприємства.</p> <p>5. Виникнення та історичний розвиток оподаткування.</p> <p>5. Суть податків, їх ознаки як економічної категорії в економіці</p>	Лекція/ Семінар 2 год. /2 год	<p>Знати основні передумови та вимоги щодо організації обліку, сутність облікової політики, принципи та елементи формування</p> <p>Вміти визначати вплив облікової політики на результати діяльності підприємства</p> <p>Аналізувати сутність облікової політики та її місце в управлінні підприємством</p>	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару:</p> <p>1. Сутність бухгалтерського обліку на підприємстві</p> <p>2. Основні елементи системи бухгалтерського обліку</p> <p>3. Принципи організації бухгалтерського обліку та основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності</p> <p>4. Історія становлення та розвитку організації бухгалтерського обліку як науки навчальної дисципліни</p> <p>5. Облік, аналіз і контроль в інформаційній системі</p>	Згідно з розкладом

	України. 6. Елементи системи оподаткування. Класифікація податків, її ознаки				управління 6. Предмет і метод організації обліку, контролю та аналізу Доповіді та презентації	
2,3	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового та податкового процесів та облікова політика підприємства 1. Державне регулювання бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності в Україні. 2. Система нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні. 3. Принципи організації нормативно-правового забезпечення 4. Організація облікової політики підприємства. Наказ про облікову політику	Лекція/ 4 год.	Знати систему нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні Вміти формувати Наказ про облікову політику підприємства Аналізувати принципи організації нормативно-правового забезпечення	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Опрацювання лекції	Згідно з розкладом
4,5/4	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів 1. Організаційна структура бухгалтерської служби. 2. Організаційна побудова апарату бухгалтерії. 3. Модель структури організаційного забезпечення обліку. 4. Бухгалтерська служба апарату управління. 5. Обов'язки бухгалтерської служби підприємства 6. Організація робочого місця бухгалтера та його відповідальність	Лекція/ Семинар 4 год. /2 год.	Знати принципи і форми організації роботи облікового персоналу Вміти охарактеризувати організацію умов праці облікового персоналу Аналізувати методи нормування праці облікового персоналу	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. План семінару: 1. Принципи і форми організації роботи облікового персоналу 2. Методи нормування праці облікового персоналу 3. Організаційні регламенти функціонування облікових підрозділів та персоналу 4. Організація умов праці облікового персоналу Доповіді та презентації	Згідно з розкладом
6,7/6	Тема 4. Формування системи документування господарських операцій та документообігу 1. Сутність діловодства та документування в	Лекція/ Практичне заняття 4 год. /2 год.	Знати систему документування господарських операцій та документообігу Вміти охарактеризувати модель організації документообігу на підприємстві Аналізувати сутність	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	Тестові завдання. Виконання самостійної індивідуальної роботи. Розв'язування задач згідно .	Згідно з розкладом

	<p>умовах ринкових відносин.</p> <p>2. Моделі організації документообігу на підприємстві. Модель номенклатури справ бухгалтерії підприємства.</p> <p>3. Класифікація бухгалтерських документів.</p> <p>4. Організація документообігу. Основні етапи створення системи управління документообігом.</p> <p>5. Модель організації документообігу на підприємстві</p>		діловодства та документування в умовах ринкових відносин		<p>практикуму</p> <p>Організація обліку: [навч. посібник] / Костишина М.Т., Киричук У.М., Лобода Н.О., Демко М.Я.</p> <p>Есе. Доповіді та презентації</p>	
8,9/8	<p>Тема 5. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>1. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань за різних організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>2. Організація облікових номенклатур в обліку активів, капіталу та зобов'язань</p>	Лекція/ Семинар 4 год. /2 год.	<p>Знати особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>Вміти охарактеризувати організацію обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>Аналізувати методологічні особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань</p>	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару:</p> <p>1. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку довгострокових та оборотних активів</p> <p>2. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку капіталу і зобов'язань за різних організаційно-правових форм господарювання</p> <p>3. Організація облікових номенклатур в обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>4. Організація первинного обліку активів</p> <p>5. Організація документування, документообігу в обліку активів, капіталу та зобов'язань</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом
10,11 /10	<p>Тема 6. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>1. Організація облікових номенклатур в обліку доходів, витрат і фінансових</p>	Лекція/ Семинар 4 год. /2 год.	<p>Знати особливості організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>Вміти охарактеризувати організацію обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p>	Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару:</p> <p>1. Методологічні особливості організації обліку доходів діяльності підприємств різних організаційно-правових форм</p>	Згідно з розкладом

	<p>результатів діяльності підприємства.</p> <p>2. Організація документування.</p> <p>Організація документообігу в обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.</p>		<p>Аналізувати методологічні особливості організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p>		<p>господарювання.</p> <p>2. Методологічні особливості організації обліку витрат діяльності підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>3. Методологічні особливості організації обліку фінансових результатів діяльності підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	
12,13 /12	<p>Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління</p> <p>1. Поняття організації управлінського контролю та його складові.</p> <p>2. Завдання організації управлінського контролю, його суб'єкти та об'єкти.</p> <p>3. Методи проведення управлінського контролю.</p> <p>4. Організація бухгалтерського контролю: сутність, його відмінність від управлінського контролю, послідовність процедур</p>	<p>Лекція/ Семинар 4 год. /2 год.</p>	<p>Знати організацію управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління</p> <p>Вміти охарактеризувати організацію бухгалтерського контролю: сутність, його відмінність від управлінського контролю, послідовність процедур</p> <p>Аналізувати методи проведення управлінського контролю</p>	<p>Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару:</p> <p>1. Поняття організації управлінського контролю та його складові.</p> <p>2. Завдання організації управлінського контролю, його суб'єкти та об'єкти.</p> <p>3. Методи проведення управлінського контролю.</p> <p>4. Організація бухгалтерського контролю: сутність, його відмінність від управлінського контролю, послідовність процедур.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
14,15 /14	<p>Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства</p> <p>1. Загальні принципи складання та подання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.</p> <p>2. Організація заключних робіт перед складанням річного</p>	<p>Лекція/ Семинар 4 год. /2 год.</p>	<p>Знати організацію формування фінансової, управлінської та податкової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>Вміти охарактеризувати організацію обліково-аналітичного забезпечення в підсистемах управлінського,</p>	<p>Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару:</p> <p>1. Організація формування фінансової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>2. Організація формування управлінської</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	<p>звіту.</p> <p>3. Порядок виправлення помилок у звітності.</p> <p>4. Організація подання та оприлюднення звітності</p> <p>Контрольна робота</p>		<p>фінансового обліку і оподаткування з метою формування звітності та забезпечення її опрацювання</p> <p>Аналізувати загальні принципи складання та подання звітності</p>		<p>звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>3. Організація формування податкової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>4. Організація обліково-аналітичного забезпечення в підсистемах управлінського, фінансового обліку і оподаткування з метою формування звітності та забезпечення її опрацювання</p> <p>Доповіді та презентації</p>	
16\16	<p>Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства</p> <p>1. Особи, які несуть відповідальність за складення податкової звітності.</p> <p>2. Подання податкової звітності до контролюючих органів.</p> <p>3. Внесення змін до податкової звітності</p>	<p>Лекція/ Практична 2 год./ 2 год.</p>	<p>Знати організацію формування фінансової, управлінської та податкової звітності підприємств з урахуванням особливостей їх організаційно-правової форми господарювання та діяльності</p> <p>Вміти охарактеризувати організацію обліково-аналітичного забезпечення в підсистемах управлінського, фінансового обліку і оподаткування з метою формування звітності та забезпечення її опрацювання</p> <p>Аналізувати загальні принципи складання та подання звітності</p>	<p>Список рекомендованої літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Виконання самостійної індивідуальної роботи.</p> <p>Розв'язування задач згідно . практикуму</p> <p>Організація обліку: [навч. посібник] / Костишина М.Т., Киричук У.М., Лобода Н.О., Демко М.Я.</p> <p>Есе. Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>