


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА
ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.)

В.о. зав. кафедри  **доц. Приймак С.В.**

СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»,
що викладається в межах ОПП
«Фінанси, митна та податкова справа»,
«Фінансовий менеджмент»
для здобувачів
першого (бакалаврського) освітнього ступеня вищої освіти
зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЛЬВІВ 2024

СИЛАБУС

курсу «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Назва курсу	Бухгалтерський облік
Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу кафедра обліку, аналізу і контролю
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна дисципліна
Семестр	П'ятий
Форма навчання	Денна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Викладачі дисципліни	Приймак Світлана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю
Контактна інформація про викладача	https://financial.lnu.edu.ua/employee/pryjmak-svitlana-viktorivna Електронна пошта: svitlana.pryymak@lnu.edu.ua
Консультації з питань вивчення дисципліни	вівторок : 13.00-14.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 503) Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності)
Мова викладання	Українська
Сторінка курсу	Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/course/byh-oblik MOODLE: https://e-learning.lnu.edu.ua/enrol/index.php?id=1168
Коротка анотація дисципліни	Для сучасного етапу світового розвитку характерне зростання різноманітності соціально-економічних і науково-технічних зв'язків, ускладнення господарських процесів і методів управління ними, що зумовлює стрімке посилення ролі інформації в економічному розвитку. Таким інформаційним забезпеченням на мікрорівні є система бухгалтерського обліку та складена на його основі фінансова бухгалтерська звітність. Чітко налагоджена система обліку та контролю – це основа ефективної діяльності будь-якого суб'єкта господарювання. Разом з тим держава використовує інформацію, одержану з бухгалтерського обліку підприємств, для контролю за сплатою податків, а також прийняття управлінських рішень на державному рівні.
Мета дисципліни	Предметом навчальної дисципліни є господарські операції і бізнес - процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у діяльності підприємства та порядок їх відображення в обліку. Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та практичних умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України. Завдання навчальної дисципліни - надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навичок щодо заповнення бухгалтерських документів, відображення господарських операцій на рахунках обліку з використанням бухгалтерських методів та методичних прийомів, ведення облікових реєстрів, складання звітності, організації ведення на підприємствах бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів.
Література для вивчення дисципліни	1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 . 2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08 . 3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 . 4. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VІІІ. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19 . 5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80 . 6. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР. URL: https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80 .

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14. 8. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17. 9. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон. Наказ МФУ від 13.03. 1998 р. № 59. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98. 10. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. 11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17. 12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14. 13. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24. 14. Волкова І.А. Фінансовий облік -1 :[навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 228 с. 15. Гарасим П. М., Приймак С. В., Гарасим М. П. Організація обліку і звітності : навч. посіб. Львів : НВФ «Українські технології», 2012. –328 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/11/%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%86%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%86%D0%AF-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A%D0%A3-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD-1.pdf 16. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно-правових актів з фінансового обліку. Інформаційно-довідкове видання. Львів. : ЛДФА, 2012. 296 с. 17. Жолнер І. В.Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 368 с. 18. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. 3-є вид., перероб. і доп. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. 670 с. 19. Лобода Н.О., Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посібник. Львів: ЛДФА, 2014. 265 с. 20. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. 440 с. 21. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнева Д.В. Звітність підприємств : навч.-метод. посіб. Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014. 604 с. 22. Романів Є.М., Приймак С. В., Шот А.П., Гончарук С.М. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с. 23. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с. 24. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с. 25. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. 342 с. 26. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 3-те вид., переоб. і доп. Київ : Знання, 2008. 535 с. 								
Обсяг курсу	<table border="0"> <tr> <td>Аудиторні години:</td> <td>64 з них:</td> </tr> <tr> <td>лекції</td> <td>32 годин</td> </tr> <tr> <td>практичні заняття</td> <td>32 годин</td> </tr> <tr> <td>самостійна робота</td> <td>56 годин</td> </tr> </table>	Аудиторні години:	64 з них:	лекції	32 годин	практичні заняття	32 годин	самостійна робота	56 годин
Аудиторні години:	64 з них:								
лекції	32 годин								
практичні заняття	32 годин								
самостійна робота	56 годин								
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :</p> <p>загальні:</p> <p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12 Здатність працювати автономно.</p> <p>спеціальні:</p> <p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p>								

	<p>СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет і метод дисципліни, зміст його складових; - чинне законодавство з питань бухгалтерського обліку; - порядок оформлення первинних документів, організацію документообігу, технологію обробки облікової інформації; - методи бухгалтерського обліку та їх застосування; - порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів та витрат підприємства. <p>б) уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляти первинні та зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку; - проводити записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку; - проводити інвентаризацію активів, зобов'язань, оформляти матеріали інвентаризації та відображати їх в обліку; - вести бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства; - розраховувати заробітну плату за формами і системами оплати праці, визначати суми ЄСВ, військового збору, проводити утримання із заробітної плати; - розраховувати суми відпускних та лікарняних персоналу; - здійснювати розрахункові операції з дебіторами та кредиторами підприємства; - застосовувати дані бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності. <p style="text-align: center;">Програмні результати навчання</p> <p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях фінансової системи. ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовою у професійній діяльності. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.</p>
Ключові слова	Облік, бухгалтерський облік, активи, пасиви, дебет, кредит, господарська операція, бухгалтерський рахунок, синтетичні рахунки, аналітичні рахунки, подвійний запис, бухгалтерське проведення, звітність, баланс, бухгалтерський документ, облікові реєстри, запаси, необоротні активи, капітал, зобов'язання, зарплата, доходи, витрати, фінансові результати
Формат курсу	Очний Проведення лекцій, семінарських та практичних занять, консультацій.
Теми	<p>Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика. Тема 2. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Тема 5. Бухгалтерський баланс. Тема 6. Документація господарських операцій та інвентаризація. Тема 7. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах. Тема 8. Облік необоротних активів. Тема 9. Облік запасів. Тема 10. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Тема 11. Облік фінансових інвестицій.</p>

	<p>Тема 12. Облік власного капіталу. Тема 13. Облік зобов'язань. Тема 14. Облік праці та її оплати. Тема 15. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства. Тема 16. Фінансова звітність.</p>		
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль/ іспит.		
Пререквізити	Дисципліна «Бухгалтерський облік» ґрунтується на знаннях таких дисциплін як: "Фінанси підприємств", "Економіка підприємства", "Менеджмент" та формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як: "Фінансовий облік", "Управлінський облік", "Фінансова звітність", "Фінансовий аналіз".		
Навчальні методи та техніки під час викладання курсу	Навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкова атака, захист індивідуальних робіт		
Необхідне обладнання	Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет. https://lnueduua.sharepoint.com/:w:/r/sites/msteams_dd5de3/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourceid=7B844a071c-1edf-422d-adb8-94a7d7b4d38c%7D&wdOrigin=TEAMS-WEB.TeamsSdk&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1727254597876&web=1 (для ПР)		
Критерії оцінювання	Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до "Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка" від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Методами оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів з дисципліни "Бухгалтерський облік" є: практичні роботи, тестування, самостійна індивідуальна робота, поточний та проміжний контроль, контрольна робота, іспит.		
	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	1.Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях	Від 0 до 5 балів	30
	розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повне розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами.	5	
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.	4	
	порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; відповідь малообґрунтована, неповна; студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.	2	
порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище; одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів	1		

суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо		
студент відсутній на занятті; студент не приймав участі.	0	
2. Самостійна індивідуальна робота студента	0 - 10	10
грунтовне вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; наявність змістовних висновків та конкретних пропозицій щодо поставленої проблеми; своєчасне подання роботи; естетичність оформлення роботи;	10	
часткове вирішення проблем, відображення власної позиції щодо прийняття управлінських рішень на основі проведеного дослідження проблеми; несвоєчасне та неповне подання роботи; наявність виправлень та неестетичне оформлення роботи	5	
відсутність виконаної роботи у встановлені терміни	0	
Може оцінюватися у формі тестування (20 тестових завдань)	10	
3.Контрольна робота з навчальної дисципліни. Проводиться в письмовій формі за окремими варіантами. Встановлено 2 рівні складності завдань	Від 0 до 10 балів	10
1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.		4
2. Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.		6
4.Іспит	Від 0 до 50 балів	50
1. Перший рівень – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.		15 балів
2. Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.		15 балів
3. Третій рівень – практичне завдання.		20 балів

Поточний контроль		Самостійна індивідуальна робота – 10 б	Іспит	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські/ Практичні заняття –30 б	Проміжний контроль (контрольна робота) 10 б			
50 балів		50 балів		

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів

- поточний контроль знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари, практичні і контрольну роботу, самостійну індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).

- підсумковий контроль знань та компетентностей студентів включає іспит (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (акти проміжного контролю, заключення, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від

	<p>масштабів плагіату чи обману. <i>Політика щодо відвідування:</i> Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.</p>
<p>Питання до екзамену</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання бухгалтерського обліку. Його функції у суспільстві. 2. Види господарського обліку та їх характеристика. 3. Види бухгалтерського обліку, сфера їх застосування. 4. Взаємозв'язок між видами обліку. 5. Облікові вимірники. 6. Основні функції і завдання бухгалтерського обліку. 7. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. 8. Класифікація господарських засобів за складом і розміщенням. 9. Класифікація господарських засобів та джерел їх формування. 10. Метод бухгалтерського обліку, його складові елементи. 11. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будову і призначення. 12. Дебет, кредит рахунку. Поняття оборотів по рахунку. Порядок виведення сальдо. 13. Активні і пасивні рахунки. Порядок виведення сальдо на активних та пасивних рахунках. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. 14. Подвійний запис господарських операцій. Його суть і контрольне значення. 15. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення. 16. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. 17. Види оборотних відомостей, їх призначення. 18. План рахунків, його будова, значення. Позабалансові рахунки. 19. Поняття про систему рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків за їх призначенням, структурою та економічним змістом. 20. Поняття балансу. Його значення і використання в управлінні. Будова балансу. 21. Будова балансу. Визначення статей балансу, їх групування і оцінка. 22. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. 23. Поняття і визначення первинного документа. Класифікація документів. 24. Порядок організації документообігу. 25. Структура документів, вимоги до їх складання. 26. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Зберігання документів. 27. Суть і значення інвентаризації, її види. 28. Поняття обов'язкових інвентаризацій, вимоги до їх проведення. 29. Порядок проведення інвентаризації, виведення її результатів і відображення їх в обліку. 30. Поняття про форми бухгалтерського обліку. 31. Вимоги до ведення реєстрів бухгалтерського обліку і внесення виправлень у записи. 32. Організація бухгалтерського обліку в Україні. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 33. Організація роботи бухгалтерського апарату, його структура, функції. 34. Організаційні форми створення бухгалтерій. 35. Права і обов'язки головних бухгалтерів. 36. Визначення необоротних активів. Класифікація та оцінка основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. 37. Документальне оформлення операцій з руху основних засобів. 38. Облік амортизації (знос) основних засобів. 39. Визнання нематеріальних активів, їх оцінка. Облік операцій з руху нематеріальних активів, їх амортизації. 40. Інвентаризація основних засобів та нематеріальних активів. 41. Визнання запасів, їх класифікація, оцінка. Документування руху запасів. 42. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. 43. Особливості обліку МШП. Інвентаризація запасів і відображення в обліку її результатів. 44. Документування та облік касових операцій. 45. Облік коштів на поточних рахунках в національній та іноземній валютах. 46. Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів. 47. Облік іншої дебіторської заборгованості, розрахунків з підзвітними особами. 48. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 49. Документування, синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій. 50. Облік довгострокових та поточних інвестицій. 51. Характеристика складових власного капіталу.

	<p>52. Облік формування та руху статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.</p> <p>53. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).</p> <p>54. Класифікація та оцінка зобов'язань. Облік довгострокових і поточних зобов'язань.</p> <p>55. Облік розрахунків з бюджетом.</p> <p>56. Облік розрахунків векселями виданими.</p> <p>57. Форми і системи оплати праці.</p> <p>58. Документування з обліку праці.</p> <p>59. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за виплатами працівниками.</p> <p>60. Облік розрахунків підприємства за ПДФО, ВЗ, ЄСВ.</p> <p>61. Класифікація витрат. Облік витрат операційної діяльності.</p> <p>62. Облік інших витрат діяльності підприємства.</p> <p>63. Класифікація доходів, їх синтетичний облік. Поняття фінансових результатів, їх облік.</p> <p>64. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).</p> <p>65. Порядок визначення чистого фінансового результату.</p> <p>66. Сутність, мета та призначення фінансової звітності.</p> <p>67. Види, класифікація та склад звітності підприємств.</p> <p>68. Елементи та якісні характеристики фінансової звітності.</p> <p>69. Принципи складання фінансової звітності.</p> <p>70. Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності.</p>
Опитування	Опитування проводиться на семінарських та практичних заняттях (тестові завдання, доповіді та презентації, розв'язування задач і виробничих ситуацій).

СХЕМА КУРСУ

Тижень	Тема	Форма заняття / години	Результати навчання	Література, ресурси інтернету	Завдання	Термін виконання
1/1	<p>Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Поняття про господарський облік та його види.</p> <p>2. Бухгалтерський облік, його мета та завдання.</p> <p>3. Функції та принципи бухгалтерського обліку.</p> <p>4. Облікові вимірники та їх практичне значення.</p>	<p>Лекція / СЗ;ПР</p> <p>2 год/ 2 год</p>	<p>Знати: суть господарського обліку, різницю між видами обліку; призначення, завдання та функції бухгалтерського обліку; основні принципи обліку та облікові вимірники.</p> <p>Вміти: відрізнити дані бухобліку від статистичного і оперативно-технічного обліку; застосовувати вимірники обліку та його принципи.</p>	<p>Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p><i>План семінару.</i></p> <p>1. Історія виникнення бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Л. Пачолі як засновник науки про бух облік.</p> <p>3. Формування бухгалтерського обліку як науки.</p> <p>4. Зародження обліку на території України</p> <p>5. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні в ХУ-ХХ ст.</p> <p>6. Законодавче регулювання бухгалтерського обліку в Україні.</p> <p>7. Професія бухгалтер: сьогодні та майбутнє.</p> <p>8. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні.</p> <p>9. Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бухгалтерського обліку.</p> <p>10. Державне регулювання бухгалтерського</p>	Згідно з розкладом

					обліку в Україні. 11. Значення бухгалтерської інформації 12. Користувачі бухгалтерської інформації Тестові завдання.	
2/2	<p>Тема 2. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку</p> <p>План лекції: 1. Поняття предмету та об'єктів бухг обліку. 2. Класифікація господарських засобів 3. Класифікація джерел формування господарських засобів. 4. Класифікація господарських процесів</p>	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: предмет та об'єкти бухгалтерського обліку; які методи використовуються в бухгалтерському обліку. Вміти: групувати господарські засоби та їх джерела за різними ознаками та групами.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	<p>Тестові завдання.</p> <p>План семінару: 1. Поняття предмету бухгалтерського обліку. 2. Класифікація господарських засобів. 3. Класифікація джерел формування господарських засобів. 4. Господарські процеси та їх результати.</p> <p>Розв'язування практичних завдань щодо класифікації господарських коштів та їх джерел. Доповіді та презентації. Тестові завдання.</p>	Згідно з розкладом
3/3	<p>Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку</p> <p>План лекції: 1. Поняття методу, етапи формування інформаційних потоків. 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх характеристика. 3. Загальнонаукові методи дослідження.</p>	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: методичні прийоми, які використовуються в бухобліку та загальнонаукові методи; етапи формування інформаційних потоків. Вміти: використовувати на практиці методичні прийоми.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	<p>План семінару 1. Поняття методу бухобліку 2. Етапи формування інформаційних потоків. 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх характеристика. 4. Загальнонаукові та частково наукові методи дослідження</p> <p>Розв'язування задач Доповіді та презентації.</p>	Згідно з розкладом
4/4	<p>Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний</p>	Лекція / СЗ;ПР	<p>Знати: що таке бухгалтерський рахунок; які</p>	Список рекомендованої літератури,	Тестові завдання.	Згідно з розкладом

	<p>запис.</p> <p>План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст і будова. 2. Синтетичні і аналітичні рахунки. Подвійний запис. 3. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова. 4. Узагальнення даних синтетичного і аналітичного обліку. 	2 год/ 2 год	<p>рахунки називаються активними, а які - пасивними; зміст подвійного запису; порядок розрахунку кінцевого сальдо на рахунках; значення Плану рахунків бухгалтерського обліку; структуру плану рахунків і призначення рахунків окремих класів; для чого існують синтетичні, аналітичні рахунки і субрахунки бухгалтерського обліку.</p> <p>Вміти: скласти бухгалтерські проведення; визначити кінцеве сальдо в активних і пасивних рахунках.</p>	Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Розв'язування задач з відкриття синтетичних та аналітичних рахунків, визначення залишків по рахунках, складання кореспонденції рахунків.	
5/5	<p>Тема 5. Бухгалтерський баланс.</p> <p>План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський баланс, мета складання. 2. Структура балансу. 3. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями. 	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: поняття бухгалтерського балансу; в чому різниця між активними і пасивними статтями балансу; як змінюється баланс під впливом господарських операцій, на підставі якої інформації складається баланс.</p> <p>Вміти: скласти і "читати" бухгалтерський баланс.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування задач зі складання бухгалтерського балансу, визначення типів змін в балансі, зумовлених господарськими операціями.	Згідно з розкладом
6/6	<p>Тема 6. Документація господарських операцій та інвентаризація.</p> <p>План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерські документи, їх реквізити, вимоги до оформлення. 2. Класифікація документів, документообіг. 3. Поняття інвентаризації, її види та завдання. 	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: що таке бухгалтерський документ, на підставі чого він складається; що таке документообіг; чому необхідна інвентаризація на підприємстві; порядок її проведення.</p> <p>Вміти: скласти, заповнювати бухгалтерські документи, відображати в обліку результати інвентаризації.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. <i>План семінару:</i> 1. Бухгалтерські документи, їх реквізити, вимоги до оформлення. 2. Класифікація документів, документообіг. 3. Поняття інвентаризації, її види та завдання. Розв'язування завдань щодо класифікації документів,	Згідно з розкладом

					складання документів, відображення в обліку результатів інвентаризації тощо.	
7/7	<p>Тема 7. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на підприємствах.</p> <p>План лекції: 1. Облікові реєстри, їх види, техніка облікової реєстрації. 2. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. 3. Форми та організація обліку на підприємствах.</p>	<p>Лекція / СЗ;ПР</p> <p>2 год/ 2 год</p>	<p>Знати: основні форми ведення бухгалтерського обліку: спрощену; меморіально-ордерну; журнально-ордерну; порядок виправлення помилок в бухгалтерському обліку і звітності. Вміти: вести бухгалтерський облік з використанням різних форм ведення бухгалтерського обліку</p>	<p>Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p><i>План семінару:</i> 1. Облікові реєстри, їх види, техніка облікової реєстрації. 2. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. 3. Форми та організація обліку на підприємствах.</p> <p><i>Підготувати доповіді (презентації) на тему:</i> 1. Організація обліку на підприємствах. 2. Сучасні форми ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. 3. Переваги та недоліки ведення обліку на договірних засадах.</p> <p>Розв'язування наскрізної задачі із заповнення облікових реєстрів</p>	Згідно з розкладом
8/8	<p>Тема 8. Облік необоротних активів.</p> <p>План лекції: 1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація необоротних активів. 2. Облік надходження необоротних активів на підприємство. 3. Методика відображення в обліку вибуття необоротних активів.</p>	<p>Лекція / СЗ;ПР</p> <p>2 год/ 2 год</p>	<p>Знати: класифікацію необоротних активів; на яких синтетичних та аналітичних рахунках обліковуються необоротні активи; порядок обліку придбання, використання, вибуття необоротних активів, нарахування зносу.</p>	<p>Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху необоротних активів підприємства.</p>	Згідно з розкладом

			Вміти: відображати господарські операції, пов'язані з необоротними активами			
9/9	Тема 9. Облік запасів. План лекції: 1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація запасів. 2. Облік наявності та руху виробничих запасів та МШП. 3. Облік готової продукції та її реалізації. 4. Облік витрат на виробництво.	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	Знати: що таке запаси, їх види; умови визнання запасів у бухгалтерському обліку; методи оцінки запасів при їх вибутті; порядок відображення в обліку операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям запасів. Вміти: відображати в обліку господарські операції, пов'язані з запасами.	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху запасів.	Згідно з розкладом
10/10	Тема 10. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. План лекції: 1. Облік касових операцій та операцій з іншими коштами. 2. Облік операцій на рахунках підприємства в установах банків. 3. Облік розрахунків з дебіторами.	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	Знати: як ведеться облік грошових коштів; що таке дебіторська заборгованість; як відображаються в обліку різні види дебіторської заборгованості; що таке вексель, які особливості його обліку. Вміти: відображати в обліку основні господарські операції, пов'язані з готівковими і безготівковими коштами та дебіторами.	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху готівкових і безготівкових коштів, дебіторської заборгованості підприємства	Згідно з розкладом
11/11	Тема 11. Облік фінансових інвестицій. План лекції: 1. Поняття, визнання та класифікація фінансових інвестицій. 2. Оцінка та порядок формування первісної вартості поточних фінансових інвестицій. 3. Облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій.	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	Знати: суть фінансових інвестицій, їх класифікацію; оцінку і відображення в обліку господарських операцій пов'язаних з рухом фінансових інвестицій. Вміти: відображати в обліку всі господарські операції, пов'язані з фінансовими інвестиціями.	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху фінансових інвестицій.	Згідно з розкладом
12/12	Тема 12. Облік власного капіталу. План лекції:	Лекція / СЗ;ПР 2 год/	Знати: порядок формування і обліку власного капіталу підприємств;	Список рекомендованої літератури, Інтернет-	Тестові завдання. Розв'язування	Згідно з розкладом

	<p>1. Поняття, призначення та класифікація власного капіталу підприємства.</p> <p>2. Порядок формування та зміна розміру власного капіталу АТ.</p> <p>3. Облік власного капіталу.</p>	2 год	<p>структуру власного капіталу; умови зміни розміру статутного капіталу.</p> <p>Вміти: відображати в обліку господарські операції, пов'язані з власним капіталом.</p>	ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку наявності та руху власного капіталу підприємства	
13/1 3	<p>Тема 13. Облік зобов'язань.</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань в бухгалтерському обліку.</p> <p>2. Облік поточних та довгострокових банківських позик.</p> <p>3. Облік зобов'язань за виданими векселями та облигаціями.</p> <p>4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.</p>	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: класифікацію і оцінку зобов'язань; облік довгострокових та короткострокових зобов'язань; облік забезпечень.</p> <p>Вміти: відображати в обліку операції, пов'язані з зобов'язаннями та забезпеченням підприємства.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку довгострокових та поточних зобов'язань.	Згідно з розкладом
14/1 4	<p>Тема 14. Облік праці та її оплати.</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Облік розрахунків підприємства з персоналом із заробітної плати.</p> <p>2. Порядок відображення в обліку нарахування та виплати відпускних.</p> <p>3. Допомога з тимчасової втрати працездатності, порядок нарахування та облік.</p>	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: форми і системи оплати праці; порядок оподаткування заробітної плати, документування зарплати; рахунки призначені для обліку розрахунків з персоналом.</p> <p>Вміти: проводити нарахування зарплати при різних формах і системах, відображати в обліку господарські операції, пов'язані з нарахуванням та утриманням із зарплати</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку розрахунків з персоналом з оплати праці.	Згідно з розкладом
15/1 5	<p>Тема 15. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Загальні критерії визнання доходів і витрат.</p> <p>2. Класифікація доходів і витрат у фінансовому обліку.</p> <p>3. Облік доходів, витрат та фінансових результатів від реалізації.</p> <p>4. Порядок визначення</p>	Лекція / СЗ;ПР 2 год/ 2 год	<p>Знати: що таке доходи та витрати підприємства; синтетичний та аналітичний облік витрат та доходів підприємства; класифікацію доходів і витрат, що таке фінансовий результат</p> <p>Вміти: відображати в обліку витрати, доходи та фінансові результати діяльності підприємства.</p>	Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни	Тестові завдання. Розв'язування виробничих ситуацій, задач з відображенням на рахунках бух обліку доходів та витрат діяльності підприємства.	Згідно з розкладом

	<p>валового прибутку (збитку) від реалізації.</p> <p>5. Облік доходів, витрат та фінансових результатів від операційної діяльності та порядок визначення фінансового результату від операційної діяльності.</p> <p>6. Облік фінансових та інших доходів і витрат діяльності. Порядок визначення фінансового результату до оподаткування та чистого фінансового результату.</p>					
16/1 6	<p>Тема 16. Фінансова звітність</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Сутність, мета та склад фінансової звітності.</p> <p>2. Класифікація бухгалтерської звітності підприємств.</p> <p>3. Елементи, якісні характеристики та принципи складання фінансової звітності.</p> <p>4. Порядок подання й оприлюднення фінансової звітності.</p>	<p>Лекція / КР</p> <p>2 год/ 2 год</p>	<p>Знати: склад фінансової звітності; основний зміст та інформаційне значення звітності; принципи складання фінансової звітності.</p> <p>Вміти: заповнювати кожну форму фінансової звітності.</p>	<p>Список рекомендованої літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Підготуватись до КР за усіма темами курсу</p>	<p>Згідно з розкладом</p>