

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.04.2024 р.

м. Львів

№ р - 217

Про виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 08.04.2024 р. № 484 «Про літню екзаменаційну сесію 2023/2024 навчального року»

На виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка 08.04.2024 р. № 484 «Про літню екзаменаційну сесію 2023/2024 навчального року»:

1. Літню екзаменаційну сесію 2023/2024 навчального року для студентів денної форми здобуття освіти провести в такі терміни:
 - на 1-3 курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курсі другого (магістерського) рівня вищої освіти – **з 01 по 21 червня 2024 року;**
 - на 4 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – **з 12 квітня по 02 травня 2024 року.**
 - для студентів групи УФФ-46с – **з 17 по 30 травня 2024 року.**
2. Літню екзаменаційну сесію 2023/2024 навчального року для студентів заочної форми здобуття освіти провести згідно з планом лабораторно-екзаменаційних сесій, затвердженим проректором Університету 14.07.2023 року.
3. Організацію освітнього процесу для здобувачів освіти заочною формою проводити за допомогою дистанційних технологій навчання.
4. На виконання наказу ректора Університету № О-93 від 21.08.2023 р. «Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році» літню екзаменаційну сесію 2023/2024 навчального року для студентів 1-4 курсів освітнього ступеня «бакалавр» та студентів 1 курсу освітнього ступеня «магістр» провести в очному (аудиторному) форматі відповідно до затверджених графіків та розкладів.
5. Підсумкову атестацію для студентів 4 курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної форми здобуття освіти провести в очному (аудиторному) форматі.
6. Підсумкову атестацію для студентів 4 курсу освітнього ступеня «бакалавр» заочної форми здобуття освіти організувати із застосуванням дистанційних технологій у змішаному (очно-дистанційному) форматі.
7. При проведенні екзаменів та заліків на всіх курсах денної та заочної форм здобуття освіти суворо дотримуватись діючих положень про допуск студентів до екзаменаційної сесії, її організацію і ліквідацію академічної заборгованості.

8. Студентам, які мають дозвіл на повторне вивчення окремих дисциплін, підсумковий контроль з дисциплін провести в межах семестрового контролю за результатами другого семестру 2023/2024 навчального року.
9. **Деканату факультету:**
- 9.1. **В термін до 16 квітня 2024 року** узгодити з викладачами графік оформлення заліків, довести його до відома студентів та подати у навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти Університету.
- 9.2. Подати проректору Університету на затвердження розклади екзаменів і довести їх до відома студентів факультету не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.
- 9.3. Під час екзаменаційної сесії забезпечити доступ до електронних ресурсів бібліотеки та в змішаному (очно-дистанційному) форматі організувати надання послуг (включаючи і вихідні дні).
- 9.4. Ліквідацію академічної заборгованості на денній формі здобуття освіти організувати після екзаменаційної сесії згідно із затвердженим деканом розкладом та провести в період літніх канікул в змішаному (очно-дистанційному) форматі:
- за формою «№ 2» – з 22 по 26 червня 2024 року;
 - за формою «К» – з 27 по 30 червня 2024 року.
- 9.5. **В термін до 10 липня 2024 року** подати звітність про результати перевірної сесії в навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти звітність, звірену з даними сектору адміністрування освітніх систем Центру підтримки студентських сервісів.
10. **Завідувачам кафедр:**
- скласти та довести до відома студентів графік консультацій з усіх навчальних дисциплін, що виносяться на екзаменаційну сесію;
 - забезпечити ефективний внутрішній контроль за ходом екзаменаційної сесії та недопущенням порушень;
 - довести зміст даного розпорядження до відома професорсько-викладацького складу кафедр та студентів.
11. **Науково-педагогічним працівникам** Факультету забезпечити належний порядок звітності про стан проходження екзаменаційної сесії з усіх форм здобуття освіти. Екзамени проводити за затвердженим розкладом, не допускати будь-яких їх перенесень без дозволу декана і навчально-методичного відділу Центру забезпечення якості освіти Університету.
12. **Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.**