

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 1 від 28.08. 2023 р.)

Завідувач кафедри _____

Ганна КОМАРНИЦЬКА



Силабус з навчальної дисципліни
«Техніка проведення ділових презентацій (тренінг-курс)»,
що викладається в межах ОПП «Публічного адміністрування і управління
бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Техніка проведення ділових презентацій (тренінг-курс)
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Викладачі дисципліни	Маліновська Ольга Ярославівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olha.malinovska@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/malinovska-olha-yaroslavivna вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 502 Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/course/tekhnika-provedennia-dilovykh-prezentatsiy
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Техніка проведення ділових презентацій (тренінг-курс)» є дисципліною вільного вибору студента для освітньої програми Публічне адміністрування та управління бізнесом, яка викладається в 8 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Уміння представляти проекти (презентації), звітувати, переконувати, якісно інформувати аудиторію є досить важливою складовою професіограми майбутнього фахівця з будь-якої спеціальності. Ділова презентація являє собою спеціально організоване спілкування з аудиторією, мета якого переконати або спонукати її до певних дій.
Мета та цілі дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Техніка проведення ділових презентацій» є формування у студентів сучасної системи знань про теоретичні засади презентації, як засіб переконання певних людей в необхідності та доцільності появи нової книги, товару, матеріалу, послуг, нової технології тощо.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1. Волошенко М., Азаркіна О. Психологія професійного спілкування. Херсон : Олді-плюс, 2021 - 280 с. 2. Дученко М. М., Шевчук О. А. Бізнес-етика: конспект лекцій : навч. посіб. для студентів. Київ : КПІ ім. І. Сікорського, 2020 - 56 с. 3. Паркер П. Мистецтво збиратися разом. Як організувати змістовну та результативну зустріч. Київ : Vivat, 2020 - 288 с. 4. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : Центр навч. літ-ри, 2019. 224 с. Додаткова література: 5. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник / Ф. С. Бацевич. – 2-ге вид., доп. – К. : ВЦ «Академія», 2009. – 346 с.

	<p>6. Кизилова В.В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації [Текст] : навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Кизилова . – Луганськ : ДЗ "ЛНУ ім. Тараса Шевченка, 2011. – 183 с.</p> <p>7. Коробанов Ю.М. Теорія та практика комунікацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. : у 3 ч. / Ю. М. Коробанов, А. Ю. Коробанов. – Електрон. дан. (1093 кб). – Миколаїв : НУК, [2011]. – (Навчальний посібник).</p> <p>8. Макаренко Є.А. Віртуальна дипломатія : підручник / Є.А. Макаренко, Н.О. Піпченко. – К. : Центр вільної преси, 2010. – 302 с.</p> <p>9. Пелепейченко Л. М. Основи теорії мовної комунікації: навчальний посібник. – Х. : Акад. ВВ МВС України, 2007. – 130 с.</p> <p>10. Різун, В. В. Лінгвістика впливу [Текст] : монографія / Різун В. В, Непийвода Н. Ф., Корнєєв В. М. – К. : Видавничо-поліграфічний центр "Київський ун-т", 2005. – 148 с.</p> <p>11. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навчальний посібник. – К. : Міжнародна агенція "BeeZone", 2004. – 336 с.</p> <p>12. Жук Г. М. Числівник у мові професійного спілкування : навчально-методичний посібник. – Тернопіль : Greg, 2005. – 32 с.</p> <p>13. Масенко Л. Т. Мова і суспільство : постколоніальний вимір. – К. : Вид. дім "КМ Академія", 2004. – 163 с.</p> <p>14. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування. – К. : Професіонал, 2005.</p> <p>Ресурси інтернету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України. 2. http:// www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. 3. http:// www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України. 4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України. 5. http:// www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ 6. http:// www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України 7. http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php – Бібліотеки в Україні. 8. http://www.nbu.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського 9. http://www.nbu.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України 10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ Стратегія бізнесу
Обсяг курсу	Обсяг курсу – 90 годин, аудиторних занять 36 годин, з них 18 годин лекцій, 18 годин семінарських занять та 54 години самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі компетентності:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; - розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові

	<p>колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування; - розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи; - здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; - планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків; - застосовувати інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей концепції розвитку партнерських взаємовідносин держави, громади, освіти та бізнесу.
Ключові слова	Комунікація, офіційні промови, офіційні доповіді, презентації, ділові презентації.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, семінарських робіт та консультації для кращого розуміння тем
Теми	<p>Тема 1. Комунікація у професійному дискурсі: офіційні доповіді</p> <p>Тема 2. Офіційні промови як засіб комунікації. Формат офіційних промов</p> <p>Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації</p> <p>Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією</p> <p>Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові</p>
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру
Пререквізити	Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін: «Формування стратегії бізнесу (тренінг-курс)», «Управління конкурентною політикою», «Взаємодія органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства», «Муніципальна економіка та муніципальне адміністрування», «Публічна політика», «Проектний менеджмент».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	При читанні лекцій використовується мультимедійна презентація. Семінарські заняття проводяться з використанням інтерактивних форм і методів навчання (ситуаційні вправи, робота в парах, малих групах, рольові ігри та ін.).
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Види робіт.		Максималь на кількість балів
	№ з/п	Критерії оцінювання знань студентів	
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях			
Критерії оцінювання			5 балів
		«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
		«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
		«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3
		«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
		«1» – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
		«0» – студент взагалі не володіє навчальним матеріалом.	0
		<i>Максимальна кількість балів за участь у семінарських заняттях</i>	40 балів
2. Самостійна робота студентів (СРС)			

	Критерії оцінювання	2 бали
	Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.	2
	3. Індивідуальна науково-дослідна робота студента (ІНДР)	
	Критерії оцінювання	5 балів
	робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	5
	робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	4
	робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	3
	робота не захищена та виконана з порушення методичних рекомендацій	1-2
	робота не виконана	0
	4. Додаткові бали	
	Критерії оцінювання	3 бали
	Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка /участь у наукових семінарах та круглих столах /участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)	3
	Максимальна кількість балів за поточний контроль	50 балів
	5. Залік	
	Критерії оцінювання	50 балів
	1. Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання (10 завдань по 0,5 балів максимум). Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.	5 балів максимум
	2. Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю (5 завдань по 5 бали максимум). Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі.	25 балів максимум
	3. Третій рівень (завдання 3) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді) В цих завданнях треба зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід	20 балів максимум

	<p>проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями.</p>	
	<p>Поточний та підсумковий контроль</p>	<p>РАЗОМ – 100 балів</p>
	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>	
<p>Питання до заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування вміння передачі інформації у вигляді промови. 2. Набуття навичок підготовки виступу. 3. Визначення мети повідомлення. 4. Проведення аналізу аудиторії. 5. Організаційні моменти виступу. 6. Структура, підготовка та виголошення промови. 7. Планування та підготовка до виступу. 8. Розроблення власної стратегії і тактики доведення певної інформації до слухачів у процесі доповіді. 9. Діагностика власних комунікативних можливостей та переваг у процесі передачі та отримання інформації. 10. Стереотипізація та емпатія – механізми сприйняття у спілкуванні. 11. Набуття навичок підготовки виступу. 12. Проведення діагностики власних комунікативних можливостей та переваг у процесі передачі та отримання інформації. 13. Набуття вмінь передачі інформації у вигляді промови. 14. Набуття навичок розроблення власної стратегії і тактики доведення 	

	<p>певної інформації до слухачів у процесі доповіді.</p> <p>15. Набуття вмінь komponування офіційної доповіді.</p> <p>16. Конкретизація змісту основних частин доповіді.</p> <p>17. Структура написання офіційної доповіді.</p> <p>18. Планування та підготовка до написання офіційної доповіді.</p> <p>19. Набуття навичок розроблення власної стратегії і тактики написання офіційної доповіді.</p> <p>20. Способи подолання комунікативних бар'єрів.</p> <p>21. Роль ділових презентацій.</p> <p>22. Письмові та усні презентації.</p> <p>23. Мова як головний засіб спілкування.</p> <p>24. Структура вітальної промови.</p> <p>25. Типові схеми формування першого враження.</p> <p>26. Вміння говорити та слухати.</p> <p>27. Проведення групових презентацій.</p> <p>28. Відео презентації.</p> <p>29. Окреслення питання часу в ділових презентаціях.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література	Завдання, год	Термін виконання (тиж)
1	<p>Тема 1. Комунікація у професійному дискурсі: офіційні доповіді.</p> <p>Складові офіційної доповіді: вступ, основна частина, висновок. Підготовчий етап: планування та вербалізація ідей. Пошук необхідної інформації. Аналіз і узагальнення матеріалів.</p>	Лекція, семінарське заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [2, 3, 5, 8, 10]</p> <p>1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. http://www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>3. http://www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України.</p> <p>4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України.</p> <p>5. http://www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ</p> <p>6. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України</p> <p>7. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php -</p>	Л-2 С-2 СР-10	Згідно розкладу

			<p>Бібліотеки в Україні.</p> <p>8. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського</p> <p>9. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України</p> <p>10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ Стратегія бізнесу</p>		
2	<p>Тема 2. Офіційні промови як засіб комунікації. Формат офіційних промов.</p> <p>Характерні риси і типологія промов. Написання промови/виступу із негативним змістом. Написання промови/виступу із позитивним змістом. Вимоги щодо написання висновків. Візуальні і допоміжні засоби. Мистецтво виголошення промови: основні акценти. Тренінг виступу.</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [2, 3, 5, 8, 10]</p> <p>1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. http://www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>3. http://www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України.</p> <p>4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України.</p> <p>5. http://www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ</p> <p>6. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України</p> <p>7. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php – Бібліотеки в Україні.</p> <p>8. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського</p> <p>9. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України</p> <p>10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ Стратегія бізнесу</p>	Л-4 С-4 СР-11	
3	<p>Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації.</p> <p>Критерії ефективної усної презентації. Відбір і організація</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, індивідуальна науково-дослідна робота,</p>	<p>Література: [2, 3, 5, 8, 10]</p> <p>1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. http://</p>	Л-4 С-4 СР-11	

	<p>змісту презентаційних матеріалів. Дизайн візуальних засобів і рекламних листків. Комерційне використання вебсайтів. Розробка електронного варіанту презентації: підбір кольорів, шрифтів і розмірів.</p>	<p>робота в групах, самостійна робота</p>	<p>www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. 3. http://www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України. 4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України. 5. http://www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ 6. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України 7. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php - Бібліотеки в Україні. 8. http://www.nbuv.gov.ua - Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського 9. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html - Бібліотеки та науково-інформаційні центри України 10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ - Стратегія бізнесу</p>		
4	<p>Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.</p> <p>Спрямування презентації на міжнародному аудиторію. Підготовка до усної презентації: основні акценти. Особливості групової презентації. Розподіл обов'язків і відповідальності.</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [2, 3, 5, 8, 10] 1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України. 2. http://www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. 3. http://www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України. 4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України. 5. http://www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ 6. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України</p>	Л-4 С-4 СР-11	

			<p>7. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php – Бібліотеки в Україні.</p> <p>8. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського</p> <p>9. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України</p> <p>10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ Стратегія бізнесу</p>		
5	<p>Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.</p> <p>Переговори: міфи і реальність. Етика ділових переговорів - неписані правила переговорів та їх дотримання. Сучасні переговорні стратегії і технології. Види переговорів. Складові переговорів: учасники, предмет обговорення, альтернатива, інтереси обох сторін, позиції сторін, переговорний процес, наслідки і результати.</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [2, 3, 5, 8, 10]</p> <p>1. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. http://www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>3. http://www.ukrstat.gov.ua - Державна служба статистики України.</p> <p>4. http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index - веб-сайт Державної аудиторської служби України.</p> <p>5. http://www.liga.net - Ліга Бізнес Інформ</p> <p>6. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України</p> <p>7. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php – Бібліотеки в Україні.</p> <p>8. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського</p> <p>9. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України</p> <p>10. http://strategic-ua.com/index/consulting/strategiya-biznesu/ Стратегія бізнесу</p>	Л-4 С-4 СР-11	
				90	