

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 1 від 28.08. 2023 р.)

Завідувач кафедри _____

Ганна КОМАРНИЦЬКА



Силабус з навчальної дисципліни

**«Організація та управління корпоративним сектором»,
що викладається в межах ОПШ «Публічного адміністрування і
управління бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне управління
та адміністрування»**

(денна форма навчання)

Львів 2023

Назва дисципліни	Організація та управління корпоративним сектором
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Викладачі дисципліни	Маліновська Ольга Ярославівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olha.malinovska@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/malinovska-olha-yaroslavivna вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 502 Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom
Інформація про дисципліну	Дисципліна “Організація та управління корпоративним сектором” є нормативною дисципліною для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в 2 семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Курс розроблено з метою формування у студентів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань і навичок у галузі організації управління корпоративним сектором. Курс містить як огляд теоретичних основ організації управління корпоративним сектором (сутність та принципи організації управління корпоративним сектором, причини необхідності змін в управлінні корпоративним сектором), так і практичні аспекти (аналіз моделей управління корпоративним сектором, планування змін в управлінні та механізм їх реалізації).
Мета та цілі дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування системи знань щодо підвищення ефективності організації управління корпоративним сектором завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створення цілісної системи управління корпоративним сектором. Завдання вивчення дисципліни: - формування у студентів системи знань з теорії та методології управління корпоративним сектором; - ознайомлення із сучасним станом розвитку корпоративного сектору та його проблемами; - формування системного мислення та комплексу системних знань і вмінь щодо розуміння необхідності змін в управлінні корпоративним сектором; - забезпечення знань щодо стилів та моделей поведінки менеджерів щодо організації управління корпоративним сектором; - формування цілісного бачення проблем організації управління

	<p>корпоративним сектором; - вміння проводити моніторинг та аналіз стану корпоративного сектору та розробляти рекомендації щодо організації управління корпоративним сектором.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основні джерела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Атаманчук З.А. Проблеми та перспективи розвитку корпоративного управління в Україні. Бізнес Інформ. 2021. № 8. С. 184-189. 2. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник / З.Б. Живко, О.Р. Сватюк, М.І. Копитко; за заг. ред. З.Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с. 3. Іоргачова М.І. Українська модель корпоративного управління. Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. 2012. Вип. 30. Частина 1. С. 98-102. 4. Сарнавська М.І. Особливості формування корпоративного сектору в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2016. № 6. С. 96-99. 5. Манжула Є. В. Особливості формування корпоративної власності в Україні. Економіка та право. 2015. Серія 18. Вип. 29. С. 22-27. 6. Коробка С. В. Корпоративне управління в Україні: проблеми та шляхи їх вирішення. Науковий вісник ЛНУВМБТ імені С. З. Гжицького. 2016. Т. 18. № 2. С. 80-83. 7. Іоргачова М. І. Проблеми корпоративного управління в Україні. Ефективна економіка. 2018. № 11. URL: www.economy.nayka.com.ua. 8. Чихачова М.І. Особливості становлення національної моделі корпоративного управління в контексті приватизації. Актуальні проблеми економіки. 2009. № 7. С. 77-85. 9. Шкільняк М.М., Апостолук О.З. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів освітнього ступеню «Магістр» спеціальності «Адміністративний менеджмент», Тернопіль, 2016. 170 с. <p>Ресурси інтернету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційне представництво Президента України: www.president.gov.ua 2. Урядовий портал: www.kmu.gov.ua 3. Верховна Рада України: www.rada.gov.ua 4. http://www.kmu.gov.ua/ - веб-сайт Кабінету Міністрів України. 5. http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України. 6. http:// www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України 7. http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні. 8. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського 9. http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія
<p>Обсяг курсу</p>	<p>Обсяг курсу – 90 годин, аудиторних занять 48 годин, з них 32 години лекцій, 16 години семінарських занять та 42 години самостійної роботи.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:</p> <p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає</p>

проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)

Фахові компетентності:

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

	<p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність проводити моніторинг та діагностику проблем на різних рівнях адміністративного управління, інтерпретувати отримані результати та формувати управлінські рішення.</p> <p>СК13. Здатність синтезувати управлінські рішення у сфері публічного адміністрування та бізнес-адміністрування в умовах повної та неповної інформації.</p> <p>СК14. Здатність збирати та аналізувати дані щодо сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, робити висновки і прогнози про можливість їх використання на різних рівнях публічного адміністрування та бізнес-адміністрування.</p> <p>СК15. Здатність аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності.</p> <p>Програмні результати навчання, які отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни:</p> <p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН17. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації.</p> <p>ПРН21. Вміння застосовувати інструменти оцінювання ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності заходів щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, бізнес-структур, здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів.</p>
Ключові слова	Організація управління, корпоративний сектор, управління персоналом, розвиток, зростання
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, семінарських робіт та консультації для кращого розуміння тем даної дисципліни
Теми	<p>Тема 1. Методологія організації управління корпоративним сектором.</p> <p>Тема 2. Взаємозв'язок економічної свободи та організації управління корпоративним сектором.</p> <p>Тема 3. Аналіз управління персоналом корпоративного сектору.</p> <p>Тема 4. Стратегічні можливості лідерства, команди і корпоративного сектору.</p> <p>Тема 5. Процес управління корпоративним сектором.</p> <p>Тема 6. Функціональні та організаційні стратегії управління корпоративним сектором.</p>

	Тема 7. Організація управління корпоративним сектором на різних стадіях розвитку. Тема 8. Оцінювання ефективності організації управління корпоративним сектором.		
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру		
Пререквізити	Вивченню курсу передують такі навчальні дисципліни: «Основи економічної науки», «Вступ до фаху та академічна доброчесність», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Безпека життєдіяльності та охорона праці».		
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	При читанні лекцій використовується мультимедійна презентація. Семінарські заняття проводяться з використанням інтерактивних форм і методів навчання (ситуаційні вправи, робота в парах, малих групах, рольові ігри та ін.).		
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.		
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість балів
	1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях		
	Критерії оцінювання		5 балів
		(«5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
		(«4») – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
	(«3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3	

	(«2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
	(«1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
	(«0») – студент взагалі не володіє навчальним матеріалом	0
	Максимальна кількість балів за участь у практичних заняттях	40 балів
2. Самостійна робота студентів (СРС)		
	Критерії оцінювання	5 балів
	Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.	5
3. Індивідуальна робота студента (ІРС)		
	Критерії оцінювання	20 балів
	Робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	20
	Робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	15
	Робота незахищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	10-5
	Робота не захищена та виконана з порушенням методичних рекомендацій	5-1
	Робота невиконана	0
4. Додаткові бали		
	Критерії оцінювання	5 балів
	Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка /участь у наукових семінарах та круглих столах /участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження	5 балів за кожну активність

навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)	
Максимальна кількість балів за поточний контроль	балів
Поточний та підсумковий контроль	РАЗОМ – 100 балів

Оцінювання рівня знань студентів проводиться за модульно-рейтинговою системою і включає поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Підсумковий (семестровий) контроль є інтегрованою оцінкою засвоєння знань студентів у вигляді усного заліку. При викладанні дисципліни використовуються такі методи контролю: - поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування. - підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає контроль у формі заліку.

Поточний та модульний контроль	Індивідуальна робота студента (ІРС)	Заохочувальні бали (затвержені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські, заняття, заліки за результатами по модулях	Семінарські заняття, вирішення кейсу, робота в команді	Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка /участь у наукових семінарах та круглих столах /участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)	
100 балів			

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

	<p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управління корпоративним сектором. 2. Поняття управління управління корпоративним сектором у широкому і вузькому значеннях. 3. Експеримент Роберта Оуена та формування потреби у наукових знаннях. 4. Технократична концепція управління персоналом. Праці Тейлора і тейлоризм. 5. Причини критики підходу Ф.Тейлора до оптимізації трудових функцій. 6. Адміністративна школа управління. Ідеї Файоля. 7. Психологічний напрям в розвитку науки управління персоналом. Управління людьми через потреби. 8. Школа «людських стосунків» в науці управління. Експерименти і праці Мейо. 9. Виробництво і людина в умовах постмодерну: нові вимоги до персоналу і кадрового менеджменту. 10. Управління людськими ресурсами як розвиток менеджменту персоналом. 11. Зміна парадигм в науці управління персоналом та сучасні тенденції розвитку кадрового менеджменту. 12. Системний підхід в управлінні персоналом: поняття та елементи системи управління персоналом. 13. Поняття організаційно-управлінської структури. Лінійний тип. 14. Лінійно-функціональний тип організаційно-управлінської структури в організаціях. 15. Ієрархія, влада, відповідальність в управлінні персоналом. 16. Основні види влади в управлінні корпоративним сектором. 17. Суб'єкти управління персоналом. Роль і завдання бюрократичного прошарку. 18. Основні завдання, функції, структура служби управління персоналом в сучасних організаціях. 19. Основні типи методів управління корпоративним сектором. 20. Стилi управління персоналом: переваги і недоліки. 21. Персонал організації як об'єкт управління. Основні критерії поділу персоналу на групи.

	<p>22. Соціальна структура персоналу організації.</p> <p>23. Соціально-професійна структура персоналу організації.</p> <p>24. Кадрова політики в організаціях: процес формування і основні різновиди.</p> <p>25. Планування людських ресурсів та маркетинг персоналу.</p> <p>26. Кадровий аудит та наукові дослідження у трудових колективах.</p> <p>27. Сутність функції набору персоналу та основні джерела рекрутингу.</p> <p>28. Переваги і недоліки різних каналів іміджевої реклами в процесі набору персоналу.</p> <p>29. Іміджева реклама та структура рекламного оголошення для залучення кандидатів в корпоративний сектор.</p> <p>30. Тестові методики відбору кандидатів: основні види, функціональні можливості та обмеження.</p> <p>31. Адаптація як загальна закономірність входження людини до організації в якості її члена.</p> <p>32. Процес трудової мотивації: основні поняття і теорії.</p> <p>33. Мотиваційний профіль персоналу та його врахування у процесі мотивації співробітників.</p> <p>34. Основні типи й види стимулів, які використовуються в організаціях. Принципи стимулювання персоналу.</p> <p>35. Професійна (ділова) кар'єра: поняття, види, структура.</p> <p>36. Кар'єра менеджерів: етапи та особливості для менеджерів різної ланки.</p> <p>37. Основні функції та методи кадрової служби по управлінню професійною кар'єрою.</p> <p>38. Адміністративний супровід професійної кар'єри. Функції документообігу.</p> <p>39. Організація професійного навчання, стажування, підвищення кваліфікації персоналу.</p> <p>40. Поняття вивільнення і звільнення персоналу. Форми вивільнення. Підстави для звільнення.</p> <p>41. Робота зі співробітниками, що проходять процедуру звільнення.</p> <p>42. Оцінка персоналу та роль служби управління персоналу в її проведенні.</p> <p>43. Організація та проведення планових атестацій персоналу.</p> <p>44. Поняття та критерії оцінки соціально-психологічного клімату організації.</p> <p>45. Управління конфліктами в процесі організації управління корпоративним сектором.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

«Організація та управління корпоративним сектором»

Тиж.	Тема	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання (тиж)
------	------	----------------------------	------------	---------------	------------------------

1, 2	Тема 1. Методологія організації управління корпоративним сектором.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 3, 4, 9]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
3, 4	Тема 2. Взаємозв'язок економічної свободи та організації управління корпоративним сектором.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 3-6]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
5, 6	Тема 3. Аналіз управління персоналом корпоративного сектору.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [2-5]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
7, 8	Тема 4. Стратегічні можливості лідерства, команди і корпоративного сектору.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 7, 9]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
9, 10	Тема 5. Процес управління корпоративним сектором.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 3, 5, 8]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
11, 12	Тема 6. Функціональні та організаційні стратегії управління корпоративним сектором.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [3, 4, 6, 8]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
13, 14	Тема 7. Організація управління корпоративним сектором на різних стадіях розвитку.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 3, 4, 5, 6, 7, 8]	Л-4, П-2, С-3	Згідно розкладу
15, 16	Тема 8. Оцінювання ефективності організації управління корпоративним сектором.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 3, 4, 5, 6, 7, 8]	Л-4, П-2, С-21	Згідно розкладу
				90	