

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28.08. 2023 р.)

Завідувач кафедри _____
Ганна КОМАРНИЦЬКА



Силабус з навчальної дисципліни
«Комунікації в публічному управлінні та ділова етика»,
що викладається в межах ОПІ «Публічного адміністрування і
управління бізнесом» першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне управління
та адміністрування»

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Комунікації в публічному управлінні та ділова етика
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olena.reshota@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/reshota-olena-anatoliivna , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Середа 15:00-17:00 год. Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 502 Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/department/publicnoho-administruvannya-ta-upravlinnya-biznesom
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати сучасну систему знань щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності та етики ділового спілкування, плануванні й проведенні комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості. Тому курс спрямований на огляд теоретико-практичних засад налагодження комунікативних процесів в публічному управлінні; здійснення аналізу основних проблем комунікацій у сучасному публічному управлінні; налагодження комунікаційних зв'язків між органами публічної влади та громадянським суспільством та аналіз міжнародного досвіду комунікацій в органах публічного адміністрування.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Комунікації в публічному управлінні та ділова етика» є вибірковою дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в VII семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні та ділова етика» є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади. Основними завданнями навчальної дисципліни є: - розкрити зміст, навести критерії класифікації комунікації в органах публічного управління -ознайомити слухачів із діловою етикою комунікативної взаємодії в органах публічної влади;

	<ul style="list-style-type: none"> - ознайомити слухачів з правовими засадами застосування комунікацій у публічному управлінні; - розглянути особливості комунікації в органах державного управління і в органах місцевого самоврядування, на центральному та на місцевому рівнях; - оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників; - розглянути внутрішньо-організаційну комунікацію, комунікацію між органами публічної влади, комунікацію між органами публічної влади та громадськістю; - навчити слухачів прийомам і навичкам застосування комунікативних зв'язків з метою оптимізації управлінських процедур, створення режиму довіри до органів публічної влади; - проаналізувати міжнародний досвід комунікацій в органах публічного управління, в інститутах Європейських співтовариств; - розглянути основні проблеми комунікацій у сучасному публічному управлінні, запропонувати слухачам шляхи їх вирішення.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публічна комунікація: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 052 «Політологія» й слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / авт. кол. : В. І. Шарий, О. В. Черевко, Л. Я. Самойленко, А. О. Овчаренко, О. О. Дем'яненко, Б. М. Калініченко, В. В. Батушан, Н. О. Кравцова; за заг. ред. д. держ. упр. В. І. Шарого. – Черкаси: видавець Чабаненко Ю. А., 2020. – 330 с. – Режим доступу : https://eprints.cdu.edu.ua/4293/1/pybl.pdf 2. Козловцева В. А. Комунікації в публічному управлінні: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 200 с. – Режим доступу : http://eprints.library.odku.edu.ua/id/eprint/9717/1/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf 3. Бурмака Т. М. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с. – Режим доступу : https://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf 4. Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні: метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Магістр" / уклад. : Шмагун А.В. – К. : УкрСІЧ, 2019. – 28 с. 5. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шибаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. – Миколаїв : МНАУ, 2019. – 200 с. – Режим доступу : http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf 6. Коник Д. Довіра громади: кризові комунікації органів місцевого самоврядування : практичний посібник. Федерація канадських муніципалітетів / Проект міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст», 2020 р. 70 с. – Режим доступу : http://pleddg.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Crisiscommunications-guide.pdf

7. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с. – Режим доступу : http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf

Додаткова література:

1.«Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні»: методичні рекомендації для підготовки магістрів спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» з курсу / уклад. Васиньова Н. С. Кравченко О. І.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2020. – 79 с. – Режим доступу : <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/4898/1/Method%20rekom.pdf>

2. Шкіцька І. Ю. III Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ірина Юрїївна Шкіцька. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 312 с. – Режим доступу : http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/29700/1/Shkitska-posib_2017-maket%20%281%29.pdf

3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.slg-coe.org.ua › 2016/09 › Communication_Handbook_2016_web

4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>

5. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. – Режим доступу : <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>.

6. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf>

7.Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 400 с.

8.Василевська Т. Е. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – К. : НАДУ, 2015. – 204 с

Інтернет ресурси:

1. Сайт Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система - <http://civic.kmu.gov.ua>
4. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index 6. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua 7. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – http://www.niss.gov.ua/ 8. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua 9. Сайт Президента України http://www.president.gov.ua 10. Сайт Національного агенства України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index 11. Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/ 12. Портал Інституту соціології Національної академії наук України http://i-soc.com.ua/institute/ 13. Академічна доброчесність: інформаційний бюлетень. https://www.skeptic.in.ua/bulletin/
Обсяг курсу	80 години аудиторних занять. З них 48 години лекцій, 32 години практичних занять та 40 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організацію групових форм внутрішньо-організаційної комунікації; – принципи комунікативної взаємодії з громадськими інститутами та бізнесом, їх участь у розробці соціальних проєктів; – визначення та усунення основних перешкод у комунікаціях органів публічної влади із громадськістю; – механізми підвищення ефективності використання інформаційно-комунікативних технологій для взаємодії з громадськістю та бізнесом; – концептуальні основи функціонування офіційно-ділового стилю; – основні норми ділового мовленнєвого етикету й українського діловодства; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організовувати комунікативні взаємозв'язки в органах публічної влади та між органами публічної влади і громадянським суспільством у ході розробки та реалізації управлінських рішень; – застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади; – визначати проблемні питання в комунікації органів публічного управління; – накреслити шляхи формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування публічних службовців відповідно до етичних та психологічних норм і правил; – використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування – здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
Ключові слова	Комунікації в публічному управлінні, ділова етика, інформаційно-комунікативні технології, публічна інформація, паблік рілейшнс, засоби масової інформації, комунікативні механізми.
Формат курсу	очний

	Проведення лекцій та консультації для кращого розуміння тем		
Теми	<p>Тема 1: Основи комунікації та ділової етики в публічному управлінні</p> <p>Тема 2: Особливості нормативно-правового регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному адмініструванні</p> <p>Тема 3: Комунікативні компетентності, види та форми комунікації</p> <p>Тема 4: Особливості реалізації публік рішень в публічному управлінні</p> <p>Тема 5: Особливості взаємодії публічної влади та суспільства</p> <p>Тема 6: Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії</p> <p>Тема 7: Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу</p> <p>Тема 8: Формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань</p> <p>Тема 9: Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією</p> <p>Тема 10: Створення іміджу органу публічної влади та керівника</p>		
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру		
Пререквізити	Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Вступ до фаху та академічна доброчесність» «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова», «Теорія і практика публічного управління», «Теорія і практика публічного адміністрування» та передуює вивченню дисциплін «Теорія і практика прийняття управлінських рішень», «Публічна служба та професійна етика».		
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.		
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК.		
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість
	1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях		
	Критерії оцінювання		5 балів
		«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
		«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
		«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи	3

при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	
«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
«1» – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
«0» – студент не володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей.	0
Максимальна кількість балів за участь у 16 практичних заняттях	80 балів
2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	2 бали
Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.	2
3. Індивідуальна науково-дослідна робота студента (ІНДР)	
Критерії оцінювання	20 балів
робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	20
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	11-19
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	6-10
робота не захищена та виконана з порушення методичних рекомендацій	1-5
робота не виконана	0
4. Додаткові бали	
Критерії оцінювання	3 бали
Нарахування додаткових балів відбувається за написання тез доповідей / участь у діяльності наукового гуртка /участь у наукових семінарах та круглих столах /участь у заходах неформальної освіти (за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо)	3
Поточний та підсумковий контроль	РАЗОМ – 100 балів

Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на практичних заняттях, оцінки за підсумковий контроль знань та компетентностей студентів у вигляді семестрового заліку, оцінок за СРС, ІНДР, додаткові бали. Максимальна семестрова оцінка становить 100 балів.

	<p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p><u>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</u></p>
<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні засади комунікації: основні поняття, термінологія, сутнісний зміст. 2. Сутність комунікації в організації. Форми, види комунікацій. 3. Комунікаційний процес, його елементи, етапи. 4. Типологічні ознаки державно-владної комунікації. 5. Комунікація як функція публічного адміністрування. 6. Функціонування владних комунікацій в інформаційному суспільстві. 7. Новітні інформаційні та комунікаційні технології. 8. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в глобальному суспільстві. 9. Поняття масової комунікації. 10. Соціальна комунікація. 11. Проблеми міжособистісних комунікацій: семантичні бар'єри, перешкоди, обумовлені соціальними установками людей, невербальні перешкоди, поганий зворотній зв'язок. 12. Шляхи підвищення ефективності міжособистісних комунікацій. 13. Моделі Паблік рлейшнз (PR) в публічному адмініструванні. 14. Комунікаційні інструменти прес-служби органу публічного адміністрування. 15. Організаційні форми PR-діяльності органів публічного адміністрування. 16. Основні методи зв'язків із громадськістю.

	<ol style="list-style-type: none"> 17. Комунікативні фактори впливу на поведінку об'єктів публічного адміністрування. 18. Зв'язки з громадськістю як особлива функція публічного управління. 19. Вплив інформаційного забезпечення органу публічного адміністрування на результати його діяльності. 20. Сучасні технології комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадськістю. 21. Лобізм як комунікативна технологія впливу на формування та реалізацію державної політики. 22. Поняття та сутність GR-комунікацій. 23. Комунікативні якості публічного службовця. 24. Імідж керівника органу публічного адміністрування. 25. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника органу публічного адміністрування. 26. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та органів місцевого самоврядування. 27. Конфлікт, його сутнісний зміст, характеристика, складові. 28. Причини конфліктів в публічному адмініструванні. 29. Стратегії поведінки людей у конфлікті. 30. Правила безконфліктного спілкування в публічному адмініструванні. 31. Міжособистісні та міжгрупові конфлікти. 32. Організаційні та міжособистісні методи управління конфліктами. 33. Комунікативна культура службовця публічної сфери. 34. Зовнішнє консультування в діяльності PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування. 35. Сутність лобізму та його роль у системі владних комунікацій. 36. Комунікативна діяльність публічного службовця в світлі етичних принципів публічного адміністрування. 37. Види PR-кампаній, їх особливості та характеристика. 38. Комунікативні стратегії в публічному адмініструванні. 39. Інформаційно-комунікативні технології в державному управлінні. 40. Види та форми управлінського спілкування в процесі ділової комунікації. 41. Фактори підвищення ефективності професійного спілкування в публічному адмініструванні. 42. Інформаційна політика у сфері публічного адміністрування. 43. Інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 44. Нормативно-правове забезпечення сфери комунікацій. 45. Комунікації громадських рад з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. 46. Інформаційно-комунікаційні системи в публічному адмініструванні. 47. Міжнародні стандарти комунікативної взаємодії органів публічного адміністрування з громадянським суспільством. 48. Сучасна комунікаційна політика у сфері публічного адміністрування країн Європейського Союзу.
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	<p>Тема 1. Основи комунікації та ділової етики в публічному управлінні</p> <p>Поняття комунікації. Комунікаційна діяльність і спілкування. Види, рівні і форми комунікаційної діяльності. Класифікація комунікацій. Поняття комунікативного процесу. Політичні комунікації. Закономірності спілкування людей. Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. Методи дослідження комунікацій. Методи дослідження психологічних і міжособистісних аспектів комунікації. Етика ділового спілкування. Базові категорії етики ділового спілкування. Основні принципи етики ділового спілкування.</p>	<p><i>Активна лекція</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Президент України http://www.president.gov.ua Кабінет Міністрів України http://www.kmu.gov.ua.</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 2</p>	Відповідно до розкладу
2	<p>Тема 1. Основи комунікації та ділової етики в публічному управлінні</p> <p>Поняття комунікації. Комунікаційна діяльність і спілкування. Види, рівні і форми комунікаційної діяльності. Класифікація комунікацій. Поняття комунікативного процесу. Політичні комунікації. Закономірності спілкування людей. Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. Методи дослідження комунікацій. Методи дослідження психологічних і міжособистісних аспектів комунікації. Етика ділового спілкування. Базові категорії етики ділового спілкування. Основні принципи етики ділового спілкування.</p>	<p><i>Лекція</i> <i>Групова робота</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 2</p>	Відповідно до розкладу
3	<p>Тема 2. Особливості нормативно-правового регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному адмініструванні</p> <p>Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні. Форми комунікації в публічному адмініструванні. Нормативно-правові засади інформаційно-комунікативної діяльності в Україні. Комунікативний</p>	<p><i>Активна лекція</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 2</p>	Відповідно до розкладу

	підрозділ організації, основні функції, завдання. Основні суб'єкти комунікативного простору. Чинне українське законодавство, що безпосередньо чи опосередковано регулює питання інформаційної та комунікативної діяльності у публічній сфері.		http://www.nads.gov.ua/control/uk/index		
4	Тема 3. Комунікативні компетентності, види та форми комунікації Комунікативні компетентності. Види комунікацій. Форми комунікацій. Основні компоненти комунікативної діяльності. Комунікативні бар'єри. Висхідні, низхідні, вертикальні та горизонтальні комунікації.	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index	Л - 3 П - 2 С - 2	Відповідно до розкладу
5	Тема 4. Особливості реалізації паблік рілейшн в публічному управлінні Комунікаційний процес в аспекті PR. Поняття «паблік рілейшнз». Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Професія PR-радника: вимоги, умови та функції. Рольова участь паблік рілейшнз у процесах політичної глобалізації.	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index	Л - 3 П - 2 С - 2	Відповідно до розкладу
6	Тема 4. Особливості реалізації паблік рілейшн в публічному управлінні Комунікаційний процес в аспекті PR. Поняття «паблік рілейшнз». Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Професія PR-радника: вимоги, умови та функції. Рольова участь паблік рілейшнз у процесах політичної глобалізації.	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/	Л - 3 П - 2 С - 2	Відповідно до розкладу
7	Тема 5. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]	Л - 3 П - 2 С - 2	Відповідно до розкладу

	Сутність та цілі системи зв'язків із громадськістю. Принципи і методи по управлінню громадською думкою. Система масової комунікації. Поняття та правовий статус засобів масової інформації в Україні. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління.		Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/		
8	Тема 5. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства Сутність та цілі системи зв'язків із громадськістю. Принципи і методи по управлінню громадською думкою. Система масової комунікації. Поняття та правовий статус засобів масової інформації в Україні. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління.	<i>Лекція Групова робота Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/	Л - 3 П - 2 С - 2	Відповідно до розкладу
9	Тема 6. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії Суть поняття стратегії та комунікативної стратегії. Види стратегій. Принципи комунікаційних стратегій органів публічної влади з громадськістю та ЗМІ. Види комунікаційних стратегі	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index	Л - 3 П - 2 С - 3	Відповідно до розкладу
10	Тема 6. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії Суть поняття стратегії та комунікативної стратегії. Види стратегій. Принципи комунікаційних стратегій органів публічної влади з громадськістю та ЗМІ. Види комунікаційних стратегі	<i>Активна лекція Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби	Л - 3 П - 2 С - 3	Відповідно до розкладу

			http://www.nads.gov.ua/control/uk/index		
11	<p>Тема 7. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу</p> <p>Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. Типи інформації та її класифікація. Обмеження в доступі до публічної інформації.</p>	<p><i>Активна лекція</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 3</p>	Відповідно до розкладу
12	<p>Тема 7. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу</p> <p>Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. Типи інформації та її класифікація. Обмеження в доступі до публічної інформації.</p>	<p><i>Лекція</i> <i>Групова робота</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 3</p>	Відповідно до розкладу
13	<p>Тема 8 Формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань</p> <p>Особливості формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань. Поняття кризи та конфлікту а публічному управлінні. Особливості управління комунікаціями в умовах кризи. Антикризові механізми комунікативного вплив</p>	<p><i>Лекція</i> <i>Самостійна</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index Портал Центру політико-правових реформ http://www.pravo.org.ua/</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 3</p>	Відповідно до розкладу
14	<p>Тема 8 Формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань</p>	<p><i>Лекція</i> <i>Самостійна</i> <i>Дискусія</i></p>	<p>Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України</p>	<p>Л - 3 П - 2 С - 3</p>	Відповідно до розкладу

	Особливості формування комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань. Поняття кризи та конфлікту а публічному управлінні. Особливості управління комунікаціями в умовах кризи. Антикризові механізми комунікативного вплив		http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index		
15	Тема 9 Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією Мистецтво публічного виступу. Причини неефективності комунікативної взаємодії. Технології комунікації з цільовою аудиторією.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index	Л - 3 П - 2 С - 3	Відповідн о до розкладу
16	Тема 10. Створення іміджу органу публічної влади та керівника Формування іміджу місцевих державних адміністрацій в Україні. Місцеві чиновники у формуванні іміджу влади. Формування інформаційної культури державних службовців. Техніка комунікації і ведення переговорів. Етапи підготовки і проведення публічного виступу. Установлення контакту з аудиторією. Мета і завдання переговорів. Етапи підготовки і проведення переговорів.	<i>Лекція</i> <i>Дискусія</i>	Література: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] Нормативні акти України http://www.nau.kiev.ua/ Сайт Верховної Ради України https://www.rada.gov.ua/ Національне агентство України з питань державної служби http://www.nads.gov.ua/control/uk/index	Л - 2 П - 2 С - 3	Відповідн о до розкладу