


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)
 Завідувач кафедри
проф. Галина КАПЛЕНКО

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни	Публічні закупівлі
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування

Львів-2023

Публічні закупівлі

Назва навчальної дисципліни	Публічні закупівлі
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

Інформація про викладача

Викладачі дисципліни	Зеленко Василь Анатолійович доцент кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладачів	vasyl.zelenko@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Середа, 16:30 (408, ауд., Коперника, 3) Консультації в день проведення аудиторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Teams. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Інформація про навчальну дисципліну

Форма навчання	Денна, заочна
Семестровий (підсумковий) контроль	Залік
Мова викладання	українська
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка факультету управління фінансами та бізнесу → Навчання → Бакалавр → ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування») для освітньо-професійної програми «Управління персоналом в органах публічної влади та

Публічні закупівлі

	бізнес-структурах», яка викладається в 8 семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація навчальної дисципліни	Вивчення дисципліни формує комплексну систему знань про сутність публічних закупівель та набути практичних навичок самостійного вирішення питань, пов'язаних з публічними закупівлями в соціально-економічних та політичних процесах України.
Мета та завдання дисципліни	Мета дисципліни: надати студентам знання про сутність, принципи та механізми здійснення публічних закупівель та сформувані практичні навички і компетенції майбутніх фахівців з організації та здійснення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства. Завдання: <ul style="list-style-type: none"> - вивчення та засвоєння теоретичних та організаційних засад публічних закупівель та їх планування; - практичне застосування законодавства про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти; - вивчення та засвоєння практичних аспектів визначення об'єктів закупівель; організації та проведення публічних торгів; - набуття знань про спрощену процедуру закупівель, - ознайомлення з деталями та особливостями підготовки тендерної документації для різних предметів закупівель; - набуття знань про відповідальності у сфері закупівель.
Обсяг навчальної дисципліни	Денна форма навчання: всього 36 аудиторних год. З них 18 год. лекцій, 18 год. семінарські заняття та 54 год. самостійна робота студентів. Заочна форма навчання: всього 14 аудиторних год. З них 8 год. лекцій, 6 год. семінарські заняття та 76 год. самостійна робота студентів.
Ключові слова	Торги, публічні закупівлі, закупівельник, продавець, платформа, тендер, тендерний комітет, торги, платформа, ProZorro
Очікувані результати навчання	Після вивчення навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» здобувачі вищої освіти повинні а) знати: <ul style="list-style-type: none"> - Сутність поняття публічних закупівель. - Особливості етичної поведінки закупівельників - Систему державного регулювання і контролю в сфері публічних закупівель. - Процедури закупівлі - Особливості звітності в системі публічних закупівель - Специфіку електронної системи PROZORRO - Основні принципи відповідальності у сфері публічних закупівель

Публічні закупівлі

- Основні складові моніторингу публічних закупівель та його наслідки
- Систему заходів із запобігання корупції під час закупівель

б) уміти:

- Проводити систематизацію об'єктів публічних закупівель
- Шукати інформацію в електронній системі PROZORRO
- Залучати осіб, які здійснюють організацію закупівельної діяльності
- Знаходити та використовувати спеціальну інформацію про процедури закупівлі
- Застосовувати основні елементи моніторингу у майбутньому під час здійснення закупівель.

Програмні результати навчання:

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

Програмні компетентності:

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із

Публічні закупівлі

	<p>використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<ul style="list-style-type: none"> – креативне мислення; – уміння формувати власну думку; – уміння презентувати інформацію; – уміння вести переговори; – самоконтроль і самоорганізація; – аналітичне мислення; – вміння діяти в критичних ситуаціях; – творчий підхід; – уміння бути членом колективу.
Теми	<p>Тема 1. Поняття та визначення публічних закупівель.</p> <p>Тема 2. Етична поведінка закупівельників</p> <p>Тема 3. Система державного регулювання і контролю в сфері публічних закупівель. Систематизація об'єктів публічних закупівель</p> <p>Тема 4. Організація закупівельної діяльності в час воєнного стану в Україні</p> <p>Тема 5. Процедура закупівлі</p> <p>тема 6. Звітність в системі публічних закупівель</p> <p>Тема 7. Електронна система PROZORRO</p> <p>Тема 8. Моніторинг публічних закупівель та його наслідки</p> <p>Тема 9. Система заходів із запобігання корупції під час закупівель</p>
Пререквізити	<p>Для вивчення курсу «Публічні закупівлі» студенти потребують базових знань з макро та мікроекономіки, основ менеджменту та адміністрування, теорії і практики публічного управління, сервісна держава: публічні та адміністративні послуги та ін., які будуть достатніми для сприйняття категоріального апарату із даної дисципліни.</p>
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під	<p>Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами й технологіями: 1) методи проблемного навчання та дискусійні технології (дебати, «акваріум», проблемний виклад); 2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозкова атака», «аналіз ситуацій»),</p>

Публічні закупівлі

<p>час викладання навчальної дисципліни</p>	<p>дискусія, рольова гра, експрес-конференція, кейс-технологія тощо); 3) навчання в команді, навчання в малих групах; 4) ситуаційного навчання (кейс-метод, ділова гра); 5) дослідницького навчання (лекція-діалог, семінар з індивідуальною і груповою роботою, семінар «круглий стіл»); 6) технології проєктного навчання; 7) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять, зокрема, аналіз мережевого сервісу YouTube щодо наявності та якості навчальних відеоматеріалів фахівців); 8) використання інтерактивних онлайн-платформ (ВУМ (Відкритий Університет Майдану)).</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, фліпчарт, кольорові маркери. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнозживаних програм і операційних систем.</p>
<p>Література для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p>ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т. І. Швидка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2022. – 96 с 2. Уряд затвердив Стратегію розвитку системи публічних закупівель на 2024-2026 роки. – [Електронний ресурс] Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/news/uriad-zatverdvyv-stratehiu-rozvytku-systemy-publichnykh-zakupivel-na-2024-2026-roky 3. Public procurement // Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs. – URL: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement_en 4. Public procurement Toolbox // OECD. – URL: https://www.oecd.org/governance/procurement/toolbox/ 5. Дараган В. В. Здійснення громадського контролю у сфері публічних закупівель як форма реалізації конституційних прав громадян. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 3. С. 233-238. 6. Деревянко Б. В., Смолин Г. В., Туркот О. А. Окремі шляхи боротьби з порушеннями у сфері публічних закупівель. Прикарпатський юридичний вісник. 2017. Вип. 5. С. 65-68. 7. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. 2018. - Т. 29(68), № 5. С. 160-164. 8. Затонацька Т. Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. Фінанси України. 2017. № 4. С. 94-103. 9. Іванова О. Ю., Севостьянова Г. С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. Бізнес Інформ. 2018. № 9. С. 41-47. 10. Квач В. Ю., Афанасієв Р. В. Загальнотеоретичні положення про публічні закупівлі: поняття та призначення.

Публічні закупівлі

- Молодий вчений. 2017. № 11. С. 884-887.
11. Клювак О. В. Діагностика тендерного забезпечення підприємств у системі електронних публічних закупівель. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2017. № 3(2). - С. 108-114.
 12. Костенко О. М. Адміністративно-правовий статус суб'єктів публічних закупівель в Україні. Вісник Запорізького національного університету. 2017. № 3. С. 98-105.
 13. Костенко О. М. Проблемні питання здійснення моніторингу публічних закупівель Державною аудиторською службою України. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 1. С. 119-124.
 14. Ксьонжик І. В., Астаф'єва В. О., Молочко Т. І. Здійснення електронних публічних закупівель в Україні та перспективи їх розвитку. Вісник аграрної науки Причорномор'я. 2017. Вип. 3. С. 13-20.
 15. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. Вісник Національної академії державного управління при Президенті України. 2019. № 1. С. 47-52.
 16. Мартинович Д. Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 18. С. 70-76.
 17. Мельников О. С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. Теорія та практика державного управління. 2016. Вип. 1. С. 129-135.
 18. Міняйло О. І., Костенко А. М. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних державних закупівель в Україні. Економічний вісник університету. 2016. Вип. 29(1). - С. 135- 144. 15. Назарова К. О., Копотієнко Т. Ю. Контроль публічних закупівель як державний пріоритет розвитку економіки. Бізнес Інформ. 2017. № 11. С. 96-101.
 19. Нижній Т. В. Публічні закупівлі у системі електронного урядування. Інвестиції: практика та досвід. 2017. № 10. С. 110-113.
 20. Оврамець Ю. О. Генеза становлення та розвитку інституту публічних закупівель в Україні. Юридична Україна. 2017. № 11-12. С. 73-83.
 21. Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду. Теорія і практика правознавства. 2017. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7 22. Органи контролю закупівель. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/kontrol-vpublichnikh-zakupivlyah>
 22. Парасій-Вергуненко І. М. Аналіз публічних закупівель: методичні та практичні аспекти. Наукові записки Національного університету "Острозька академія". 2017. № 7. С. 65- 71. 24. Письменна М. С. Міжнародний досвід публічних закупівель. Бізнес Інформ. 2017. № 11. С. 47-51. 20. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Вип. 10(2). С. 91-96.
 23. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221-226. 27. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221-226.

Публічні закупівлі

24. Фаїзов А. В. Організаційно-правові засади функціонування системи публічних закупівель в Україні. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. 2018. Вип. 4. С. 26-33.
25. Федоровський Л. І. Публічні закупівлі у багатьох постачальників: особливості та результативність. Менеджер. 2019. № 3. С. 154-162.
26. Цибульник Н. Ю. Досвід країн ЄС щодо здійснення публічних закупівель. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2017. Вип. 28. С. 94-97.
27. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/updates/komentari-do-zakonodavstva-ukrajini-propublichni-zakupivli-1> 2
28. Швидка Т. І. Застосування спекулятивних схем при публічних закупівлях та проблеми притягнення до відповідальності. Право та інновації. 2018. № 2. С. 80-86.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. ВУМ online (платформа). - Боротьба з корупцією в державних закупівлях. - URL: <https://vumonline.ua/course/corruption-fighting-in-public-procurement/>
2. PROMETHEUS (платформа). - Публічні закупівлі: управління та оцінка ефективності. - URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+PPMEE101+2023_T1
3. PROMETHEUS (платформа). - Публічні закупівлі: від теорії до практики. - URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+PPTP101+2023_T1
4. ДЕРЖЗАКУПІВЛІ.ОНЛАЙН_ProZorro (платформа). - Інструкції (перелік відео-інструкцій). - URL: https://news.dzo.com.ua/category/instrukczii/?_gl=1*ejyslq*_ga*NDQ0NTkxNzkzLjE3MDY0NjEzODQ.*_ga_P9Q3FG735B*MTcwNjQ2MTM4NC4xLjAuMTcwNjQ2MTM4NC4wLjAuMA..

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. Сервер Кабінету міністрів України. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
5. Моніторинг у сфері публічних закупівель. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua/monitoring>
6. Офіційний сайт НАЗК. – Режим доступу: <https://nazk.gov.ua>
7. Офіційний бюлетень поточного законодавства України. – Режим доступу: <http://www.gdo.kiev.ua>
8. Українське законодавство та правові інформаційні ресурси. – Режим доступу: <http://www.liga.net>
9. Офіційний веб-портал державних закупівель. – Режим доступу: <https://tender.me.gov.ua>
10. База нормативних актів України. – Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua>
11. Національна бібліотека ім.Вернадського. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

Публічні закупівлі

	12. Електронна науково-технічна бібліотека ім. Денисенка НТУУ «КПІ». – Режим доступу: http://www.library/ntu-kpi.kiev.ua
Критерії оцінювання	Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР. Максимальна оцінка становить 100 балів. Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування, опитування, виступи тощо), модульному контролі, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms або системі Moodle.

Критерії оцінювання

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		
Критерії оцінювання		5 балів
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.		5
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.		4
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.		3
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.		2

Публічні закупівлі

студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
студент не готовий до заняття.	0
2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	20 балів
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	20
3. Індивідуальна робота студентів (ІНДР)	
Критерії оцінювання	20 балів
1. робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	17-20
2. робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	11-16
3. робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	5-10
4. робота не виконана	0
4. Модульний контроль	
Критерії оцінювання	20 балів
Перший рівень – завдання із вибором відповіді – це теоретичні тестові питання, що мають варіанти відповідей, з яких одна є правильною (<i>максимально 10 * 0,7 = 7 балів</i>).	
Другий рівень – практичні завдання з відкритими короткими відповідями (<i>максимально 5 * 1,4 = 7 балів</i>).	
Третій рівень – теоретичні питання з повним обґрунтуванням і поясненням, з розширеним викладом матеріалу (<i>максимально 6,0 бали</i>)	

Поточний та модульний контроль			
Семінарські заняття (40 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (20 балів)	Самостійна робота студентів (20 балів)	Модульний контроль (20 балів)
100 балів			

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	
E	51 – 60		достатньо	
FX (F)	0 – 50	2	незадовільно	незараховано

<p>Питання до підсумкового контролю знань</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль державних закупівель в економіці. 2. Історія публічних (державних) закупівель в Україні. 3. Нормативно-правова база щодо державних закупівель в Україні. 4. Правове регулювання електронного документообігу в Україні. 5. Поняття, види та порядок отримання електронного цифрового підпису. 6. Порядок утворення комітету з конкурсних торгів, головні функції комітету з конкурсних торгів. 7. Правила організації публічних закупівель замовником. 8. Порядок застосування кваліфікаційних критеріїв під час проведення процедур закупівель. 9. Відмова в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів. 10. Документація конкурсних торгів та вимоги законодавства до її оформлення. 11. Вимоги до складання технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі, технічного завдання, надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, умови повернення чи неповернення забезпечення. 12. Критерії та методики оцінки пропозицій конкурсних торгів. 13. Порядок організації та проведення процедур двоступеневих торгів. 14. Умови застосування процедури попередньої кваліфікації та порядок її проведення. 15. Порядок організації та проведення процедури запиту цінкових пропозицій. 16. Міжнародна практика використання систем електронних закупівель. 17. Види звітності щодо здійснення публічних закупівель.
--	---

Публічні закупівлі

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Функції, предмет та характер перевірок, які здійснюють контролюючі органи у сфері державних закупівель. 19. Стадії та етапи організації перевірки публічних закупівель 20. Функції та завдання Міністерства економічного розвитку і торгівлі України як органу з державного регулювання у сфері закупівель. 21. Завдання Державної казначейської служби щодо контролю у сфері державних закупівель. 22. Повноваження Рахункової палати України при перевірці державних закупівель. 23. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями. 24. Види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель. 25. Електронна система електронних торгів «PROZORRO»; 26. Замовник, розпорядник державних коштів; 27. Уповноважена особа з питань публічних закупівель, функції, завдання, відповідальність; 28. Тендерна документація з складом на визначення; 29. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій; 30. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій Підстави та порядок відміни торгів; 31. Підстави та порядок визнання торгів такими, що не відбулися; 32. Договір поставки, предмет та сторони договору; 33. Істотні умови договору поставки; 34. Якісні та технічні характеристики предмета закупівлі; 35. Види відповідальності за невиконання умов договору; 36. Контролюючі органи в сфері державних закупівель; 37. Моніторинг публічних закупівель. 38. Оскарження процедур закупівель.
<p>Дотримання умов доброчесності</p>	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в частині НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: https://naqa.gov.ua/ Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</p>

Публічні закупівлі

	Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/ .
Навчання іноземною мовою	У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.
Позааудиторні заняття	Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали). У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні аудиторної та самостійної роботи здобувача.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню навчальної дисципліни.

СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	Тема 1. Поняття та визначення публічних закупівель. 1. Сутність публічних закупівель 2. Функції та принципи публічних закупівель 3. Роль закупівель в системі забезпечення потреб державних органів і територіальних громад в товарах, роботах і послугах	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 1, 4 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	Семінарське заняття 1. Тема 1. Поняття та визначення публічних закупівель. <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Яка сутність публічних закупівель? 2. Назвіть основні функції та принципи публічних закупівель 3. Розкрийте роль закупівель в системі забезпечення потреб державних органів і територіальних громад в товарах, роботах і послугах Інтерактивні методи навчання. Дебати : особливість публічних закупівель у час війни Аналіз законодавства: дослідити законодавство, яке регулює публічні закупівлі в Україні	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення та самопідготовки. Дебати. Аналіз законодавства 2 год	
Згідно з розкладом	Тема 2. Етична поведінка закупівельників 1. Вимоги щодо етичної поведінки закупівельників. 2. Антикорупційна програма як основний програмний документ в антикорупційній сфері та шляхи її реалізації.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 2, 4 год	До семінарського заняття 2
Згідно з розкладом	Семінарське заняття 2. Тема 2. Етична поведінка закупівельників <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Назвіть основні вимоги щодо етичної поведінки закупівельників. 2. Охарактеризуйте антикорупційну програму як основний програмний документ 3. Які основні принципи етичної поведінки закупівельників у зарубіжних країнах? Інтерактивні методи навчання.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення та самопідготовки. Кейси. Дебати. Групові обговорення. 2 год	

Публічні закупівлі

	<p>Кейс-метод: Аналіз конкретних кейсів з практики, пов'язаних етичною поведінкою закупівельників.</p> <p>Дебати: як зробити публічні закупівлі в Україні більш етичними.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 3. Система державного регулювання і контролю в сфері публічних закупівель. Систематизація об'єктів публічних закупівель</p> <p>1. Основні форми та методи державного регулювання і контролю публічних закупівель.</p> <p>2. Сутність механізмів державного регулювання і контролю публічних закупівель.</p> <p>3. Основні особливості учасників - вітчизняних та зарубіжних юридичних і фізичних осіб.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 3, 4 год	До семінарського заняття 3
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 3.</p> <p>Тема 3. Система державного регулювання і контролю в сфері публічних закупівель. Систематизація об'єктів публічних закупівель</p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Які ви знаєте основні форми та методи державного регулювання і контролю публічних закупівель?</p> <p>2. За допомогою яких механізмів державного регулювання і контролю здійснюються публічні закупівлі.</p> <p>3. Розкажіть про особливості учасників торгів - вітчизняних та зарубіжних юридичних і фізичних осіб.</p> <p>Інтерактивні методи навчання:</p> <p>Рольова гра: Студенти можуть відтворювати ситуацію ділячись на команди представників держави (закупівельників) та продавців (різних форм власності).</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські кейсові ситуації, рольові ігри 2 год	
Згідно з розкладом	<p>Тема 4. Організація закупівельної діяльності в час воєнного стану в Україні</p> <p>1. Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах.</p> <p>2. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету.</p> <p>3. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель.</p> <p>4. Централізована закупівельна організація в час воєнного стану .</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 4, 4 год	До семінарського заняття 4
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 4.</p> <p>Тема 4. Організація закупівельної діяльності в час воєнного стану в Україні</p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах.</p> <p>2. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для семінарського обговорення, рольові ігри, кейси 2 год	

Публічні закупівлі

	<p>3. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель.</p> <p>4. Централізована закупівельна організація в час воєнного стану в Україні.</p> <p>Інтерактивні методи навчання: Рольова гра: Студенти діляться на представників тендерного комітету для обговорення переможця торгів Кейс-метод : ремонт дороги міського значення – аналіз конкретного випадку.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 5. Процедури закупівлі</p> <p>1. Загальна характеристика процедур закупівлі.</p> <p>2. Допорогові закупівлі та етапи їх проведення.</p> <p>3. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>4. Порядок формування тендерної документації.</p> <p>5. Розкриття, розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій.</p> <p>6. Застосування конкурентного діалогу та переговорної процедури</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 5, 4 год	До семінарського заняття 5
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 5.</p> <p>Тема 5. Процедури закупівлі</p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Охарактеризуйте процедури публічних закупівель.</p> <p>2. Які є умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів?</p> <p>3. Який порядок формування тендерної документації?</p> <p>4. Як здійснюється розкриття, розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій?</p> <p>5. Що таке конкурентний діалог та переговорні процедури?</p> <p>Інтерактивні методи навчання. Есе: Напишіть про особливості публічних закупівель у різних країнах світу. Рольова гра: студенти діляться на члени команди та імітують відкриті торги.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення та самопідготовки. Есе. Кейси. Семінарські обговорення. 2 год	
Згідно з розкладом	<p>Тема 6. Звітність в системі публічних закупівель</p> <p>1. Який порядок аналізу звітів і оцінки результатів в системі публічних закупівель?</p> <p>2. Як відбувається процедура доступності до звітних даних?</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 6, 4 год	До семінарського заняття 6
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 6.</p> <p>Тема 6. Звітність в системі публічних закупівель</p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Який порядок аналізу звітів і оцінки результатів в системі публічних закупівель?</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення, семінарські обговорення, дебати	

Публічні закупівлі

	2. Як відбувається процедура доступності до звітних даних? Інтерактивні методи навчання. <i>Дебати: як звітувати у військовий час?</i>			2 год	
Згідно з розкладом	Тема 7. Електронна система PROZORRO 1. Особливості створення електронної системи PROZORRO 2. Функціонування електронної системи PROZORRO 3. Торгівельні майданчики	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 7, 5 год	До семінарського заняття 7
Згідно з розкладом	<i>Семінарське заняття 7.</i> Тема 7. Електронна система PROZORRO <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Особливості створення електронної системи PROZORRO 2. Функціонування електронної системи PROZORRO 3. Торгівельні майданчики Інтерактивні методи навчання. <i>Дебати: Передумови створення електронної системи PROZORRO</i>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для семінарського обговорення, управлінські ситуації, дебати 2 год	
Згідно з розкладом	Тема 8. Моніторинг публічних закупівель та його наслідки 1. Роль громадськості у виявленні порушень - DOZORRO 2. Аудиторська служба України та моніторинг 3. Наслідки виявлених порушень	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 8, 4 год	До семінарського заняття 8
Згідно з розкладом	<i>Семінарське заняття 8.</i> Тема 8. Моніторинг публічних закупівель та його наслідки <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Якою є роль громадськості у виявленні порушень – DOZORRO? 2. Що ви знаєте про Аудиторську службу України та моніторинг? 3. Наслідки виявлених порушень Інтерактивні методи навчання. <i>Дебати: DOZORRO</i>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Презентація ІНДЗ, семінарські обговорення, дебати. 2 год	
Згідно з розкладом	Тема 9. Система заходів із запобігання корупції під час закупівель 1. Типові корупційні ризики у публічних закупівлях 2. Корупційні ризики в публічних закупівлях під час воєнного стану; 3. Правові заходи та організаційні заходи.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 9, 4 год	До семінарського заняття 9 (модульного контролю)

Публічні закупівлі

Згідно з розкладом	Семінарське заняття № 9 Модульний контроль	Модульний контроль	Список літератури Засоби діагностики	2 год.	
---------------------------	---	---------------------------	---	--------	--

Публічні закупівлі