


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра економіки та публічного управління**

Затверджено  
на засіданні кафедри економіки та публічного управління  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)  
 Завідувач кафедри  
проф. Галина КАПЛЕНКО

**СИЛАБУС**

**з навчальної**  
**дисципліни**

**Адміністративне право**

**Рівень вищої освіти:**

перший (бакалаврський)

**Галузь знань:**

28 Публічне управління та адміністрування

**Спеціальність:**

281 Публічне управління та адміністрування

**Львів-2023**

## Адміністративне право

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Адміністративне право</b>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

### Інформація про викладача

<b>Викладачі дисципліни вказувати лектора і якщо хтось в парі веде практичні</b>	<b>Юрків Руслан Русланович</b> доцент кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, доктор філософії (PhD)
<b>Контактна інформація викладачів зважати на попередню інформацію</b>	yurkiv.ruslan@lnu.edu.ua
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	<b>Кожної середи, 16<sup>25</sup> -17<sup>25</sup> год.</b> (вул. Коперника, 3, ауд.512) Консультації в день проведення аудиторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі <b>он-лайн</b> консультації ( <b>п'ятниця 14<sup>50</sup>-15<sup>50</sup></b> ) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

### Інформація про навчальну дисципліну

<b>Форма навчання</b>	<b>Денна, заочна</b>
<b>Семестровий (підсумковий) контроль</b>	Залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Сторінка навчальної дисципліни</b>	Сторінка факультету управління фінансами та бізнесу → Навчання → Бакалавр → ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» <a href="https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh">https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh</a>
<b>Інформація про навчальну дисципліну</b>	Дисципліна «Адміністративне право» є <b>вибірковою</b> навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування») для освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», яка <b>викладається в 4 семестрі в обсязі 4 кредити</b> (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).

Адміністративне право

<p><b>Коротка анотація навчальної дисципліни</b></p>	<p>Дисципліна «Адміністративне право» викладається із метою надання студентам знань про правове забезпечення, реалізацію прав, свобод і задоволення інтересів громадян у відносинах з органами публічного адміністрування (публічного управління), посадовими особами таких органів, про порядок виконання державою своїх управлінських функцій, моделі, форми і методи публічного адміністрування, особливості управлінського впливу в різних сферах суспільного життя.</p>
<p><b>Мета та завдання дисципліни</b></p>	<p><b>Метою</b> курсу адміністративного права є вивчення та засвоєння студентами основних понять, інститутів, принципів і джерел адміністративного права, опанування комплексом знань, вмінь і навичок з теорії адміністративного права; формування у студентів правового світогляду громадянина України та професійної компетентності щодо вміння самостійно аналізувати суть правових явищ і процесів, приймати виважені рішення у вирішенні проблемних професійних завдань як в системі публічної адміністрації, так і в будь-якій галузі народного господарства.</p> <p><b>Завданням</b> дисципліни «Адміністративне право» є опанування студентами наукових тверджень, положень чинного законодавства України, що регулює суспільні відносини в сфері державного управління; формування правової культури студентів; набуття навичок застосування отриманих теоретичних знань з адміністративного права в практичній діяльності.</p>
<p><b>Обсяг навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Денна форма навчання:</b> <i>всього 48 аудиторних год.</i> З них 32 год. лекцій, 16 год. семінарські заняття та 72 год. самостійна робота студентів.</p> <p><b>Заочна форма навчання:</b> <i>всього 14 аудиторних год.</i> З них 8 год. лекцій, 6 год. семінарські заняття та 106 год. самостійна робота студентів.</p>
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Публічна адміністрація, адміністративне право, публічна служба, контроль, адміністративна процедура, адміністративна відповідальність</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» <b>здобувачі вищої освіти повинні</b></p> <p><b>а) знати:</b> теоретико-правові основи адміністративного права, сутність публічної адміністрації; принципи та джерела адміністративного права; структуру публічної адміністрації в Україні та її територіальну побудову; правовий статус суб'єктів адміністративного права; форми та методи публічного управління, функції та принципи публічного управління; основи адміністративної процедури; законодавство про адміністративну відповідальність, сутність адміністративної відповідальності, адміністративних стягнень, провадження у справах про адміністративні правопорушення; поняття та види заходів адміністративного примусу; способи забезпечення законності в державному управлінні та спеціальні адміністративно-правові режими; особливості міжгалузевого державного управління; контроль та його види за діяльністю органів публічної адміністрації;</p> <p><b>б) уміти:</b> реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського, вільного демократичного суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; вільно орієнтуватися в основних питаннях науки адміністративного права; застосовувати джерела адміністративного права; приймати обґрунтовані рішення; готувати проекти актів публічного управління та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення; правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління.</p> <p><b>Програмні результати навчання:</b> РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p>

## Адміністративне право

	<p>РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>Програмні компетентності:</b></p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<p><b>Аналітичні навички:</b> дисципліни дозволить розвинути здатність аналізувати складні ситуації, розбирати проблеми на складові частини та визначати оптимальні рішення. <b>Навички критичного мислення:</b> дисципліна спонукає до критичного аналізу та оцінки інформації, теорій та концепцій, що сприяє розвитку в здобувачів здатності обґрунтовувати свої погляди та приймати інформовані рішення. <b>Комунікаційні навички:</b> вивчення дисципліни розвиває уміння висловлювати свої думки письмово та усно, спілкуватися з іншими людьми, а також слухати і розуміти інших. <b>Навички роботи в команді:</b> використання інтерактивних методів навчання розвиває у здобувачів вміння працювати в групах, спільно досягати цілей і вирішувати колективні завдання. <b>Лідерські навички:</b> вивчення дисципліни сприяє розвитку лідерських якостей, зокрема здатності до організації та керівництва ініціативами та проектами. <b>Навички прийняття рішень:</b> здатність до аналізу та вибору оптимальних рішень є важливою для здобувачів, які вивчають публічне управління. <b>Гнучкість:</b> вивчення дисципліни розвиває здатність адаптуватися до змін у суспільстві та управлінській діяльності.</p> <p>Комунікабельність; гнучкість розуму; навички міжособистісного спілкування; критичне мислення; підтвердження теорії фактами; продуктивна самостійна робота; вміння працювати в команді; уміння відстоювати власну точку зору.</p>
<p><b>Теми</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.</p>

Адміністративне право

	<p><b>Тема 2.</b> Принципи та джерела адміністративного права України.  <b>Тема 3.</b> Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини.  <b>Тема 4.</b> Суб'єкти адміністративного права.  <b>Тема 5.</b> Форми та методи публічного адміністрування.  <b>Тема 6.</b> Поняття «управління» в сучасному адміністративному праві.  <b>Тема 7.</b> Публічна служба. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби.  <b>Тема 8.</b> Адміністративні послуги.  <b>Тема 9.</b> Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.  <b>Тема 10.</b> Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.  <b>Тема 11.</b> Окремі види адміністративних проваджень.  <b>Тема 12.</b> Заходи адміністративної відповідальності.  <b>Тема 13.</b> Адміністративний процес і адміністративно-процесуальна діяльність. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання. Адміністративний процес та адміністративне судочинство.  <b>Тема 14.</b> Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.  <b>Тема 15.</b> Адміністративно-правове регулювання в інших галузях та сферах.</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань з нормативних дисциплін «Механізми та технології публічного управління та адміністрування», «Публічна служба та професійна етика», «Публічне управління в сфері національної безпеки», «Теорія і практика публічного управління», достатніх для сприйняття категоріального апарату даної дисципліни.</p> <p>Вивчаючи навчальну дисципліну «Адміністративне право» здобувачі вищої освіти отримують базові знання, достатні для сприйняття категоріального апарату та розуміння джерел «Публічна служба та професійна етика» (магістерський рівень освіти), «Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування», «Комунікації та взаємодія у публічному управлінні», «Механізми та технології публічного управління та адміністрування», «Публічне управління в сфері національної безпеки», «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Антикорупційна діяльність в корпоративному секторі та державному управлінні», «Державна антикорупційна політика та протидія корупції на державній службі», «Правове забезпечення публічно-управлінської діяльності».</p>
<p><b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання навчальної дисципліни</b></p>	<p>Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами й технологіями: 1) методи проблемного навчання та дискусійні технології (дебати, «акваріум», проблемний виклад, частково-пошуковий (евристична бесіда), бінарна лекція); 2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозкова атака», «аналіз ситуацій», дискусія, рольова гра, експрес-конференція, кейс-технологія тощо); 3) навчання в команді, навчання в малих групах; 4) ситуаційного навчання (кейс-метод, ділова гра); 5) дослідницького навчання (лекція-діалог, семінар з індивідуальною і груповою роботою, семінар «круглий стіл»); 6) технології проєктного навчання; 7) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять,</p>

### Адміністративне право

	використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять, зокрема, аналіз мережевого сервісу YouTube щодо наявності та якості навчальних відеоматеріалів фахівців); 8) запрошення на аудиторні заняття фахівців-практиків за тематикою навчальної дисципліни; 9) використання інтерактивних онлайн-платформ (Дія. Цифрова освіта, Prometheus, EdEra, Освітній Хаб, ВУМ (Відкритий Університет Майдану), COURSERA).
<b>Необхідне обладнання</b>	Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, фліпчарт, кольорові маркери. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.
<b>Література для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p><b>ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.</li> <li>2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х.</li> <li>3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV.Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.</li> <li>4. Адміністративне право України: підручн. /Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М Балакарева, І.В. Бойко, ін.;за заг. ред. Ю.П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.</li> <li>5. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 904 с.</li> <li>6. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навчальний посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 308 с.</li> <li>7. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / О.В. Кузьменко, М.В. Плугатир, І.Д. Пастух та ін.; за заг. ред. О.В. Кузьменко. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 388 с.</li> <li>8. Адміністративна відповідальність: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за заг. ред. Т. О. Коломоєць ; Держ. вищ. навч. закл. «Запоріж. нац. ун-т» М-ва освіти і науки України. Київ : Істина, 2011. 184 с.</li> <li>9. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.</li> <li>10. Колпаков В., Гордєєв В. Теорія адміністративного проступку: монографія. Харків: Харків юридичний», 2016. 344 с.</li> </ol> <p><b>ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. – Харків : Право, 2023. – 238 с. ISBN 978-966-998-546-0</li> <li>2. Адміністративне процесуальне право: Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.</li> <li>3. Адміністративний примус в умовах сучасного державотворення та його застосування правоохоронними органами : монографія / В. О. Заросило, Д. О. Беззубов, М. Г. Поліщук та ін. Київ : МП Леся, 2014. 208 с.</li> <li>4. Алімов К. О., Коломоєць Т. О. Громадські роботи як вид адміністративного стягнення за законодавством України:</li> </ol>

## Адміністративне право

- монографія. Запоріжжя: Запорізьк. нац. ун-т., 2011. 258 с.
5. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Ліра-Київ, 2017. 256 с.
6. Барікова А.А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2016. 224 с.
7. Бондар О. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 204 с.
8. Галуцько В., Діхтєвський П., Кузьменко О. Адміністративне право України. Повний курс Навчальний посібник. - Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. - 446 с. 4. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богущкий та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. — Х. : Право, 2010. — 624 с. ISBN 978-966-458-195-7.
9. Георгієвський Ю.В. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування. Київ: Ін-т законодавства Верхов. Ради України, 2016. 48 с.
10. Гнатюк С.С. Проведення в справах про адміністративні проступки: проблемні питання структури: монографія. Львів: ЛьвДУВС, 2011. 156 с.
11. Горбач О. В. Адміністративна відповідальність неповнолітніх.: монографія. Київ: КНУВС, 2009. 143 с.
12. Гурковський М. П. Реєстраційна діяльність публічної адміністрації: організаційно-правовий аспект: монографія Львів: ЛьвДУВС, 2012. 204 с.
13. Джафарова О. В. Дозвільна діяльність органів публічної адміністрації в Україні: питання теорії та практики : монографія Харків : Діса плюс, 2015. 688 с.
14. Колпаков, Валерій Костянтинович Адміністративне право України: підручник / В. К. Колпаков. — 2-ге вид., допов. — Київ : Юрінком Інтер, 2000. — 752 с.
15. Орлова, Вікторія Олександрівна Конспект лекцій з дисципліни "Адміністративне право" [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх спец. та форм навчання / В. О. Орлова ; відп. за вип. А. О. Соловей ; Каф. соціології, філософії і права. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — Електрон.
16. Решота В.В. Джерела адміністративного права України: проблеми судового застосування: монографія. Львів: Галицька видавнича спілка, 2018. 432 с.
17. Сквирський І. О., Коломєць Т. О. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення за законодавством України: теорія, досвід та практика застосування: монографія. Київ: Істина, 2008. 184 с.
18. Співак М. Адміністративно-деліктне право. Адміністративний процес. Адміністративне судочинство. Київ, 2013. 272 с.
19. Тимошук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: монографія. Київ: Конус-Ю, 2010. 296 с.
- ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**
1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. <http://www.kmu.gov.ua/>- веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського.
4. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України 6. <http://www.library.lviv.ua/> –Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
5. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.

Адміністративне право

	6. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <a href="http://www.president.gov.ua/">http://www.president.gov.ua/</a>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p><b>Підсумкова оцінка</b> за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР. <b>Максимальна модульна оцінка становить 100 балів.</b></p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування, опитування, виступи тощо), модульному контролі, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms або системі Moodle.</p>

**Критерії оцінювання**

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>5 балів</b>	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5	
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4	
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3	
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2	
студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1	
студент не готовий до заняття.	0	
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>20</b>	
<b>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт)</b>		



### Адміністративне право

Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).		
<b>3. Індивідуальна робота студентів (ІНДР)</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>15 балів</b>
▪ робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі		<b>12-15</b>
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог		<b>4-11</b>
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог		<b>1-3</b>
* робота не виконана або не зарахована.		<b>0</b>
<b>4. Модульний контроль</b>		
<b>Критерії оцінювання</b>		<b>35 балів</b>
<p><b>1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.</b> Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <i>0,5 бала. (максимально <math>10 \cdot 0,5 = 5</math> балів).</i></p> <p><b>2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю.</b> Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <i>3 бали. (максимально <math>6 \cdot 3 = 18</math> балів).</i></p> <p><b>3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).</b> В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня <i>6 балів (максимально <math>2 \cdot 6 = 12</math> балів).</i></p>		

Поточний та модульний контроль			
Семінарські заняття (30 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (15 балів)	Самостійна робота студентів (20 балів)	Модульний контроль (35 балів)
<i>100 балів</i>			

**Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю**

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен, диференційований залік	Залік
<b>A</b>	<b>90 – 100</b>	<b>5</b>	<b>відмінно</b>
<b>B</b>	<b>81 – 89</b>	<b>4</b>	<b>дуже добре</b>
<b>C</b>	<b>71 – 80</b>		<b>добре</b>
<b>D</b>	<b>61 – 70</b>	<b>3</b>	<b>задовільно</b>
<b>E</b>	<b>51 – 60</b>		<b>достатньо</b>
<b>FX (F)</b>	<b>0 – 50</b>	<b>2</b>	<b>незадовільно</b>

<b>Питання до підсумкового контролю знань</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.</li> <li>2. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави.</li> <li>3. Адміністративне право як галузь публічного права.</li> <li>4. Предмет і метод, функції та принципи адміністративного права.</li> <li>5. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями.</li> <li>6. Правова система й Система права України. Структурні елементи системи права. Система адміністративного права.</li> <li>7. Норми адміністративного права. Адміністративні правові відносини.</li> <li>8. Принципи та джерела адміністративного права України.</li> <li>9. Види концепцій та принципів адміністративного права.</li> <li>10. Класифікація принципів адміністративного права.</li> <li>11. Організаційні принципи (принципи побудови публічної адміністрації).</li> <li>12. Матеріальні принципи (принципи відносин між публічною адміністрацією та приватними особами).</li> <li>13. Процедурні принципи (принципи, на основі яких визначають порядок прийняття рішень та вчинення дій публічною адміністрацією).</li> <li>14. Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.</li> <li>15. Конституція України. Міжнародні нормативно-правові акти (конвенції, міжнародні договори, директиви, Акти Ради Європи та Європейського Союзу) як джерела адміністративного права України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.</li> <li>16. НПА місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела). Акти органів судової влади в системі джерел адміністративного права.</li> <li>17. Поняття та особливості адміністративно-правових норм.</li> <li>18. Класифікація адміністративно-правових норм: за формою вираження; за становищем учасників правовідносин; за змістом; за порядком дії у просторі, часі та за колом осіб; залежно від порядку реалізації прав та обов'язків учасників адміністративно-правових відносин.</li> <li>19. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика.</li> <li>20. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.</li> <li>21. Загальне вчення про суб'єкти адміністративного права.</li> </ol>

## Адміністративне право

22. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права.
23. Колективні суб'єкти адміністративного права.
24. Суб'єкти адміністративного права.
25. Адміністративно - правовий статус органів виконавчої влади України.
26. Адміністративно - правовий статус фізичних осіб.
27. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.
28. Форми та методи публічного адміністрування.
29. Поняття та види форм публічного адміністрування.
30. Характеристика окремих форм публічного адміністрування.
31. Публічне управління та адміністрування: загальна характеристика.
32. Поняття та види методів публічного адміністрування.
33. Поняття «управління» в сучасному адміністративному праві.
34. Поняття управління та його види.
35. Система управління (суб'єкт управління, об'єкт управління, управлінський вплив).
36. Співвідношення державного управління та публічного адміністрування. Співвідношення державного управління та виконавчої влади.
37. Функції державного управління. Види функцій державного управління.
38. Форми і методи державного управління. Правові та неправові форми державного управління. Правові акти державного управління.
39. Методи державного управління. Переконавання, заохочення, примус в адміністративному праві.
40. Адміністративно-правові режими.
41. Публічна служба. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби.
42. Публічна служба.
43. Поняття та види публічних службовців (державних службовців і службовців місцевого самоврядування).
44. Особливості правового статусу публічного службовця: основні права і обов'язки, обмеження і заборони, гарантії діяльності.
45. Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби.
46. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права. Права й обов'язки державних службовців.
47. Посада і посадова особа.
48. Адміністративні послуги. Поняття та зміст адміністративної послуги. Порядок надання адміністративних послуг.
49. Види адміністративних послуг. Загальна характеристика процедури надання адміністративних послуг.
50. Інструменти діяльності публічної адміністрації. Нормативні акти публічної адміністрації.
51. Електронні адміністративні послуги та інші цифрові публічні сервіси.
52. Електронний документообіг у сфері публічної адміністрації.
53. Правове регулювання доступу до публічної інформації та відкритих даних.
54. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.
55. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність.
56. Заходи адміністративного примусу.
57. Заходи адміністративного попередження.
58. Заходи адміністративного припинення.
59. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.

## Адміністративне право

60. Поняття, юридичний склад та характеристика адміністративного правопорушення.
61. Види складів адміністративного правопорушення. Характеристика окремих елементів складу адміністративного правопорушення
62. Адміністративне правопорушення, як підстава адміністративної відповідальності. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративних правопорушень від інших видів правопорушень
63. Поняття та принципи адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності.
64. Підстави адміністративної відповідальності. Джерела законодавства, що встановлюють адміністративну відповідальність.
65. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
66. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
67. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність та звільнення від адміністративної відповідальності.
68. Окремі види адміністративних проваджень.
69. Адміністративні провадження та їх види.
70. Види та класифікація адміністративних проваджень.
71. Провадження у сфері управління
72. Стадії адміністративного провадження.
73. Заходи адміністративної відповідальності.
74. Адміністративна відповідальність. Адміністративна відповідальність і її відмінність від других видів юридичної відповідальності.
75. Адміністративні правопорушення. Обставини, які звільняють, виключають, зм'якшують і обтяжують адміністративну відповідальність.
76. Адміністративне стягнення й загальні правила їх накладення.
77. Адміністративний процес і адміністративно-процесуальна діяльність.
78. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.
79. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання.
80. Адміністративний процес та адміністративне судочинство.
81. Адміністративний процес, його ознаки, принципи, структура, класифікація.
82. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. Засоби забезпечення провадження справ про адміністративні правопорушення.
83. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання.
84. Адміністративні суди. Система та компетенція адміністративних судів.
85. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.
86. Система органів державного регулювання в сфері економіки і їх компетенція.
87. Адміністративно-правове регулювання і державне управління в сфері промисловості.
88. Адміністративно-правове регулювання в галузі підприємництва і у сфері захисту економічної конкуренції.
89. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів.
90. Адміністративно-правове регулювання в інших галузях та сферах.
91. Адміністративно-правове регулювання в галузі соціально-культурної сфери.
92. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.
93. Адміністративно-правове регулювання у сферах національної безпеки та охорони державного кордону.
94. Адміністративно-правове регулювання у галузі закордонних справ та митної політики.

Адміністративне право

<p><b>Дотримання умов доброчесності</b></p>	<p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в частині НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</b></p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: <a href="https://naqa.gov.ua/">https://naqa.gov.ua/</a> Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: <a href="http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/">http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</a></p> <p>Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: <a href="https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/">https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/</a>.</p>
<p><b>Навчання іноземною мовою</b></p>	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англomовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
<p><b>Позааудиторні заняття</b></p>	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали).</p> <p>У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні аудиторної та самостійної роботи здобувача.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню навчальної дисципліни.</p>

**СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.</b></p> <p>1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави. Адміністративне право як галузь публічного права.</p> <p>2. Предмет і метод, функції та принципи адміністративного права.</p> <p>3. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями.</p> <p>4. Правова система й Система права України. Структурні елементи системи права. Система адміністративного права.</p> <p>5. Норми адміністративного права. Адміністративні правові відносини.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України.</b></p> <p>1. Види концепцій та принципів адміністративного права.</p> <p>2. Класифікація принципів адміністративного права.</p> <p>3. Організаційні принципи (принципи побудови публічної адміністрації).</p> <p>4. Матеріальні принципи (принципи відносин між публічною адміністрацією та приватними особами).</p> <p>5. Процедурні принципи (принципи, на основі яких визначають порядок прийняття рішень та вчинення дій публічною адміністрацією).</p> <p>6. Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.</p> <p>7. Конституція України. Міжнародні нормативно-правові акти (конвенції, міжнародні договори, директиви, Акти Ради Європи та Європейського Союзу) як джерела адміністративного права України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.</p> <p>8. НПА місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела). Акти органів судової влади в системі джерел адміністративного права.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 1.</b></p> <p><b>Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України.</b></p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Види концепцій та принципів адміністративного права.</p> <p>2. Класифікація принципів адміністративного права.</p> <p>3. Організаційні принципи (принципи побудови публічної адміністрації).</p> <p>4. Матеріальні принципи (принципи відносин між публічною адміністрацією та приватними особами).</p> <p>5. Процедурні принципи (принципи, на основі яких визначають порядок прийняття рішень та вчинення дій публічною адміністрацією).</p> <p>6. Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення та самопідготовк Есе. Презентації. Тести. Кейси. Управлінські ситуації. Дебати. Групові обговорення.	Згідно з розкладом

Адміністративне право

	<p>7. Конституція України. Міжнародні нормативно-правові акти (конвенції, міжнародні договори, директиви, Акти Ради Європи та Європейського Союзу) як джерела адміністративного права України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.</p> <p>8. НПА місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела). Акти органів судової влади в системі джерел адміністративного права.</p> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b> Дебати щодо ефективності різних моделей публічної служби з точки зору виконання стратегічних цілей держави.</p> <p><b>Аналіз законодавства:</b> дослідити законодавство, яке регулює державну службу в Україні, та підготувати коротку презентацію щодо його основних положень і відмінностей від законодавства інших країн (кожен здобувач для порівняння бере іншу країну).</p>			Питання для самоконтролю знань 2 год	
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 3. Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини.</b></p> <p>1. Поняття та особливості адміністративно-правових норм.</p> <p>2. Класифікація адміністративно-правових норм:</p> <p>а) за формою вираження; за становищем учасників правовідносин;</p> <p>б) за змістом; за порядком дії у просторі, часі та за колом осіб;</p> <p>в) залежно від порядку реалізації прав та обов'язків учасників адміністративно-правових відносин.</p> <p>3. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. 4. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 2
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.</b></p> <p>1. Загальне вчення про суб'єкти адміністративного права.</p> <p>2. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права.</p> <p>3. Колективні суб'єкти адміністративного права.</p> <p>4. Суб'єкти адміністративного права.</p> <p>5. Адміністративно - правовий статус органів виконавчої влади України.</p> <p>6. Адміністративно - правовий статус фізичних осіб.</p> <p>7. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 2
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 2.</b></p> <p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.</b></p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Загальне вчення про суб'єкти адміністративного права.</p> <p>2. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права.</p> <p>3. Колективні суб'єкти адміністративного права.</p> <p>4. Суб'єкти адміністративного права.</p> <p>5. Адміністративно - правовий статус органів виконавчої влади України.</p> <p>6. Адміністративно - правовий статус фізичних осіб.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, групові обговорення 2 год	Згідно з розкладом

Адміністративне право

	7. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.				
Згідно з розкладом	<b>Тема 5. Форми та методи публічного адміністрування.</b> 1. Поняття та види форм публічного адміністрування. 2. Характеристика окремих форм публічного адміністрування. 3. Публічне управління та адміністрування: загальна характеристика. 4. Поняття та види методів публічного адміністрування.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 3
Згідно з розкладом	<b>Тема 6. Поняття «управління» в сучасному адміністративному праві.</b> 1. Поняття управління та його види. 2. Система управління (суб'єкт управління, об'єкт управління, управлінський вплив). 3. Співвідношення державного управління та публічного адміністрування. Співвідношення державного управління та виконавчої влади. 4. Функції державного управління. Види функцій державного управління. 5. Форми і методи державного управління. Правові та неправові форми державного управління. Правові акти державного управління. 6. Методи державного управління. Переконавання, заохочення, примус в адміністративному праві. 7. Адміністративно-правові режими.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 3
Згідно з розкладом	<b>Семінарське заняття 3.</b> <b>Тема 6. Поняття «управління» в сучасному адміністративному праві.</b> <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Поняття управління та його види. 2. Система управління (суб'єкт управління, об'єкт управління, управлінський вплив). 3. Співвідношення державного управління та публічного адміністрування. Співвідношення державного управління та виконавчої влади. 4. Функції державного управління. Види функцій державного управління. 5. Форми і методи державного управління. Правові та неправові форми державного управління. Правові акти державного управління. 6. Методи державного управління. Переконавання, заохочення, примус в адміністративному праві. 7. Адміністративно-правові режими.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення, управлінські ситуації, кейси, тести, есе 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<b>Тема 7. Публічна служба. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби.</b> 1. Публічна служба. 2. Поняття та види публічних службовців (державних службовців і службовців місцевого самоврядування). 3. Особливості правового статусу публічного службовця: основні права і обов'язки, обмеження і заборони, гарантії діяльності.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 4



Адміністративне право

	4. Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. 5. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права. Права й обов'язки державних службовців. 6. Посада і посадова особа.				
Згідно з розкладом	<b>Тема 8. Адміністративні послуги.</b> 1. Адміністративні послуги. Поняття та зміст адміністративної послуги. Порядок надання адміністративних послуг. 2. Види адміністративних послуг. Загальна характеристика процедури надання адміністративних послуг. 3. Інструменти діяльності публічної адміністрації. Нормативні акти публічної адміністрації. 4. Електронні адміністративні послуги та інші цифрові публічні сервіси. 5. Електронний документообіг у сфері публічної адміністрації. 6. Правове регулювання доступу до публічної інформації та відкритих даних.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 4
Згідно з розкладом	<b>Семінарське заняття 4.</b> <b>Тема 8. Адміністративні послуги.</b> <i>Питання для самопідготовки:</i> 1. Адміністративні послуги. Поняття та зміст адміністративної послуги. Порядок надання адміністративних послуг. 2. Види адміністративних послуг. Загальна характеристика процедури надання адміністративних послуг. 3. Інструменти діяльності публічної адміністрації. Нормативні акти публічної адміністрації. 4. Електронні адміністративні послуги та інші цифрові публічні сервіси. 5. Електронний документообіг у сфері публічної адміністрації. 6. Правове регулювання доступу до публічної інформації та відкритих даних.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення, управлінські ситуації, есе, тести, дебати, презентаційні матеріали 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<b>Тема 9. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.</b> 1. Адміністративний примус і адміністративна відповідальність. 2. Заходи адміністративного примусу. 3. Заходи адміністративного попередження. 4. Заходи адміністративного припинення.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 5
Згідно з розкладом	<b>Тема 10. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.</b> 1. Поняття, юридичний склад та характеристика адміністративного правопорушення. 2. Види складів адміністративного правопорушення. Характеристика окремих елементів складу адміністративного правопорушення 3. Адміністративне правопорушення, як підстава адміністративної відповідальності. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративних правопорушень від інших видів правопорушень	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 5

Адміністративне право

	<p>4. Поняття та принципи адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Джерела законодавства, що встановлюють адміністративну відповідальність.</p> <p>5. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.</p> <p>6. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність та звільнення від адміністративної відповідальності.</p>				
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 5.</b>  <b>Тема 10. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Поняття, юридичний склад та характеристика адміністративного правопорушення.</p> <p>2. Види складів адміністративного правопорушення. Характеристика окремих елементів складу адміністративного правопорушення</p> <p>3. Адміністративне правопорушення, як підстава адміністративної відповідальності. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративних правопорушень від інших видів правопорушень</p> <p>4. Поняття та принципи адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Джерела законодавства, що встановлюють адміністративну відповідальність.</p> <p>5. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.</p> <p>6. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність та звільнення від адміністративної відповідальності.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для мозкового штурму, управлінські ситуації, кейси, питання для самопідготовки 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 11. Окремі види адміністративних проваджень.</b></p> <p>1. Адміністративні провадження та їх види.</p> <p>2. Види та класифікація адміністративних проваджень.</p> <p>3. Провадження у сфері управління</p> <p>4. Стадії адміністративного провадження.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 6
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 12. Заходи адміністративної відповідальності.</b></p> <p>1. Адміністративна відповідальність. Адміністративна відповідальність і її відмінність від других видів юридичної відповідальності.</p> <p>2. Адміністративні правопорушення. Обставини, які звільняють, виключають, зм'якшують і обтяжують адміністративну відповідальність.</p> <p>3. Адміністративне стягнення й загальні правила їх накладення.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 6
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 6.</b>  <b>Тема 12. Заходи адміністративної відповідальності.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i></p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Підготувати презентаційні матеріали.	

## Адміністративне право

	<p>1. Адміністративна відповідальність. Адміністративна відповідальність і її відмінність від других видів юридичної відповідальності.</p> <p>2. Адміністративні правопорушення. Обставини, які звільняють, виключають, зм'якшують і обтяжують адміністративну відповідальність.</p> <p>3. Адміністративне стягнення й загальні правила їх накладення.</p> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Дебати:</b> обговорення етичних проблем в державному управлінні, аргументуючи погляди та пропозиції щодо рішення.</p>			Питання для самоконтролю знань Дебати. 2 год	
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 13. Адміністративний процес і адміністративно-процесуальна діяльність. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання. Адміністративний процес та адміністративне судочинство.</b></p> <p>1. Адміністративний процес, його ознаки, принципи, структура, класифікація.</p> <p>2. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. Засоби забезпечення провадження справ про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання.</p> <p>4. Адміністративні суди. Система та компетенція адміністративних судів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 7
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 14. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.</b></p> <p>1. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.</p> <p>2. Система органів державного регулювання в сфері економіки і їх компетенція.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і державне управління в сфері промисловості.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання в галузі підприємництва і у сфері захисту економічної конкуренції.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Контроль виконання ІНДЗ 2 год	До семінарського заняття 7  До модульного контролю
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 7.</b>  <b>Тема 14. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.</b>  <i>Питання для самоконтролю:</i></p> <p>1. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки.</p> <p>2. Система органів державного регулювання в сфері економіки і їх компетенція.</p> <p>3. Адміністративно-правове регулювання і державне управління в сфері промисловості.</p> <p>4. Адміністративно-правове регулювання в галузі підприємництва і у сфері захисту економічної конкуренції.</p> <p>5. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самопідготовки. Управлінські ситуації. Кейси. Тести. 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 15. Адміністративно-правове регулювання в інших галузях та сферах.</b></p> <p>1. Адміністративно-правове регулювання в галузі соціально-культурної сфери.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Контроль виконання ІНДЗ.	До модульного контролю

Адміністративне право

	3. Адміністративно-правове регулювання у сферах національної безпеки та охорони державного кордону. 4. Адміністративно-правове регулювання у галузі закордонних справ та митної політики.			Опрацювати перелік питань для підсумкового контролю	
Згідно з розкладом	<b>Семінарське заняття №8</b> <b>Модульний контроль</b>	<b>Модульний контроль</b>	Список основної літератури Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни	Заліковий модуль 2 год	

**СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (заочна форма навчання)**

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.</b></p> <p>1. Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави. Адміністративне право як галузь публічного права.</p> <p>2. Предмет і метод, функції та принципи адміністративного права.</p> <p>3. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями.</p> <p>4. Правова система й Система права України. Структурні елементи системи права. Система адміністративного права.</p> <p>5. Норми адміністративного права. Адміністративні правові відносини.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України.</b></p> <p>1. Види концепцій та принципів адміністративного права.</p> <p>2. Класифікація принципів адміністративного права.</p> <p>3. Організаційні принципи (принципи побудови публічної адміністрації).</p> <p>4. Матеріальні принципи (принципи відносин між публічною адміністрацією та приватними особами).</p> <p>5. Процедурні принципи (принципи, на основі яких визначають порядок прийняття рішень та вчинення дій публічною адміністрацією).</p> <p>6. Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.</p> <p>7. Конституція України. Міжнародні нормативно-правові акти (конвенції, міжнародні договори, директиви, Акти Ради Європи та Європейського Союзу) як джерела адміністративного права України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.</p> <p>8. НПА місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела). Акти органів судової влади в системі джерел адміністративного права.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 1.</b></p> <p><b>Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України.</b></p> <p><i>Питання для самопідготовки:</i></p> <p>1. Види концепцій та принципів адміністративного права.</p> <p>2. Класифікація принципів адміністративного права.</p> <p>3. Організаційні принципи (принципи побудови публічної адміністрації).</p> <p>4. Матеріальні принципи (принципи відносин між публічною адміністрацією та приватними особами).</p> <p>5. Процедурні принципи (принципи, на основі яких визначають порядок прийняття рішень та вчинення дій публічною адміністрацією).</p> <p>6. Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для обговорення та самопідготовки Есе. Презентації. Тести. Кейси. Управлінські ситуації. Дебати. Групові обговорення.	Згідно з розкладом

Адміністративне право

	<p>7. Конституція України. Міжнародні нормативно-правові акти (конвенції, міжнародні договори, директиви, Акти Ради Європи та Європейського Союзу) як джерела адміністративного права України. Закони та підзаконні нормативно-правові акти.</p> <p>8. НПА місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела). Акти органів судової влади в системі джерел адміністративного права.</p> <p><b>Інтерактивні методи навчання.</b>  <b>Дебати</b> щодо ефективності різних моделей публічної служби з точки зору виконання стратегічних цілей держави.  <b>Аналіз законодавства:</b> дослідити законодавство, яке регулює державну службу в Україні, та підготувати коротку презентацію щодо його основних положень і відмінностей від законодавства інших країн (кожен здобувач для порівняння бере іншу країну).</p>			Питання для самоконтролю знань. 2 год	
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 3. Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини.</b>  1. Поняття та особливості адміністративно-правових норм.  2. Класифікація адміністративно-правових норм:  а) за формою вираження; за становищем учасників правовідносин;  б) за змістом; за порядком дії у просторі, часі та за колом осіб;  в) залежно від порядку реалізації прав та обов'язків учасників адміністративно-правових відносин.  3. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. 4. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 2
Згідно з розкладом	<p><b>Семінарське заняття 2.</b>  <b>Тема 3. Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини.</b>  <i>Питання для самопідготовки:</i>  1. Поняття та особливості адміністративно-правових норм.  2. Класифікація адміністративно-правових норм:  а) за формою вираження; за становищем учасників правовідносин;  б) за змістом; за порядком дії у просторі, часі та за колом осіб;  в) залежно від порядку реалізації прав та обов'язків учасників адміністративно-правових відносин.  3. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. 4. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота			Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного права.</b>  1. Загальне вчення про суб'єкти адміністративного права.  2. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права.  3. Колективні суб'єкти адміністративного права.  4. Суб'єкти адміністративного права.  5. Адміністративно - правовий статус органів виконавчої влади України.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	До семінарського заняття 3

Адміністративне право

	6. Адміністративно - правовий статус фізичних осіб. 7. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.				
Згідно з розкладом	<b>Семінарське заняття 3.</b> <b>Модульний контроль</b>	<b>Модульний контроль</b>	Список основної літератури Інтернет-ресурси Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни	Заліковий модуль 2 год	Згідно з розкладом

Адміністративне право