


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)
 Завідувач кафедри
проф. Галина КАПЛЕНКО

СИЛАБУС

з навчальної
дисципліни

Міжкультурні комунікації та лідерство

Рівень вищої освіти:

Перший (бакалаврський)

Галузь знань:

28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність:

281 Публічне управління та адміністрування

Назва навчальної дисципліни	Міжкультурні комунікації та лідерство
Адреса викладання дисципліни	вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

Інформація про викладача

Викладачі дисципліни	Куліш Інна Михайлівна доцент кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, к.держ.упр., старший науковий співробітник
Контактна інформація викладачів	inna.kulich@lnu.edu.ua i_m_kulich@ukr.net
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації (вівторок 17⁰⁰-18⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Інформація про навчальну дисципліну

Форма навчання	Денна
Семестровий (підсумковий) контроль	Залік
Мова викладання	українська
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка факультету управління фінансами та бізнесу → Навчання → Бакалавр → ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна « Міжкультурні комунікації та лідерство » є вибірковою навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»), яка викладається в 3 семестрі обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Навчальну дисципліну « Міжкультурні комунікації та лідерство » розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувати в них сучасне розуміння лідерства у полікультурному середовищі, основним завданням якого є задовольняти потреби суспільства та громадянина шляхом недопущення/вирішення міжкультурних конфліктів. Тому у дисципліні представлено виникнення та становлення міжкультурних комунікацій в країнах світу, структуру міжкультурної комунікації, особливості міжкультурної комунікації у публічному управлінні, значення лідерства для ефективного публічного управління у полікультурному середовищі.
Мета та завдання дисципліни	Мета вивчення навчальної дисципліни « Міжкультурні комунікації та лідерство »: надати здобувачам вищої освіти необхідні знання у сфері лідерства та міжкультурних комунікацій, сформувати навички, що дають можливість розбиратися у складних ситуаціях, що виникають під час спілкування з представниками інших культур, дати необхідні знання для успішної взаємодії з

Міжкультурні комунікації та лідерство

	<p>ними, сформувавши достатній рівень культурної та комунікативної компетенції для ефективного міжкультурного спілкування публічних службовців з населенням.</p> <p>Основні завдання викладання навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення практики міжкультурного спілкування; - ознайомлення зі стилями лідерства, чинниками та передумовами їх формування; - освоєння методів ефективного лідерства у публічній сфері організації надання публічних та адміністративних послуг в умовах адміністративної реформи; - формування навиків нівелювання конфліктів у полікультурному середовищі в умовах підвищених вимог до якості роботи публічних службовців.
<p>Обсяг навчальної дисципліни, розподіл годин та занять</p>	<p>Денна форма навчання: всього 32 аудиторних годин. З них 16 год. лекції, 16 год. практичні заняття та 58 год. самостійна робота.</p> <p>Заочна форма навчання: всього 14 аудиторних годин. З них 8 год. лекції, 6 год. практичні заняття та 76 год. самостійна робота.</p>
<p>Ключові слова</p>	<p>Міжкультурні комунікації, лідерство, публічне управління, полікультурне середовище</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після вивчення навчальної дисципліни «Міжкультурні комунікації та лідерство» здобувачі вищої освіти здобувачі вищої освіти повинні</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні і практичні основи ефективного лідерства у сфері публічного управління; сутність поняття, принципи, функції та типи лідерства; - тенденції еволюціонування лідерства як соціального явища та основні концепції лідерства; - основи стратегічного лідерства в публічному управлінні; - етичні основи лідерства; - форми і засоби ефективної комунікації у міжкультурному середовищі; - основні завдання та роль лідера у визначенні пріоритетів стратегічного розвитку органу публічної влади та формуванні команди; - сучасні вимоги до ефективного лідерства; - необхідність створення персонального бренду та іміджу лідера; - основні напрями розвитку лідерства в публічному управлінні; <p>б) вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати цілі для особистісного та кар'єрного росту, а також працювати для їх досягнення; - здійснювати вибір стилю лідерства для ефективної міжкультурної комунікації; - розв'язувати в сфері публічного управління складні задачі і проблеми, пов'язані з міжкультурною комунікацією, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, емоційного інтелекту; - будувати міжкультурну комунікативну взаємодію; - вносити пропозиції, формулювати докази, робити висновки і узагальнювати аргументи, творчо генерувати нові ідеї; - здійснювати формування команд та мотивацію в публічному управлінні; - володіти етико-моральними нормами, які притаманні для сучасних лідерів; - визначати на конкретних прикладах стилі діяльності політичних та управлінських лідерів; - формувати стиль лідерства з врахуванням полікультурного середовища; - обирати адекватні психотехніки управлінського впливу; - вести дискусію у полікультурному середовищі та управляти аудиторією. <p>Програмні результати навчання:</p> <p>РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного</p>

	<p>управління та адміністрування. РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН 18. Уміти використовувати в органах публічної влади/бізнес-структурах сучасні методи та інструменти планування та організації професійного навчання, дієві методи адаптації, мотивування, стимулювання, саморозвитку для кар'єрного зростання, залучення, збереження та розвитку талантів.</p> <p>Загальні та спеціальні компетентності: ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). СК1. Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК15. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами з метою удосконалення існуючих та розроблення нових управлінських систем здійснювати професійну діяльність з урахуванням глобальних змін та викликів.</p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікаційні навички: вміння ефективно спілкуватися з колегами, керівництвом, громадськістю та іншими стейкхолдерами, а також здатність слухати інших та висловлювати свої думки чітко й аргументовано; ораторські та комунікативні здібності.</p> <p>Лідерські якості: саморозвиток; конфлікт-менеджмент; здатність мотивувати та керувати людьми, створюючи інноваційне та сприятливе робоче середовище; управління конфліктами: навички ефективного врегулювання конфліктів та пошуку компромісів у складних ситуаціях; високий рівень самоорганізації.</p> <p>Емоційний інтелект: управління емоціями; здатність розпізнавати та керувати власними емоціями, а також виявлення емпатії та розуміння емоцій інших людей.</p> <p>Адаптивність та гнучкість: здатність швидко адаптуватися до змін у робочому середовищі та швидко вирішувати проблем.</p> <p>Стресостійкість: здатність ефективно працювати в умовах стресу та тиску,</p>

	зберігаючи високий рівень продуктивності та професіоналізму. Управління часом: здатність ефективно планувати свій робочий; здатність до самовдосконалення: бажання постійно вдосконалювати свої навички та знання, а також розвивати себе як професіонала.
Теми	<p>Тема 1. Лідерство: поняття та форми</p> <p>Тема 2. Теорії лідерства</p> <p>Тема 3. Підходи до вивчення лідерства</p> <p>Тема 4. Лідерство: різновиди та особливості</p> <p>Тема 5. Світові майданчики з управління кризовими ситуаціями</p> <p>Тема 6. Організаційно-управлінські засади антикризового менеджменту та лідерства</p> <p>Тема 7. Уникнення кризових явищ в епоху Індустрії 4.0</p> <p>Тема 8. Ресурсне забезпечення процесів антикризового менеджменту</p> <p>Тема 9. Виникнення та розвиток міжкультурної комунікації</p> <p>Тема 10. Введення у теорію МКК</p> <p>Тема 11. Види міжкультурної комунікації</p> <p>Тема 12. Проблема розуміння міжкультурної комунікації</p>
Пререквізити	Для вивчення навчальної дисципліни «Міжкультурні комунікації та лідерство» здобувачі вищої освіти потребують базових знань з нормативних навчальних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату, розуміння теорії лідерства, джерел формування міжкультурних комунікацій.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами й технологіями: 1) методи проблемного навчання та дискусійні технології (дебати, «акваріум», проблемний виклад, частково-пошуковий (евристична бесіда), бінарна лекція); 2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозкова атака», «аналіз ситуацій», дискусія, рольова гра, експрес-конференція, кейс-технологія тощо); 3) навчання в команді, навчання в малих групах; 4) ситуаційного навчання (кейс-метод, ділова гра); 5) дослідницького навчання (лекція-діалог, семінар з індивідуальною і груповою роботою, семінар «круглий стіл»); 6) технології проєктного навчання; 7) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять, зокрема, аналіз мережевого сервісу YouTube щодо наявності та якості навчальних відеоматеріалів фахівців)
Необхідне обладнання	Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, звукового обладнання, фліпчарт, кольорові маркери. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.
Література для вивчення дисципліни	Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих. Основна література 1. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. 2. Основи комунікацій в управлінні [Електронний ресурс] : електронні методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / уклад. І. В. Гайворонська. – Одеса, 2023. – 56 с.

3. Комарова К. В. Лідерство : навч. посіб. / К. В. Комарова, С. П. Коляда. – Дніпро : УМСФ, 2017. – 430 с.
 4. Психологічні засади лідерства в системі стратегічних комунікацій : навч. посіб. / Н. Г. Іванова, О. О. Паливода, Ю. І. Андрусишин та ін. Київ : НА СБУ, 2022. 120 с. https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_157_91421497.pdf
 5. Лідерство та управлінська еліта : конспект лекцій / уклад. Н. Т. Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 54 с.
 6. Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навч. посіб. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с.
 7. Войтко С.В. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник / С. В. Войтко, А. А. Мельниченко. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «політехніка», 2021. 194 с. <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/112e23a7-d655-4472-9287-03d508177a68/content>
 8. Романовський О.Г., Гура Т.В., Книш А.Є., Бондаренко В.В. Теорія і практика формування лідера: навч. посіб. Харків, 2017. 100 с. Стиль управління та лідерство у подоланні криз. Антикризовий менеджмент: навч. посібник / Л.І. Скібіцька, В.В. Матвеев, В.І. Щелкунов, С.М. Подреза. Київ: Центр учб. л-ри, 2014. С. 321–412.
 9. Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні: метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Магістр" / уклад. : Шмагун А.В. – К. : УкрСІЧ, 2019. – 28 с.
 10. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шибаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. – Миколаїв : МНАУ, 2018. – 200 с. – Режим доступу : <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsiyi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf>
 11. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с. https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77285/3/Taraniuk_Liderstvo.pdf;jsessionid=FEB2D6E1879FE57693AF8D294FF14891
 12. Сучасні стратегії лідерства: міжнародний аспект: Навчальний посібник [Електронний ресурс] / С.О. Федулова. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. – 80 с. <http://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/3891>
 13. Конспект лекцій з дисципліни «Міжкультурні комунікації: культура і влада» / І. М. Чістякова, І. В. Кудлай, О. С. Білоусов, В. О. Бабіна, Т. М. Моїсеєва, В. В. Латишева ; Держ. ун-т «Одес. політехніка». - Одеса, 2021. - 178 с. <http://dspace.opu.ua/jspui/handle/123456789/12114>
 15. Боголюбова Н.М. Міжкультурна комунікація. К., 2017 URL: https://stud.com.ua/90283/kulturologiya/mizhkulturna_komunikatsiya
 16. Євдокімова-Лисогор Л. А. Основи міжкультурного діалогу : навч. посіб. / Л. А. Євдокімова-Лисогор. – Харків : Видавництво Іванченка І. С., 2017. – 72 с.
 17. Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 400 с.
- Додаткова література**
1. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с.
 2. Гончарук Н.Т. Модернізація публічної служби в умовах зміни парадигми державного управління: науково-правовий аспект / Н.Т. Гончарук, Л.В. Прудіус// Модернізація галузі науки державного управління в умовах суспільних реформ в Україні: монографія / О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. О. М. Петроє, Л. І.Федулової. Київ : НАДУ, 2020. - С. 369-387.
 3. Гончарук Н.Т., Сурай І.Г. Лідерство в системі публічної служби України у контексті сучасних реформ // Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А.Липовська, Є.І. Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ,2018. – 384 с. (авт. С. 166-179).
 4. Гончарук Н.Т., Сурай І.Г. Лідерство як критерій оцінювання органів публічного управління // Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (авт. С. 179-195).

5. Гончарук Н. Т., Пирогова Ю. В. Пріоритетні напрями вдосконалення управління людськими ресурсами у сфері публічної служби України. Аспекти публічного управління = Public Administration Aspects. 2020. Т. 8, № 6. С. 37-48. URL : <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/824/802>.
6. Гончарук Н.Т. Концептуальні засади реформування системи професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні / Н. Т. Гончарук, Л. В. Прудюс //Трансформація статусу посадової особи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні : кол. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, І. В. Шпекторенко [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : Грані, 2020. – С. 173-184.
7. Трансформація статусу посадової особи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні : кол. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, І. В. Шпекторенко [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : Грані, 2020. – С.173-184.
8. Гоулман Даніел, Бояціс Річард, Маккі Енні. Емоційний інтелект лідера / пер. з англ.. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2021. 288 с.
9. Коллінз Джим. Від хорошого до величного. Чому одні компанії прориваються, а інші – ні. / пер. з англ. Оксана Савчин. Київ: Наш формат, 2017. 368 с.
10. Корольчук В. М. Стресостійкість і адаптивний потенціал особистості в стресогенних умовах / В. М. Корольчук. – URL : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vchdpu/psy/2010_82_1/korolchuk.pdf 10.
11. Корольчук М. С. Психологічні засади дослідження стресостійкості особистості / М. С. Корольчук. – URL : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vchdpu/psy/2011_94/Korol1.pdf.
12. Лебідь Н. Стресостійкість як особистісна властивість керівників-лідерів закладів середньої освіти : навч. посіб. / Н. Лебідь. – Київ : Пріоритети, 2016. – 36 с.
13. Летучий Д.М., Гончарук Н.Т. Інтегрування стилів управління як засіб підвищення ефективності державної служби : монографія / Д.М.Летучий, Н.Т.Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 164 с.
14. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт.кол. Т.Е. Василевська, І.Г.Сурай. О.І.Васильєва та ін.; за заг. ред. Т.Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.
15. Прудюс Л. В. Управління якістю державної служби України : монографія. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 280 с.
16. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петров та ін. Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.
17. Таратухина, Ю.В., Авдєєва З. К. Ділові та міжкультурні комунікації: підручник і практикум для академічного бакалаврату. М.: Юрайт, 2019. 324 с.
18. Трансформація статусу посадової особи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні : кол. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, І. В. Шпекторенко [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : Грані, 2020. – 216 с.
19. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
20. Bashtannyk, V., та Goncharuk, N., та Zayats, D., та Ragimov, F., та Boiko, N., та Karpa, M. (2022) Humanization of public administration in the conditions of transformation processes European experience for Ukraine // AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. - 2022. - Vol. 12, Issue 1 , Special Issue № 12/01/XXV. - P. 60-66.
21. Northouse P. G. (2015). Leadership: Theory and practice (7th ed.) CA: SAGE Publications. V.Yu. Strelnikov, L.V. Lebedyk, T.V. Hura, S.I. Sysoieva, S.V. Stankevych, E.V. Shapovalova, O.Ye. Avilova. (2021). Leadership and social work in the environmental management system. Ukrainian Journal of Ecology. № 11 (2). С. 349–351. 31.
22. Фовлер Сьюзен. Націлені на результат. Що насправді мотивує людей / пер. з англ.. Юлія Кузьменко. Київ: Наш формат, 2018. 168 с.

	<p>23. Natalia Goncharuk, Yuliia Pyrohova. Conceptual principles of human resources management in the field of public service of Ukraine: socio-psychological aspect. Journal of Modern Economic Research. Bratislava, Slovakia. Vol 2, No 4, 2020. p. 5- 17. URL : https://www.denakypublishing.science/index.php/jmer/article/view/41/38.</p> <p>24. Goncharuk N., Orhiets O. & Prokopenko L. (2021). Formation and development of the system of professional training of public servants in Ukraine: organizational, legal, and economic aspects. Baltic Journal of Economic Studies, vol. 7, no. 1 (January). - P. 39-46. URL : http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue</p> <p>25. Goncharuk Nataliia, Prudius Lesia, Prokopenko Leonid, Vasylevska Tetiana, Borysenko Olha, Pyrohova Yuliia (2021) Human resource management in the field of public service in Ukraine in the context of its reform and modernization in accordance with European standards. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. - 2021. - Vol. 11, Issue 1, Special Issue XVI. - P. 56-62.</p> <p>Інтернет ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційний сайт Президента України: http://www.prezident.gov.ua. 2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України: http://www.kmu.gov.ua. 3. Офіційний сайт Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua. 4. Офіційний сайт Нацдержслужби України: http://www.nads.gov.ua. 5. Public service Europe. – Access mode : http://www.publicserviceeurope.com/. 6. European CAF Resource Centre – EIPA. – Access mode : https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/. 7. Онлайн-курси: "Міжкультурна комунікація та вирішення конфліктів" на Coursera "Глобальна компетентність у 21 столітті" від edX "Working Across Cultures" від FutureLearn "Міжкультурна комунікація: Перетин культурних кордонів" від Udemy "Диплом із міжкультурної комунікації" від Alison "Negotiating Across Cultures" від Harvard Online "Спілкування в різних культурах" від LinkedIn Learning
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР. Максимальна оцінка становить 100 балів.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування), модульному контролі, захисті ІНДР та перевірці СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms.</p> <p>Додаткові бали здобувачам вищої освіти також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни, активну участь у наукових заходах за темами навчальної дисципліни.</p>

Критерії оцінювання

Міжкультурні комунікації та лідерство

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Б а л н р е й т н г у	Максима льна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		
Критерії оцінювання	5 балів	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5	
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4	
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3	
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2	
студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1	
студент не готовий до заняття	0	
2. Самостійна робота студентів (СРС)		
Критерії оцінювання		
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	5	
3. Індивідуальна робота студента (ІНДР)		
Критерії оцінювання	10 балів	
▪ робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	8-10	
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	7-4	
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	1-3	
▪ робота не виконана або не захищена.	0	
4. Модульний контроль		
Критерії оцінювання	50 балів	
<p>1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,1 бала. (максимально 10 × 1 = 10 балів).</p> <p>2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилення, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 3 бала. (максимально 6 × 3 = 18 балів).</p> <p>3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилення, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня 11 балів: (максимально 11 × 2 = 22 бали).</p>		

Поточний та модульний контроль				РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (10 балів)	Самостійна робота студентів (5 балів)	Модульний контроль (50 балів)	
100 балів				

Питання до підсумкового контролю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надайте визначення поняттям «лідер» і «лідерство». 2. Наведіть перелік основних концепцій лідерства. 3. Поясніть спільні та відмінні характеристики для лідерства та керівництва. 4. Опишіть елементи успішного керівництва та лідерства. 5. Наведіть ознаки формального та неформального лідерства. 6. Приведіть фізіологічні, психологічні та інтелектуальні якості лідера. 7. Опишіть концепції атрибутивного, харизматичного та перетворюючого лідерства. 8. Наведіть перелік типів лідерства за поведінковим підходом. 9. Дайте характеристику авторитарному, демократичному та ліберальному лідеру. 10. Наведіть перелік стилів лідерства за ситуаційним підходом. 11. Дайте характеристику директивному стилю лідерства. 12. Дайте характеристику комунікаційно-директивному лідерству. 13. Дайте характеристику стилю участі в лідерстві. 14. Дайте характеристику стилю делегування в лідерстві. 15. Наведіть положення системи управління організацією за «Теорією Х» і за «Теорією Y». 16. Наведіть положення системи управління організацією за «Теорією Z». 17. Назвіть науковців, які вивчали ситуаційний підхід до вивчення лідерства. 18. Опишіть співвідношення між особистими якостями керівника та його поведінкою у ситуаційному підході. 19. Назвіть основні характеристики лідера, який використовує ситуаційний підхід. 20. Наведіть структуру системи управління людьми у виробничому процесі. 21. Приведіть перелік основних положень для використання системного підходу лідером. 22. Назвіть основні характеристики лідера, який використовує системний підхід. 23. Опишіть важливість інформації у причинно-наслідковому підході. 24. Назвіть основні характеристики лідера, який використовує причинно-наслідковий підхід. 25. Опишіть роль лідера як аналізатора інформації у причинно-наслідковому підході вивчення лідерства. 26. Приведіть основні спільні та відмінні риси лідера та менеджера. 27. Опишіть особливості та бізнес-цінності мілленіалів як лідерів найближчого майбутнього. 28. Визначте сфери діяльності для політичних лідерів. 29. Зазначте компетенції, які мають бути притаманними для політичного лідера в ЄС. 30. Надайте характеристику неформальному лідеру з огляду стилів неформального лідерства. 31. Опишіть стиль неформального лідерства «силовик». 32. Опишіть стиль неформального лідерства «тактик». 33. Опишіть стиль неформального лідерства «мотиватор». 34. Надайте перелік рейтингів, які стосуються лідерів. <p>Розкрийте засади функціонування європейської системи антикризового управління.</p> <ol style="list-style-type: none"> 35. Зазначте основні підходи до антикризового управління у Європейському Союзі. 36. Визначте різницю між американським і японським механізмом антикризового управління. 37. Опишіть особливості антикризового управління при захисті населення від надзвичайних ситуацій в Україні.
---	---

38. Обґрунтуйте доцільність використання мережевих структур у ракурсі подолання кризи оргструктури.
39. Опишіть особливості та засади ведення бізнесу мережевими компаніями.
40. Перерахуйте переваги використання аутсорсингу в управлінській діяльності.
41. Зазначте особливості дистанційованого лідера в аутсорсингу.
42. Наведіть переваги та недоліки використання плоскої управлінської структури.
43. Охарактеризуйте бізнеси, у яких досить часто використовують плоскі управлінські структури.
45. Означте основні засади Індустрії 4.0 та її технології.
46. Наведіть переваги цифровізації суспільства за К. Швабом.
47. Опишіть особливості здійснення підприємницької діяльності в умовах Індустрії 4.0.
48. Розкрийте поняття «трансформативні інновації».
49. Обґрунтуйте різноманітність (diversity) як необхідність у підприємницькій діяльності.
50. Розкрийте поняття «діджитал-цінність» і обґрунтуйте різницю між поняттями «діджитал» і «діджитайзд».
51. Наведіть перелік причин синтезування кризових явищ та обґрунтуйте їх в умовах Індустрії 4.0.
52. Виявіть наявність переходу у віртуальний простір товарів і послуг Індустрії 4.0 за положеннями засновника теорії розв'язання винахідницьких задач Г. С. Альтшулера.
53. Забезпечення інформаційного та податкового обліку.
54. Мета та складові фінансового антикризового управління.
55. Охарактеризуйте різницю між управлінським і податковим обліками.
56. Запропонуйте варіанти фінансової підтримки для подолання кризового явища.
57. Наведіть причини розробки детального плану фінансової санації для залучення зовнішніх запозичень.
58. Опишіть належність знань до стратегічних активів.
60. Сформулюйте класифікаційні ознаки накопичення і використання знань в організації.
61. Охарактеризуйте час та причини які викликали необхідність розробки теорії МКК.
62. Дайте визначення поняття «міжкультурний» за Е. Холлом.
63. Яка подія започаткувала становлення міжкультурної комунікації у Європі?
64. Охарактеризуйте сучасні напрями розвитку МКК.
65. Назвіть основні цілі дослідження в МКК.
66. Опишіть основні підходи до розуміння МКК (функціоналістський, інтерпретативний, критичний).
67. Дайте визначення поняття “спілкування”.
68. Назвіть основні функції спілкування.
69. Які існують варіанти відносин між учасниками спілкування?
70. Які є основні форми комунікації?
71. На чому полягає теорія високо- та низькоконтекстуальних культур Е. Хола?
72. Що становить основу теорії культурних вимірів Г. Хофстеде.
73. Опишіть теорію культурної грамотності Е. Хірша.
74. Детермінанти МКК.
75. Які є форми МКК?
76. Форми та способи освоєння чужої культури.
77. Акультурація як комунікація.
78. Поняття “культурного шоку”, його симптоми та механізми розвитку.
79. Етноцентристські та етнорелятивістські етапи моделі М. Бенета.
80. Назвіть типи діалогу та монологу.
81. Невербальна комунікація.
82. Типи невербальних засобів.
83. Основні форми та способи невербальної комунікації.
84. Що таке “кінесика”?
85. Які зони комунікації виділяють?
86. Основні моделі хронеміки.
87. Паравербальна комунікація.
88. Значення чинника першого враження при МКК.
89. Які джерела інформації служать для визначення чинника переваги?
88. Чинник привабливості.
89. Чинник ставлення.
90. Культура сприйняття.
91. Значення мови під час МКК: номіналістська та релятивістська позиція.
92. Причини виникнення міжкультурних конфліктів.
93. Організаційні причини міжкультурних конфліктів.
94. Стратегії вирішення міжкультурних конфліктів.

Міжкультурні комунікації та лідерство

	<p>95. Прийоми та правила для уникнення міжкультурних конфліктів. 96. Поняття детермінанти міжособистісної атракції. 97. Поняття та сутність атрибуції у МКК. 98. Основні помилки атрибуції у МКК. 99. Поняття та сутність стереотипу. 100. Міжкультурна компетенція у МКК.</p>
<p>Дотримання умов доброчесності</p>	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в розділі НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>- В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://cutt.ly/ofX2uIH); Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/TCh04hC) Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/nfX2itr); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/4fX2iE6).</p> <p>- Дані документи розміщені за посиланням https://education-quality.lnu.edu.ua</p> <p>- Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: https://naqa.gov.ua/ Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</p> <p>- Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/.</p>
<p>Навчання іноземною мовою</p>	<p>Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
<p>Позааудиторні заняття</p>	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

Міжкультурні комунікації та лідерство

СХЕМА КУРСУ

Тиждень	Тема, план, короткі тези 12 лекцій. 8 практичних.	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	Тема 1. Лідерство: поняття та форми 1.1. Поняття лідерства та його концепції. 1.2. Лідерство та керівництво. 1.3. Формальне та неформальне лідерство. 1.4. Новітні концепції лідерства.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	Семінарське заняття 1. Лідерство як відносини. 1.1. Концептуальні засади лідерства. 1.2. Ситуаційні концепції лідерства. 1.3. Когнітивні концепції лідерства. 1.4. Група традиційних концепцій лідерства. 1.5. Основні елементи успішного керівництва. 1.6. Відмінності між керівником і лідером. 1.7. Перетворююче, інтерактивне, сервісне, коучингове лідерство.	Семінарське заняття (англ. мовою) Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	Тема 2. Теорії лідерства 2.1. Різновиди лідерства. 2.2. Теорії «Х» и «У» МакГрегора. 2.3. Теорія «Z» Вільяма Оучи. 2.4. Теорії ситуаційного лідерства.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	Семінарське заняття 2. Стили та типи лідерства в організації. 2.1. Типи лідерства за поведінковим підходом. 2.2. Авторитарний, демократичний та ліберальний лідер. 2.3. Залежність вибору типу лідерства від ситуації. 2.4. Комунікаційно-директивне та директивне лідерство. 2.5. Стиль делегування у лідерстві. 2.6. Положення системи управління організацією за різними теоріями.	Семінарське заняття (англ. мовою) Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	Тема 3. Підходи до вивчення лідерства 3.1. Ситуаційний підхід до вивчення лідерства. 3.2. Системний підхід до вивчення лідерства. 3.3. Причинно-наслідковий підхід до вивчення лідерства.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	Тема 4. Лідерство: різновиди та особливості 4.1. Лідерство у бізнес-середовищі. 4.2. Лідерство у політичній сфері. 4.3. Неформальне лідерство.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом

Міжкультурні комунікації та лідерство

	4.4. Визнання лідерства та світові рейтинги лідерів.				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 3. Науковий підхід до лідерства.</p> <p>3.1. Співвідношення між особистими якостями керівника та його поведінкою у різних ситуаціях.</p> <p>3.2. Структура системи управління людьми.</p> <p>3.3. Основні характеристики лідерства у різних ситуаціях.</p> <p>3.4. Інформація у причинно-наслідковому підході до лідерства.</p> <p>3.5. Роль лідера як аналізатора інформації.</p> <p>3.6. Класифікація кризових ситуацій і заходів.</p> <p>3.7. Відмінність між лідером та менеджером.</p> <p>3.8. Сфера діяльності політичного лідера у ЄС.</p> <p>3.9. Стилі неформального лідерства “силовик”, “тактик”, “мориватор”.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 5. Світові майданчики з управління кризовими ситуаціями</p> <p>5.1. Засади функціонування європейської системи антикризового управління.</p> <p>5.2. Європейський підхід до антикризового управління.</p> <p>5.3. Американська та японська моделі функціонування механізму антикризового управління.</p> <p>5.4. Антикризове управління при захисті населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Україні.</p> <p>5.5. Основні заходи у сфері захисту населення і територій.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 4. Антикризове управління.</p> <p>4.1. Засади функціонування європейської системи антикризового управління.</p> <p>4.2. основні підходи до антикризового управління у ЄС.</p> <p>4.3. Відмінність між американським та японським механізмами антикризового управління.</p> <p>4.4. Особливості антикризового управління при захисті населення від надзвичайних ситуацій в Україні.</p> <p>4.5. Різновиди антикризового управління на державному рівні.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 6. Організаційно-управлінські засади антикризового менеджменту та лідерства</p> <p>6.1. Використання мережових структур у подоланні кризи організаційної структури.</p> <p>6.2. Аутсорсинг і дистанційований лідер.</p> <p>6.3. Плоскі управлінські структури.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 5. Антикризовий менеджмент та лідерство.</p> <p>5.1. Використання мережових структур у ракурсі подолання кризи оргструктури.</p> <p>5.2. Особливості та засади ведення бізнесу мережевими компаніями.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси	Згідно з розкладом

Міжкультурні комунікації та лідерство

	<p>5.3. Переваги використання аутсорсингу у діяльності.</p> <p>5.4. Особливості дистанційованого лідера у аутсорсингу.</p> <p>5.5. Переваги та недоліки використання плоскої управлінської структури.</p> <p>5.6. Бізнеси, у яких використовуються плоскі управлінські структури.</p>			2 год	
Згідно з розкладом	<p>Тема 7. Уникнення кризових явищ в епоху Індустрії 4.0</p> <p>7.1. Засади реалізації Четвертої промислової революції.</p> <p>7.2. Особливості ведення бізнесу в умовах Індустрії 4.0.</p> <p>7.3. Трансформативні інновації в промисловому розвитку</p> <p>7.4. Синтез кризових явищ в Індустрії 4.0.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 8. Ресурсне забезпечення процесів антикризового менеджменту</p> <p>10.1. Кадрове забезпечення в Індустрії 4.0.</p> <p>10.2. Фінанси в антикризовому управлінні.</p> <p>10.3. Знання як ресурс в антикризовому управлінні.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 6. Індустрія 4.0.</p> <p>6.1. Основні засади Індустрії 4.0 та її технології.</p> <p>6.2. Переваги цифровізації суспільства за К. Швабом.</p> <p>6.3. Діяльність в умовах Індустрії 4.0.</p> <p>6.4. Трансформативні інновації.</p> <p>6.5. Різноманітність як необхідність.</p> <p>6.6. “Діджитал-цінність”, різниця між “діджитал” і “діджитайзд”.</p> <p>6.7. Причини синтезування кризових явищ в умовах Індустрія 4.0.</p> <p>6.8. Індустрія 4.0 і теорія розв’язання винахідницьких задач.</p> <p>6.9. Різниця між управлінським і податковим обліками.</p> <p>6.10. Варіанти фінансової підтримки для подолання кризових явищ.</p> <p>6.11. Класифікаційні ознаки накопичення і використання знань в організації.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 9. Виникнення та розвиток міжкультурної комунікації</p> <p>9.1. Виникнення теорії міжкультурної комунікації у США.</p> <p>9.2. Становлення теорії міжкультурної комунікації у Європі.</p> <p>9.3. Затвердження теорії міжкультурної комунікації в українській наці та системі освіти.</p> <p>9.4. Сучасні напрямки розвитку міжкультурної комунікації.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 10. Введення у теорію МКК</p> <p>10.1. Спілкування та комунікація.</p>	Лекція	Список основної літератури	2 год	Згідно з розкладом

Міжкультурні комунікації та лідерство

	<p>10.2. Основні форми комунікації. 10.3. Теорії міжкультурної комунікації. 10.4. Структура міжкультурної комунікації. 10.5. Акультурація у міжкультурній комунікації. 10.6. «Культурний шок» у освоєнні «чужої» території. 10.7. Модель освоєння чужої культури М. Беннета.</p>		Інтернет-ресурси		
Згідно з розкладом	<p>Тема 11. Види міжкультурної комунікації. 11.1. Вербальна комунікація. 11.2. Невербальна комунікація. 11.3. Паравербальна комунікація.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 7. МКК в умовах глобалізації. 7.1. Причини неприйняття культурних змін. 7.2. Поняття «міжкультурний» за Е. Холлом. 7.3. Сучасні напрями розвитку МКК. 7.4. Основні цілі дослідження в МКК. 7.5. Підходи до розуміння МКК (функціоналістський, інтерпретативний, критичний). 7.6. Спілкування, основні функції спілкування. 7.7. Відносини між учасниками спілкування. 7.8. Основні форми комунікації. 7.9. Детермінанти та форми МКК. 7.10. Форми та способи освоєння чужої культури. 7.11. Культурного шок, його симптоми та механізми розвитку. 7.12. Невербальна комунікація.</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 12. Проблема розуміння міжкультурної комунікації 12.1. Сутність та механізми процесу сприйняття. 12.2. Культура сприйняття. 12.3. Міжкультурні конфлікти та шляхи їх подолання. 12.4. Міжособистісна атракція у міжкультурній комунікації. 12.5. Атрибуція у міжкультурній комунікації. 12.6. Стереотипи сприйняття у міжкультурній комунікації.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 8. Модульний контроль</p>	Семінарське заняття,	Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю	Тестові завдання 2 год	Згідно з розкладом