


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)

Завідувач кафедри
проф. Галина КАПЛЕНКО

СИЛАБУС

**з навчальної
дисципліни**

Служба в місцевому самоврядуванні

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський)

Галузь знань:

28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність:

281 Публічне управління та адміністрування

Львів-2023

Назва навчальної дисципліни	Служба в місцевому самоврядуванні
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

Інформація про викладача

Викладачі дисципліни	Табачук Андрій Ярославович доцент кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, к.е.н..
Контактна інформація викладачів	andriy.tabachuk@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Кожної середи, 16⁰⁰-17⁰⁰ год. (вул. Коперника, 3, ауд.408) Консультації в день проведення аудиторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації (п'ятниця 16⁰⁰-17⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Інформація про навчальну дисципліну

Форма навчання	Денна, заочна
Семестровий (підсумковий) контроль	Залік
Мова викладання	українська
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка факультету управління фінансами та бізнесу → Навчання → Бакалавр → ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна «Служба в місцевому самоврядуванні» є вибірковою навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування») для освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування», «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в 3 семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація навчальної дисципліни	У навчальній дисципліні представлено огляд теоретичних та теоретико-методологічних засад з дисципліни «Служба в місцевому самоврядуванні»; курс включає вивчення ключових засад місцевого самоврядування,

Служба в місцевому самоврядуванні

	організацію роботи посадових осіб місцевого самоврядування, кадрове забезпечення та планування; розгляд взаємодії органів місцевого самоврядування з іншими структурами; вивчення впливу інформаційних технологій на місцеве самоврядування.
Мета та завдання дисципліни	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Служба в місцевому самоврядуванні» є набуття компетенцій про систему та правове забезпечення місцевого самоврядування, організаційно-функціональну структуру місцевих рад та повноваження службовців, організацію діловодства, планування та впровадження інформаційних технологій у роботу органів місцевого самоврядування.</p> <p>Основні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести аналіз структури та складу органів місцевого самоврядування в Україні 2. Вивчити ключові засади місцевого самоврядування, зокрема принципи, на яких ґрунтується ця система управління. 3. Дослідити організацію та функціонування представницьких органів місцевого самоврядування, а також повноваження посадових осіб цих органів. 4. Проаналізувати систему кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування, включаючи процедури набору та призначення кадрів. 5. Вивчити організацію та роботу депутатів місцевих рад, їх повноваження та обов'язки. 6. Розібратися у процесі організації та проведення виборів до місцевих рад, включаючи підготовку виборчих списків та голосування. 7. Дослідити організацію діловодства в органах місцевого самоврядування, включаючи створення, обробку та зберігання документації. 8. Вивчити процес виконання функції планування в органах місцевого самоврядування та розробку стратегій розвитку місцевих громад. 9. Проаналізувати відносини між органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції. 10. Вивчити вплив інформаційних технологій на функціонування та розвиток місцевого самоврядування.
Обсяг навчальної дисципліни	<p>Денна форма навчання: <i>всього 48 аудиторних год. З них 32 год. лекцій, 16 год. семінарські заняття та 42 год. самостійна робота студентів.</i></p> <p>Заочна форма навчання: <i>всього 14 аудиторних год. З них 8 год. лекцій, 6 год. семінарські заняття та 76 год. самостійна робота студентів.</i></p>
Ключові слова	Місцеве самоврядування, органи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад, вибори до місцевих рад, кадрове забезпечення
Очікувані результати навчання	<p>Після вивчення навчальної дисципліни «Служба в місцевому самоврядуванні» здобувачі вищої освіти повинні</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основи організації та функціонування органів місцевого самоврядування в Україні. – Ключові принципи місцевого самоврядування та їх роль у визначенні вектору розвитку територіальних громад.

	<ul style="list-style-type: none"> – Організаційну структуру та процес роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування. – Принципи та практику кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування, включаючи вибори та роботу депутатів місцевих рад. – Організаційні та правові аспекти виборів до місцевих рад, включаючи організацію виборчого процесу та діловодства. – Основи планування розвитку та вплив інформаційних технологій на місцеве самоврядування. – Відносини між органами місцевого самоврядування та громадськістю, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції. <p>б) вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналізувати та оцінювати діяльність органів місцевого самоврядування. – Планувати та здійснювати організаційні заходи у місцевому самоврядуванні. – Взаємодіяти з громадськістю, іншими державними та громадськими організаціями. – Використовувати інформаційні технології для покращення роботи місцевого самоврядування. – Розробляти стратегії та плани розвитку місцевих громад. <p>Програмні результати навчання: ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програмні компетентності: ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікабельність; гнучкість розуму; навички міжособистісного спілкування; критичне мислення; підтвердження теорії фактами; продуктивна самостійна робота; вміння працювати в команді; уміння відстоювати власну точку зору.</p>
<p>Теми</p>	<p>Тема 1. Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні Тема 2. Ключові засади місцевого самоврядування Тема 3. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Тема 4. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування Тема 5. Організація роботи депутатів місцевих рад Тема 6. Організація виборів до місцевих рад Тема 7. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування</p>

Служба в місцевому самоврядуванні

	<p>Тема 8. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування</p> <p>Тема 9. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.</p> <p>Тема 10: Вплив інформаційних технологій на місцеве самоврядування</p>
Пререквізити	<p>Для вивчення дисципліни «Служба в місцевому самоврядуванні» здобувачі вищої освіти потребують базових знань з нормативних навчальних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату.</p>
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання навчальної дисципліни	<p>Вивчення дисципліни досягається використовуючи методи навчання: пояснювально-ілюстративні, інтерактивні; репродуктивний; частково-пошуковий; дослідницький; проблемного викладу.</p> <p><i>Профільні екскурсії, запрошення на аудиторні заняття фахівців-практиків за тематикою навчальної дисципліни.</i></p> <p><i>Використання інтерактивних онлайн-платформ:</i> Дія. Цифрова освіта, Prometheus, EdEra, Освітній Хаб, ВУМ (Відкритий Університет Майдану).</p>
Необхідне обладнання	<p>Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, фліпчарт, кольорові маркери.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.</p>
Література для вивчення навчальної дисципліни	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр 2. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586XIV (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14 3. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97вр 4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.99. – Чинний // ВВРУ. – 1999.– № 20-21. – Ст. 190 5. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11.07.02.– Чинний // ВВРУ. – 2002. -№ 40. – Ст. 190 6. Ковалів М. В. Проблеми організації та діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Україні: навчальний посібник / М. В. Ковалів, Г. Ю. Лук'янова, М. П. Гурковський, В. О. Іваха, С. С. Єсімов, М. Т. Гаврильців, Р.-В.В. Кісіль. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2017. – 553 с. 7. Кузьменко С. Г., Топузов Д. І. Публічна влада та її складові: навчальний посібник. Маріуполь : МДУ, 2021. 67 с. 8. Організація діяльності органів державної влади: навч. посіб. / О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, В.В. Чорнобаєв; М-во освіти і науки України, НТУ «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. 77 – с. 9. Практичний посібник з питань організації роботи органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/61/mod3web.pdf 10. Терлецький Д.С., Олькіна О.В., Батан Ю.Д. Конституційно-правові проблеми виконавчої влади. Навчально-методичний посібник. URL:

http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/12417/КПБВ_НМП_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Додаткова література

1. Буглак Ю. Проблеми розмежування повноважень між органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування в Україні. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 11. С. 70-75.
2. Шотурма Н.В. Особливості забезпечення комунікативної політики органів місцевого самоврядування / Н.В. Шотурма // Регіональні студії. – Ужгород, Видавничий дім «Гельветика». Вип. 26. – 2021. – С.29-33.
3. Курепін В. М., Курепін Д. В. Державне управління у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в умовах реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади. Modern Economics. 2020. № 19(2020). С. 94-100.
4. Жаліло, Я. А. (Ред.). (2020). Децентралізація і формування політики регіонального розвитку в Україні. (Наук. доп.). Київ: НІСД. Відновлено з https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-09/decentralizatsiya-i-formuvannya-polityky-regionalnogo-rozvytku-v-ukraini_0.pdf
5. Жаліло, Я. (2022, Березень 12). Самоорганізовані громади надійно тримають тил. Економічна правда. Відновлено з <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/03/12/683841/>
6. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В. Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. – Харків: Майдан, 2022. 280с. https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/29572/1/P_SNP%20PUA_2022.pdf
7. Ліщинський, І. Практика впровадження місцевого менеджменту в Європейському Союзі [Текст] : навч.-практ. посіб. / Ігор Ліщинський, Марія Лизун. — Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 72 с.

Інтернет ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
3. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : <http://civil-rada.in.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
5. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/>.
6. Онлайн курс «Громадська та політична участь: базовий курс» <https://www.prostir.ua/?news=hromadska-ta-politychna-uchast-bazovyy-kurs-onlajn-kurs-vid-prometheus>
7. Онлайн курс «Суспільні зміни через громадську діяльність» <https://www.prostir.ua/?news=suspilni-zminy-cherez-hromadsku-diyalnist-onlajn-kurs-vid-prometheus>
8. Онлайн курс «Гості чи сусіди: як згуртувати громаду для соціальних змін» <https://www.prostir.ua/?news=hosti-chy-susidy-yak-zhurtuvaty-hromadu-dlya-sotsialnyh-zmin-onlajn-kurs-vid-prometheus>
9. [Збірник кращих практик громад у військовий час \(4,2 МБ\)](#)
10. [Методичні рекомендації щодо реалізації військовими адміністраціями населених пунктів та їх посадовими особами окремих повноважень ОМС в умовах воєнного стану \(10,7 МБ\)](#)
11. [Посібник для керівництва органів місцевого самоврядування щодо побудови системи інституційної доброчесності \(8,5 МБ\)](#)

	<p>12. Робоча книжка депутата місцевої ради територіальної громади. Для депутатів і не тільки (5,0 МБ)</p> <p>13. Рекомендації щодо впорядкування структури органів місцевого самоврядування та розробки посадових інструкцій (2,3 МБ)</p> <p>14. Роль старости в громаді. Посилення інституційної спроможності (6,3 МБ)</p> <p>15. Діяльність старост в умовах воєнного стану - запитання-відповіді (119,8 МБ)</p>
Критерії оцінювання	<p>Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР. Максимальна модульна оцінка становить 100 балів.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування, опитування, виступи тощо), модульному контролю, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms або системі Moodle.</p>

Критерії оцінювання

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		
Критерії оцінювання	5 балів	
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5	
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4	
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3	
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.	2	

Служба в місцевому самоврядуванні

студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1
студент не готовий до заняття.	0
2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	20
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	
3. Індивідуальна робота студентів (ІНДР)	
Критерії оцінювання	10 балів
▪ робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	9-10
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	5-8
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	1-4
▪ робота не виконана або не захищена.	0
4. Модульний контроль	
Критерії оцінювання	35 балів
1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 1 бал (максимально 10 × 1 = 10 балів) .	
2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 2 бала (максимально 6 × 2 = 12 балів) .	
3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня 6,5 бала (максимально 6,6 × 2 = 13 балів) .	

Поточний та модульний контроль			
Семінарські заняття (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (10 балів)	Самостійна робота студентів (20 балів)	Модульний контроль (35 балів)
100 балів			

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
		Екзамен, диференційований залік		Залік
A	90 – 100	5	відмінно	зараховано
B	81 – 89	4	дуже добре	
C	71 – 80		добре	
D	61 – 70	3	задовільно	
E	51 – 60		достатньо	
FX (F)	0 – 50	2	незадовільно	незараховано

Питання до підсумкового контролю знань

1. Які принципи лежать в основі місцевого самоврядування в Україні?
2. Які основні органи місцевого самоврядування визначені законодавством України?
3. Як відбувається формування представницьких органів місцевого самоврядування?
4. Які функції виконують депутати місцевих рад?
5. Які існують методи ініціативного залучення громадян до участі в місцевому самоврядуванні?
6. Які процедури проводяться під час виборів до місцевих рад?
7. Які критерії визначають професійну придатність кандидатів на посади в органах місцевого самоврядування?
8. Які основні завдання та функції кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування?
9. Які основні принципи етичної поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування?
10. Які інструменти використовуються для здійснення планування в органах місцевого самоврядування?
11. Які фактори визначають відносини між органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян?
12. Які можливості надає впровадження інформаційних технологій для підвищення ефективності місцевого самоврядування?
13. Як відбувається впровадження інформаційних технологій в діловодство органів місцевого самоврядування?
14. Які засоби контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування існують у законодавстві?
15. Як вирішуються конфлікти між органами місцевого самоврядування та іншими суб'єктами влади?
16. Які основні напрями професійного розвитку посадових осіб органів місцевого самоврядування?
17. Як відбувається планування розвитку місцевих громад?
18. Як забезпечується відкритість та прозорість процесу прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування?
19. Як визначаються гарантії діяльності депутатів місцевих рад?
20. Які вимоги пред'являються до організації діловодства в органах місцевого самоврядування?
21. Які стратегічні кроки можна вжити для покращення управління персоналом в органах місцевого самоврядування?

	<p>22. Які можливості існують для розвитку інформаційного взаємозв'язку між органами місцевого самоврядування та громадськістю?</p> <p>23. Які основні принципи реалізації стратегії місцевого розвитку?</p> <p>24. Як відбувається координація діяльності між органами місцевого самоврядування та місцевими підприємствами?</p> <p>25. Які можливості надає участь місцевого самоврядування у регіональних та міжнародних програмах та ініціативах?</p> <p>26. Які існують форми взаємодії між органами місцевого самоврядування та бізнес-структурами?</p> <p>27. Як впливає рівень професійної компетентності посадових осіб на ефективність діяльності органів місцевого самоврядування?</p> <p>28. Які можливості існують для управління конфліктами в органах місцевого самоврядування?</p> <p>29. Які основні аспекти впровадження інновацій в діяльність органів місцевого самоврядування?</p> <p>30. Яким чином органи місцевого самоврядування впливають на забезпечення екологічної безпеки та сталого розвитку місцевих територій?</p>
Дотримання умов доброчесності	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в частині НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагиату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: https://naqa.gov.ua/ Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</p> <p>Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/.</p>
Навчання іноземною мовою	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентричний підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англomовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
Позааудиторні заняття	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали).</p> <p>У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні аудиторної та самостійної роботи здобувача.</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню навчальної дисципліни.</p>

СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p>Тема 1. Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, предмет та система місцевого самоврядування. 2. Історичні передумови виникнення місцевого самоврядування як природного права людини вирішувати власні справи. 3. Поняття та конституційні основи місцевого самоврядування в Україні. 4. Методологічні основи та джерела нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування в Україні. 	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 1, 2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p>Тема 2. Ключові засади місцевого самоврядування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Територіальна громада як основний учасник місцевого самоврядування в Україні. 2. Принципи, що керують системою місцевого самоврядування в Україні. 3. Роль та завдання місцевого самоврядування в Україні. 4. Гарантії та захист місцевого самоврядування в Україні. 5. Функціональні обов'язки та компетенції органів місцевого самоврядування в Україні. 	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 2, 2 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №1.</p> <p>Тема 2. Ключові засади місцевого самоврядування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка роль територіальної громади в системі місцевого самоврядування в Україні? 2. Які принципи визначають систему місцевого самоврядування в Україні? 3. Які завдання передбачені для місцевого самоврядування в Україні? 4. Які гарантії та захисти передбачені для місцевого самоврядування в Україні? 5. Які функціональні обов'язки та компетенції відводяться органам місцевого самоврядування в Україні? <p>Дебати: здобувачів розділяється на дві команди, їм надається можливість висловити свої погляди на принципи місцевого самоврядування. Це сприятиме кращому розумінню принципів та аргументації студентів.</p>	Семінарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, Тестові завдання. дебати. 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 3. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовий статус і будова місцевих рад. 2. Функції та компетенція місцевих рад. Форми та методи діяльності місцевих рад. 	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 3, 4 год.	До семінарського заняття 2

Служба в місцевому самоврядуванні

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Організація роботи постійних і тимчасових комісій місцевих рад. 4. Апарат місцевої ради і організація його роботи. Служба в органах місцевого самоврядування. 5. Організація роботи сільського, селищного, міського голови, секретаря ради, голови обласної, районної ради та його заступників. 6. Організація роботи органів самоорганізації населення. 				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №2. Тема 3. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Який правовий статус мають місцеві ради в Україні? 2. Які функції виконують місцеві ради, і яка їхня компетенція? 3. Які форми та методи діяльності застосовуються місцевими радами? 4. Як організована робота постійних і тимчасових комісій місцевих рад? 5. Яка структура апарату місцевої ради, і як він організований? Яка роль служби в органах місцевого самоврядування? 6. Як організована робота сільського, селищного, міського голови, секретаря ради, голови обласної, районної ради та їх заступників? 7. Як відбувається організація роботи органів самоорганізації населення в місцевих громадах? <p>Мозковий штурм "Реформування місцевого самоврядування": здобувачі у групах обговорюють можливі шляхи удосконалення системи місцевого самоврядування. Вони пропонують ідеї та розв'язки для вирішення конкретних проблем, обговорюють їх переваги та недоліки.</p>	Семінарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, Тестові завдання, мозковий штурм. 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 4. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Різновиди посад у структурах місцевого самоврядування. 2. Класифікація та ієрархія посадових позицій у сфері місцевого самоврядування. 3. Проведення конкурсних відборів на заміщення вакансійних посад у місцевому самоврядуванні 4. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування. 5. Звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування. 	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 3, 4 год.	До семінарського заняття 3
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №3. Тема 4. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які різновиди посад існують у структурах місцевого самоврядування? 2. Як класифікуються та ієрархізуються посадові позиції в сфері місцевого самоврядування? 3. Які процедури проводяться під час конкурсних відборів на заміщення вакансійних посад у місцевому самоврядуванні? 	Семінарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, Тестові рольова гра. 2 год.	Згідно з розкладом

Служба в місцевому самоврядуванні

	<p>4. Які критерії прийняття на службу в органи місцевого самоврядування?</p> <p>5. Які процедури звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування?</p> <p>Рольова гра: організація симуляції конкурсу на заміщення вакантних посад.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 5. Організація роботи депутатів місцевих рад</p> <p>1. Загальні принципи та вимоги стосовно організації роботи депутатів місцевих рад.</p> <p>2. Організація діяльності депутатів місцевих рад: комунікація з виборцями, проведення прийому громадян тощо.</p> <p>3. Повноваження депутата місцевої ради у раді: права, обов'язки та відповідальність.</p> <p>4. Основні гарантії діяльності депутата місцевої ради.</p> <p>5. Система підвищення рівня професійної компетентності службовців органів місцевого самоврядування.</p>	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 5, 4 год.	До семінарського заняття 4
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №4.</p> <p>Тема 5. Організація роботи депутатів місцевих рад</p> <p>1. Які загальні принципи регулюють організацію роботи депутатів місцевих рад?</p> <p>2. Які методи та засоби комунікації використовують депутати місцевих рад у взаємодії з виборцями?</p> <p>3. Які повноваження надаються депутатам місцевої ради у раді? Які права, обов'язки та відповідальність вони мають?</p> <p>4. Які основні гарантії забезпечують діяльність депутата місцевої ради?</p> <p>5. Як організована система підвищення професійної компетентності службовців органів місцевого самоврядування? Які інструменти та програми використовуються для цього?</p> <p>Групові дискусії стосовно окремих аспектів організації роботи депутатів чи системи управління персоналом. Здобувачі роблять висновки та рекомендації.</p>	Семінарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, Тестові завдання, групові дискусії 2 год.	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 6. Організація виборів до місцевих рад</p> <p>1. Процес формування виборчих округів та дільниць згідно з законодавством України.</p> <p>2. Повноваження центральної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій: організація виборчого процесу, забезпечення дотримання законодавства тощо.</p> <p>3. Процедура формування списків виборців та їх обробка відповідно до вимог законодавства.</p> <p>4. Порядок висування кандидатів на виборні посади: документи, терміни, вимоги.</p>	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 6, 4 год.	До семінарського заняття 5

Служба в місцевому самоврядуванні

	<p>5. Організація та функціонування системи спостереження за виборчим процесом.</p> <p>6. Проведення голосування та збір і підрахунок голосів: процедури, контроль, звіти.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 5.</p> <p>1. Які є основні кроки у процесі формування виборчих округів та дільниць згідно з законодавством України?</p> <p>2. Які повноваження має центральна виборча комісія та дільничні виборчі комісії щодо організації виборчого процесу та забезпечення дотримання законодавства?</p> <p>3. Яка процедура формування списків виборців та їх обробка відповідно до вимог законодавства в Україні?</p> <p>4. Який порядок висування кандидатів на виборні посади визначено законодавством, включаючи документи, терміни та вимоги?</p> <p>5. Як організована та функціонує система спостереження за виборчим процесом в Україні?</p> <p>6. Як проходить процедура голосування та збір і підрахунок голосів на виборчих дільницях, включаючи процедури, контроль та звіти?</p> <p>Рольова гра "Виборчий процес": здобувачі можуть відігравати ролі членів виборчих комісій, кандидатів, спостерігачів тощо, щоб краще зрозуміти кожен етап виборчого процесу та взаємодію між учасниками.</p>	Семінарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, тестові завдання, рольова гра. 2 год.	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 7. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування</p> <p>1. Вимоги до створення управлінських документів: правова нормативна база, обов'язкові елементи, структура та формат.</p> <p>2. Організація документування та виконання документів в органах місцевого самоврядування: процес формування, обробка, облік та контроль за документами.</p> <p>3. Систематизація та зберігання документів: методи класифікації, категоризація та організація документальних фондів.</p> <p>4. Експертиза документів: процедури, вимоги та механізми перевірки достовірності та відповідності документів встановленим стандартам.</p> <p>5. Приймання-передавання документів під час зміни кадрів: процедури, відповідальність та порядок передачі документів між посадовими особами.</p>	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 7, 2 год.	До семінарського заняття 6
Згідно з розкладом	<p>Тема 8. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування</p> <p>1. Види планової роботи: стратегічне, тактичне, операційне.</p> <p>2. Сутність стратегічного планування місцевого розвитку: визначення мети, вибір стратегій, встановлення пріоритетів.</p>	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 8, 4 год.	До семінарського заняття 6

Служба в місцевому самоврядуванні

	<p>3. Організаційне забезпечення стратегічного планування: формування команди, розподіл обов'язків, визначення ресурсів.</p> <p>4. Аналіз ресурсного потенціалу місцевої громади: оцінка людських, матеріальних, фінансових та природних ресурсів.</p> <p>5. Технологія розробки стратегічного плану: аналіз ситуації, визначення мети, стратегічних напрямків, механізмів контролю.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Семинарське заняття 6. Тема 8. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування</p> <p>1. Які основні види планової роботи використовуються в контексті стратегічного планування місцевого розвитку?</p> <p>2. Як можна описати сутність стратегічного планування місцевого розвитку? Які кроки включає цей процес?</p> <p>3. Яким чином забезпечується організаційне забезпечення стратегічного планування місцевого розвитку? Які кроки необхідні для формування команди та визначення ресурсів?</p> <p>4. Як проводиться аналіз ресурсного потенціалу місцевої громади у контексті стратегічного планування? Які основні категорії ресурсів враховуються?</p> <p>5. Які етапи технології розробки стратегічного планування місцевого розвитку? Які інструменти та методи використовуються для аналізу ситуації та визначення стратегічних напрямків?</p> <p>Групове обговорення: учасники діляться на групи, кожна група має завдання розглянути один з видів планової роботи і підготувати коротку презентацію про його сутність та приклади застосування.</p>	Семинарське заняття. Самостійна робота	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань, тестові завдання, групове обговорення. 2 год.	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 9. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.</p> <p>1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян: участь у спільних проектах, консультації, підтримка громадських ініціатив.</p> <p>2. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування із судовими органами та органами юстиції: співпраця у питаннях правопорядку, виконання рішень суду, надання правової допомоги.</p> <p>3. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з органами прокуратури: забезпечення правопорядку, співпраця у правозахисних питаннях, виконання законодавства.</p> <p>4. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з Службою безпеки України та органами внутрішніх справ: забезпечення безпеки, обмін інформацією, координація дій у надзвичайних ситуаціях.</p>	Лекція	Список основної літератури. Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 9, 4 год.	До семинарського заняття 7

Служба в місцевому самоврядуванні

<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Семінарське заняття №7. Тема 9. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції. 1. Які можуть бути способи участі органів місцевого самоврядування у спільних проектах з об'єднаннями громадян? 2. Які види співпраці можуть існувати між органами місцевого самоврядування та судовими органами та органами юстиції? 3. Яким чином органи місцевого самоврядування співпрацюють з органами прокуратури для забезпечення правопорядку? 4. Які механізми співпраці між органами місцевого самоврядування та Службою безпеки України можуть бути вжиті для забезпечення безпеки в регіоні? Круглий стіл: організовується дискусія з здобувачами, щоб обговорити конкретні сценарії взаємодії між органами місцевого самоврядування та іншими структурами. Кожен учасник може висловити свою думку та запропонувати власні ідеї щодо оптимізації цих відносин.</p>	<p>Семінарське заняття. Самостійна робота</p>	<p>Список основної літератури. Інтернет-ресурси</p>	<p>Питання для самоконтролю знань, тестові завдання, круглий стіл. 2 год.</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Тема 10: Вплив інформаційних технологій на місцеве самоврядування 1. Використання електронних сервісів та платформ для зручності взаємодії з місцевими органами влади. 2. Розробка та впровадження мобільних додатків для моніторингу та звітування про діяльність місцевих органів влади. 3. Захист інформаційної безпеки та персональних даних у сфері місцевого самоврядування. 4. Вплив інформаційних технологій на процеси управління та взаємодії між місцевими органами влади та громадянами.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури. Інтернет-ресурси</p>	<p>Завдання для СРС з теми 10, 2 год.</p>	<p>До модульного контролю</p>
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Модульний контроль</p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>Список основної літератури. Перелік питань для підсумкового контролю</p>	<p>Модульний контроль 2 год.</p>	<p>Згідно з розкладом</p>