


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)

Завідувач кафедри
проф. Галина КАПЛЕНКО

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни	Soft Skills сучасного управлінця
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування
Освітні програми:	Публічне управління та адміністрування Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах

Львів-2023

Soft Skills сучасного управлінця

Назва навчальної дисципліни	Soft Skills сучасного управлінця
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

Інформація про викладача

Викладачі дисципліни	Капленко Галина Вікторівна завідувачка кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, д.е.н., професор.
Контактна інформація	halyna.kaplenko@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Понеділок, 17⁰⁰, вівторок, 17⁰⁰ (402 ауд., Коперника, 3) Консультації в день проведення аудиторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації (п'ятниця 16⁰⁰-17⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Інформація про навчальну дисципліну

Форма навчання	Денна, заочна
Семестровий (підсумковий) контроль	Екзамен
Мова викладання	українська
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка кафедри економіки та публічного управління → Навчальні курси https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна «Soft Skills сучасного управлінця» є нормативною навчальною дисципліною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньо-професійних програм «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», «Публічне управління та адміністрування», яка викладається в 1 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація навчальної дисципліни	Дисципліна «Soft Skills сучасного управлінця» спрямована на розвиток ключових м'яких навичок, необхідних для успішного управлінця. Ця дисципліна охоплює такі аспекти, як комунікація, лідерство, емоційний інтелект, творчість, співпраця та інші. Здобувачі вивчають та розвивають навички, необхідні для ефективного

Soft Skills сучасного управлінця

	взаємодії з колегами, мотивації команди, розв'язання конфліктів, прийняття рішень та досягнення стратегічних цілей. Дисципліна сприяє формуванню компетентних та емоційно, інтелектуально розвинених керівників, здатних ефективно адаптуватися до змін у сучасному середовищі та досягати успіху в своїй професійній діяльності.
Мета та завдання дисципліни	Мета дисципліни: набуття здобувачами системних знань і розвиток умінь з організаційної поведінки та ефективного управління змінами в організації, ґрунтуючись на сучасних методах управління змінами. Завдання дисципліни: активізувати механізми самопізнання і самовираження, розвивати лідерські якості, навички ефективного спілкування, вміння виступати публічно та керувати часом, працювати в команді, гнучкості й адаптивності.
Обсяг навчальної дисципліни	Денна форма навчання: <i>всього 64 аудиторних год.</i> З них 32 год. лекцій, 32 год. семінарські заняття та 26 год. самостійна робота студентів. Заочна форма навчання: <i>всього 20 аудиторних год.</i> З них 10 год. лекцій, 10 год. семінарські заняття та 70 год. самостійна робота студентів.
Ключові слова	М'які навички, особистісний розвиток, управлінські навички, адаптація до змін, комунікація, емоційний інтелект, лідерство
Очікувані результати навчання	Після вивчення навчальної дисципліни «Soft Skills сучасного управлінця» здобувачі повинні а) знати: зміст та психологічні особливості «soft skills» та «hard skills», їх важливість для особистісної та професійної самореалізації у сучасному VUCA-світі; базові компетенції «soft skills»; основні аспекти цілепокладання та формулювання цілей, тайм-менеджменту; сутність, ознаки та складові емоційного інтелекту як найважливішого соціального досвіду; основи ефективної комунікації, нетворкінгу й активного слухання; стратегії самовдосконалення й саморозвитку; сучасні підходи до розуміння лідерства, емоційного інтелекту, управління стресами і конфліктами. б) уміти: аналізувати свої сильні сторони та сфери, де потрібне подальше самовдосконалення; визначати та усвідомлювати власні лідерські переваги; здійснювати самооцінку власної спроможності слухати / розуміти інших; вирішувати конфлікти, управляти стресом, розпізнавати й вирішувати проблемні ситуації; використовувати теорії і практики самоорганізації, самоконтролю, управління власним розвитком та діяльністю; застосовувати техніки тайм-менеджменту й постановки цілей; адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності; формувати індивідуальну траєкторію саморозвитку, особистісного зростання і професійної самореалізації. Програмні результати навчання: РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Soft Skills сучасного управлінця

PH14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

PH 17. Аналізувати глобальні тенденції та інновації, вивчати та впроваджувати новітній досвід, удосконалювати інструментарій та відповідні стандарти у сфері управління персоналом в органах публічної влади та/чи бізнес-структура

PH 18. Уміти використовувати в органах публічної влади/бізнес-структурах сучасні методи та інструменти планування та організації професійного навчання, дієві методи адаптації, мотивування, стимулювання, саморозвитку для кар'єрного зростання, залучення, збереження та розвитку талантів.

Програмні компетентності:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК13. Здатність розвивати фаховий рівень, інтелектуальний потенціал, лідерські та командні навички,

Soft Skills сучасного управлінця

	<p>мотивувати команду, генерувати новітні ідеї, діяти соціально відповідально та свідомо, що є ключовим компонентом успішного управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах.</p> <p>СК15. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами з метою удосконалення існуючих та розроблення нових управлінських систем здійснювати професійну діяльність з урахуванням глобальних змін та викликів.</p>
Теми	<p>Тема 1. Soft skills: визначення, важливість, роль у сучасному світі та в управлінні.</p> <p>Тема 2. Ефективна комунікація. Крос-культурні навички.</p> <p>Тема 3. Тімбілдинг та управління командою. Колоративність.</p> <p>Тема 4. Стресостійкість та самоменеджмент. Адаптивність та гнучкість.</p> <p>Тема 5. Лідерство та вплив.</p> <p>Тема 6. Управління конфліктами та медіація.</p> <p>Тема 7. Ведення переговорів. Презентаційні навички.</p> <p>Тема 8. Креативність.</p> <p>Тема 9. Ефективне управління змінами.</p> <p>Тема 10. Критичне мислення. Стратегічне мислення.</p> <p>Тема 11. Аналітичні навички.</p> <p>Тема 12. Управління проектами.</p> <p>Тема 13. Емоційний інтелект.</p> <p>Тема 14. Саморозвиток та самосвідомість</p> <p>Тема 15. Сучасні Soft Skills державного службовця.</p> <p>Тема 16. Сучасні Soft Skills HR-менеджера.</p>
Пререквізити	<p>«Soft Skills сучасного управлінця» викладається на першому курсі навчання на ОПП (семестр 1), тому її підґрунтям є питання, визначені освітніми програмами закладів загальної середньої освіти.</p>
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання навчальної дисципліни	<p>Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами й технологіями: 1) методи проблемного навчання та дискусійні технології (дебати, «акваріум», проблемний виклад); 2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозкова атака», «аналіз ситуацій», дискусія, рольова гра, експрес-конференція, кейс-технологія тощо); 3) навчання в команді, навчання в малих групах; 4) ситуаційного навчання (кейс-метод, ділова гра); 5) дослідницького навчання (лекція-діалог, семінар з індивідуальною і груповою роботою, семінар «круглий стіл»); 6) технології проєктного навчання; 7) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять, зокрема, аналіз мережевого сервісу YouTube щодо наявності та якості навчальних відеоматеріалів фахівців); 8) використання інтерактивних онлайн-платформ (ВУМ (Відкритий Університет Майдану)).</p>
Необхідне обладнання	<p>Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, фліпчарт, кольорові маркери.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноживаних програм і операційних систем.</p>
Література для вивчення	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх</p>

Soft Skills сучасного управлінця

навчальної дисципліни

цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.

Основна та додаткова література.

1. Барбінова, А. Критичне мислення - запорука успіху педагогічної діяльності. Витоки педагогічної майстерності : зб. наук. праць. Полтав. нац. пед. ун-т імені В. Г. Короленка; гол. ред. М. І. Степаненко. Полтава, 2018. Вип. 22. С. 13-17.
2. Бондарчук Ірина. Soft skills, або «м'які навички» для навчання та роботи. Київ : Шк. світ, 2020. 120 с.
3. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. Ефективна економіка. 2020. № 5. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>
4. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Тайм-менеджмент для успішних управлінців : практикум для студентів. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 55 с.
5. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. 250 с.
6. Вибрані матеріали міжнародної програми з формування м'яких навичок СЕЕ навчання / за заг. ред. О. Елькіна, О. Масалігіної, Я. Фюрста. Харків: Дім реклами, 2019.
7. Деніел Сміт. Думати як Шерлок Холмс : книга. К. : Видавнича група «КМ-Букс», 2019. 184 с.
8. Іцхак Адізес .Стилі хорошого і поганого менеджменту : книга. Київ : Видавництво клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. 336 с.
9. Кріс Восс, Тел Рез Ніколи не йдуть на компроміс. Техніка ефективних переговорів: книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2019. 264 с.
10. Кріс Гріффітс, Меліна Кості. Посібник із креативного мислення : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2020. 288 с.
11. Ларрі Кінг Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування : книга. Харків : Видавництво «Моноліт-Bizz», 2019. 208 с.
12. Леонард Млодінов Гнучкість. Пластичне мислення в епоху змін : книга. К. : Видавнича група «КМ-Букс», 2019. 272 с.
13. Майкл Мікалко 21 спосіб мислити креативно : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. 400 с.
14. Муромець В. 5 soft skills для для успішності у житті та кар'єрі [Мультимедійна презентація]. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/02_17_konferenciya_molodizhna_nau_ka_v_ukr/7_Top5_Soft_Skills.pdf
15. Стівен Сломен, Філіп Фернбак Ілюзія знання. Чому ми ніколи не думаємо на самоті : книга. К. : Видавництво «Yakaboo Publishing», 2018. 344 с.
16. Сьюзен Девід Емоційна спритність. Як почати радіти змінам і отримувати задоволення від роботи та життя : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2018. 288 с.
17. Харченко, Н. М'які навички (soft skills) у роботі управлінця. Мистецтво півтонів. Управління освітою. 2019. № 9. С. 40-65.
18. Юрик Н. Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.
19. Психологічні засади лідерства в системі стратегічних комунікацій : навч. посіб. / Н. Г. Іванова, О. О. Паливода, Ю. І. Андрусинин та ін. Київ : НА СБУ, 2022. 120 с.
20. Войтко С.В. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник / С. В. Войтко, А. А. Мельниченко. – Київ: КПІ

Soft Skills сучасного управління

	<p>ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «політехніка», 2021. 194 с.</p> <p>21. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с.</p> <p>22. Сучасні стратегії лідерства: міжнародний аспект: Навчальний посібник [Електронний ресурс] / С.О. Федулова. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. 80 с. http://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/3891</p> <p>23. КУРС «КРЕАТИВНЕ МИСЛЕННЯ»: ПІДРУЧНИК. 2023. Електронне видання. // https://decentralization.ua/uploads/library/file/845/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D1%80%D0%B5%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5_%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf</p> <p>ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ</p> <p><u>Портал Дія.Цифрова освіта</u> https://osvita.dija.gov.ua</p> <p>Безкоштовні освітні серіали для тих, хто хоче володіти цифровими навичками, ефективно та безпечно застосовувати технології в роботі, для професійного та особистісного розвитку: Цифрова грамотність та основи кібергігієни. Відкриті дані та доступ до публічної інформації. Особливості процесу розробки державної політики. Публічні консультації онлайн.</p> <p><u>Освітній Хаб - EduHub.in.ua</u> https://eduhub.in.ua (Управління людьми і проектами. Емоційний інтелект. Персональна ефективність. Що таке hard skills і soft skills: як нас оцінює роботодавець)</p> <p><u>ВУМ online, Відкритий Університет Майдану</u> https://vumonline.ua/ (Особиста ефективність. Управління змінами. Стратегічне мислення. Лідерство)</p> <p><u>EdX</u> https://www.edx.org (Цифрова безпека та права людини. Основи щастя на роботі. Робота в командах: практичний посібник)</p> <p>Курс «Creativity, Innovation and Transformation» // Coursera. https://coursera.org/</p> <p>Курс «ДНК Лідерів» // EdEra. URL : https://leader.ed-era.com/</p> <p>Курс «Ключові уміння 21-го століття» // EdEra. https://www.edera.com/courses/</p> <p>Курс «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та</p> <p>Курс «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» // EdEra. https://www.edera.com/courses/</p> <p>Курс «Ділове спілкування» // Google Digital Workshop. https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua</p> <p>Курс «Діалог та медіація: шлях до порозуміння» // Prometheus. https://prometheus.org.ua/</p> <p>Курс «Діліться ідеями за допомогою історій і візуалізацій» // Google Digital Workshop https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за модульний контроль, СРС та ІНДР. Максимальна оцінка становить 100 балів.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування, опитування, виступи тощо), модульному контролю, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms або системі Moodle.</p>

Критерії оцінювання

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		
Критерії оцінювання		5 балів
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5	
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4	
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3	
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.	2	
студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.	1	
студент не готовий до заняття.	0	
2. Самостійна робота студентів (СРС)		
Критерії оцінювання		
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	30	
3. Індивідуальна робота студентів (ІНДР)		
Критерії оцінювання		15 балів
▪ робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	13-15	
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	9-12	
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	5-8	

Soft Skills сучасного управлінця

▪ робота не виконана або не зарахована.	0
4. Модульний контроль	
Критерії оцінювання	20 балів
<p>1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <i>0,4 бала</i>. (максимально $10 \cdot 0,4 = 4$ бали).</p> <p>2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <i>1 бал</i>. (максимально $6 \cdot 1 = 6$ балів).</p> <p>3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня <i>5 балів</i> (максимально $5 \cdot 2 = 10$ балів).</p>	

Поточний та модульний контроль				РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (15 балів)	Самостійна робота студентів (30 балів)	Модульний контроль (20 балів)	
<i>100 балів</i>				

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен, диференційований залік	Залік
A	90 – 100	5	відмінно
B	81 – 89	4	дуже добре
C	71 – 80		добре
D	61 – 70	3	задовільно
E	51 – 60		достатньо
FX (F)	0 – 50	2	незадовільно
			зараховано
			незараховано

Soft Skills сучасного управлінця

Питання для підсумкового контролю	<ol style="list-style-type: none">1. Які основні soft skills вважаються ключовими для сучасного управлінця?2. Яким чином soft skills впливають на успішність управлінської діяльності?3. Як можна розвивати ефективне комунікаційне мистецтво в управлінні?4. Чому емоційний інтелект важливий для сучасного управлінця?5. Як впливає лідерський потенціал на результативність команди?6. Які стратегії вирішення конфліктів використовуються у сучасному управлінні?7. Які soft skills допомагають управляти та мотивувати персонал?8. Чому важливо розвивати ефективні навички співробітництва та командної роботи?9. Яким чином soft skills впливають на здатність до прийняття рішень у управлінні?10. Як розвивати навички ефективного управління часом?11. Що включає в себе концепція "адаптивного управління" та як вона використовується у практиці?12. Як збудувати ефективні відносини з підлеглими, колегами та вищим керівництвом?13. Які стратегії розвитку особистості важливі для успішного управлінця?14. Як використовувати soft skills для досягнення гнучкості та адаптивності у вирішенні проблем?15. Які практичні методики можна використовувати для розвитку soft skills у керівників?16. Які soft skills вважаються особливо корисними для ведення ефективних переговорів?17. Чому важливо мати навички ефективного слухання для керівника?18. Яким чином можна розвивати творче мислення та інноваційність у управлінні?19. Як впливає ефективне управління стресом на робочій позиції?20. Які soft skills допомагають управляти конструктивною критикою та фідбеком?21. Чому важливо мати навички вирішення проблем та прийняття рішень у критичних ситуаціях?22. Яким чином керівник може підтримувати мотивацію та залученість персоналу до роботи?23. Як розвивати soft skills відповідальності та ініціативи у керівництві?24. Які стратегії використовуються для підвищення ефективності комунікації в управлінському процесі?25. Як розвивати навички ефективного делегування в управлінні?26. Яким чином soft skills допомагають управляти різноманітністю та інклюзивністю в колективі?27. Як впливає емпатія на здатність керівника до співпереживання з підлеглими?28. Чому важливо мати навички ефективного ведення засідань та нарад?
--	---

Soft Skills сучасного управлінця

29. Які soft skills допомагають управляти великими проектами та командами?
30. Як розвивати soft skills у вирішенні конфліктів у робочому середовищі?
31. Які soft skills допомагають управляти та мотивувати віддалений або віртуальний персонал?
32. Чому важливо мати навички побудови ефективних стосунків з клієнтами та партнерами?
33. Які soft skills вважаються найбільш важливими для ефективного кризового управління?
34. Як впливає вміння працювати в команді на успішність управлінця?
35. Чому важливо мати навички переговорів та консенсусу в управлінні?
36. Які soft skills допомагають управляти та мотивувати молодих співробітників?
37. Як розвивати навички ефективного управління проектами та завданнями?
38. Як впливає культурна чутливість на міжкультурне управління та співпрацю?
39. Чому важливо мати навички управління своїм часом та пріоритетами?
40. Які soft skills допомагають управляти творчими та інноваційними процесами?
41. Як розвивати навички ефективного прийняття та адаптації до змін в організації?
42. Чому важливо мати навички ефективного планування та стратегічного мислення?
43. Як soft skills допомагають управляти процесом навчання та розвитку персоналу?
44. Як впливає вміння аналізувати дані та приймати обґрунтовані рішення на ефективність управління?
45. Чому важливо мати навички ефективного ведення переговорів та урегулювання конфліктів?
46. Які soft skills допомагають управляти та координувати роботою розподілених або міжнародних команд?
47. Як розвивати навички ефективного впливу та переконання в управлінні?
48. Чому важливо мати навички побудови співпраці та колаборації з іншими підрозділами та компаніями?
49. Як впливає вміння слухати та враховувати думку інших на ефективність управління?
50. Як soft skills допомагають управляти ризиками та несподіваними ситуаціями в управлінні організацією?

Дотримання умов доброчесності

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в частині НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного

Soft Skills сучасного управлінця

	<p>університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: https://naqa.gov.ua/ Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</p> <p>Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/.</p>
Навчання іноземною мовою	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
Позааудиторні заняття	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали).</p> <p>У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні аудиторної та самостійної роботи здобувача.</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню навчальної дисципліни.</p>

СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p>Тема 1. Soft skills: визначення, важливість, роль у сучасному світі та в управлінні.</p> <p>Поняття «soft skills» та його ключові аспекти. Пояснення різниці між «soft skills» та «hard skills». Роль soft skills у професійному та особистісному розвитку. Вплив soft skills на успішність у кар'єрі та міжособистісних відносинах. Адаптація до змін у робочому середовищі та вимог сучасного ринку праці. Важливість soft skills для керівників та лідерів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 1, 1 год	До семінарського заняття 1
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №1.</p> <p>Тема 1. Soft skills: визначення, важливість, роль у сучасному світі та в управлінні.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Як ви розумієте поняття «soft skills»? Які аспекти включає це поняття?</p> <p>Які soft skills, на вашу думку, є найбільш важливими для успішної кар'єри? Чому?</p> <p>Які виклики можуть виникнути на роботі або в особистому житті через відсутність певних soft skills?</p> <p>Які переваги може мати людина, яка володіє розвинутими soft skills, порівняно зі своїми колегами?</p> <p>Які стратегії ви використовуєте для розвитку своїх soft skills?</p> <p>Які методи виявилися найефективнішими для вас?</p> <p>Як ви використовуєте soft skills?</p> <p>Які ситуації на роботі або в особистому житті вимагають особливо розвинених soft skills?</p> <p>Які зміни в сучасному світі, на вашу думку, зробили soft skills ще важливішими для успішної кар'єри?</p> <p>Як ви бачите використання soft skills у сфері публічного управління або в управлінні громадськими організаціями? Які soft skills є найбільш важливими для представників цих сфер?</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Групове обговорення. Презентації. 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 2. Ефективна комунікація. Крос-культурні навички.</p>	Лекція	Список основної літератури	Завдання для СРС з теми 2,	До семінарського

Soft Skills сучасного управління

	<p>Поняття ефективної комунікації та її складові. Форми комунікації (вербальна, невербальна, письмова, візуальна) та їх вплив. Основні принципи ефективної комунікації. Визначення поняття крос-культурних навичок та їх значення. Розуміння культурних відмінностей та їх вплив на комунікацію. Стратегії для ефективної комунікації в крос-культурному середовищі. Вплив культурних факторів на комунікаційні стратегії.</p>		Інтернет-ресурси	1 год	заняття 2
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №2. Тема 2. Ефективна комунікація. Крос-культурні навички. Питання для обговорення: Як ви розумієте поняття «ефективна комунікація»? Які складові ефективної комунікації ви вважаєте найважливішими? Які часті помилки в комунікації ви спостерігаєте з власного досвіду? Конфліктні ситуації в комунікації. Стратегії для покращення комунікативної навички. Використання невербальних засобів комунікації (жести, міміка, тональність голосу). Важливість активного слухання в процесі комунікації. Адаптація способу спілкування в залежності від аудиторії. Вплив цифрових технологій на ефективність комунікації. Які переваги та недоліки? Як ви розумієте поняття «крос-культурні навички»? Які переваги може мати особа з розвинутими крос-культурними навичками у своєму професійному та особистому житті? Які виклики можуть виникати при взаємодії з представниками інших культур, і як їх можна подолати? Як впливають різниці у культурних цінностях на комунікацію та співпрацю між людьми? Які стратегії можна використовувати для адаптації до нових культурних середовищ? Як визначається та як можна реагувати на культурний шок? Як ви можете вивчити культурні особливості інших країн або</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>груп інших людей? Які ресурси можна використовувати для підвищення своїх крос-культурних навичок? Гра «Культурний калейдоскоп»: розглядаються культурні артефакти (музика, фотографії, кулінарія тощо) з різних країн та обговорення, як ці аспекти культури впливають на сприйняття та комунікацію. Вправи на розвиток навичок слухання та невербальної комунікації</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 3. Тімбілдинг та управління командою. Колоративність. Роль тімбілдингу та управління командою: начення та важливість формування та управління командою в організації. Переваги ефективної командної роботи для досягнення цілей організації. Принципи та методи тімбілдингу. Методи створення та підтримки ефективної робочої команди. Внутрішні та зовнішні методи тімбілдингу. Колоративність в управлінні командою. Поняття та принципи колоративності в організації. Ключові компетенції управління командою. Лідерські якості керівника команди. Навички співпраці, спілкування та вирішення конфліктів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 3, 1 год	До семінарського заняття 3
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №3. Тема 3. Тімбілдинг та управління командою. Колоративність. Питання для обговорення: Які чинники вважаються ключовими для успішного тімбілдингу та управління командою? Які переваги може мати структурний підрозділ в організації, який добре згуртований? Які перешкоди можуть виникнути при формуванні та розвитку команди, і як їх можна подолати? Які методи найбільш ефективні для мотивації команди до досягнення спільних цілей? Як важливо розвивати лідерські якості в кожного члена команди, а не лише керівникові?</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Які стратегії використовуються для підтримки співпраці та взаємодії між різними членами команди? Які ключові етапи у процесі розвитку та управління командою від її створення до досягнення успіху? Як оцінити успішність роботи команди та які інструменти використовуються для вимірювання її результатів? Підходи до управління командою, що базуються на принципах самоорганізації та спільного прийняття рішень.</p> <p>Інтерактивні методи навчання. Рольові ігри: сценарій конфліктної ситуації в команді та роздаються учасникам ролі. Наприклад, ситуація конфлікту між двома членами команди. Вправи на побудову спільності: вправи, що сприяють побудові довіри та взаєморозуміння у команді. Наприклад, гра «Довіряй, але перевіряй», де учасники виконують певні завдання, щоб показати, що можна покладатися один на одного. Командна робота: командні завдання, які потребують співпраці та взаємодії. Розробити список правил та цінностей, які команди вважають важливими для ефективної командної роботи. Творчі вправи: створення колективної візуалізації майбутньої ідеальної команди.</p>				
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Тема 4. Стресостійкість та самоменеджмент. Адаптивність та гнучкість. Поняття стресу та його фізіологічні та психологічні наслідки. Стрес у робочому середовищі та можливі негативні наслідки для організацій та людей. Стресостійкість як навичка. Ознаки стресостійкості та методи її розвитку. Стратегії реагування на стресові ситуації та їх вплив на особисту ефективність. Значення самоменеджменту для досягнення особистих та професійних цілей. Ресурси та інструменти для самоменеджменту. Техніки ефективного планування та управління часом для підвищення продуктивності та зниження стресу. Важливість адаптивності та гнучкості у сучасному</p>	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Завдання для СРС з теми 4, 1 год</p>	<p>До семінарського заняття 4</p>

Soft Skills сучасного управління

	управлінні. Стратегії адаптації до змін у робочому середовищі та розвитку гнучкості у прийнятті рішень.				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №4.</p> <p>Тема 4. Стресостійкість та самоменеджмент. Адаптивність та гнучкість.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Які фактори можуть призводити до стресу на робочому місці та як вони впливають на продуктивність працівників?</p> <p>Які стратегії можуть бути використані для підвищення стресостійкості та ефективного управління стресом?</p> <p>Які методи самоменеджменту ви знаєте/використовуєте для планування та управління своїм часом та завданнями?</p> <p>На скільки адаптивність та гнучкість для успішного управління та організації?</p> <p>Як конфлікти та невдачі, які виникають в процесі роботи впливають на стресостійкість та ефективність?</p> <p>Які стратегії використовуються для адаптації до змін на роботі та розвитку гнучкості у прийнятті рішень?</p> <p>Які досягнути балансу між роботою та особистим життям з метою зниження рівня стресу?</p> <p>Як оцінити власну стресостійкість та ефективність самоменеджменту?</p> <p>Інтерактивні методи навчання.</p> <p>Групова дискусія «Стресові ситуації на роботі»: обговорюються типові ситуації, які можуть викликати стрес на роботі, пошук стратегій, які допоможуть з ними впоратися.</p> <p>Рольова гра «Керівник-підлеглий»: здобувачі відтворюють сценарії взаємодії між керівником і підлеглим у стресових ситуаціях.</p> <p>Вправи на самоменеджмент «Планування та пріоритизація завдань»: стратегії планування та управління часом, щоб ефективно впоратися зі стресом та робочим тиском.</p> <p>«Конкурс на кращий стрес-менеджер»: формуються команди, які конкурують між собою, розв'язуючи завдання та сценарії, пов'язані зі стресом та самоменеджментом.</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Вправа «Ситуаційна адаптація»: здобувачі отримують різні сценарії змін у робочому середовищі та обговорюють, як вони можуть адаптуватися та реагувати на них. Це дозволить їм розвинути гнучкість та адаптивність до невизначеності та змін.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 5. Лідерство та вплив. Поняття лідерства та впливу як ключові аспекти сучасного управління. Важливість розвитку цих навичок для досягнення успіху в кар'єрі та в особистому житті. Теорії лідерства. Особливості ефективного лідерства. Визначення характеристик та якостей ефективного лідера. Розгляд технік впливу та переконливості, таких як управління впливом, аргументація та переконання. Роль лідера в управлінні командою та в організаційній культурі. Розвиток лідерських навичок.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 5, 1 год	До семінарського заняття 5
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №5. Тема 5. Лідерство та вплив. Питання для обговорення: Як ви визначаєте лідерство? Які якості ви вважаєте найважливішими для лідера? Чи може будь-хто стати лідером? Переваги та недоліки різних теорій лідерства. Які стратегії використовуються для впливу на інших людей та досягнення підтримки або співпраці? Як вирішує конфлікти та приймає рішення лідер? Які техніки використовує лідер для мотивації команди або співробітників? Інтерактивні методи навчання. Кінематографічна критика: перегляд коротких відеороликів або самостійно фільмів, де показані різні приклади лідерства та впливу. Обговорення, які конкретні лідерські якості демонструють персонажі та як вони впливають на інших. Гра «Впливовий лідер»: учасники гри виконують різні завдання, щоб дослідити різні аспекти впливу та лідерства. Наприклад, змагання за вирішення проблеми в обмежений час або вплив на вибір іншої людини. Групові дискусії «Лідерські сценарії»: групам пропонуються</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>конкретні сценарії, де вони повинні вирішити проблему або розробити стратегію впливу. Потім кожна група презентує свої рішення та аргументує їх.</p> <p>Рольові гра «Лідерські випробування»: відтворення роль лідера та підлеглого в різних ситуаціях. Це дозволить емпатично відчувати та зрозуміти різні аспекти лідерства та впливу.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 6. Управління конфліктами та медіація. Визначення конфлікту та його основних характеристик. ричини виникнення конфліктів в організаційному середовищі. Типи конфліктів. Аналіз наслідків конфліктів для організації та окремо для працівників. Стратегії управління та розв'язання конфліктів для попередження негативних наслідків. Процес медіації. Роль медіатора та його функції в управлінні конфліктами. Вивчення переваг та можливостей використання медіації для вирішення конфліктів. Ключові навички, які необхідні для успішного управління конфліктами. Ключові принципи вирішення конфліктів.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 5, 1 год.	До семінарського заняття 6
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №6. Тема 6. Управління конфліктами та медіація. Питання для обговорення: Як визначається конфлікт і чому він виникає в організаційному середовищі? Які типи конфліктів можуть виникати в організації? Які наслідки може мати непродуктивний конфлікт для команди або організації? Які стратегії використовуються для управління конфліктами в організації? Що таке медіація і як вона може допомогти у вирішенні конфліктів? Які переваги та недоліки медіації в порівнянні з іншими методами вирішення конфліктів? Що таке колаборативне вирішення конфліктів і чому воно є важливим в організаційному середовищі? Інтерактивні методи навчання.</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Картки з конфліктними ситуаціями «Аналіз та вирішення конфліктів»: картки з описом реальних або вигаданих конфліктних ситуацій. У парах або групах здобувачі повинні обговорити можливі стратегії вирішення конфлікту та представити їх результати.</p> <p>Гра «Випробування впливу»: Створюється ситуація, де учасникам потрібно вирішити конфлікт, використовуючи навички впливу.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 7. Ведення переговорів. Презентаційні навички. Визначення понять «переговори» та «презентаційні навички». Огляд основних етапів переговорного процесу. Ключові стратегії та тактики, які використовуються в переговорах. Види переговорів. Презентаційні навички. Ключові принципи успішної презентації Як ефективно підготуватися до презентації та як впевнено виступати перед аудиторією.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 6, 1 год	До семінарського заняття 7
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №7. Тема 7. Ведення переговорів. Презентаційні навички. Питання для обговорення: Які ключові етапи процесу переговорів? Як підготуватися до переговорів? Які стратегії використовуються в переговорах? Як вирішити конфліктні ситуації під час переговорів? Як визначити, коли досягнута домовленість, та що слід робити після закінчення переговорів? Які основні складові успішної презентації? Як ви обираєте структуру своїх презентацій? Як підбирати візуальну підтримку для своїх презентацій? Як працювати над голосом та мовою тіла під час презентації? Як оцінити ефективність своїх презентацій? Інтерактивні методи навчання. Рольова гра «Переговори за столом»: групи отримують конкретне завдання або сценарій переговорів. Відтворюють переговорний процесу. Після завершення обговорення результатів та використаних стратегій. Круглий стіл «Презентації з підбіркою кращих практик»:</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>здобувачі готують короткі презентації на тему за своїм вибором та використовують в них певні презентаційні прийоми або стратегії. Після презентацій обговорення сильних та слабких сторін кожної з них.</p> <p>Мозкова атака «Створення інноваційних стратегій»: створити інноваційні стратегії для підготовки до переговорів або для підвищення ефективності презентацій.</p> <p>Карта ментів «Навички переговорів та презентацій»: пропонується здобувачам карта ментів з ключовими питаннями та вправами для розвитку навичок ведення переговорів та презентацій.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 8. Креативність.</p> <p>Поняття «креативність» та її важливість у сучасному світі. Роль креативності в управлінні та публічному управлінні зокрема. Характеристики креативних особистостей. Визначення креативності та її складових. Огляд методів та прийомів, які сприяють розвитку креативних здібностей. Зв'язок між креативністю та інноваціями. Вплив креативності на розвиток новаторських ідей та технологій. Значення креативності для розвитку ефективних стратегій публічного управління.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 7, 1 год	До семінарського заняття 8
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №8.</p> <p>Тема 8. Креативність.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Що таке креативність та чому вона важлива в сучасному світі? Основні характеристики креативних особистостей. Які методи та прийоми ви використовуєте для розвитку своєї креативності? Як креативність пов'язана з інноваціями? Як вона може сприяти розвитку новаторських ідей та проектів? Які перешкоди можуть виникати на шляху до креативності? Як їх можна подолати? Як креативність може бути використана у публічному управлінні або в роботі державного службовця? Які конкретні креативні стратегії можуть бути застосовані в майбутній професійній сфері діяльності?</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Інтерактивні методи навчання.</p> <p>«Креативний кросворд»: кросворд, який містить слова, поняття або терміни, пов'язані з креативністю та інноваціями.</p> <p>«Brainwriting»: метод брейнрайтингу, де кожен здобувач пише свої ідеї на аркуші паперу. Здобувачі обмінюються аркушами, в які додають свої коментарі та доповнення. Цей процес може продовжуватися кілька разів, стимулюючи творчий обмін ідеями.</p> <p>«Креативна колажна дошка»: підготувати або принести з собою картки, журнали, газети або інші матеріали, які здобувачі вважають креативними чи дають натхненням. Здобувачі створюють колаж, використовуючи ці матеріали, і обговорюють їхнє значення та вплив на їх творчість.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 9. Ефективне управління змінами.</p> <p>Ознаки успішного управління змінами. Стратегії ефективного управління змінами. Стратегій впровадження змін, використання комунікації та впливу на організаційну культуру. Розвиток навичок ефективного управління змінами. Методи саморозвитку та навчання для розвитку навички управління змінами.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 8, 1 год	До семінарського заняття 9
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №9.</p> <p>Тема 9. Ефективне управління змінами.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Які стратегії управління змінами ви вважаєте найефективнішими?</p> <p>Як ви оцінюєте власні навички управління змінами?</p> <p>Як ви можете використовувати знання з управління змінами для вдосконалення своєї професійної кар'єри?</p> <p>Які важливі кроки включає в себе процес комунікації під час управління змінами?</p> <p>Які можливі наслідки може мати неефективне управління змінами для організації?</p> <p>Які інструменти або методи ви б використали для виявлення потреб у змінах серед персоналу?</p> <p>Які особисті риси/якості вважаються найважливішими для</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>успішного управління змінами?</p> <p>Інтерактивні методи навчання.</p> <p>Створення мапи змін: створити ментальну або фізичну карту, яка відображає ключові етапи та фактори управління змінами. Можна використовувати кольори, символи та ключові слова для позначення різних аспектів.</p> <p>Метод «Галерея змін»: створити або навести ілюстрації, фотографії або колажі, які відображають уявлення здобувачів про успішне управління змінами як навичку.</p> <p>Гра «Скрайблінг змін»: здобувач отримує аркуш паперу та повинен на ньому швидко записати всі свої думки, ідеї та асоціації, пов'язані з темою. Обговорення результатів та виявлення спільних та цікавих аспектів у групі.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 10. Критичне мислення. Стратегічне мислення.</p> <p>Визначення понять «критичне мислення» та «стратегічне мислення». Важливість цих навичок для сучасних управлінців та фахівців у будь-якій галузі. Принципи критичного мислення. Методи розвитку критичного мислення.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 9, 1 год	До семінарського заняття 10
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №10.</p> <p>Тема 10. Критичне мислення. Стратегічне мислення.</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Що означає критичне мислення для вас особисто?</p> <p>Які переваги може мати розвинене критичне мислення у професійній діяльності та особистому житті?</p> <p>Як ви розрізняєте факти від припущень та переконань у своєму мисленні?</p> <p>Стратегії для аналізу інформації та оцінки її достовірності.</p> <p>Критерії оцінки доказів та аргументів у підтримку особистої позиції.</p> <p>Як реагувати на інформацію, яка суперечить вашим поглядам або припущенням?</p> <p>Як визначити й оцінити можливі ризики та недоліки в рішеннях або аргументах?</p> <p>Як перевірити достовірність джерел інформації, зокрема в Інтернеті?</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Як реагувати на критику своїх ідей чи рішень, і як це впливає на критичне мислення?</p> <p>Інтерактивні методи навчання. Гра «Інтерпретація фактів»: студенти отримують набір фактів або тверджень які потрібно проаналізувати та визначити їхню достовірність, а також визначити можливі джерела та методи перевірки.</p> <p>Рольова гра «Експертне обговорення»: здобувачі виконують різні ролі, такі як експерти, сторонні спостерігачі або керівники відділу, та проведіть обговорення певної теми або проблеми. Кожен учасник має представляти свою точку зору та докази, що підтримують її.</p> <p>Вправи на розвиток киртичного мислення.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 10. Критичне мислення. Стратегічне мислення. Концепції стратегічного мислення та його відмінності від інших видів мислення. Важливість стратегічного мислення для досягнення успіху в бізнесі та управлінні проектами. Елементи стратегічного мислення. Розвиток навичок критичного та стратегічного мислення.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 10, 1 год	До семінарського заняття 11
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №11. Тема 10. Критичне мислення. Стратегічне мислення. Питання для обговорення: Як ви розумієте поняття «стратегічне мислення»? Чому стратегічне мислення є важливою навичкою для керівників та фахівців у різних сферах діяльності? Які ключові складові включає в себе стратегічне мислення? Як ви визначаєте мету та цілі в контексті стратегічного мислення? Як оцінити ефективність стратегії та приймати рішення щодо її корекції або зміни? Які можливі виклики виникають у процесі стратегічного мислення та як їх подолати? Як можна використовувати стратегічне мислення в особистому житті та професійній сфері для досягнення цілей?</p> <p>Інтерактивні методи навчання.</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	<p>Креативний брейнштормінг: згенерувати ідеї та стратегії, які можна використовувати для вирішення певної стратегічної проблеми чи досягнення мети. Використовують техніки мозкова атака, асоціативне мислення та «місяць ідеї», щоб залучити творчі рішення.</p> <p>Вправи на розвиток стратегічного мислення.</p>				
Згідно з розкладом	<p>Тема 11. Аналітичні навички. Види аналітичних навичок. Пояснення ролі кожного типу аналітичних навичок у професійній та особистій діяльності. Критичне мислення та аналіз. Стратегії та методи проблемного розв'язання. Аналіз даних та інформації. Інструменти та методи аналізу даних для прийняття управлінських рішень. Розвиток аналітичних навичок.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 11, 1 год	До семінарського заняття 12
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №12. Тема 11. Аналітичні навички. Питання для обговорення: Які переваги може мати використання аналітичних інструментів та методів для прийняття рішень у професійній діяльності? Як розрізнити факти і припущення при аналізі інформації? Які можуть бути наслідки недостатнього аналізу даних чи інформації перед прийняттям рішень? Як можна використовувати аналітичні навички для покращення ефективності роботи чи в особистому житті? Які виклики можуть виникнути при аналізі великих обсягів даних та як їх можна подолати? Які практичні стратегії використовують для розвитку аналітичних навичок? Як ви обираєте найбільш ефективні методи аналізу в конкретних ситуаціях? Які можливості інтеграції аналітичних навичок у професійну практику за вашою спеціальністю / Освітньою програмою? Інтерактивні методи навчання. Круглий стіл «Аналітичний дебат»: виступи про використання аналітичних аргументів та доказів.</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управління

	Вправи на розвиток аналітичного мислення.				
Згідно з розкладом	<p>Тема 12. Емоційний інтелект. Історія та концепція Емоційного Інтелекту (EI). Основні компоненти та складові EI. Емоційна свідомість. Важливість розуміння та управління власними емоціями. Саморегуляція. Методи саморегуляції емоцій та стресу. Виконання технік для ефективного контролю емоційних реакцій.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 12, 1 год	До семінарського заняття 13
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №13. Тема 12. Емоційний інтелект. Питання для обговорення: Що таке EI і чому він важливий для успіху в особистому житті та професійному? Які складові EI і чим кожна з них важлива? Як ви розумієте поняття емоційної свідомості? Як можна покращити свою емоційну свідомість? Які стратегії використовують для саморегуляції своїх емоцій? Які техніки допомагають управляти стресом? Які конкретні кроки можна підійняти для розвитку свого емоційного інтелекту та покращення якості життя? Інтерактивні методи навчання. «Мандрівка по емоціях»: називаються різні емоції (радість, смуток, гнів, страх і т. д.), а здобувачі відтворюють ці емоції за допомогою міміки та жестів. «Круг обміну емоціями»: кожен по черзі називає одну емоцію, яку він відчуває в даний момент, та пояснює причини цієї емоції. Потім інші можуть дати поради або поділитися своїм досвідом щодо керування цією емоцією.</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 12. Емоційний інтелект. Мотивація та емоційна інтелігентність. Взаємозв'язок між емоціями та мотивацією. Техніки стимулювання емоційного інтересу та заохочення. Емоційне спілкування. Важливості емоційного спілкування в особистій та професійних взаємодіях. Емпатія та слухання. Соціальна компетентність. Розвиток соціальної компетентності для успішної міжособистісної взаємодії. Стратегій розвитку соціальних навичок. Методи та підходи до розвитку EI.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з теми 13, 1 год	До семінарського заняття 14

Soft Skills сучасного управління

<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Семінарське заняття №14. Тема 12. Емоційний інтелект. Питання для обговорення: Як ЕІ впливає на мотивацію? Як можна підтримувати високий рівень мотивації за допомогою емоційного інтелекту? Як важливо вміння емоційного спілкування в особистому та професійному житті? Які навички емоційного спілкування ви вважаєте найважливішими? Як соціальна компетентність пов'язана з емоційним інтелектом? Як можна розвивати соціальні навички за допомогою емоційного інтелекту? Як емоційний інтелект впливає на розвиток особистості та взаємодію з іншими людьми? Які переваги має людина з високим рівнем емоційного інтелекту в професійній сфері? Інтерактивні методи навчання. «Рольова гра конфлікту»: здобувачі розділяються на пари. Кожна пара отримує рольову ситуацію, де виникає конфлікт. Партнери мають спробувати вирішити конфлікт, використовуючи навички емоційного інтелекту, такі як емпатія, співчуття та активне слухання. «Емоційний дайджест»: завдання - скласти короткий дайджест з різних ситуацій, коли здобувачі успішно впоралися зі стресом або негативними емоціями. Вони обмінюються своїми історіями та навчаються від інших методам емоційного контролю та саморегуляції. «Емоційний портрет»: намалювати або створити колаж, що відображає власний поточний емоційний стан. Після цього здобувачі можуть поділитися своїми роботами та пояснити, які фактори впливають на їхні емоції та як вони намагаються керувати ними. Вправи на розвиток емоційного інтелекту.</p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Тема 13. Саморозвиток та самосвідомість Ознаки та компоненти самосвідомості. Пояснення того, що таке самосвідомість та які основні компоненти. Важливість саморозвитку. Роль саморозвитку для досягненні особистих та професійних цілей. Методи саморозвитку. Самоаналіз. Розгляд індивідуального підходу до саморозвитку, як звернути увагу на</p>	<p>Лекція</p>	<p>Список основної літератури Інтернет-ресурси</p>	<p>Завдання для СРС з теми 14, 1 год</p>	<p>До семінарського заняття 15</p>

Soft Skills сучасного управління

	унікальні потреби та цілі кожної особистості. Створення особистого плану розвитку.				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №15.</p> <p>Тема 13. Саморозвиток та самосвідомість</p> <p>Питання для обговорення:</p> <p>Що ви розумієте під поняттям «саморозвиток» і чому він важливий для кар'єрного та особистісного зростання?</p> <p>Які стратегії використовують для саморозвитку та вдосконалення своїх навичок?</p> <p>Важливість самосвідомість для ефективного управління та міжособистісних відносин.</p> <p>Як можна розвивати самосвідомість?</p> <p>Як рефлексія допомагає в особистому та професійному розвитку?</p> <p>Як розуміння власних сильних та слабких сторін сприяє саморозвитку?</p> <p>Інструменти для оцінки своєї особистості та компетенцій.</p> <p>Як можна визначити та розвинути особисті цінності та життєву мету? Чому це важливо для саморозвитку?</p> <p>Які перешкоди можуть виникнути на шляху саморозвитку та як їх подолати?</p> <p>Які ресурси та підтримка можуть бути корисними для успішного саморозвитку?</p> <p>Як важливо бути відкритим до змін та навчання для саморозвитку? Які стратегії адаптації ви використовуєте, щоб зростати та розвиватися в змінному середовищі (можна приклади не з особистого життя)?</p>	Семінарське заняття	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання для самоконтролю знань. Питання для обговорення. Інтерактивні методи навчання. Тренінгові технології 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 14. Сучасні Soft Skills державного службовця.</p> <p>Тема 15. Сучасні Soft Skills HR-менеджера.</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Завдання для СРС з тем 15-16, 2 год	До семінарського заняття 16
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №16.</p> <p>Модульний контроль</p>	Модульний контроль	Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю Засоби діагностики знань та умінь	Заліковий модуль 2 год	Згідно з розкладом

Soft Skills сучасного управлінця

			студентів навчальної дисципліни «Основи економічної науки»	3		
--	--	--	--	---	--	--