

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного
університету імені Івана Франка
Голова Вченої ради

В.М.
Володимир МЕЛЬНИК.
протокол № 46 від «26» серпня 2023 р.

Освітня програма в оновленій редакції
вводиться в дію з 01.09.2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»

Львів – 2023

РОЗРОБЛЕНО ТА ОНОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:**Гарант освітньої програми
(керівник проєктної групи):**

1. Професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, професор

Борис КАРПІНСЬКИЙ

Члени проєктної групи:

2. Декан факультету управління фінансами та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

Андрій СТАСИШИН

3. Завідувач кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, доктор економічних наук, доцент

Ганна КОМАРНИЦЬКА

4. Завідувач кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, професор

Галина КАПЛЕНКО

5. Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат наук з державного управління, доцент

Олена РЕШОТА

6. Здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, голова Студентської ради факультету управління фінансами та бізнесу

Марія КОРМИЛО

7. Здобувачка третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, провідний спеціаліст департаменту комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації

Наталія ПАТЕРУХА

8. Здобувач третього освітньо-наукового рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, провідний спеціаліст відділу енергоменеджменту управління економіки департаменту економічного розвитку Львівської міської ради

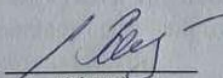
Дмитро ПФІСТЕР

Проєкт освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом. Протокол № 7 від 24.02.2023 року.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях. | Коваль Я.Б. |
| 2. Директор департаменту комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації. | Горун Ю.П. |
| 3. Заступник начальника управління, начальник відділу координації та контролю управління адміністрування громад департаменту міської агломерації Львівської міської ради. | Іванусь Б.І. |
| 4. Керівник СпівДія Хаб Львів, Юрист-консультант Комунального закладу Львівської обласної ради Львівський обласний молодіжний центр. | Станасюк О.А. |
| 5. Директор ТЗОВ ЮРИДИЧНО-КОНСАЛТИНГОВА ФІРМА «УЛЬМАК» | Токарева У.В. |
| 6. Керівник ЗАТ "КАРПАТКУРОРТБУД" | Муска О.В. |
| 7. Керівник ГО «ІННОВАЦІЙНА УКРАЇНА» | Устименко М.В. |

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ
(гарант освітньої програми)

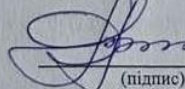

(підпис)

Борис КАРПІНСЬКИЙ
(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

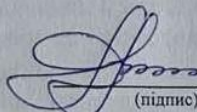
на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу Протокол № 9 від 30 березня 2023 року

Голова Вченої ради


(підпис)

Андрій СТАСИШИН
(ініціали, прізвище)

Декан
факультету управління
фінансами та бізнесу


(підпис)

Андрій СТАСИШИН
(ініціали, прізвище)

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без згоди Львівського національного університету імені Івана Франка.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне адміністрування та управління бізнесом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 14010846, дійсний до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська, англійська (частково)
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://financial.lnu.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих та конкурентоздатних на ринку праці фахівців для державних інституцій, органів публічної влади, інститутів громадянського суспільства та бізнес-структур з високим рівнем професійної компетентності, щодо навичок взаємодії публічного та приватного секторів, які володітимуть вмінням розробляти та впроваджувати управлінські рішення; реалізовувати державну політику через залучення приватного сектору для вирішення суспільно значимих завдань з використанням відповідних інструментів та технологій.	
3. Характеристика освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом»	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація «Публічне адміністрування та управління бізнесом» Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування й управління бізнесом. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування й управління бізнесом, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

	<p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Програма спрямована на спеціальну підготовку сучасних фахівців з публічного управління та адміністрування й професіоналів у сфері управління бізнесом, здатних виконувати адміністративну, управлінську та аналітичну роботу в органах публічної влади та бізнес-структурах.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, управління бізнесом, місцеве самоврядування, публічна служба, електронне врядування, регіональне управління, стратегічне та проектне управління, управління змінами, корпоративне управління, управління персоналом, комунікації в публічному управлінні, управлінські рішення, публічні послуги.</p>
Особливості програми	<p>Освітня програма передбачає формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та фахових навичок з управління державними і муніципальними установами, бізнес-структурами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, використовуючи практичний передовий світовий досвід управління.</p> <p>Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку установ та організацій незалежно від сфери діяльності, особливостей їх функціонування, організації та менеджменту та пройти професійне стажування й практику в Міжрегіональному управлінні НАДС у Львівській та Закарпатській областях, департаментах Львівської обласної державної адміністрації, Львівській міській раді, ОТГ, районних адміністраціях та бізнес-структурах регіону.</p> <p>Проходження практики здобувачами в органах державної влади та місцевого самоврядування, бізнес-структурах та організаціях різних форм власності, участь у гостьових лекціях фахівців-практиків із сфери бізнесу та публічного управління забезпечує формування фахівців з публічного адміністрування та управління бізнесом із новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління та адміністрування, але й створювати умови для формування якісної системи управління на базі сучасних методик, зарубіжного досвіду, нових нетрадиційних рішень щодо забезпечення ефективного функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, бізнес-структур, приватного бізнесу.</p> <p>Здобувачі даної освітньої програми мають можливість реалізувати себе в проекті «Реалізуй себе у владі», «Реалізуй себе у інвестиціях» (Львівська облдержадміністрація), Проєктах Львівського обласного молодіжного</p>

	<p>центру, Всеукраїнських проектах «Державотворець», «Рада твого району», Програма стажування у Львівській міській раді «Перший кар'єрний крок», Global Volunteer (програма від міжнародної молодіжної організації AIESEC).</p> <p>Окремі модулі програми викладаються англійською мовою.</p>
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність працевлаштування	<p>до</p> <p>Випускник з професійною кваліфікацією <i>Бакалавр публічного управління та адміністрування</i> може працевлаштуватися на посади фахівця в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України ДК 003:2010 бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати посади :</p> <p>2419.3 Державного експерта Консультанта (в апараті органів державної влади, виконкому). Радника (органи державної влади). Спеціаліста державної служби. Спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби.</p> <p>3431 Інспектора з контролю за виконанням доручень. Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету. Секретаря адміністративного. Секретаря виконкому. Секретаря органу самоорганізації населення.</p> <p>3435.1 Організатора діловодства (державні установи).</p> <p>3436.1. Помічника керівника підприємства (установи, організації).</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання навчання	<p>та</p> <p>Освітня програма здійснюється на основі студентоцентрованого та проблемно-орієнтованого підходах до викладання та навчання, що передбачають використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, виробничої та переддипломної практики, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота здійснюється із застосуванням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).</p>

Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання.</p> <p>Поточний контроль - усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань та проєктів на семінарських, практичних та лабораторних заняттях.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація – підготовка та публічний захист (представлення) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>

	<p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності освітньої програми</p>	<p>СК12. Здатність проводити моніторинг та діагностику проблем на різних рівнях адміністративного управління, інтерпретувати отримані результати та формувати управлінські рішення.</p> <p>СК13. Здатність синтезувати управлінські рішення у сфері публічного адміністрування та бізнес-адміністрування в умовах повної та неповної інформації.</p> <p>СК14. Здатність збирати та аналізувати дані щодо сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, робити висновки і прогнози про можливості їх використання на різних рівнях публічного адміністрування та бізнес-адміністрування.</p> <p>СК15. Здатність аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК16. Вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах публічного управління та адміністрування, соціального розвитку, публічних фінансів, управління у бізнес-середовищі, комунікацій, конституційно-правових засад управління, технологій управління людськими ресурсами.</p>
<p>7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>

	<p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>За Освітньою програмою:</p> <p>ПРН17. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації.</p> <p>ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці.</p> <p>ПРН19. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.</p> <p>ПРН20. Вміти організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, бізнес-структури, використовуючи комунікаційні PR-технології.</p> <p>ПРН21. Вміння застосовувати інструменти оцінювання ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності заходів щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, бізнес-структур, здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проєктів.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою, є штатними співробітниками кафедри, мають науковий ступінь та (або) вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. До викладання окремих модулів залучаються практичні фахівці, роботодавці, стейкхолдери.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: сайт ЛНУ ім. Івана Франка https://lnu.edu.ua/ та факультету управління фінансами та бізнесу financial.lnu.edu.ua; бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне</p>

	середовище MOODLE; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; силабуси, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та іншими університетами та установами України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України»; 2. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Національним університетом «Чернігівська політехніка»; 3. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Національним університетом «Львівська політехніка»; 3. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Міжрегіональним управлінням Національного Агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях; 4. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Львівською обласною державною адміністрацією.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Католицький університет Любелського імені Івана Павла II (Польща) (тривалість угоди – 2021-2024 рр.); 2. Швецький інститут (Стокгольм, Швеція). Academic Collaboration in the Baltic Sea Region. Partner Enclosure Template 2022. (Swedish Institute funding programme to support Swedish universities with in higher education and research in the collaboration with universities in the Baltic Sea Region and the EU Eastern Partnership) (тривалість угоди – 2022-2024 рр.); 3. Університет Л'Аквіла (Угода про консорціум - чинна на даний період часу). 4. Спеціальна програма обміну з Університетом Турку (Фінляндія). (Міжінституційна угода- чинна на даний період часу) 5. Міжнародний освітній проєкт «Навчальний міст Хемніц-Львів» Львівського національного університету імені Івана Франка та Технічного університету м. Хемніца (Німеччина). (тривалість угоди 2022-2024рр.) 6. Університет ім. Миколаса Ромеріса (Литва) (договір про співпрацю- чинний на даний період часу). <p>Перелік програм обміну можна знайти на відповідному ресурсі Університету https://international.lnu.edu.ua/</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти за умови знання української мови та згідно з Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

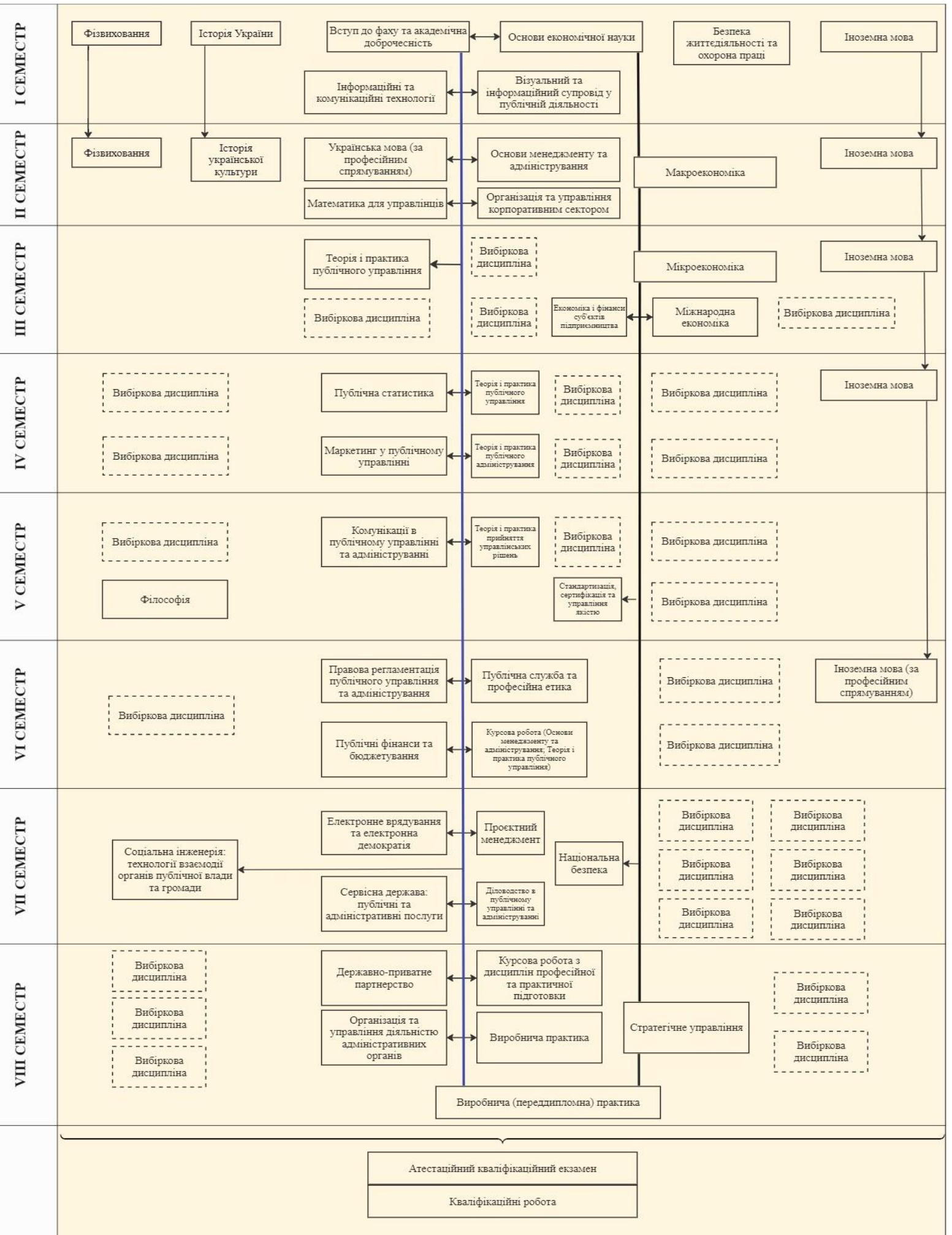
	КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1	2	3	4
	Обов'язкові компоненти ОП			
	Нормативні компоненти			
	1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	ЗК1.1.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
OK2	ЗК1.1.02	Історія України	3	Екзамен
OK3	ЗК1.1.03	Історія української культури	3	Екзамен
OK4	ЗК1.1.04	Філософія	3	Екзамен
OK5	ЗК1.1.05	Іноземна мова	12	Екзамен
OK6	ЗК1.1.06	Фізвиховання	3	Залік
	1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
OK7	ПП1.2.01	Основи економічної науки	5	Екзамен
OK8	ПП1.2.02	Макроекономіка	6	Екзамен
OK9	ПП1.2.03	Мікроекономіка	4	Екзамен
OK10	ПП1.2.04	Основи менеджменту та адміністрування	5	Екзамен
OK11	ПП1.2.05	Вступ до фаху та академічна доброчесність	6	Екзамен
OK12	ПП1.2.06	Математика для управлінців	5	Екзамен
OK13	ПП1.2.07	Міжнародна економіка	3	Екзамен
OK14	ПП1.2.08	Публічна статистика	4	Екзамен
OK15	ПП1.2.09	Інформаційні та комунікаційні технології	6	Екзамен
OK16	ПП1.2.10	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK17	ПП1.2.11	Теорія і практика публічного управління	4	Екзамен
OK18	ПП1.2.12	Економіка і фінанси суб'єктів підприємництва	4	Екзамен
OK19	ПП1.2.13	Теорія і практика публічного адміністрування	4	Екзамен
OK20	ПП1.2.14	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні	4	Екзамен
OK21	ПП1.2.15	Теорія і практика прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
OK22	ПП1.2.16	Публічні фінанси та бюджетування	3	Екзамен
OK23	ПП1.2.17	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
OK24	ПП1.2.18	Публічна служба та професійна етика	4	Екзамен
OK25	ПП1.2.19	Електронне врядування та електронна демократія	3	Залік
OK26	ПП1.2.20	Сервісна держава: публічні та адміністративні послуги	3	Залік
OK27	ПП1.2.21	Маркетинг у публічному управлінні	3	Екзамен
OK28	ПП1.2.22	Курсова робота (Основи менеджменту)	3	Диф залік

		та адміністрування; Теорія і практика публічного управління)		
OK29	ПП1.2.23	Курсова робота з дисциплін професійної та практичної підготовки	3	Диф залік
OK30	ПП1.2.24	Виробнича практика	6	Диф залік
OK31	ПП1.2.25	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф залік
		Атестація		Екзамен
OK32	ПП1.2.26	Кваліфікаційна робота	6	Екзамен
OK33	ПП1.2.27	Атестаційний кваліфікаційний екзамен	3	Екзамен
		Всього	140	
Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом»				
OK34	ПП1.2.1.01	Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності	3	Залік
OK35	ПП1.2.1.02	Організація та управління корпоративним сектором	3	Залік
OK36	ПП1.2.1.03	Стандартизація, сертифікація та управління якістю	4	Екзамен
OK37	ПП1.2.1.04	Правова регламентація публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
OK38	ПП1.2.1.05	Проектний менеджмент	5	Екзамен
OK39	ПП1.2.1.06	Державно-приватне партнерство	3	Залік
OK40	ПП1.2.1.07	Національна безпека	3	Екзамен
OK41	ПП1.2.1.08	Діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	3	Екзамен
OK42	ПП1.2.1.09	Соціальна інженерія: технології взаємодії органів публічної влади та громади	3	Екзамен
OK43	ПП1.2.1.10	Стратегічне управління	3	Екзамен
OK44	ПП1.2.1.11	Організація та управління діяльністю адміністративних органів	3	Екзамен
OK45	ПП1.2.1.12	Курсова робота	3	Залік
		Всього	40	
Загальний обсяг обов'язкових компонент			180	
Вибіркові компоненти				
1. Цикл загальної підготовки				
ВБ 1	ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору (ДВВ1, ДВВ2, ДВВ3, ДВВ4)	12	Залік
2. Цикл професійної та практичної підготовки				
ВБ 2	ПП2.1.2.01 - ПП2.1.2.12* (здобувач обирає дві дисципліни по 3 кредити)	Законотворчий процес та нормотворча діяльність органів публічної влади	3	Залік
		Управління брендом роботодавця		
		Служба в місцевому самоврядуванні		
		Громадські організації та основи волонтерства		
		Захист прав людини та публічна влада		
		Гендерна політика в публічному управлінні		
		Креативне управління		
		Міжкультурні комунікації та лідерство		
Інклюзивність та рівність у сучасному світі				

		Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)		
		Державна безпека та національні інтереси		
		Політичний піар		
ВБ 3	ПП2.1.2.13 - ПП2.1.2.25 (здобувач обирає дві дисципліни по 4 кредити)	Концепт Європи: єдність та цінності ЄС	4	Залік
		Муніципальне адміністрування		
		Управління соціальною та економічною безпекою регіону		
		Планування розвитку та співпраця територіальних громад		
		Адміністративне право		
		Конфлікти та їх урегулювання в управлінській діяльності (тренінг-курс)		
		Психологія взаємодії та лідерства (тренінг-курс)		
		Психологія управління		
		Технології професійного росту та розвитку персоналу		
		Соціальна відповідальність держави та бізнесу		
		Теорія і практика командоутворення		
		Персональний брендинг та управління діловим іміджем		
Стратегічне управління персоналом				
ВБ 4	ПП2.1.2.26- ПП2.1.2.36 (здобувач обирає дві дисципліни по 5 кредитів)	Моніторинг та оцінювання місцевих проектів	5	Залік
		Інклюзивний розвиток громади		
		Розумне місто		
		Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад		
		Професійний коучинг, консалтинг		
		Трудове право		
		HR-менеджер як лідер (тренінг-курс)		
		Командоутворення (тренінг-курс)		
		Основи дослідницької діяльності (тренінг-курс)		
		Основи публічного врядування		
Національна безпека в публічному управлінні				
ВБ 5	ПП2.1.2.37- ПП2.1.2.47 (здобувач обирає дві дисципліни по 4 кредити)	Глобалізація і глобальне управління	4	Залік
		Національна економіка та антикризове управління		
		Моніторинг та оцінювання публічної політики		
		Право та національна безпека в публічному управлінні		

		Організація роботи кадрової служби. Кадрове діловодство.		
		Performance менеджмент		
		Маніпуляції в публічному управлінні та бізнес-середовищі (тренінг-курс)		
		Оцінка та управління компетенціями		
		Емоційний інтелект та його розвиток		
		Комунікації в публічному управлінні та ділова етика		
		Публічне управління соціальним розвитком		
ВБ 6	ПП2.1.2.48- ПП2.1.2.58 (здобувач обирає дві дисципліни по 5 кредитів)	Розробка доказової публічної політики (тренінг-курс)	5	Залік
		Європейські практики врядування		
		Європейські публічні комунікації		
		Державна інформаційна політика		
		Управління залученістю персоналу		
		Рекрутинг за видами економічної діяльності		
		Соціальне страхування		
		Мобінг, дискримінація та переслідування: ефективні процедури запобігання (тренінг-курс)		
		Виборчий процес та електоральні технології		
		Формування стратегії бізнесу (тренінг-курс)		
ВБ 7	ПП2.1.2.59- ПП2.1.2.70 (здобувач обирає дві дисципліни по 3 кредити)	Обґрунтування та експертиза бізнес-проектів	3	Залік
		Групи інтересів та лобізм у публічній політиці		
		Публічні закупівлі		
		Діловодство в державних установах		
		Лідерство та керівництво на публічній службі		
		Світовий досвід управління персоналом		
		Розробка і впровадження HR-рішень		
		Подолання стресів та профілактика професійного вигорання		
		Design Thinking (тренінг-курс)		
		Технологія спілкування в управлінській діяльності (тренінг-курс)		
Антикорупційна діяльність в корпоративному секторі та державному управлінні				
Злиття, поглинання і реструктуризація фірми				
Техніка проведення ділових презентацій (тренінг-курс)				
Загальний обсяг вибірових компонент:		60		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: **Бакалавр публічного управління та адміністрування.**

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Львівського національного університету імені Івана Франка або випускової кафедри.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний кваліфікаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом Вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» та освітньо-професійною програмою.

