

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом



Атестаційний кваліфікаційний екзамен
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»
Програма і довідкова інформація

Львів 2023 р.

Програма екзамену

Теорія і практика публічного адміністрування

Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління. Механізми та моделі в публічному адмініструванні. Особливості технології публічного адміністрування. публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства. Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій. публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. Адміністративний процес у публічній установі. Технології управління адміністративним процесом. публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

Теорія і практика прийняття управлінських рішень

Людина в системі прийняття рішень. Психологічний аспект прийняття управлінських рішень. Поняття та класифікація управлінських рішень. Прийняття управлінських рішень у системі управління. Основні етапи розробки управлінських рішень. Державне управління та державно-управлінське рішення. Умови та рівні прийняття управлінських рішень.

Методи і технології адміністрування

Теоретико-економічна сутність адміністративного менеджменту. Методологічні основи адміністрування. Форми та методи публічного адміністрування. Процеси та системи адміністративно-публічного управління бізнесу. Діагностування та аналіз в системі адміністративного управління. Технології в системі адміністративного управління. Розвиток системи адміністративного управління в європейському союзі.

Взаємодія органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства

Теоретико-методологічні засади та базові принципи взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства. Сучасні моделі і форми взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства. Організаційно-економічний механізм реалізації проєктів щодо взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства. Специфіка ризиків щодо реалізації проєкту за взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства. Аналіз ефективності проєкту за

взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства. Взаємодія органів державної влади та місцевого самоврядування з громадськістю в системі державного управління України. Світовий досвід взаємодії органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства.

Корпоративне планування: планування та оцінка бізнесу

Сутність корпоративного управління. Механізми корпоративного управління. Стандарти і моделі корпоративного управління. Зовнішнє середовище корпоративного управління. Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності. Ризики створення і функціонування корпоративних структур.

Регламент екзамену

Атестаційний екзамен проводиться за білетами, укладеними відповідно до програми екзамену і затвердженими на засіданні Екзаменаційної комісії, затвердженої ректором Університету.

Формою проведення державного екзамену є поєднання письмової та усної форм.

В присутності всіх студентів розкривається конверт з екзаменаційними білетами Головою ЕК. Кожен здобувач вищої освіти бере один білет.

Кожен екзаменаційний білет містить 32 завдання за 3-ма рівнями складності:

1 рівень – 20 тестових завдань (завдання із вибором відповіді. Завдання мають по чотири варіанти відповідей, з яких тільки одна є правильною. Обрати правильну, на Вашу думку, відповідь та позначити її в картці виконання завдань. Можна використати чернетку для розрахунків. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці записана тільки одна буква, якою позначена правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється **1,5 бала**);

2 рівень – 10 завдань із короткою відповіддю (розрахунки проводяться в чернетці, а відповідь вписується в картці виконання завдань. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь (термін, визначення) чи трактування дефініції. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється **3 бали**);

3 рівень – 2 завдання (задача, ситуаційне завдання або питання з розгорнутою відповіддю) - завдання з розгорнутою відповіддю

(повне роз'яснення і обґрунтування одержаної відповіді, або доведення заданого твердження). В цих завданнях треба акуратно записати послідовні, логічні дії та пояснення, необхідні посилання та математичні факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати розв'язання схемами, графіками, таблицями. В картці виконання завдань студент обов'язково записує правильну відповідь. За кожну правильно розв'язану задачу студенту виставляється **20 балів**.

Пояснювальна записка до екзамену

Атестаційний кваліфікаційний екзамен проводиться після завершення навчання у 8-му семестрі і передбачає перевірку й оцінку теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Державний екзамен повинен забезпечувати оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Державний екзамен передбачає виконання комплексу атестаційних завдань.

Засобами оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей є: теоретичні (тестові) та практичні завдання (комплексні ситуаційні завдання).

Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є зміст програм навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей бакалавра публічного управління та адміністрування і виносяться на атестацію.

Засоби об'єктивного контролю формуються шляхом структурної композиції змісту навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей фахівця і виносяться на атестацію (наведені у навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти за Освітньо-професійною програмою

«Публічне адміністрування та управління бізнесом» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування).

Під час державного екзамену здобувач вищої освіти повинен продемонструвати належний рівень досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого рівня вищої освіти та Освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Університет забезпечує дотримання правил і процедури проведення державного екзамену шляхом:

- уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувачів вищої освіти до державного екзамену;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання.

Комплекс засобів оцінювання формується випусковою кафедрою самостійно та за кількісними і якісними параметрами повинен бути презентативним, охоплювати увесь масив Програми державного екзамену, затвердженої в установленому порядку.

Програма державного екзамену формується відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування містить вступ (розкривається мета та зміст програми) та зміст навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування, що виносяться на атестацію, в т. ч. список рекомендованих джерел.

Програма державного екзамену за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування та управління бізнесом» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування відтворює основні функціональні складові компетентної моделі фахівця, відповідає принципам валідності, наукової насиченості, інформативності, інноваційності, націлена на вирішення спеціалізованих завдань та практичних проблеми у

відповідній сфері, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Випускова кафедра забезпечує членів ЕК алгоритмізованими рішеннями атестаційних завдань з фонду засобів оцінювання.

Для організації та проведення кваліфікаційного екзамену створюється Екзаменаційна комісія. Комісію очолює Голова, який призначається із числа працівників органів державної влади чи місцевого самоврядування або провідних вчених. До складу комісії входять: завідувач кафедри, викладачі факультету управління фінансами та бізнесу, працівники органів державної влади та місцевого самоврядування або провідні вчені.

Екзаменаційна комісія може вносити зміни в програму іспиту після відповідних консультацій з викладачами факультету до початку 8-го семестру.

Завідувач кафедри публічного
адміністрування та управління бізнесом



Г.О. Комарницька

Взірець екзаменаційного білета

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

Комплексний іспит з блоку дисциплін фахової підготовки бакалаврів
(Теорія і практика публічного управління; Теорія і практика публічного адміністрування; Менеджмент в публічному адмініструванні; Організація та управління бізнесом; Державно-приватне партнерство.)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 4

Перший рівень

Завдання з вибором відповіді (20 завдань – максимально по 1,5 бала за кожне.
Максимальна кількість балів за I-й рівень – 30)

№ завд	Завдання
1.1.	Система незалежних від влади суспільних інститутів, що функціонують на демократичних засадах, яка вступає з владою у економічні, соціальні, культурні, духовні, правові і політичні відносини, що проявляється у процесах підготовки, прийняття рішень та контролі за їхнім виконанням – це: А) громадянське суспільство; Б) громадські об'єднання; В) державні структури; Г) громадська структура.
1.2.	Суть поняття «процесний підхід»: А) за цілями підсистем, а сама є відкритою системою, взаємодіючою із зовнішнім середовищем; Б) керування є процесом, що складається із серії безупинних і взаємозалежних за цілями дій; В) керування з урахуванням обставин, у яких у даний момент перебуває підприємство; Г) підхід в менеджменті, у якому організація складається із взаємозалежних підсистем, а сама є відкритою системою, взаємодіючою із зовнішнім середовищем.
1.3.	Який суб'єкт з нижчеописаних є ключовим в системі публічного управління? А) громадські організації; Б) політичні партії; В) державні службовці; Г) громадяни.
1.4.	До загально-управлінських принципів відносять: А) універсальність управління раціональність організації будь-яких процесів цілепокладання та доцільність структури управління; Б) цілеспрямованість, комплексність та наукова обґрунтованість; В) ритмічність (рівномірність виконання процесів у часі) концентрація однорідних предметів праці гнучкість;

	Г) пропорційність паралельність та зниження інтенсивності робіт.
1.5.	Що означає поняття «управління»: А) послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації; Б) цілеспрямований вплив на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин; В) господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей; Г) процес реорганізації потреб суб'єктів через використання ресурсів організації.
1.6.	Найвищою соціальною цінністю в Україні є: А) держава; Б) конституційний лад; В) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека; Г) влада українського народу.
1.7.	Органами виконавчої влади на місцях є: А) селищні ради депутатів; Б) районні й обласні адміністрації; В) районі, міські і обласні ради депутатів; Г) сільські ради депутатів.
1.8.	Стратегічне управління – це: А) метод системної організації діяльності людини, фірми, держав з управління досягненням відповідних цілей; Б) система управлінських рішень; В) набір правил управлінських рішень, якими організація керується у своїй діяльності; Г) все перелічене вище правильне.
1.9.	Ефективне адміністрування в державному секторі обґрунтовується на: А) ієрархічності та централізованості прийнятих рішень; Б) гнучкості, адаптивності та орієнтації на результат; В) тотальному контролю та жорстких процедурах; Г) мінімізації звітності та прозорості.
1.10.	Державно-управлінські рішення класифікуються у залежності від засобів управлінської діяльності: А) нормативно-правові засоби; Б) програмно-цільові засоби; В) організаційно-розпорядчі засоби; Г) все перелічене вище.
1.11.	Особливістю державно-приватного партнерства є: А) збільшення частки державної власності в економіці; Б) приватизація об'єктів державної інфраструктури; В) передача виконання суспільно важливих функцій приватному сектору; Г) співпраця державного та приватного секторів.
1.12.	Яке право характеризує службовий статус державних службовців? А) участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів; Б) чітке визначення посадових обов'язків; В) відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону; Г) участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій, у випадках, передбачених законом.

1.13.	Який принцип публічного адміністрування виникає в забезпеченні доступу громадян до управлінської інформації: А) відкритість; Б) підзвітність; В) результативність; Г) ефективність.
1.14.	Конкуренція між державою і приватним сектором для надання суспільних послуг називається: А) аутсорсинг; Б) квазіринок; В) інсорсинг; Г) маркетинг.
1.15.	Концесійна модель державно-приватного партнерства передбачає: А) отримання доходу від наданих послуг; Б) приватне фінансування інфраструктурних проєктів; В) спільне управління об'єктами; Г) оренду державної майни приватним партнером.
1.16.	Який із наведених органів державної влади визначає порядок присвоєння рангів державних службовців? А) Міністерство юстиції України; Б) Кабінет Міністрів України; В) центральний орган виконавчої влади, уповноважений на реалізацію державної політики у сфері державної служби; Г) Верховна Рада України.
1.17.	Кадрова політика в публічній службі спрямована на: А) мотивацію персоналу; Б) розвиток компетентності службовців; В) набір кваліфікованих фахівців; Г) всі відповіді вірні.
1.18.	Яка форма подання заяви на отримання адміністративної послуги? А) письмова, усна чи електронна форма; Б) виключно письмова форма; В) усна форма з її наступним письмовим підтвердженням; Г) електронна петиція чи письмова заява.
1.19.	Який контроль здійснюється за забезпеченням доступу до публічної інформації? А) парламентський, громадський, державний; Б) адміністративний, громадський, парламентський; В) стратегічний, поточний, оперативний; Г) соціальний, цивільний, державний.
1.20.	Відповідно до SWOT-аналізу, слабкі сторони організації зумовлені: А) нестачею ресурсів та потенціалу; Б) недоліками організаційної структури; В) некомпетентністю персоналу; Г) усіма вище наведеними факторами.

**Завдання підвищеної складності з короткою відповіддю (10 завдань –
максимально по 3 бали за кожне.
Максимальна кількість балів за II-й рівень – 30)**

№ завд	Завдання
2.1.	_____ — одна з трьох гілок державної влади відповідно до принципу поділу влади. Розробляє і втілює державну політику, спрямовану на забезпечення виконання законів, та керує сферами суспільного життя.
2.2.	_____ – метод публічного управління, суттю якого є юридичний вплив на соціально-правову сферу та її окремі елементи у процесі впорядкування суспільних відносин, основним учасником якого є державна влада.
2.3.	Управлінський контроль — це
2.4.	Що забезпечує управлінська функція «Мотивування»?
2.5.	_____ – природні та штучно створені комунікативні засоби, за допомогою яких сигнал спрямовується від відправника до одержувача?
2.6.	Перші трактування стратегії публічної організації базувались на:
2.7.	Організація як функція менеджменту — це
2.8.	_____ сприяє процесу ухвалення рішень і забезпечує їх доведення до виконавця - об'єкта управління, а _____, який надає інформацію про стан об'єкта і його діяльність щодо виконання рішень, є базою формування відповідних впливів на об'єкт управління.
2.9.	Мотив – це
2.10.	_____ — відповідальна стадія процесу розробки управлінського рішення, в основі якої лежать аналіз стану керованої системи, виявлення тенденцій її розвитку і бажаного стану в майбутньому.

Третій рівень

**Практичні/ситуаційні завдання з розгорнутою відповіддю: (2 завдання –
максимально 20 балів за кожне.**

Максимальна кількість балів за III-й рівень – 40)

№ завд	Завдання
3.1.	Охарактеризуйте ефективну систему мотивації персоналу в органах публічної влади.
3.2.	Опишіть системний підхід у публічному управлінні.

Затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Протокол №7 від «23» лютого 2024 р.

Завідувачка кафедри _____ проф. Комарницька Г.О.

Укладачі: _____ проф. Комарницька Г.О.

_____ проф. Карпінський Б.А.

_____ проф. Васьківська К.В.

_____ доц. Решота О.А.