

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Пояснювальна записка

до дипломної (бакалаврської) роботи на тему:

«ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Виконала:

Здобувачка вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

групи УФП-41з

Спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"

ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

Світлана Богданівна Королевич

Науковий керівник: д.е.н., доцент Комарницька Г.О.

Рецензент: Клакович Р.В.

ЛЬВІВ 2023

АНОТАЦІЯ

Обсяг роботи становить 64 сторінки, включаючи 7 таблиць, 30 джерел.

Бакалаврська робота на тему «Електронний документообіг у публічному управлінні» досліджує систему адміністративно-правового регулювання електронного документообігу в галузі публічного управління. У вступній частині роботи зазначається актуальність теми, аргументуються мета та завдання дослідження.

Перший розділ присвячений теоретико - методичним особливостям, досліджуються теоретичні підходи до поняття електронного документа та електронного документообігу, правові аспекти електронного документообігу в системі державного управління, а також види систем електронного документообігу в органах державної влади.

Другий розділ містить стадії автоматизації документообігу, проводить аналіз проблеми розвитку сучасного документообігу в органах публічної влади. Описує переваги системи електронного документообігу.

У третьому розділі роботи зосереджено увагу на оптимізації системи управління електронного документообігу, скороченню паперової складової діловодства та перехід до електронного документообігу, модернізації системи автоматизації документообігу та діловодства.

Результати дослідження дозволяють отримати глибоке розуміння особливостей електронного документообігу в системі державного управління та розробити рекомендації щодо оптимізації та модернізації документообігу в цілому. Бакалаврська робота може бути корисною для фахівців в галузі управління, керівників підприємств та організацій, а також для всіх, хто цікавиться електронним документообігом.

ABSTRACTS

The volume of work is 64 pages, including 7 tables, 30 sources.

The bachelor's thesis on the topic "Electronic document flow in public administration" examines the system of administrative and legal regulation of electronic document flow in the field of public administration. In the introductory part of the work, the relevance of the topic is noted, the purpose and tasks of the research are argued.

The first section is devoted to theoretical and methodological features, theoretical approaches to the concept of electronic document and electronic document flow, legal aspects of electronic document flow in the state administration system, as well as types of electronic document flow systems in state authorities are explored.

The second section contains the stages of document flow automation, analyzes the problem of the development of modern document flow in public authorities. Describes the advantages of the electronic document management system.

In the third section of the work, attention is focused on the optimization of the electronic document flow management system, reduction of the paper component of record keeping and the transition to electronic document flow, modernization of the document flow automation system and record keeping.

The results of the study allow us to gain a deep understanding of the features of electronic document flow in the state administration system and to develop recommendations for the optimization and modernization of document flow as a whole.

The bachelor's work can be useful for specialists in the field of management, managers of enterprises and organizations, as well as for everyone who is interested in electronic document management.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	10
РОЗДІЛ 1 ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В УМОВАХ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ.....	13
1.1. Теоретичні підходи до поняття електронного документа та електронного документообігу.....	13
1.2. Правові аспекти електронного документообігу в системі державного управління.....	20
1.3. Види систем електронного документообігу в органах державної влади ..	23
ВИСНОВКИ ДО ПЕРШОГО РОЗДІЛУ.....	26
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ОРГАНАХ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.....	28
2.1. Стадії автоматизації документообігу.....	28
2.2. Аналіз проблем розвитку сучасного документообігу в органах публічної влади ..	30
2.3. Переваги системи електронного документообігу ..	33
ВИСНОВКИ ДО ДРУГОГО РОЗДІЛУ.....	36
РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ..	38
3.1. Оптимізація системи управління електронного документообігу.....	38
3.2. Скорочення паперової складової діловодства та перехід до електронного документообігу ..	42
3.3. Модернізація системи автоматизації документообігу та діловодства ..	53
ВИСНОВОК ДО ТРЕТЬОГО РОЗДІЛУ.....	57
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.....	59
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	62