

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра економіки та публічного управління**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Декан \_\_\_\_\_ доц. Андрій СТАСИШИН

«31» \_\_\_\_\_ серпня \_\_\_\_\_ 2023 р

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ**  
**ДИСЦИПЛІНИ**

**з навчальної**  
**дисципліни**

**Рівень вищої освіти:**

**Галузь знань:**

**Спеціальність:**

**Освітня програма:**

**Інформаційні технології у публічному**  
**управлінні**

другий (магістерський)

28 Публічне управління та адміністрування

281 Публічне управління та адміністрування

Публічне управління та адміністрування

**Львів-2023**

**Програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні»  
для здобувачів вищої освіти  
за галуззю знань 281 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»  
ОП «Публічне управління та адміністрування»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

«29» серпня 2023 року – 8 с.

**Розробник: Табачук А.Я., к.е.н.**

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту  
Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.**



**Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ проф. Капленко Г.В.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу  
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.**

© Табачук А.Я., 2023р.  
© ЛНУ імені Івана Франка, 2023р.

## РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### Предмет навчальної дисципліни

Навчальну дисципліну «Інформаційні технології у публічному управлінні» розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для ефективного використання інформаційних технологій при реалізації взаємодії органів публічної влади з громадянами, бізнесом та між собою. Тому у дисципліні представлено як огляд концепцій розвитку електронного управління в Україні та світі, так і процесів та інструментів, які потрібні для підвищення ефективності і забезпечення безпеки у електронному урядуванні.

### Мета навчальної дисципліни

**Мета вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні»:** набуття компетенцій у здобувачів, які у майбутньому сприятимуть підвищенню ефективності діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування на основі використання сучасних інформаційних технологій.

### Основні завдання

**Основні завдання викладання навчальної дисципліни:** ознайомлення здобувачів з термінологією, понятійним апаратом дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні» і забезпечення його засвоєння; освоєння системи знань у сфері теоретичних, методичних, інформаційних основ дисципліни; зосередження уваги здобувачів на необхідності застосовувати у своїй роботі сучасних інформаційних технологій; формування у здобувачів компетенцій щодо використання електронного урядування як форми взаємодії держави та суспільства; ознайомлення з основами та особливостями електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях.

### Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів

Для вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні» здобувачі вищої освіти потребують базових знань з дисциплін: «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Комунікації та взаємодія у публічному управлінні».

### Вимоги до знань і умінь

**а) знати:** визначення та класифікацію інформаційних систем; моделі життєвого циклу інформаційних систем; нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації у державах Європейського Союзу та в Україні; фундаментальні засади електронного урядування; організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні; ІТ-архітектуру системи електронного урядування; електронні управлінські послуги та специфіку їх надання; ключові аспекти визначення ефективності та інформаційної безпеки в електронному урядуванні.

**б) вміти:** визначати напрями використання інформаційних технологій, ресурсів і сервісів в управлінні та адмініструванні на регіональному і місцевому рівнях; розробляти конкретні заходи з впровадження е-урядування у різних сферах публічного управління та адміністрування на місцевому та регіональному рівнях; застосувати та розвивати систему електронного документообігу; використовувати мобільні, хмарні та організаційні технології в процесі виконання службових обов'язків; вирішувати прикладні завдання щодо роботи з публічною інформацією; оцінювати рівень готовності органу влади до роботи в умовах цифровізації та електронної демократії.

## Програмні компетентності та результати навчання

### Програмні результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

### Програмні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними..

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

**Опанування навчальною дисципліною «Інформаційні технології у публічному управлінні» повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

<b>Назва рівня сформованості вміння</b>	<b>Зміст критерію рівня сформованості вміння</b>
<b>1.Репродуктивний</b>	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
<b>2.Алгоритмічний</b>	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
<b>3.Творчий</b>	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредити.

**Форми контролю** залік.

## **РОЗДІЛ 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

- Тема 1. Інформаційні технології в публічному управлінні:сучасні тренди та перспективи розвитку
- Тема 2. Публічна інформація та доступ до неї
- Тема 3. Фундаментальні засади електронного урядування
- Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні
- Тема 5. Електронна демократія та електронне урядування
- Тема 6. ІТ-архітектура системи електронного урядування
- Тема 7. Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії в органах публічної влади
- Тема 8. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади
- Тема 9. Електронні управлінські послуги та специфіка їх надання
- Тема 10. Ефективність та інформаційна безпека в електронному урядуванні

## **РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Інформаційні технології в публічному управлінні: сучасні тренди та перспективи розвитку**

Поняття інформатизації публічного управління. Класифікація інформаційних систем. Моделі життєвого циклу інформаційних систем. Цифрові продукти та послуги в соціально-економічному середовищі

### **Тема 2. Публічна інформація та доступ до неї**

Доступ до публічної інформації: ключові поняття. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації у державах Європейського Союзу та в Україні. Публічна інформація у формі відкритих даних. Вітчизняний та зарубіжний досвід використання відкритих даних

### **Тема 3. Фундаментальні засади електронного урядування**

Суть, мета, цілі та завдання електронного урядування. Моделі електронного урядування. Електронне урядування як форма взаємодії держави та суспільства. Державна інформаційна політика та електронне урядування.

### **Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні**

Ключові нормативно-правові акти у сфері електронного управління та інформатизації в Україні. Концепція розвитку електронного управління в Україні. Модель електронного урядування: G2G, G2B, G2E, G2I. Моніторинг, оцінювання та прогнозування систем електронного урядування

### **Тема 5. Електронна демократія та електронне урядування**

Суть поняття «електронна демократія». Складові електронної демократії. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. Електронне урядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні. Зарубіжний досвід електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях

### **Тема 6. IT-архітектура системи електронного урядування**

Архітектура системи електронного урядування. Інфраструктурний рівень IT-архітектури системи електронного урядування. Прикладний рівень IT-архітектури системи електронного урядування. Світовий досвід стандартизації архітектурних рішень.

### **Тема 7. Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії в органах публічної влади**

Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Хмарні та мобільні технології у системі електронного урядування. Технологія BYOD. Технології Інтернет речей і «розумні технології». Організаційні технології розвитку електронного урядування та електронної демократії

### **Тема 8. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади**

Е-документ та е-документообіг. Поняття електронного цифрового підпису. Функціональні можливості систем е-документообігу в органах публічної влади в Україні. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади в Україні. Практика застосування е-документообігу в публічній сфері в Україні

### **Тема 9. Електронні управлінські послуги та специфіка їх надання**

Сутність, суб'єкти та способи надання адміністративних та інших послуг. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг. Сутність та організація надання електронних адміністративних послуг. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг

## **Тема 10. Ефективність та інформаційна безпека в електронному урядуванні**

Оцінка ефективності впровадження автоматизованих систем. Сутність та завдання захисту інформації. Ключові загрози інформаційній безпеці в системах електронного урядування. Рівні протидії загрозам інформаційній безпеці в системах електронного урядування

### **РОЗДІЛ 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

#### **Основна література:**

1. Інформаційні системи електронного документообігу : навч. посіб. / В. Л. Плескач, О. О. Броварець, І. І. Гарко ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2020. 301 с.

2. Мохова Ю. Л. Розвиток електронного урядування України в умовах цифрових перетворень : монографія. Київ : Освіта Україна, 2021. 433 с.

3. Попович В.М., Попович Я.М., Сизоненко О.О. Соціальне обслуговування в системі електронного урядування в умовах інформаційного суспільства: теоретичний і практичний аспекти: монографія. Запоріжжя: , 2021. 152 с.

4. Романчук О.З., Бисага Ю.М., Берч В.В., Нечипорук Г.Ю., Чечерський В.І. Електронне урядування: конституційно-правове дослідження: Монографія. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2021. 196 с

5. Харарі Ю. Н. Homo Deus. За лаштунками майбутнього. Київ, Форс Україна, 2018. 512 с.

6. Чукут С. А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2022. 268с.

7. Деякі питання документування управлінської діяльності. Типова інструкція з документування управлінської діяльності в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 в редакції 2020р., документ №1269 / Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>.

8. Про затвердження порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5, Документ z1421-14 / Єдиний Веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>.

9. Про схвалення концепції розвитку штучного інтелекту в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1556-р / Офіційний Веб-портал Верховн

10. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-вр, із змінами 2020р., документ № 681-IX/ Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

11. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI в редакції 2021р. документ 2297-VI / Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17/paran193#n193>.

#### **Додаткова література:**

1. Жекало Г.І., Заяць М.Я., Вакун О.В. Сутність та зміст електронного урядування: концептуальний вимір. Електронне «Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. С. 1–6.

2. Сопілко І.М., Сай Р.Є. Електронне урядування, як елемент електронної демократії в Україні. Юридичний вісник. 2020. № 2 (55). С. 102–107.

3. Юсіфбейлі Р. Електронне урядування в публічному управлінні та адмініструванні

сучасної України. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2020. Випуск 20. С. 99–102

4. Zhenmin L. United Nations E-Government Survey 2018. Department of Economic and Social Affairs. Gearing E-Government to Support transformation towards Sustainable and Resilient Societies United Nations. New York, 2018 URL: [publicadministration.un.org](http://publicadministration.un.org).

5. United Nations. E-Government Survey 2018. Department of Economic and Social Affairs. Gearing E-Government to Support transformation towards Sustainable and Resilient Societies United Nations. New York, 2018 URL: [publicadministration.un.org](http://publicadministration.un.org).

6. The Global State of Democracy 2019 Addressing the Ills, Reviving the Promise. The global democracy landscape IDEA. P.2. URL: <https://www.idea.int/sites/default/files/publications/chapters/the-global-state-of-democracy2019-key-findings.pdf>.

## РОЗДІЛ 5. ІНТЕРНЕТ САЙТИ

### Інтернет-ресурси

1. Цифрова держава. Дія. URL: <https://plan2.diiia.gov.ua>
2. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
4. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : <http://civil-rada.in.ua>.
5. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
6. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/>.

i.