

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 29.08.2023 р.)
Завідувачка кафедри



проф. Галина КАПЛЕНКО

СИЛАБУС / SYLABUS

з навчальної
дисципліни
from the academic
discipline

Рівень вищої освіти:

Educational level:

Галузь знань:

Fields of knowledge:

Спеціальність:

Speciality:

Освітня програма:

Educational Program:

Інформаційні технології у публічному
управлінні
Information technologies in public
administration

другий (магістерський)

Second (master's)

28 Публічне управління та адміністрування

28 Public management and administration

281 Публічне управління та адміністрування

28 Public management and administration

Публічне управління та адміністрування

Public management and administration

Інформаційні технології у публічному управлінні

Назва навчальної дисципліни	Інформаційні технології у публічному управлінні
Адреса викладання дисципліни	вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та публічного управління

Інформація про викладача

Викладачі дисципліни вказувати лектора і якщо хтось в парі веде практичні	Табачук Андрій Ярославович доцент кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, к.е.н..
Контактна інформація викладачів зважати на попередню інформацію	andriy.tabachuk@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Кожного четверга, 14⁰⁰-15⁰⁰ год. (вул. Коперника, 3, ауд.408) АБО Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації (понеділок 16⁰⁰-17⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.

Інформація про навчальну дисципліну

Форма навчання	Денна, заочна
Семестровий (підсумковий) контроль	Залік
Мова викладання	українська (частково англійською мовою)
Сторінка навчальної дисципліни	Сторінка кафедри економіки та публічного управління →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya
Інформація про навчальну дисципліну	Дисципліна «Інформаційні технології у публічному управлінні» є нормативною, яка викладається для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування») для освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування (281ПУ)», яка викладається в 2 семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS).
Коротка анотація	Навчальну дисципліну «Інформаційні технології у публічному управлінні» розроблено таким чином, щоб надати

Інформаційні технології у публічному управлінні

дисципліни	учасникам необхідні знання, обов'язкові для ефективного використання інформаційних технологій при реалізації взаємодії органів публічної влади з громадянами, бізнесом та між собою. Тому у дисципліні представлено як огляд концепцій розвитку електронного управління в Україні та світі, так і процесів та інструментів, які потрібні для підвищення ефективності і забезпечення безпеки у електронному урядуванні.
Мета та завдання дисципліни	<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні»: набуття компетенцій у здобувачів, які у майбутньому сприятимуть підвищенню ефективності діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування на основі використання сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Основні завдання викладання навчальної дисципліни: ознайомлення здобувачів з термінологією, понятійним апаратом дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні» і забезпечення його засвоєння; освоєння системи знань у сфері теоретичних, методичних, інформаційних основ дисципліни; зосередження уваги здобувачів на необхідності застосовувати у своїй роботі сучасних інформаційних технологій; формування у здобувачів компетенцій щодо використання електронного урядування як форми взаємодії держави та суспільства; ознайомлення з основами та особливостями електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях.</p>
Обсяг навчальної дисципліни	<p>Денна форма навчання: <i>всього 32 аудиторних год.</i> З них 16 год. лекцій, 16 год. семінарські заняття та 58 год. самостійна робота студентів;</p> <p>Заочна форма навчання: <i>всього 20 аудиторних год.</i> З них 12 год. лекцій, 8 год. лабораторні заняття та 70 год. самостійна робота студентів</p>
Ключові слова	Інформаційні технології, публічне управління, публічна інформація, електронне урядування, електронна демократія, електронна взаємодія.
Очікувані результати навчання	<p>Після вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи в публічному управлінні» здобувачі вищої освіти повинні</p> <p>а) знати: визначення та класифікацію інформаційних систем; моделі життєвого циклу інформаційних систем; нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації у державах Європейського Союзу та в Україні; фундаментальні засади електронного урядування; організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні; ІТ-архітектуру системи електронного урядування; електронні управлінські послуги та специфіку їх надання; ключові аспекти визначення ефективності та інформаційної безпеки в електронному урядуванні.</p> <p>б) вміти: визначати напрями використання інформаційних технологій, ресурсів і сервісів в управлінні та адмініструванні на регіональному і місцевому рівнях; розробляти конкретні заходи з впровадження е-урядування у різних сферах публічного управління та адміністрування на місцевому та регіональному рівнях; застосувати та розвивати систему електронного документообігу; використовувати мобільні, хмарні та організаційні технології в процесі виконання службових обов'язків; вирішувати прикладні завдання щодо роботи з публічною інформацією; оцінювати рівень готовності органу влади до роботи в умовах цифровізації та електронної демократії.</p> <p>Програмні результати навчання: PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне</p>

Інформаційні технології у публічному управлінні

	<p>забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>Програмні компетентності:</p> <p>ZK03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ZK05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>SK01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>SK02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>SK03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>SK05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>SK06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Комунікабельність; гнучкість розуму; навички міжособистісного спілкування; критичне мислення; підтвердження теорії фактами; продуктивна самостійна робота; вміння працювати в команді; уміння відстоювати власну точку зору.</p>
<p>Теми</p>	<p>Тема 1. Інформаційні технології в публічному управлінні: сучасні тренди та перспективи розвитку.</p> <p>Тема 2. Публічна інформація та доступ до неї.</p> <p>Тема 3. Фундаментальні засади електронного урядування.</p> <p>Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.</p> <p>Тема 5. Електронна демократія та електронне урядування.</p> <p>Тема 6. IT-архітектура системи електронного урядування.</p> <p>Тема 7. Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії в органах публічної влади.</p> <p>Тема 8. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.</p>

Інформаційні технології у публічному управлінні

	<p>Тема 9. Електронні управлінські послуги та специфіка їх надання.</p> <p>Тема 10. Ефективність та інформаційна безпека в електронному урядуванні.</p>
Пререквізити	Для вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології у публічному управлінні» здобувачі вищої освіти потребують базових знань з дисциплін: «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Комунікації та взаємодія у публічному управлінні».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання. Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. Методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності - навчальний диспут; пояснення методом проблемних ситуацій; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів робота з навчальною літературою, текстом. Презентації, лекції, семінари-дискусії, робота в малих групах, кейс-методи, ділові ігри, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.), проектно-орієнтоване навчання, дискусія, групові дискусії (здобувачі діляться на групи для обговорення конкретних питань або проблем), рольові ігри, екскурсії та відвідування органів влади/місцевого самоврядування, <i>використання інтерактивних онлайн-платформ: Дія, Prometheus, EdEra, ВУМ (Відкритий Університет Майдану).</i>
Необхідне обладнання	Наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Internet, звукового обладнання, фліпчарт, кольорові маркери. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.
Література для вивчення дисципліни	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p><u>Основна література</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Інформаційні системи електронного документообігу : навч. посіб. / В. Л. Плескач, О. О. Броварець, І. І. Гарко ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2020. 301 с. Мохова Ю. Л. Розвиток електронного урядування України в умовах цифрових перетворень : монографія. Київ : Освіта Україна, 2021. 433 с. Попович В.М., Попович Я.М., Сизоненко О.О. Соціальне обслуговування в системі електронного урядування в умовах інформаційного суспільства: теоретичний і практичний аспекти: монографія. Запоріжжя: , 2021. 152 с. Романчук О.З., Бисага Ю.М., Берч В.В., Нечипорук Г.Ю., Чечерський В.І. Електронне урядування: конституційно-правове дослідження: Монографія. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2021. 196 с Харарі Ю. Н. Homo Deus. За лаштунками майбутнього. Київ, Форс Україна, 2018. 512 с. Чукот С. А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2022. 268с. Деякі питання документування управлінської діяльності. Типова інструкція з документування управлінської діяльності в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 в редакції 2020р.,

документ №1269 / Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>.

8. Про затвердження порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5, Документ z1421-14 / Єдиний Веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>.
9. Про схвалення концепції розвитку штучного інтелекту в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1556-р / Офіційний Веб-портал Верховн
10. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-вр, із змінами 2020р., документ № 681-IX/ Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.
11. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI в редакції 2021р. документ 2297-VI / Офіційний Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17/paran193#n193>.

Додаткова література

1. Жекало Г.І., Заяць М.Я., Вакун О.В. Сутність та зміст електронного урядування: концептуальний вимір. Електронне «Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. С. 1–6.
2. Сопілко І.М., Сай Р.Є. Електронне урядування, як елемент електронної демократії в Україні. Юридичний вісник. 2020. № 2 (55). С. 102–107.
3. Юсіфбейлі Р. Електронне урядування в публічному управлінні та адмініструванні сучасної України. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2020. Випуск 20. С. 99–102
4. Zhenmin L. United Nations E-Government Survey 2018. Department of Economic and Social Affairs. Gearing E-Government to Support transformation towards Sustainable and Resilient Societies United Nations. New York, 2018 URL: publicadministration.un.org.
5. United Nations. E-Government Survey 2018. Department of Economic and Social Affairs. Gearing E-Government to Support transformation towards Sustainable and Resilient Societies United Nations. New York, 2018 URL: publicadministration.un.org.
6. The Global State of Democracy 2019 Addressing the Ills, Reviving the Promise. The global democracy landscape IDEA. P.2. URL: <https://www.idea.int/sites/default/files/publications/chapters/the-global-state-of-democracy2019-key-findings.pdf>.

Інтернет ресурси

1. Цифрова держава. Дія. URL: <https://plan2.diia.gov.ua>
2. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.

Інформаційні технології у публічному управлінні

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : http://civil-rada.in.ua. 5. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: http://www.president.gov.ua/ 6. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/. 7. Дія.Освіта. Публічні консультації онлайн. Онлайн-курс // https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-consultations 8. Дія.Освіта. Як громаді стати цифровою. Онлайн-курс // https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-communities 9. Дія.Освіта. Цифрові держслужбовці. Онлайн-курс // https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-civil-servants 10. Дія.Освіта - Зірки Е-демократії. // https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-democracy
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Залік: Підсумкова оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за підсумковий модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР. Максимальна оцінка становить 100 балів.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування), заліковому модулі, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвочасне виконання поставленого завдання і т. ін. Модульний контроль проходить у формі тестування у додатку Microsoft Forms.</p> <p>Додаткові бали здобувачам вищої освіти також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни, активну участь у наукових заходах за темами навчальної дисципліни.</p>

Критерії оцінювання

Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях		
Критерії оцінювання	5 балів	
Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5	
Добре («4») – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4	

Інформаційні технології у публічному управлінні

Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3
Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
2. Самостійна робота студентів (СРС)	
Критерії оцінювання	
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).	20
3. Індивідуальна робота студента (ІНДР)	
Критерії оцінювання	
▪ робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	10-9
▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	8-6
▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	5-3
4. Модульний контроль	
Критерії оцінювання	
1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <i>0,5 бала</i> . (максимально $10 \times 0,5 = 5$ балів).	
2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <i>3 бала</i> . (максимально $6 \times 3 = 18$ балів).	
3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня <i>6 балів</i> : (максимально $6 \times 2 = 12$ балів).	
35 балів	

Поточний та модульний контроль				РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття (35 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (10 балів)	Самостійна робота студентів (20 балів)	Модульний контроль (35 балів)	
100 балів				

Інформаційні технології у публічному управлінні

<p>Питання до підсумкового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративні послуги в системі інформаційно-телекомунікаційних технологій 2. Архітектура системи електронного урядування 3. Державна інформаційна політика та електронне урядування 4. Електронна демократія: сутність, мета, завдання 5. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень 6. Електронне урядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні 7. Електронні держані послуги за європейською шкалою 8. Етапи впровадження електронного урядування в Україні 9. Життєвий цикл і версії електронного документа 10. Зарубіжний досвід впровадження е-урядування 11. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг 12. Інфраструктурний рівень ІТ-архітектури системи електронного урядування 13. Кадрові аспекти впровадження та функціонування електронного урядування 14. Категорійно-понятійний апарат електронної демократії 15. Ключові нормативно-правові акти у сфері електронного управління та інформатизації в Україні 16. Моделі електронного урядування 17. Модель надання державних послуг громадянам електронними каналами 18. Модель надання органами влади громадянам державно управлінських послуг через єдиний портал 19. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування 20. Поняття електронного цифрового підпису 21. Практика застосування е-документообігу в публічній сфері 22. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами 23. Складові електронної демократії 24. Сутність та завдання захисту інформації 25. Технології Інтернет речей і «розумні технології» 26. Управління електронними документами 27. Функції управління на етапах життєвого циклу автоматизованої інформаційної системи 28. Хмарні та мобільні технології у системі електронного урядування 29. Ключові загрози інформаційній безпеці в системах електронного урядування 30. Інформаційна безпека як елемент національної безпеки
<p>Дотримання умов доброчесності</p>	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в розділі НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.</p> <p>Сайт НАЗЯВО: https://naqa.gov.ua/ Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: http://education-</p>

Інформаційні технології у публічному управлінні

	quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/ Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/ .
Навчання іноземною мовою	Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються англійською мовою (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.
Позааудиторні заняття	Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали). У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні самостійної роботи здобувача.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню курсу.

Інформаційні технології у публічному управлінні

СХЕМА КУРСУ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Згідно з розкладом	<p>Тема 1. Інформаційні технології в публічному управлінні:сучасні тренди та перспективи розвитку.</p> <p>1.1. Поняття інформатизації публічного управління 1.2. Класифікація інформаційних систем 1.3. Моделі життєвого циклу інформаційних систем 1.4. Цифрові продукти та послуги в соціально-економічному середовищі</p> <p>Тема 2. Публічна інформація та доступ до неї</p> <p>2.1. Доступ до публічної інформації: ключові поняття 2.2. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації у державах Європейського Союзу та в Україні 2.3. Публічна інформація у формі відкритих даних 2.4. Вітчизняний та зарубіжний досвід використання відкритих даних</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 1. Тема 1. Інформаційні технології в публічному управлінні:сучасні тренди та перспективи розвитку.</p> <p>1.1. Поняття інформатизації публічного управління 1.2. Класифікація інформаційних систем 1.3. Моделі життєвого циклу інформаційних систем 1.4. Цифрові продукти та послуги в соціально-економічному середовищі</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 3. Фундаментальні засади електронного урядування</p> <p>3.1. Суть, мета, цілі та завдання електронного урядування 3.2. Моделі електронного урядування 3.3. Електронне урядування як форма взаємодії держави та суспільства 3.4. Державна інформаційна політика та електронне урядування</p> <p>Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні</p> <p>4.1. Ключові нормативно-правові акти у сфері електронного управління та інформатизації в Україні 3.2. Концепція розвитку електронного управління в Україні 3.3. Модель електронного урядування:G2G, G2B, G2E, G2I 3.4. Моніторинг, оцінювання та прогнозування систем електронного урядування</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 2. Тема 3. Фундаментальні засади електронного урядування</p> <p>3.1. Суть, мета, цілі та завдання електронного урядування</p>	Семінарське заняття Самостійна	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації,	Згідно з розкладом

Інформаційні технології у публічному управлінні

	<p>3.2. Моделі електронного урядування</p> <p>3.3. Електронне урядування як форма взаємодії держави та суспільства</p> <p>3.4. Державна інформаційна політика та електронне урядування</p>	робота		кейси 2 год	
Згідно з розкладом	<p>Тема 5. Електронна демократія та електронне урядування</p> <p>5.1. Суть поняття «електронна демократія». Складові електронної демократії.</p> <p>5.2. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.</p> <p>5.3. Електронне урядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні</p> <p>5.4. Зарубіжний досвід електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 3. Тема 5. Електронна демократія та електронне урядування</p> <p>5.1. Суть поняття «електронна демократія». Складові електронної демократії.</p> <p>5.2. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.</p> <p>5.3. Електронне урядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні</p> <p>5.4. Зарубіжний досвід електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Seminar lesson 3. Topic 5. Electronic democracy and electronic governance</p> <p>5.1. The essence of the concept of "electronic democracy". Components of electronic democracy.</p> <p>5.2. Electronic participation of citizens in the process of making state decisions.</p> <p>5.3. Electronic governance at the regional and local levels in Ukraine</p> <p>5.4. Foreign experience of e-government at the regional and local levels</p>	Семінарське заняття (англ) Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 6. ІТ-архітектура системи електронного урядування</p> <p>6.1. Архітектура системи електронного урядування</p> <p>6.2. Інфраструктурний рівень ІТ-архітектури системи електронного урядування</p> <p>6.3. Прикладний рівень ІТ-архітектури системи електронного урядування</p> <p>6.4. Світовий досвід стандартизації архітектурних рішень.</p> <p>Topic 6. IT architecture of the electronic government system</p> <p>6.1. Architecture of the electronic government system</p> <p>6.2. The infrastructural level of the IT architecture of the electronic government system</p> <p>6.3. The applied level of the IT architecture of the electronic government system</p> <p>6.4. World experience of standardization of architectural solutions</p>	Лекція (англ)	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 4. Тема 6. ІТ-архітектура системи електронного урядування</p> <p>6.1. Архітектура системи електронного урядування</p> <p>6.2. Інфраструктурний рівень ІТ-архітектури системи електронного урядування</p> <p>6.3. Прикладний рівень ІТ-архітектури системи електронного урядування</p> <p>6.4. Світовий досвід стандартизації архітектурних рішень</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом

Інформаційні технології у публічному управлінні

Згідно з розкладом	<p>Тема 7. Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії в органах публічної влади</p> <p>7.1. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій</p> <p>7.2. Хмарні та мобільні технології у системі електронного урядування</p> <p>7.3. Технологія BYOD. Технології Інтернет речей і «розумні технології»</p> <p>7.4. Організаційні технології розвитку електронного урядування та електронної демократії</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 5. Тема 7. Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії в органах публічної влади</p> <p>7.1. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій</p> <p>7.2. Хмарні та мобільні технології у системі електронного урядування</p> <p>7.3. Технологія BYOD. Технології Інтернет речей і «розумні технології»</p> <p>7.4. Організаційні технології розвитку електронного урядування та електронної демократії</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 8. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади</p> <p>8.1. Е-документ та е-документообіг. Поняття електронного цифрового підпису</p> <p>8.2. Функціональні можливості систем е-документообігу в органах публічної влади в Україні</p> <p>8.3. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади в Україні</p> <p>8.4. Практика застосування е-документообігу в публічній сфері в Україні</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 6. Тема 8. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади</p> <p>8.1. Е-документ та е-документообіг. Поняття електронного цифрового підпису</p> <p>8.2. Функціональні можливості систем е-документообігу в органах публічної влади в Україні</p> <p>8.3. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади в Україні</p> <p>8.4. Практика застосування е-документообігу в публічній сфері в Україні</p>	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 9. Електронні управлінські послуги та специфіка їх надання</p> <p>9.1. Сутність, суб'єкти та способи надання адміністративних та інших послуг</p> <p>9.2. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг</p> <p>9.3. Сутність та організація надання електронних адміністративних послуг</p> <p>9.4. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг</p> <p>Topic 9. Electronic management services and the specifics of their provision</p> <p>9.1. The essence, subjects and methods of providing administrative and other services</p> <p>9.2. Integrated offices providing administrative services</p> <p>9.3. The essence and organization of the provision of electronic administrative services</p>	Лекція (англ.)	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом

Інформаційні технології у публічному управлінні

	9.4. Foreign experience in providing electronic public services				
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття 7. Тема 9. Електронні управлінські послуги та специфіка їх надання</p> <p>9.1. Сутність, суб'єкти та способи надання адміністративних та інших послуг 9.2. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг 9.3. Сутність та організація надання електронних адміністративних послуг 9.4. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг</p> <p>Seminar lesson 7. Topic 9. Electronic management services and the specifics of their provision</p> <p>9.1. The essence, subjects and methods of providing administrative and other services 9.2. Integrated offices providing administrative services 9.3. The essence and organization of the provision of electronic administrative services 9.4. Foreign experience in providing electronic public services</p>	Семінарське заняття Самостійна робота (англ.)	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Тема 10. Ефективність та інформаційна безпека в електронному урядуванні</p> <p>10.1. Оцінка ефективності впровадження автоматизованих систем 10.2. Сутність та завдання захисту інформації 10.3. Ключові загрози інформаційній безпеці в системах електронного урядування 10.4. Рівні протидії загрозам інформаційній безпеці в системах електронного урядування</p>	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
Згідно з розкладом	<p>Семінарське заняття №8: Модульний контроль</p>	Самостійна робота, Модульний контроль	Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни	Тестові завдання 2 год	Згідно з розкладом