

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
**Львівського національного**  
**університету імені Івана Франка**

Голова Вченої ради  
*В. Мельник* Володимир МЕЛЬНИК

Протокол № 46/4 від 26 » жовтня 2023 р.

Освітня програма в оновленій редакції вводиться в дію з 01.09.2023р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
За спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

**Львів – 2023**

**ПЕРЕДМОВА****РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ У СКЛАДІ:****Гарант освітньої програми  
(керівник проектної групи):**

1. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук.

**Андрій СТАСИШИН****Члени проектної групи:**

2. Завідувач кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, професор

**Галина КАПЛЕНКО**

3. Доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, кандидат наук з державного управління, доцент

**Олена РЕШОТА**

4. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

**Наталія ПАК**

5. Доцент кафедри економіки та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

**Василь ЗЕЛЕНКО**

6. Професор кафедри соціального права, доктор юридичних наук, доцент

**Володимир БУРАК**

7. Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

**Уляна ДРОГОМИРЕЦЬКА**

8. Виконавчий директор Асоціації Місцевих Рад «Ради Львівщини

**Данило СОРОКОВИЙ**

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні кафедри економіки та публічного управління Протокол № 7 від «23» лютого 2023 р.

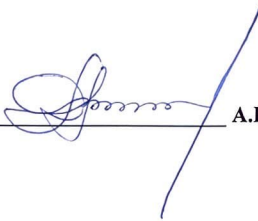
Завідувач кафедри  
економіки та публічного управління



Г.В. Капленко

Оновлена редакція освітньо-професійної програми обговорена та схвалена на засіданні вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу Протокол №8 від 28 лютого 2023 року

Голова вченої ради факультету  
управління фінансами та бізнесу



А.В. Стасишин

#### РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Голова Львівського регіонального відділення  
Асоціації об'єднаних територіальних громад

**Василь КОВАЛЬ**

Начальник Міжрегіонального управління  
Національного Агентства України з питань  
державної служби у Львівській та Закарпатській  
областях

**Ярослав КОВАЛЬ**

В.о. директора департаменту економічного  
розвитку Львівської міської ради

**Ірина КУЛИНИЧ**

Доктор наук з державного управління, професор,  
завідувач кафедри публічного управління та  
адміністрування Хмельницького університету  
управління та права

**Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ**

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без згоди Львівського національного університету імені Івана Франка

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу
<b>Повна назва кваліфікації оригіналу</b>	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Диплом «бакалавра» («бакалавра» зі споріднених спеціальностей) або «спеціаліста», «магістра» («спеціаліста», «магістра» з інших спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До введення нової
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://financial.lnu.edu.ua/">http://financial.lnu.edu.ua/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, що завдяки отриманим теоретичним знанням та засвоєним прогресивним методикам, здатні: вирішувати складні практичні проблеми; виконувати спеціальні завдання; створювати ефективну систему управління; застосовувати набуті навички та вміння для розробки, прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень; аналізувати ситуації та оперативно формувати раціональні пропозиції; усвідомлювати складність публічних справ; використовувати аналітичне та критичне мислення під час розгляду суспільних проблем та пошуку шляхів їх вирішення; розробляти та впроваджувати стратегії та політики, спрямовані на досягнення громадських цілей; перебувати у стані постійного самовдосконалення з урахуванням основних вимог, що ставляться до працівників публічного управління та адміністрування у розвиненому громадянському суспільстві.</p>	

<b>3. Характеристика освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p><b>Галузь знань</b> 28 Публічне управління та адміністрування  <b>Спеціальність</b> 281 Публічне управління та адміністрування  <b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.  <b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.  <b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 282 Публічне управління та адміністрування спеціальності.  Програма формує фундаментальну базу для оволодіння навичками дослідницької та прикладної основи інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, управління проєктами і програмами в публічному управлінні, сприяння повнішому розкриттю потенціалу та знаходженню невикористаних резервів на державному/регіональному/місцевому рівнях. Наголос робиться на розвиткові постійного професійного самовдосконалення та соціальних навичок, здатності до творчого мислення та пошуку оптимальних управлінських рішень.  <b>Ключові слова:</b> публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, управління змінами, управління проєктами, сталий розвиток, публічні послуги, публічна політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, управлінські рішення, електронне урядування, публічні послуги, комунікації, взаємодія в публічному управлінні, публічна служба, державна служба, професійна етика, сталий розвиток, ефективність та результативність публічного управління.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма відповідає актуальним викликам і потребам сьогодення, здобувач вищої освіти після закінчення навчання оволодіє наступним:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знатиме основні концепції та методи публічного управління та адміністрування;</li> <li>- вмітиме аналізувати складні практичні ситуації та суспільні процеси;</li> </ul>

- буде спроможний збирати та оцінювати дані;
  - розб'ягтиме прогнози і прийматиме рішення на основі об'єктивних фактів;
  - зможе ефективно розподіляти ресурси;
  - формуватиме оптимальні бюджети;
  - отримає навички керування проєктами;
  - вмітиме розпізнавати, вирішувати та попереджати кризові ситуації;
  - розвине навички роботи в команді, комунікації та вирішення конфліктів;
  - освоїть стратегічне планування у різних сферах управління; зможе розробляти коротко-, середньо- та довгострокові стратегії і плани з їх втілення;
  - управлятиме змінами та прийматиме науково обгрунтовані управлінські рішення;
  - працюватиме на засадах належного врядування у відносинах публічної адміністрації з населенням, представниками сфери бізнесу та громадянського суспільства;
  - використовуватиме у роботі правові аспекти публічного управління на засадах законності, з дотриманням моральних принципів та етичних стандартів;
  - братиме участь у прийнятті важливих рішень, що стосуються сталого розвитку держави, регіонів та місцевих громад;
  - знатиме і вмітиме використовувати на практиці світові та особливо європейські підходи та інновації у публічному управлінні;
  - використовуватиме досягнення інформаційно-комунікаційних технологій у публічному управлінні, сприятиме його діджиталізації;
  - володітиме навичками організації електронного урядування на різних рівнях, розроблятиме стратегії цифрової трансформації в публічному секторі.
- Задля забезпечення освітніх потреб абітурієнтів та подальшого професійного розвитку випускників у Програмі містяться теоретичні компоненти, зміст яких полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти:
- комплексних знань в галузі публічного управління,
  - засвоєнні ними категоріального апарату,
  - розумінні принципів публічного управління,
  - використанні інструментів, способів та методів публічного адміністрування.
- Проходження практик в органах державної влади та органах місцевого самоврядування допомагає здобувачам вищої освіти:
- закріплити набуті теоретичні знання та практичні навички прийняття управлінських рішень,
  - виробляти стратегії на різних рівнях державно-управлінського апарату.
- Програмою передбачено:
- інтерактивне навчання з практичною та академічною складовою;
  - навчальні візити в органи державної влади та місцевого самоврядування;
  - залучення фахівців-практиків з органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, державних установ, громадських організацій до викладання навчальних дисциплін;
  - окремі освітні компоненти програми або їх складові викладаються

	<p>англійською мовою;</p> <p>- програма враховує основні тенденції підготовки фахівців публічного управління та адміністрування у провідних університетах світу, використовує їхній досвід.</p> <p>Зміни в сфері публічного управління вимагають постійної корекції навчальних планів і змісту навчальних дисциплін, тому перелік вибіркових дисциплін освітньої програми періодично оновлюється, що дозволяє враховувати тенденції розвитку публічної сфери України та наукові інтереси здобувачів.</p>
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul> <p>Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;</li> <li>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади;</li> <li>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій;</li> <li>1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах;</li> <li>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>2419.3 Професіонали державної служби.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Побудова та реалізація освітньої програми орієнтовані на компетентнісний підхід (competence-based approach).</p> <p>Загальний стиль навчання студентоцентризований (student-centered education) передбачає використання різних форм організації навчального процесу: тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, практичних / семінарських занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, виробничої та виробничої (переддипломної) практик, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації,</p>

	дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточний контроль здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-



	<p>правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та</p>

	<p>екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес на даній ОП представлений 4 докторами наук та 6 кандидатами наук. До викладання окремих модулів залучаються фахівці-практики, роботодавці, стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування в органах державної влади та місцевого самоврядування, в т. ч. стажування за кордоном.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані аудиторії; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; та ін.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; програми і силабуси навчальних дисциплін; програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної (магістерської) роботи; засоби діагностики якості вищої освіти; та ін.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України.</p> <p>ЛНУ ім. Івана Франка має угоди про співпрацю з Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова, Національним технічним університетом України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського", Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Навчання у рамках програми ЄС Еразмус+ та на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: Бірмінгемський університет</p>

	(Меморандум про порозуміння), Шеффілдський університет (Меморандум про порозуміння), Латвійський університет (Меморандум про порозуміння), Вільнюський університет (Угода про впровадження магістерських програм), Ягеллонський університет у Кракові (Угода про обмін студентами), Яський університет (Угода про обмін студентами), Павійський університет).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови.

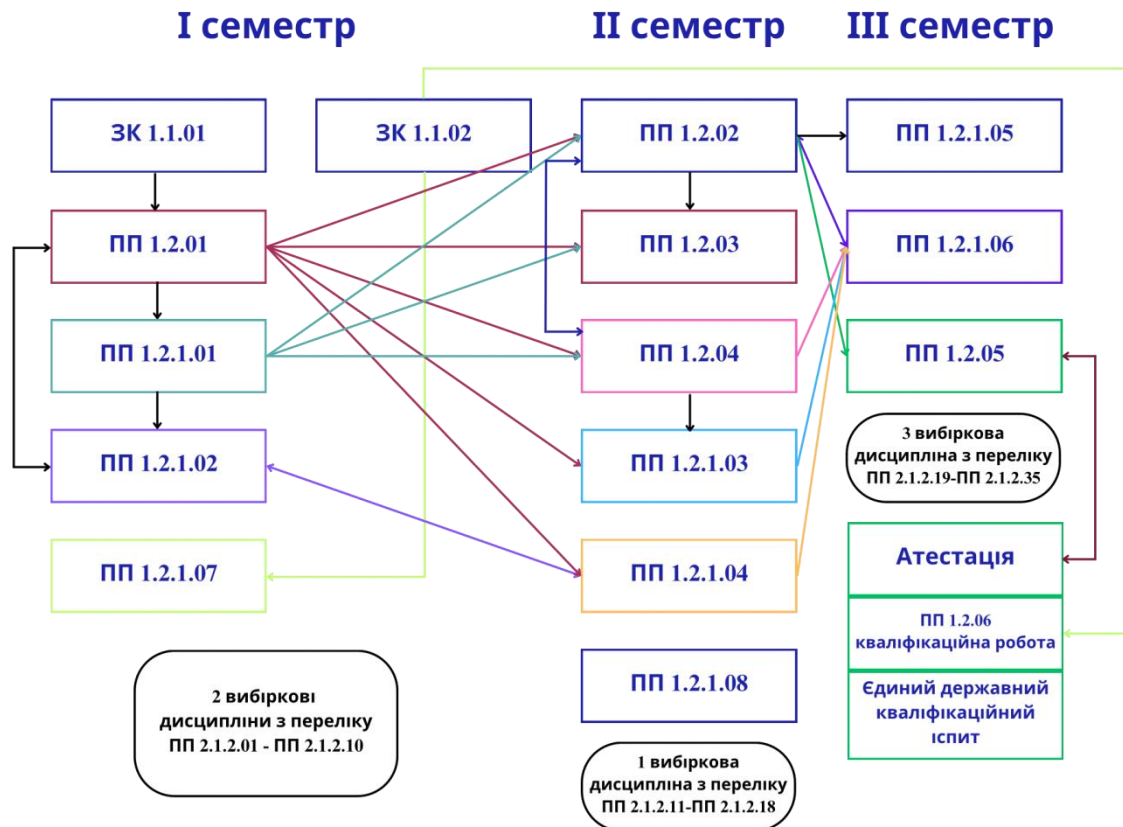
## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ЗК1.1.01	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	4	Екзамен
ЗК1.1.02	Наукові дослідження в публічному управлінні та академічна доброчесність	3	Залік
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП1.2.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.02	Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ПП1.2.03	Основи фандрейзингу та грантрайтингу у публічній сфері	4	Екзамен
ПП1.2.04	Європейська інтеграція та сталий розвиток	4	Екзамен
ПП1.2.05	<b>Виробнича (переддипломна) практика</b>	3	Диф.залік
	<b>Атестація</b>		
ПП1.2.06	<b>Кваліфікаційна (магістерська) робота</b>	12	
<b>Загальний обсяг нормативних компонент</b>		<b>38</b>	
<b>Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»</b>			
ПП1.2.1.01	Комунікації та взаємодія у публічному управлінні	4	Екзамен
ПП1.2.1.02	Публічна служба та професійна етика	4	Екзамен
ПП1.2.1.03	Механізми та технології публічного управління та адміністрування	3	Екзамен
ПП1.2.1.04	Інформаційні технології в публічному управлінні	3	Залік
ПП1.2.1.05	Правове забезпечення публічно-управлінської діяльності	3	Екзамен
ПП1.2.1.06	Публічне управління в сфері національної безпеки	3	Екзамен
ПП1.2.1.07	<b>Курсова робота</b>	3	Диф.залік
ПП1.2.1.08	<b>Виробнича практика</b>	6	Диф.залік
<b>Загальний обсяг компонент спеціалізації</b>		<b>29</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>2.1.1 Цикл загальної підготовки</b>			
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	3	Залік

1	2	3	4
<b>2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
<b>Студент вибирає 2 дисципліни</b>			
<b>ПП2.1.2.01</b>	Професійна компетентність та професійний розвиток державного службовця	4	Залік
<b>ПП2.1.2.02</b>	Лідерство в публічному управлінні	4	Залік
<b>ПП2.1.2.03</b>	Hard and soft skills сучасного управлінця	4	Залік
<b>ПП2.1.2.04</b>	Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні	4	Залік
<b>ПП2.1.2.05</b>	Основи тайм-менеджменту	4	Залік
<b>ПП2.1.2.06</b>	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	4	Залік
<b>ПП2.1.2.07</b>	Європейські публічні комунікації	4	Залік
<b>ПП2.1.2.08</b>	Публічне врядування в ЄС	4	Залік
<b>ПП2.1.2.09</b>	Ділова риторика та ведення переговорів	4	Залік
<b>ПП2.1.2.10</b>	PR-технології в управлінні та адмініструванні	4	Залік
<b>Студент вибирає 1 дисципліну</b>			
<b>ПП2.1.2.11</b>	Психічне здоров'я персоналу	3	Залік
<b>ПП2.1.2.12</b>	Сервісна держава: публічні та адміністративні послуги	3	Залік
<b>ПП2.1.2.13</b>	Планування розвитку та співпраця територіальних громад	3	Залік
<b>ПП2.1.2.14</b>	Аналіз вигід та витрат у державному секторі	3	Залік
<b>ПП2.1.2.15</b>	Управління брендом роботодавця	3	Залік
<b>ПП2.1.2.16</b>	Формування та реалізація публічної політики	3	Залік
<b>ПП2.1.2.17</b>	Моніторинг та оцінювання ефективності діяльності органів влади та місцевого самоврядування	3	Залік
<b>ПП2.1.2.18</b>	Публічне управління в соціальній сфері	3	Залік
<b>Студент вибирає 3 дисципліни</b>			
<b>ПП2.1.2.19</b>	Служба в місцевому самоврядуванні	3	Залік
<b>ПП2.1.2.20</b>	Міське самоврядування та територіальна організація влади в Україні	3	Залік
<b>ПП2.1.2.21</b>	Сталий розвиток на місцевому та регіональному рівнях	3	Залік
<b>ПП2.1.2.22</b>	Соціальний розвиток та активність громад	3	Залік
<b>ПП2.1.2.23</b>	Стратегічне планування в публічному адмініструванні	3	Залік
<b>ПП2.1.2.24</b>	Організація діяльності органів публічної влади	3	Залік
<b>ПП2.1.2.25</b>	Публічні фінанси та бюджетування	3	Залік
<b>ПП2.1.2.26</b>	Публічне управління фінансово-економічним розвитком	3	Залік
<b>ПП2.1.2.27</b>	Міжнародне публічне управління	3	Залік
<b>ПП2.1.2.28</b>	Державна антикорупційна політика та протидія корупції на державній службі	3	Залік
<b>ПП2.1.2.29</b>	Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів	3	Залік
<b>ПП2.1.2.30</b>	Ризик-менеджмент у публічному адмініструванні	3	Залік
<b>ПП2.1.2.31</b>	Публічні закупівлі	3	Залік
<b>ПП2.1.2.32</b>	Ораторська майстерність у публічній сфері	3	Залік
<b>ПП2.1.2.33</b>	Конфліктологія та психологія управління	3	Залік
<b>ПП2.1.2.34</b>	Управління персоналом в органах публічної влади	3	Залік
<b>ПП2.1.2.35</b>	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна (магістерська) робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути розміщена на офіційному сайті Львівського національного університету імені

	Івана Франка або випускової кафедри. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.
<b>Вимоги до єдиного державного іспиту</b>	Державний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом. Єдиний державний кваліфікаційний іспит має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти та освітньої програми та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	Захист випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на відкритому засіданні ЕК у терміни, визначені навчальними планами та згідно з графіком, який затверджується ректором Університету. Під час захисту студент повинен продемонструвати свій кваліфікаційний та професійний рівень, методи логічного і статистичного аналізу проблем, що досліджуються, здатність до самостійної наукової праці, уміння чітко і доступно викладати висновки.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефхівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
<b>СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3



СК10		УМ2	
------	--	-----	--

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН02	*	*		*			*		*			*		*			*
РН03													*				
РН04	*		*							*	*				*	*	
РН05					*					*							
РН06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН07		*									*			*			
РН08		*			*	*		*		*		*					
РН09						*											
РН10					*	*		*				*					
РН11					*					*							*
РН12	*		*				*			*	*			*	*	*	

**Таблиця 3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам Освітньої програми  
(нормативні навчальні дисципліни)**

	ЗК1.1.01	ЗК1.1.02	ПП1.2.01	ПП1.2.02	ПП1.2.03	ПП1.2.04	ПП1.2.05	ПП1.2.06	ПП1.2.1.01	ПП1.2.1.02	ПП1.2.1.03	ПП1.2.1.04	ПП1.2.1.05	ПП1.2.1.06	ПП1.2.1.07	ПП1.2.1.08
ІК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК01	*	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*
ЗК02	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК03	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*
ЗК04	*	*	*	*		*	*	*		*	*		*	*	*	*
ЗК05	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК06	*	*			*	*		*		*			*		*	
ЗК07	*	*	*	*	*		*	*	*		*		*	*	*	*
СК01	*		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*		*
СК02	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*
СК03			*				*				*	*	*			*
СК04	*		*	*		*					*			*		
СК05	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК06	*		*	*	*	*			*	*	*	*		*		
СК07	*		*	*	*	*	*			*	*		*	*	*	*
СК08	*		*	*	*	*				*	*			*		
СК09		*					*	*							*	*
СК10	*		*	*		*					*			*	*	

