

**Разом із тезами учасникам необхідно надати
заповнену анкету учасника**

Анкета учасника

ПІБ учасника	
<i>Для здобувачів вищої освіти: спеціальність, освітня програма, рівень освіти,</i>	
<i>Посада, вчений ступінь, науковий ступінь (наукового керівника)</i>	
<i>Назва тез</i>	
<i>Контактна інформація (телефон, e-mail)</i>	
Форма участі	Виступ на заході / публікація тез (обраний варіант підкреслити)

*Заповнену анкету учасника необхідно надіслати на електронну адресу:
kafedra.EtaPU@gmail.com @gmail.com
(з позначкою "Круглий_стіл_2023" у темі листа)*

**З питань, пов'язаних із участю у заході
звертатися до оргкомітету.**

Контактна інформація оргкомітету:
E-mail (для відправки доповідей та запитань):
kafedra.EtaPU@gmail.com

Телефон для довідок:
+380961652522 (доц. Табачук А.Я.).

Координатор заходу
Д.е.н., професор Капленко Г.В.
E-mail: halyna.kaplenko@lnu.edu.ua

**Львівський національний університет
імені Івана Франка**



**Факультет управління
фінансами та бізнесу**

**Кафедра економіки та
публічного управління**



**Студентський науковий гурток
«Управлінець»**

**Науково-практичний
круглий стіл
«Публічне управління в
умовах викликів та
загроз»**

Запрошення до участі

12 жовтня 2023 р.

м. Львів

З метою дослідження сучасних трендів модернізації публічного управління, відповідного зарубіжного та вітчизняного досвіду, сприяння популяризації науково-дослідницької діяльності, до участі у роботі науково-практичного круглого столу «Публічне управління в умовах викликів та загроз» запрошуються здобувачі вищої освіти.

**Приєм доповідей для публікації:
до 12.10.2023 р. (включно)**

Участь безкоштовна.

Форма участі: дистанційна.

За результатами заходу буде виданий збірник праць і повідомлення його учасників (електронна версія).

Публікація робіт учасників круглого столу безкоштовна.

Усі автори доповідей отримують офіційні сертифікати учасника Науково-практичного круглого столу.

Вимоги до оформлення тез

1. Файл тез готують в текстовому редакторі Microsoft Word, тип файлу «Документ Word 97-2003 (*.doc)».
2. Усі поля розміром 2 см.
3. Шрифт Times New Roman, розмір шрифту (кегель) – 14, інтервал 1,5, абзацний відступ – 1 см, вирівнювання тексту по ширині.
4. Таблиці виконуються у редакторі Microsoft Word. Заголовок (надпис) таблиць виконується зверху по центру, а рисунків — знизу по центру.
5. Обсяг тез: 3 (три) - 4 (чотири) **ПОВНИХ** сторінки формату А-4.
6. У списку використаних джерел надавати **ВИКЛЮЧНО** джерела на які є посилання в тексті тез (приклад оформлення посилань «Текст цитати» [3, с. 324]). **Не задавати автоматичну нумерацію!!!!!!**
7. Бібліографічне посилання оформлюється відповідно до норм ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».
8. Тези, що містять плагіат, не розглядаються.
9. Тези, які не відповідають вимогам – не розглядатимуться.
10. Редакційний комітет залишає за собою право на редагування тексту тез.
11. Назва файлів тез та заявки повинна складатися з прізвища, ініціалів та слова «тези/theses» або «заявка/application», назва файлу повинна бути тією ж мовою, що і власне текст тез, наприклад, «Petriv_тези.doc», «Petriv_аявка.doc», «Homyn-theses.doc», «Homyn-application.doc».

Відповідальність за зміст матеріалів несуть автори і наукові керівники. Матеріали повинні бути ретельно перевірені згідно з нормами правопису та орфографії.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ

Мар'яна ПЕТРІВ

здобувач вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня освіти

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»

Науковий керівник: к.е.н., доцент

Наталія ПАК

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

На теперішньому етапі розвитку управлінська думка поступово переходить від функціонального підходу ... (текст тез) ...

«Текст цитати» [3, с. 324]. ...

Список використаної літератури:

УВАГА! Роботи, оформлені неналежним чином не редагуються та не публікуються!!!

Офіційні робочі мови:

українська, англійська.