

**Разом із тезами учасникам необхідно надати
заповнену анкету учасника**

Анкета учасника

ПІБ учасника	
<i>Для студентів: назва вузу, факультету, спеціальності, курс</i>	
<i>Посада, вчений ступінь, науковий ступінь (наукового керівника)</i>	
<i>Назва тез</i>	
<i>Контактна інформація (телефон, e-mail)</i>	
Форма участі	Виступ на заході / лише публікація тез (обраний варіант підкреслити)

*Заповнену анкету учасника необхідно
надіслати на електронну адресу:
konference.pa.lnu@gmail.com
(з позначкою "Круглий_стіл_2023" у темі
листа)*

**З питань, пов'язаних із участю у заході
звертатися до оргкомітету.**

Контактна інформація оргкомітету:
E-mail (для відправки доповідей та запитань):
kafedra.etapu@gmail.com

Телефон для довідок:
0676745460 (доц. Капленко Г.В.)
0673414688 (доц. Зеленко В.А.).

Координатор заходу
Д.е.н., професор Капленко Г.В.
E-mail: halyna.kaplenko@lnu.edu.ua

Львівський національний університет
імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та
бізнесу
Кафедра економіки та публічного
управління
Студентський науковий гурток
«Управлінець»



**Науково-практичний
круглий стіл**

**«Стан публічного
управління під час
національно-визвольної
війни»**

Запрошення до участі

18 травня 2023 р.

м. Львів

З метою дослідження сучасних трендів модернізації публічного управління, відповідного зарубіжного та вітчизняного досвіду, сприяння популяризації науково-дослідницької діяльності, до участі у роботі науково-практичного круглого столу «Стан публічного управління під час національно-визвольної війни» запрошуються здобувачі вищої освіти.

**Приєм доповідей для публікації:
до 17.05.2023 р. (включно)**

Участь безкоштовна.

Форма участі: дистанційна.

За результатами заходу буде виданий збірник праць і повідомлення його учасників (електронна версія).

Публікація робіт учасників круглого столу безкоштовна.

Усі автори доповідей отримають офіційні сертифікати учасника Науково-практичного круглого столу.

Вимоги до оформлення тез

1. Файл тез готують в текстовому редакторі Microsoft Word, тип файлу «Документ Word 97-2003 (*.doc)».
2. Усі поля розміром 2 см.
3. Шрифт Times New Roman, розмір шрифту (кегель) – 14, інтервал 1,5, абзацний відступ – 1 см, вирівнювання тексту по ширині.
4. Таблиці виконуються у редакторі Microsoft Word. Заголовок (надпис) таблиць виконується зверху по центру, а рисунків — знизу по центру.
5. Обсяг тез: 3 (три) - 5 (п'ять) **ПОВНИХ** сторінок формату А-4.
6. У списку використаних джерел надавати **ВИКЛЮЧНО** джерела на які є посилання в тексті тез (приклад оформлення посилань «Текст цитати» [3, с. 324]). **Не задавати автоматичну нумерацію!!!!**
7. Бібліографічне посилання оформлюється відповідно до норм ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».
8. Тези, що містять плагіат, не розглядаються.
9. Тези, які не відповідають вимогам щодо оформлення та/або надійшли після 15 травня 2022 року, не розглядаються.
10. Редакційний комітет залишає за собою право на редагування тексту тез.
11. Назва файлів тез та заявки повинна складатися з прізвища, ініціалів та слова «тези/theses» або «заявка/application», назва файлу повинна бути тією ж мовою, що і власне текст тез, наприклад, «Petriv_тези.doc», «Petriv_аявка.doc», «Nomyn-theses.doc», «Nomyn-application.doc».

Відповідальність за зміст матеріалів несуть автори і наукові керівники. Матеріали повинні бути ретельно перевірені згідно з нормами правопису та орфографії.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ

Петрів, М. В.
здобувач вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня освітній спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: доцент, к.е.н.
Пак, Н. Т.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

На теперішньому етапі розвитку управлінська думка поступово переходить від функціонального підходу ... (текст тез) ... «Текст цитати» [3, с. 324]. ...

Список використаних джерел:

УВАГА! Роботи, оформлені неналежним чином **не редагуються та не публікуються!!!**
Офіційні робочі мови:
українська, англійська.