



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Сташин
(підпис)

«___» _____ 2023 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності»

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління
бізнесом»
ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ

Програма навчальної дисципліни «Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності» для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня «бакалавр».

«28» серпня 2023 року – 8 с.

Розробник:

Герасименко О.В., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом,
к.е.н., доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від “28” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Комарницька Г.О.
(прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від “31” серпня 2023 р.

© Герасименко О.В., 2023 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Природа та теоретичні засади візуально-інформаційного супроводу з урахуванням процесів модернізації публічного управління в Україні. Огляд ролі та місця публічних виступів у сучасному суспільстві, особливостей аргументації в публічних виступах, так і сучасний етикет публічного виступу, управління аудиторією під час публічного виступу у професійній діяльності.

Мета навчальної дисципліни

Сформувати у студентів навички літературного мовлення, формування візуального супроводу, удосконалення комунікативних умінь і навичок, основ майстерності публічних виступів у професійній діяльності.

Основні завдання

Засвоєння теоретичних знань з основ ораторського мистецтва та публічних виступів; розвиток навичок публічного мовлення; формування практичних риторичних вмінь; вдосконалення навичок формування візуального супроводу публічних виступів; формування вміння здійснювати успішну підготовку та оголошення промов різних жанрів і видів у професійній діяльності.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна передуює вивченню навчальних дисциплін «Взаємодія органів публічної влади, бізнесу та громадянського суспільства», «Теорія і практика публічного адміністрування» і проходженню Виробничої практики.

Вимоги до знань і умінь

а) знати:

- основи ораторського мистецтва та публічних виступів;
- технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування;
- сучасні технології візуального супроводу у професійній діяльності;
- технології ділового спілкування;

б) уміти:

- застосовувати технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування;
- застосовувати технології ділового спілкування у публічних установах;
- застосовувати риторичні вміння на практиці;
- формувати візуальний супровід публічних виступів;
- здійснювати успішну підготовку та оголошення промов різних жанрів і видів у професійній діяльності.

Після закінчення курсу «Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності» слухачі повинні отримати **компетентності**:

Інтегральна компетентність:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)

Фахові компетентності спеціальності:

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

СК12. Здатність проводити моніторинг та діагностику проблем на різних рівнях адміністративного управління, інтерпретувати отримані результати та формувати управлінські рішення.

СК14. Здатність збирати та аналізувати дані щодо сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, робити висновки і прогнози про можливість їх використання на різних рівнях публічного адміністрування та бізнес-адміністрування.

СК15. Здатність аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійснення професійної діяльності.

СК16. Вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах публічного управління та адміністрування, соціального розвитку, публічних фінансів, управління у бізнес-середовищі, комунікацій, конституційно-правових засад управління, технологій управління людськими ресурсами.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці.

ПРН19. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.

ПРН20. Вміти організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, бізнес-структури, використовуючи комунікаційні PR-технології.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредита.

Форми контролю – проміжний модульний контроль, залік.

РОЗДІЛ 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
Тема 1.	Сутність та зміст публічних виступів.
Тема 2.	Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка.
Тема 3.	Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві.
Тема 4.	Особливості аргументації в публічних виступах та їх види. Причини логічних помилок у публічних виступах.
Тема 5.	Сучасний етикет публічного виступу.
Тема 6.	Управління аудиторією під час публічного виступу. Психологічні аспекти публічного виступу.
Тема 7.	Етапи підготовки публічного виступу.
Тема 8.	Мистецтво підготовки й виголошення переконливої промови. Особливості підготовки й проведення прес-конференції.
Тема 9.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри.
Тема 10.	Техніка публічних презентацій в публічному управлінні та адмініструванні.

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність та зміст публічних виступів.

Сутність та мета публічних виступів. Особливості публічних промов. Загальні закономірності публічних виступів.

Особливості аргументації в публічних виступах та їх види Принципи публічних виступів. Причини логічних помилок у публічних виступах.

Тема 2. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка.

Жанри публічного виступу. Види публічної мови. Розважальна мова. Інформаційна мова. Надихаюча мова. Переконаюча мова. Мова, що призиває до дії.

Типи промов (промови, що читаються за конспектом, промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять, промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять, імпровізовані промови).

Тема 3. Роль і місце публічних виступів у сучасному суспільстві.

Спілкування як специфічна форма взаємодії. Комунікативна сторона спілкування. Риторика – наука про ефективне застосування мовних компонентів під час публічного виступу. Оратори Древньої Греції і Рима. Християнське богослов'я в Середні століття. Роль публічних виступів у Новий час. Сучасна демократія і мистецтво мови.

Тема 4. Особливості аргументації в публічних виступах та їх види. Причини логічних помилок у публічних виступах.

Структура внутрішнього світу людини і її вираження в мові. Публічний виступ і бесіда. Внутрішній і зовнішній діалог.

Види аргументації в публічних виступах.

Оратор і аудиторія. Вибір теми виступу. Відповідність теми інтересам аудиторії. Інтереси аудиторії: основні, групові, актуальні, конкретні. Новизна виступу. Сюжет виступу. Мета і назва промови.

Особливості усного мовлення. Основні помилки в усному мовленні. Неправильний вибір слів. Помилки в проголошенні. Граматичні помилки в словах. Неправильна побудова пропозицій. Функціональні стилі мови. Логічні помилки у публічних виступах.

Тема 5. Сучасний етикет публічного виступу.

.Сучасний етикет публічного виступу. Правила для мовця та для слухача. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Принципи ефективного слухання.

Уміння ставити запитання. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них.

Тема 6. Управління аудиторією під час публічного виступу. Психологічні аспекти публічного виступу.

Доречність мови. Художні засоби мови. Синоніми. Порівняння. Тропи. Епітети. Метафори. Гіпербола. Іронія. Уособлення. Виразні фігури мови. Риторичний вигук, питання. Звертання. Інверсія. Градація. Паралелізм. Повтор. Період. Прислів'я, приказки, крилаті вираження. Невербальні компоненти спілкування.

Зовнішній вигляд і імідж оратора. Основні жести і їхнє значення. Свідоме і несвідоме в позі і жестах людини. Основні параметри голосу і робота з ним.

Психологічні доводи мови. Піраміда людських потреб по Маслоу. Різновиди бажань. Фізичне благополуччя. Економічні інтереси. Суспільні інтереси. Розвага. Почуття власного достоїнства. Істина, право, справедливість. Основні правила застосування психологічних доводів. Переконавання і маніпуляція свідомістю

Тема 7. Етапи підготовки публічного виступу.

Вибір теми. Складання плану. Збирання матеріалу. Запис промови. Розмітка тексту знаками партитури. Підготовка презентації виступу. Тренування.

Визначення місця і часу виступу.

Тема 8. Мистецтво підготовки й виголошення переконливої промови. Особливості підготовки й проведення прес-конференції.

Суперечка і його призначення. Границі суперечки. Дискусія і диспут. Діалектика. Чорна риторика. Особливості полемічної мови. Виступ опонента. Уміння слухати. Принципи ведення полеміки. Способи спростування і заперечення. Софістика. Логічні і психологічні виверти. Як відповідати на питання й обвинувачення. Види дискусій. Масова і групова дискусії. Мітинг. Симпозіум. Парламентська процедура. Результати дискусії. Вироблення єдиного рішення.

Особливості підготовки й проведення прес-конференції.

Тема 9. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри.

Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Види та жанри публічного мовлення як інструмент побудови кар'єри.

Тема 10. Техніка публічних презентацій в публічному управлінні та адмініструванні.

Публічні презентації. Типи презентацій, їх композиційні особливості. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Робота промовця з технічними засобами. Правила мовної поведінки перед мікрофоном в публічному управлінні та адмініструванні.

РОЗДІЛ 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література:

1. Красницька О. Основи ораторського мистецтва та риторичної комунікації : практикум. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 110 с.
2. Посібник-практикум з дисципліни «Основи ораторського мистецтва». Мелітополь: ФО-П Однорог Т. В., 2021. 93 с.
3. Публічне управління: навчальний посібник. А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька, О.В. Герасименко та ін. (за заг. ред. А.В. Стасишина). Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.

Додаткова література:

4. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії. Чернівці : Букрек, 2012. 384 с.
5. Василенко В., Герман В. Академічна риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл.; Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка, Сум. філ. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. Суми : Наталуха А. С., 2011. 275 с.
6. Герасименко О. В., Семен І. В. Комунікації та інформаційний простір в управлінні та розвитку територіальної громади [Текст]. Молодий вчений. 2019. №11. <http://molodyvchenu.in.ua/ua/archive/75/>
7. Герасименко О.В., Лазорко Л.П., Калагурка С.Т. Особливості мотиваційної філософії державних службовців в Україні. Економіка та суспільство. № 19. 2018. С. 128-133. http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/19_2018.pdf
8. Герасименко О.В., Сплавінська А. Ю., Павлів М. А. Прозорість і відкритість інформації як запорука запобігання корупційним проявам в органах державної влади. Молодий вчений. № 11 (63). 2018. С. 975-978. <http://molodyvchenu.in.ua/files/journal/2018/11/224.pdf>
9. Гончарова О. М. Античне красномовство як дискурсивний феномен культури [Текст] : монографія; Київ. нац. ун-т культури і мистец. К. : [НАКККиМ], 2011. 272 с.
10. Куньч З. Українська риторика : історія становлення і розвитку [Текст] : навч. посіб. / Зоряна Куньч ; Нац. ун-т «Львів. політехніка» Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2011. – 248 с.
11. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ]. М-во освіти і науки України. К. : Кондор, 2010. 182 с.
12. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>.

РОЗДІЛ 5. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

- Президент України – www.prezident.gov.ua
- Сайт Кабінету Міністрів України - www.kmu.gov.ua – вихід на всі міністерства і відомства
- Міністерство праці та соціальної політики України – www.mlsp.kmu.gov.ua
- Пенсійний фонд України - www.pfu.gov.ua
- Погляд на світ (Світовий банк) – www.worldbank
- Еліта України - www.whoiswho.com.ua
- Національна б-ка ім. Вернадського – www.nbu.gov.ua
- Український медіа сервер – www.vlada.kiev.ua/serj
- Мережа аналітичних центрів – www.intellect.org.ua
- Міжнародний центр перспективних досліджень – www.icps.kiev.ua
- Міжнародний інститут порівняльного аналізу – www.icaikiev.com
- Український незалежний центр політичних досліджень – www.usipr.kiev.ua
- Український центр економічних і політичних досліджень ім. А. Разумкова – www.uceps.com.ua
- Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
- Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>
- Міністерство доходів і зборів України <http://www.customs.gov.ua/>
- Державна фіскальна служба <http://www.customs.gov.ua/>
- Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmc.gov.ua/>
- Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>
- Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
- Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
- Національний інститут стратегічних досліджень <http://www.niss.gov.ua>
- Сайт Національного агентства України з питань державної служби <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>
- Портал Центру політико-правових реформ <http://www.pravo.org.ua/>
- Інтернет-портал для управлінців <http://www.management.com.ua>
- Адміністративно-управлінський портал <http://www.aup>.
- Бібліотека економічної та управлінської літератури. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm>
- <http://www.management.com.ua/hrm/> - вітчизняний інтернет-портал для управлінців, розділ «Персонал» наповнюється статтями та матеріалами для практичного застосування у HR-менеджменті.
- <http://hr-kavjarnia.com.ua/> - проект «HR-кав'ярня» Львівського клубу менеджерів з персоналу.
- <http://zhinna.wordpress.com/> - проект «HR in UA» – авторський сайт українського HR-менеджера Інни Жигадло.
- <http://www.ucs-hrm.org.ua/elektronna-biblioteka/> - бібліотека проекту «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні»
- <http://www.hrliga.com/index.php> - спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом – новини, статті, журнал «Менеджер по персоналу».