****

**Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни** **«Управлінський облік»**

«30» серпня 2023 року – 123 с.

**РОЗРОБНИК :** Шевців Л.Ю., доцент кафедри обліку і аудиту ЛНУ ім. Івана Франка, к.е.н., доцент

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол №1 від «30» серпня 2023 р.

© Шевців Л.Ю., Львів, 2023

© Львівський національний університет імені Івана Франка, 2023

*ЗМІСТ*

*ПЕРЕДМОВА......*………………......................................................................................5

|  |  |
| --- | --- |
| ***ТЕМА 1.*** *УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.........................................................................................................7*  *Тестові завдання до теми 1.............................................................................................7*  ***ТЕМА 2. ОБЛІК ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ…………………………21***  *Тестові завдання до теми 2…………………………........................................................21* | |
| ***ТЕМА 3. ПЛАНУВАННЯ, БЮДЖЕТУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІННЯ..........................………………..............................................................29***  *Тестові завдання до теми 3...........................................................................................29* |
| ***ТЕМА 4. КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ В УПРАВЛІНСЬКОМУ ОБЛІКУ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЇХ ПОВЕДІНКИ.............................................................37***  *Тестові завдання до теми 4………………………............................................................37*  ***ТЕМА 5. .*** *ОБЛІК ВИТРАТ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ****....................................................................................................................53***  *Тестові завдання до теми 5..........................................................................................53*  ***ТЕМА 6*** *ОБЛІК* ***І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА ПОВНИМИ І ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ …………………………………………………………………………...61***  *Тестові завдання до теми 6............................................................................................61*  ***ТЕМА 7. ОБЛІК І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА НОРМАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ..80***  *Тестові завдання до теми 7............................................................................................80*  ***ТЕМА 8. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКУ ВИТРАТ, ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИБУТКУ....................................................92*** | |

*Тестові завдання до теми 8..............................................................................................92*

***ТЕМА 9.* *ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕ***

***ННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ……………………......................................100***

*Тестові завдання до теми 9...............................................................................................100*

***ТЕМА 10.*** *ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ …………………………110*

*Тестові завдання до теми 10………………………………………………………………….110*

***ТЕМА 11. УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ ……………………………………………114***

*Тестові завдання до теми 11 …………………………………………………………………114*

***СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ......................................................................120***

**ПЕРЕДМОВА**

Важливим кроком у переході України до нової системи обліку і звітності став поділ єдиної системи господарського обліку на складові. Особливої ролі набуває управлінський облік, як комплексна система обліку, планування, контролю, аналізу інформації про доходи і витрати. На підприємствах зросла відповідальність всіх ланок управління організацією за ефективність виробничо-фінансовій діяльності. Західні підприємства, що традиційно діють в умовах ринкової економіки накопичили великий досвід раціональної економічної роботи в умовах ринку.

Одним з досягнень зарубіжної теорії і практики управління підприємствами є управлінський облік. Управлінський облік охоплює всі види облікової інформації, необхідної для управління в межах самого підприємства. Основний напрямок управлінського обліку - задоволення потреб керівників підприємства визначає його завдання, які можуть змінюватися залежно від етапів процесу управління: планування, організація; облік і контроль; компенсація і заохочення; самооцінка та оцінка менеджерів і персоналу; внутрішній інформаційний зв’язок.

Управлінський облік– це економічна система, пов'язана з підготовкою, ідентифікацією, вимірюванням, накопиченням, аналізом, інтерпретацією і наданням фінансової і виробничої інформації, на підставі якої здійснюється ухвалення оперативних і стратегічних рішень з метою забезпечення довгострокового та ефективного функціонування підприємств. Це найповніше характеризує суть і призначення цього виду обліку для управління підприємством. Виробничий облік сьогодні покликаний стежити за витратами виробництва, аналізувати причини перевитрати попередніми періодами, кошторисами або прогнозами, а також виявляти можливі резерви економії. Побудова системи управлінського обліку в організації полягає у формуванні набору формалізованих процедур забезпечуючи менеджерів всіх рівнів інформацією, отриманою як з внутрішніх, так із зовнішніх джерел, для ухвалення своєчасних і ефективних рішень в рамках своєї компетенції.

Ведення управлінського обліку на підприємстві передбачає активне використання стандартів, кошторисів та норм, завдяки чому одночасно з визначенням результатів по виробах, замовленнях, центрах відповідальності та окремих сегментах діяльності можна здійснювати аналіз фактичних відхилень показників від запланованого або очікуваного рівня, застосуванню сучасних методів калькулювання собівартості, зокрема АВС-метод, метод ЕРЗ, метод “точно в зазначений термін” (JIT). Оволодіння професією фахівця з управлінського обліку, вимагає знань, цілого ряду професійних навичок щодо прийняття управлінських рішень та вмінь управління людьми у складних професійних ситуаціях на різних рівнях постачання, виробництва та дистрибуції.

Принципи управлінського обліку повинні застосовуватися з обліком особливостей кожної організації, її бізнесу, його цілей і завдань. На вибір системи управлінського обліку впливають різні чинники:

* Економічні - стан і специфіка галузі, умови діяльності самої організації, ринкова кон'юнктура. Ціноутворення і оподаткування, інвестиційний клімат.
* Організаційні - структура підприємства, розподіл відповідальності, рівень виконавської дисципліни, професіоналізм працівників і їх уміння швидко адаптуватися до нових умов.
* Юридичні - стан правової бази фінансової, комерційної і трудової діяльності.
* Соціальні - мотивація праці, психологічний клімат в колективі, ціннісні установки.

Одним з пріоритетних критеріїв вибору тієї або іншої системи управлінського обліку є вигоди, які вона принесе в управління. Переваги створення ефективних систем управлінського обліку зазвичай полягають в зростанні конкурентоспроможності за рахунок нижчих витрат. Інформація про собівартість в таких системах реалістичніша і прозоріша.

З'являється можливість гнучкого ціноутворення, формування передумов і основи складання бюджетів, а також оцінки діяльності керівників підрозділів. Управлінські рішення стають більш зваженими, продуктивними. Необхідно навчити адаптувати ці знання і навички до умов конкретних підприємств і цілей підприємництва, особливостям кожного рівня управління. Тому важливе значення має формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок з методології і організації управлінського обліку підприємницької діяльності, використання облікової інформації для ухвалення управлінських рішень. Вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки випускника, за якого він повинен:

***знати***

* підходи до класифікації та групування витрат;
* сучасні методи калькулювання собівартості,
* особливості складання кошторисів;
* методи обліку при проведенні аналізу витрат.

***уміти***

* застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат   
  і калькулювання;
* моніторити інформацію про рівень витрат та їх розподіл по центрах витрат   
  та центрах відповідальності;
* приймати управлінські рішення, спрямовані на забезпечення успішної діяльності підприємства.

**ТЕМА 1**

1. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК  
   В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1.1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства

1.2. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством

1.2.1. Глобальні принципи управлінського обліку

1.2.2. Процес формування управлінського рішення

1.2.3. Сутність бізнес-процесів, їх класифікація

1.3. Теоретико-методичні засади управлінського обліку

1.3.1. Зародження і розвиток управлінського обліку

1.3.2. Концепції управлінського обліку

1.3.3. Сутність та інструменти управлінського обліку

1.4. Порівняльна характеристика управлінського та фінансового обліку, управлінського обліку і контролінгу. Управлінський контроль і управлінський аналіз

**Тестові завдання до теми 1.**

1. Основою управлінського обліку є:

1. Збір інформації про витрати підприємства і собівартість.
2. Інформаційна система для прогнозування майбутньої діяльності підприємства.
3. Інформація про фінансовий стан підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

2. Визначте функції управління:

1. Планування, організація, контроль, регулювання.
2. Комунікаційна, контрольна, інформаційна, прогнозна, аналітична.
3. Планування, організація, інформаційна, прогнозування.
4. Усі відповіді вірні.

3. Суть управлінського обліку:

1. Виробництво інформації для здійснення ефективного управління.
2. Визначення та відображення результатів діяльності.
3. Окреме відображення активів і пасивів.
4. Усі відповіді вірні.

4.Мета управлінського обліку:

1. Виробництво інформації для здійснення ефективного управління.
2. Забезпечення інформацією для прийняття рішень керівний персонал підприємства на всіх рівнях.
3. Визначення та відображення результатів діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

5. Управлінський облік – це:

1. Процес, виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передавання інформації, яку використовують менеджери різних рівнів управління підприємством для планування, оцінювання і контролю його діяльності та прийняття управлінських рішень;
2. Процес, виявлення, вимірювання, реєстрації, нагромадження, узагальнення, зберігання та передавання інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття управлінських рішень;
3. Процес відображення кількісних і якісних характеристик масових соціально-економічних явищ і процесів, закономірностей їхнього розвитку за конкретних умов місця і часу;
4. Усі відповіді вірні.

6. Цілі управлінського обліку:

1. Інформаційна допомога керівництву, контроль та прогнозування витрат, прийняття управлінських рішень; вибір ефективного шляху розвитку підприємства.
2. Визначення та відображення результатів діяльності, аналіз стану і руху об’єктів.
3. Окреме відображення активів і пасивів.
4. Усі відповіді вірні.

7. Основні завдання управлінського обліку:

1. Стійкий фінансовий стан підприємства, стратегічний розвиток, реалізація завдань; збереження ринкових позицій.
2. Інформаційна допомога керівництву щодо прийняття управлінських рішень, зменшення витрат.
3. Визначення та відображення результатів діяльності, управління витратами.
4. Усі відповіді вірні.

8. Управлінський облік виконує такі основні функції:

1. Інформаційна, комунікаційна, контрольна, прогнозна, аналітична.
2. Інформаційна, контрольна, регулююча, прогнозна.
3. Інформаційна, комунікаційна, аналітична, стратегічна, комплексна.
4. Усі відповіді вірні.

9. Етапи розвитку управлінського обліку за Т.Джонсон і Р.Каплан:

1. Кінець XIX - початок XX ст., початок XX -50-ті рр. XX ст, 70-ті рр. XX ст. – сучасний період.
2. Середина XIX ст., остання третина XIX ст., кінець XIX ст.
3. Кінець XIX ст. – початок XX ст.
4. Усі відповіді вірні.

10. Етапи виникнення та еволюції управлінського обліку:

1. Калькуляційний облік (кін. XIX – поч. XX ст.), виробничий облік (поч.XX -50-ті р), управлінський облік (50-70р. XX ст.), стратегічний управлінський облік (70- рр.- сучасність).
2. Кінець XIX – початок XX ст., початок XX -50-ті рр. XX ст., 70- рр.XX ст. – сучасний період.
3. Калькуляційний облік (кін. XIX ст. – поч.XX ст.), виробничий облік (поч.XX -50-ті р).
4. Усі відповіді вірні.

11. Концепції управлінського обліку закріплені:

1. Джоном А. Хіггінсом, організація обліку затрат за центрами відповідальності.
2. Комітетом управлінського та фінансового обліку Міжнародної Федерації бухгалтерів.
3. Р.Ентоні, Д.М.Кларк (1923), Т.Джонсон і Р.Каплан.
4. Усі відповіді вірні.

12. Визначити системи обліку рахунків, що сформувались історично:

1. Інтегрована, загальна.
2. Інтегрована, загальна, переплетена.
3. Загальна, переплетена.
4. Усі відповіді вірні.

13. Міжнародною практикою вироблено підходи до структури плану рахунків:

1. Двокруговий принцип, інтегрований принцип.
2. Превалювання сутності над формою.
3. Суттєвість, безперервність.
4. Усі відповіді вірні.

14. Визначіть об’єкти управлінського обліку:

1. Витрати та доходи; собівартість, трансфертні ціни, планування, внутрішня звітність.
2. Сандарт-кост, директ-костинг, респонсибл-центр.
3. Системний аналіз, ланцюг цінності, функціональний аналіз.
4. Усі відповіді вірні.

15. Предметом управлінського обліку є:

1. Механізм ефективного управління підприємством.
2. Комплексний системний підхід;
3. Сукупність об’єктів в процесі всього циклу управління виробництвом.
4. Усі відповіді вірні.

16. Методи управлінського обліку, які забезпечують управління витратами:

1. Стандарт-кост, директ-костинг, облік за центрами відповідальності, респонсибл-центри.
2. Калькулювання життєвого циклу продукту, функціональний аналіз, калькулювання затрат за системою „кайдзен”, АВС-метод, ланцюг цінності, метод „JIT*”.*
3. Імітаційне моделювання, системний аналіз, побудова кривих, регресійно-кореляційний аналіз, лінійне програмування.
4. Усі відповіді вірні.

17. Визначити кількісні методи для вирішення завдань управлінського обліку.

1. Калькулювання життєвого циклу продукту, функціональний аналіз, калькулювання затрат за системою „кайдзен”, АВС-метод, ланцюг цінності, метод „JIT*”*.
2. Стандарт-кост, директ-костинг, облік за центрами відповідальності, респонсибл-центри.
3. Імітаційне моделювання, системний аналіз, побудова кривих, регресійно-кореляційний аналіз, лінійне програмування.
4. Усі відповіді вірні.

18. Трансфертні ціни це:

1. Внутрішні ціни, за яким один структурний підрозділ підприємства передає іншому підрозділові продукцію або послуги.
2. Інформаційна система для прогнозування майбутньої діяльності підприємства.
3. Забезпечує зворотні зв’язки об’єкта та суб’єкта управління.
4. Усі відповіді вірні.

19. Інтегрована система обліку:

1. Забезпечує калькулювання собівартості окремих видів продукції та контроль витрат на її виробництво.
2. Базується на періодичному обліку запасів;
3. Передбачає роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку.
4. Усі відповіді вірні.

20. Внутрішня звітність це:

1. Забезпечує зворотні зв’язки об’єкта та суб’єкта управління, безпосередньо впливає на результат діяльності підприємства.
2. Внутрішні ціни, де один підрозділ підприємства передає іншому продукцію або послуги.
3. Інформаційна система для прогнозування діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

21. Переплетена система обліку:

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

22. Метод управлінського обліку це

1. Сукупність традиційних методів нормування, планування, обліку, аналізу і контролю, що забезпечують дослідження поведінки витрат з метою управління ними;
2. Сукупність різноманітних прийомів і способів, за допомогою яких вивчають об’єкти управлінського обліку в інформаційній системі підприємства;
3. Сукупність різноманітних прийомів, за допомогою яких вивчають об’єкти управління діяльністю підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

23. Загальна система обліку.

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

24. Собівартість продукції це показник який

1. Характеризує ефективність діяльності підприємства (прибуток, рівень рентабельності).
2. Сукупність об’єктів в процесі всього циклу управління виробництвом.
3. Інформаційна система для прогнозування діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

25. Організація управлінського обліку ґрунтується

1. На системі рахунків бухгалтерського обліку, визначених Законом України.
2. На загальноприйнятих та власних системах.
3. На двокруговому та інтегрованому принципі.
4. Усі відповіді вірні.

26. Визначити види собівартості.

1. Виробнича собівартість, собі­вартість реалізованої продукції, собівартість замовлення, собівартість центру відповідальності, повна та неповна, фактична та нормативна.
2. Неповна собівартість, напівзмінна собівартість.
3. Змінна собівартість, постійна собівартість.
4. Усі відповіді вірні.

27. Двокруговий принцип до структури плану рахунків передбачає:

1. Виділення двох автономних систем рахунків відповідно до цілей управлінського та фінансового обліку.
2. Передбачає, що за результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
3. Рахунки управлінського обліку кореспондуються з рахунками фінансового обліку.
4. Усі відповіді вірні.

28. Інтегрований принцип до структури плану рахунків передбачає:

1. Рахунки управлінського обліку кореспондуються з рахунками фінансового обліку в межах єдиної системи рахунків.
2. Виділення двох автономних систем рахунків відповідно до цілей управлінського та фінансового обліку.
3. Передбачає його місце в системі рахунків бухгалтерського обліку.
4. Усі відповіді вірні.

29. Головна відмінність між управлінським та фінансовим обліком:

1. Споживачі облікової інформації та націленість обліку.
2. Спрямованість на майбутню діяльність, оперативність інформації, різні вимірники.
3. Мета та характер інформації.
4. Усі відповіді вірні.

30. Взаємозв’язок фінансового та виробничого обліку в переплетеній системі обліку досягається за допомогою спеціальних контрольних рахунків:

1. „Контрольний рахунок фінансового обліку”, „Контрольний рахунок виробничого обліку”,
2. Рахунки що мають протилежну побудову і дзеркально відображають один одного.
3. Рахунки: „Виробництво”, „Виробничі накладні витрати”, ”Адміністративні витрати.
4. “Прибутки і збитки“, “Зведений рахунок виробництва“.
5. Усі відповіді вірні.

31.Визначити суть принципу методологічного плюралізму:

1. Вирішення проблем на основі методологічних прийомів різних дисциплін.
2. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
3. Постійне зіставлення витрат з отриманим доходом.
4. Усі відповіді вірні.

32. Визначити суть принципу результативності.

1. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
2. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом.
3. Витрати на створення управлінського обліку не повинні перевищувати вигоду від її використання.
4. Усі відповіді вірні.

33. Визначити суть принципу комплексності (оперативного управління).

1. Управлінський облік базується на комплексній інформації незалежно від того, в якій системі ця інформація виникла;
2. Витрати на створення системи управлінського обліку не повинні перевищувати отриману вигоду.
3. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом.
4. Усі відповіді вірні.

34. Визначити суть принципу економічності.

1. Витрати на створення системи управлінського обліку не повинні перевищувати отриману вигоду.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним;
3. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
4. Усі відповіді вірні.

35. Принцип „різної собівартості для різних цілей” ґрунтується на:

1. Використання різних видів собівартості для досягнення різних цілей.
2. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом..
3. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
4. Усі відповіді вірні.

36. Суть принципу орієнтації обліку на досягнення стратегічних цілей підприємства.

1. На різних рівнях управління, пріоритет­ними вважають стратегічні цілі підприємства.
2. Базується на комплексній інформації незалежно від того, де інформація виникла.
3. Використання різних видів собівартості для досягнення різних цілей.
4. Усі відповіді вірні.

37. Визначити суть принципу відповідальності за прийняття рішень.

1. За вирішення методологічних прийомів різних дисциплін відповідає менеджер.
2. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
3. На різних рівнях управління, пріоритет­ними вважають стратегічні цілі підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

38. У системі управління підприємством управлінський облік є:

1. Автономною системою фінансового обліку витрат і доходів, нормування, планування (бюджетування), контролю та аналізу діяльності підприємства;
2. Автономною інформаційною системою, повністю незалежно від фінансового та статистичного обліку на підприємстві;
3. Інтегрованою системою обліку витрат і доходів, нормування, планування (бюджетування), контролю та аналізу діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

39. Основним призначенням управлінського обліку є:

1. Формування інформації для планування інвестиційної діяльності, контролю за нею та прийняття рішень;
2. Складання інформації, що є допоміжною для формування фінансової звітності;
3. Формування інформації для планування операційної діяльності, контролю за нею та прийняття рішень;
4. Усі відповіді вірні.

40. Інформаційна функція управлінського обліку полягає у:

1. Формуванні даних, необхідних для контролю й оцінювання результатів діяльності як окремих структурних підрозділів, так і підприємства загалом;
2. Забезпечення керівників усіх рівнів управління підприємством інформацією, необхідною для планування, контролю й прийняття управлінських рішень;
3. Формуванні комунікаційних зв’язків між рівнями управління і різними структурними підрозділами одного рівня;
4. Усі відповіді вірні.

41. Управлінський облік є складовою:

1. Облікової системи суб’єкта господарювання;
2. Виробничого (оперативно-технічного) обліку;
3. Фінансового обліку.
4. Усі відповіді вірні.

42. Для управлінської ланки виділяють такі основні групи інформації:

1. Стратегічна, статистична та звітна інформація;
2. Тактична, оперативна інформація;
3. Стратегічна, тактична та оперативна інформація;
4. Усі відповіді вірні.

43. Ведення управлінського обліку на підприємстві є:

1. Обов’язковим для великих корпорацій;
2. Обов’язковим згідно з вимогами податкових органів;
3. Не обов’язковим (ведуть за рішеннями адміністрацій підприємства);
4. Усі відповіді вірні.

44. Управлінський облік ведеться з метою:

1. Отримання статистичної звітності;
2. Формування інформаційного забезпечення для ефективного управління підприємством;
3. Надання інформації зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень;
4. Усі відповіді вірні.

45. Користувачами інформації управлінського обліку є:

1. Керівники та власники підприємства;
2. Податкові органи та фінансові аналітики;
3. Керівники та власники підприємства, податкові органи та фінансові аналітики;
4. Усі відповіді вірні.

46. В управлінському обліку використовують вимірники:

1. Натуральні та грошові;
2. Кількісні та якісні;
3. Кількісні і грошові;
4. Усі відповіді вірні.

47. Періодичність складання і форма звітності в управлінському обліку:

1. Регламентуються законодавством;
2. Регламентуються податковими органами;
3. Визначаються рішенням керівників;
4. Усі відповіді вірні.

48.Інформація, сформована в управлінському обліку, є:

1. Складовою облікової інформації для внутрішніх і зовнішніх користувачів;
2. Більшість даних доступна всім зацікавленим особам;
3. Комерційною таємницею підприємства;
4. Усі відповіді вірні.

49. Взаємодії фінансового і управлінського обліку досягаються на підставі:

1. Комплексного використання первинної інформації, єдності норм і нормативів, доповнення інформації одного виду обліку іншим, використання спільних методичних прийомів тощо;
2. Даних фінансової, статистичної та податкової звітності суб’єкта господарювання;
3. Сформованого та затвердженого Наказу про облікову політику на підприємстві;
4. Усі відповіді вірні.

50. Завдання ефективного використання управлінської звітності:

1. Визначення термінів і технології складання управлінської звітності;
2. Розроблення форматів і загальних вимог до звітності;
3. Встановлення взаємозв’язків з процедурами планування;
4. Усі відповіді вірні.

51. Основні засади концепції методу управлінського обліку:

1. Визнання закономірностей розвитку (методологія бухгалтерського обліку здатна оцінити не тільки ефективне формування корпоративної стратегії підприємства, а й управління цією стратегією);
2. Визнання існування різних методологічних прийомів і різних видів фінансової і нефінансової інформації з урахуванням причинно-наслідкових зв’язків між результативними показниками і ключовими факторами;
3. Визнання можливості створення ефективних альтернативних моделей інформаційного забезпечення функціонування та управління суб’єктами господарювання;
4. Усі відповіді вірні.

52. Складові методу управлінського обліку:

1. Кількісні методи дослідження, загальнометодичні прийоми дослідження, загальнонаукові методичні прийоми;
2. Кількісні методи дослідження, методия. Які забезпечують управління витратами, загальнометодичні прийоми дослідження, загальнонаукові методичні прийоми, специфічні методичні прийоми;
3. Загальнометодичні прийоми дослідження, загальнонаукові методичні прийоми, специфічні методичні прийоми;
4. Усі відповіді вірні.

53. Особливості методів управлінського обліку, які забезпечують управління витратами:

1. Безперервне впровадження вдосконалень на всіх етапах життєвого циклу продукції;
2. Вибір варіанта дій, які б сприяли скороченню витрат при одночасному максимальному задоволенні потреб споживачів і постійному зіставленні вартості кожної функції витрат з вигодами понесених витрат;
3. Постійне вдосконалення тих властивостей продукту, які споживач згоден оплатити;
4. Усі відповіді вірні.

54. Інформація управлінського обліку обов’язково повинна бути:

1. Абсолютно точною,
2. Часто приблизною, розрахунковою;
3. Відображеною в облікових регістрах;
4. Усі відповіді вірні.

55. Інформація управлінського обліку може бути використана з ціллю:

1. Оптимізації використання ресурсів;
2. Оцінки результатів діяльності окремих підрозділів і їх керівників;
3. Оперативного планування і контролю;
4. Усі відповіді вірні.

56. Об’єктом управлінського обліку не є:

1. Доходи підприємства;
2. Розрахунки з покупцями і замовниками;
3. Витрати центрів відповідальності;
4. Усі відповіді вірні.

57. Управлінський облік як система сформувався:

1. У середині XIXст.;
2. На початку XXст.;
3. В останній чверті XXст.;
4. Усі відповіді вірні.

58.Управлінський облік відрізняється від фінансового:

1. Рівням відкритості даних;
2. Спрямованістю у часі;
3. Користувачами інформації;
4. Усі відповіді вірні.

59.Управлінський облік орієнтований на аналіз:

1. Минулих подій;
2. Детермінованих явищ і подій;
3. Майбутніх подій;
4. Усі відповіді вірні.

60. Система управлінського обліку – це:

1. Формування інформаційного забезпечення для ефективного управління підприємством;
2. Сукупність різноманітних прийомів і способів, за допомогою яких визначають об’єкти управлінського обліку в інформаційній системі підприємства;
3. Система збирання, групування та аналізу управлінської інформації, використання її для планування, прийняття управлінських рішень та контролю за її реалізацією;
4. Усі відповіді вірні.

61. За видами управлінських рішень, для яких формується інформація, управлінський облік поділяють на:

1. Стратегічний а тактичний;
2. Поточний і тактичний;
3. Стратегічний, поточний і оперативний управлінський облік;
4. Усі відповіді вірні.

62. За широтою охоплення інформації управлінський облік поділяється на:

1. Систематичний і проблемний;
2. Стратегічний, поточний;
3. Систематичний, стратегічний;
4. Усі відповіді вірні.

63. Для якого етапу розвитку управлінського обліку характерне існування обліку за центрами відповідальності:

1. Стратегічного;
2. Аналітичного;
3. Маржинального;
4. Усі відповіді вірні.

64. Не є функцією управлінського обліку:

1. Аналітична
2. Прогностична; комунікаційна
3. Стимулююча;
4. Усі відповіді вірні.

65. Для маржинального етапу розвитку управлінського обліку характерні особливості обліку доходів та витрат:

1. Багатоступенева побудова звітів про фінансові результати.
2. Здійснення обліку за центрами відповідальності;
3. Розробка стандартів та гнучких бюджетів; здійснення обліку за зовнішніми сегментами діяльності;
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 2. ОБЛІК ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

2.1. Центри відповідальності, їх види, класифікація

2.2. Формування центрів відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління

2.3. Управлінський облік за сегментами

2.4. Організація обліку і оцінювання діяльності за центрами відповідальності

**Тестові завдання до теми 2**

1.Суть концепції центрів відповідальності:

1. Кожна структурна одиниця підприємства несе відповідальність лише за ті витрати або доходи, які перебувають під її контролем.
2. Власна організаційна структура, яка визначається наявністю та взаємодією його підрозділів.
3. Можливість появи конкуренції.
4. Усі відповіді вірні.

2. Функції центрів відповідальності

1. Виробництво, контроль, маркетинг, облік.
2. Контроль, прогнозування, аналіз, регулювання.
3. Інформаційна, контрольна, прогнозна, аналітична, комунікаційна.
4. Усі відповіді вірні.

3. Облік витрат за центрами відповідальності – це:

1. Система обліку, спрямована на організацію поведінки

управлінського персоналу.

1. Делегування повноважень централізованого керівництва.
2. Оперативне прийняття рішень на відповідних рівнях управління.
3. Усі відповіді вірні.

4. Децентралізація управління

1. Делегування повноважень приймати рішення.
2. Оперативне прийняття рішень на відповідних рівнях управління.
3. Збільшення витрат на утримання персоналу.
4. Усі відповіді вірні.

5. Переваги децентралізації:

1. Вирішення стратегічних рішень, прийняття рішень по суті, набуття менеджерами досвіду управління.
2. Ускладнення процесу координації діяльності.
3. Поява внутрішньої конкуренції.
4. Усі відповіді вірні.

6. Недоліки децентралізації:

1. Поява внутрішньої конкуренції, ускладнення процесу координації діяльності, збільшення витрат на утримання обслуговуючого персоналу.
2. Ускладнення процесу координації діяльності.
3. Вирішення стратегічних рішень, прийняття рішень по суті, набуття менеджерами досвіду управління.
4. Усі відповіді вірні.

7. Основні напрями формування бухгалтерської інформації в сучасних умовах

1. Співставлення собівартості продукції з очікуваним доходом від реалізації, використання інформації для прогнозування майбутніх витрат та прийняття рішень, організація обліку за центрами відповідальності.
2. Забезпечення інформацією керівників усіх рівнів для прийняття оптимальних рішень.
3. Вирішення стратегічних рішень, прийняття рішень по суті, набуття менеджерами досвіду управління.
4. Усі відповіді вірні.

8. Центр відповідальності– це:

1. Сфера (сегмент) діяльності, в межах якої встановлено персональну відповідальність менеджера за показники діяльності, які він контролює.
2. Контролювання й оцінювання роботи менеджерів нижчого рівня.
3. Прийняття рішень по суті, набуття менеджерами досвіду управління.
4. Усі відповіді вірні.

9. Облік відповідальності:

1. Система обліку, яка забезпечує контроль та оцінку діяльності кожного центру відповідальності;
2. Чітке визначення ролі обліку в системі заохочення працівників;
3. Участь у визначенні цілей, за якими оцінюватиметься їхня діяльність.
4. Усі відповіді вірні.

10. За функціональним принципом виділяють такі види центрів відповідальності.

1. Витрат, доходів, прибутку, інвестицій.
2. Виробничі, операційні, інвестиційні.
3. Обслуговуючі, постачальні, виробничі, управлінські, збутові.
4. Усі відповіді вірні.

11. Коли і ким вперше було сформовано концепцію центрів і обліку відповідальності:

1. На початку 50-х років, Джоном А. Хіггінсом.
2. 20-х – на початку 30-х років, Ч.Гаррісон.
3. 50– 70 роки Дж.М. Кларком.
4. Усі відповіді вірні.

12. За рівнем контрольованості показників виділяють такі види центрів відповідальності.

1. Центри витрат, центри прибутку, центри інвестицій, центри доходу.
2. Функціональні, управлінські, обслуговуючі.
3. Виробничі, управлінські, збутові.
4. Усі відповіді вірні.

13. Центри витрат *–* це:

1. Обслуговуючі одиниці, які забезпечують ефективність капіталовкладень виробничих операцій.
2. Підрозділи (цех, ділянка, бригада), керівник якого контролює витрати, але не контролює доходів, прибутку та інвестицій.
3. Підрозділи, керівники яких контролюють тільки доходи, але не контролюють витрати, прибуток та інвестиції.
4. Усі відповіді вірні.

14. Місця виникнення витрат – це:

1. Структурні одиниці, які характеризуються просторовою або
2. функціональною відокремленістю.
3. Одиниці, які характеризуються єдністю функцій і виробничих операцій, рівнем технічної оснащеності.
4. Обслуговуючі одиниці, які забезпечують ефективність капіталовкладень виробничих операцій.
5. Усі відповіді вірні.

15. Визначити види місць виникнення витрат:

1. Виробничі, обслуговуючі, умовні.
2. Основні та обслуговуючі.
3. Обслуговуючі та умовні.
4. Усі відповіді вірні.

16. Виробничі центри відповідальності поділяються:

1. Основні та обслуговуючі.
2. Обслуговуючі та умовні.
3. Виробничі, обслуговуючі, умовні.
4. Усі відповіді вірні.

17. Центр прибутку – це підрозділ:

1. Керівник якого відповідає не лише за витрати, а й за фінансові результати діяльності.
2. Керівник якого відповідає за величину витрат, доходів та контролює інвестиції у власні активи.
3. Керівник якого відповідає за величину витрат і зацікавленість в скороченні собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

18. Центр капітальних вкладень:

1. Підрозділ, керівник якого відповідає за величину витрат і зацікавленість в скороченні собівартості.
2. Підрозділ, керівник якого відповідає не лише за витрати, а й за фінансові результати.
3. Підрозділ, керівник якого відповідає за величину витрат, доходів та контролює інвестиції у власні активи.
4. Усі відповіді рівні.

19. Центри доходу – це підрозділи в яких:

1. Керівники відповідають за дохід, одержаний даним підрозділом, але не можуть контролювати прибуток, якщо центр реалізації перебуває поза їх компетенцією.
2. Керівники відповідають за дохід, одержаний даним підрозділом.
3. Підрозділ, керівник якого відповідає за величину витрат, доходів та контролює інвестиції у власні активи.
4. Усі відповіді вірні.

20. Центр інвестицій – це:

1. Керівники відповідають за дохід, одержаний даним підрозділом.
2. Керівник підрозділу відповідає за величину витрат, доходів та контролює інвестиції у власні активи.
3. Керівник якого відповідає не лише за витрати, а й за фінансові результати.
4. Усі відповіді вірні.

21. Трансфертна ціна це:

1. Внутрішня ціна, за якою один підрозділ підприємства передає іншому продукцію чи послуги.
2. Внутрішня ціна, за якою один підрозділ підприємства відповідає за дохід, одержаний даним підрозділом.
3. Внутрішня ціна, за якою один підрозділ відповідає за величину витрат.
4. Усі відповіді вірні.

22. Методи встановлення трансфертних цін:

1. Порядок встановлення нормативів.
2. Орієнтація на ринкові ціни на аналогічні товари, на основі витрат чи надання послуг.
3. На договірній ціні.
4. Усі відповіді вірні.

23. Трансфертну ціну напівфабриката чи послуги визначають на основі:

1. Собівартості.
2. Собівартості та суми націнки.
3. Змінних витрат та суми націнки.
4. Усі відповіді вірні.

24. Оцінювання діяльності центрів відповідальності базується на:

1. Аналізі відхилень бюджетних і фактичних показників та аналізі нефінансових показників діяльності центру.
2. Використовуючи бюджетний показник прибутку.
3. Вимагає систематизації та кодування витрат і доходів по кожному центру відповідальності в розрізі бюджетних статей.
4. Усі відповіді вірні.

25. Суть концепції доданої вартості (ланцюга цінностей)

1. Досліджуються складові витрат на всіх стадіях доданої вартості, починаючи з закупівлі сировини і закінчуючи реалізацією продукції (робіт, послуг).
2. Розрахунок реальної собівартості продукції (робіт, послуг) за видами діяльності.
3. Прийняття будь-якого фінансового рішення в результаті порівняння альтернативних витрат і реалізація одного з них при відмові від інших.
4. Усі відповіді вірні.

26. Концепція альтернативності витрат (витрат втраченої вигоди)

1. Розрахунок реальної собівартості продукції (робіт, послуг) за видами діяльності.
2. Прийняття будь-якого фінансового рішення в результаті порівняння альтернативних витрат і реалізація одного з них при відмові від інших.
3. Досліджуються складові витрат на всіх стадіях доданої вартості, починаючи з закупівлі сировини і закінчуючи реалізацією продукції (робіт, послуг).
4. Усі відповіді вірні.

27. Суть концепції АВС:

1. Оцінка системи та методології обліку з позиції їх відповідності чи невідповідності стратегії розвитку підприємства.
2. Розрахунок реальної собівартості продукції (робіт, послуг)

за видами діяльності.

1. Прийняття будь-якого фінансового рішення в результаті порівняння альтернативних витрат і реалізація одного з них при відмові від інших.
2. Усі відповіді вірні.

28. Концепція стратегічного позиціонування :

1. Зведення до мінімуму відхилень у межах існуючих технологічних обмежень.
2. Оцінка системи та методології обліку з позиції їх відповідності чи невідповідності стратегії розвитку.
3. Порівняння альтернатив і реалізація одного з них пов’язана з відмовою від інших.
4. Усі відповіді вірні.

29. Суть стратегії збалансованих показників BSC:

1. Охоплює зв’язки між минулими й майбутніми показники, стратегічним і операційним рівнями управління, внутрішніми і зовнішніми аспектами діяльності підприємства.
2. Оцінка системи та методології обліку з позиції їх відповідності чи невідповідності стратегії розвитку.
3. Розрахунок реальної собівартості продукції за видами діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

30. Суть концепції диференціації:

1. Створення більшої цінності, ніж у конкурентів.
2. Розрахунок реальної собівартості продукції за видами діяльності.
3. Зведення до мінімуму відхилень в межах існуючих технологічних обмежень.
4. Усі відповіді вірні.

31. Напрями розвитку системи управлінського обліку мають бути зорієнтованими:

1. На ринок забезпечуючи одночасно високі прибутки.
2. Вирішення проблем клієнтів (споживачів).
3. Вирішення потреб споживачів у зовнішньому середовищі.
4. Усі відповіді вірні.

32.Релевантна виробнича собівартість – це:

1. Витрати на виготовлення додаткової одиниці продукції.
2. Сума змінних накладних витрат на виготовлення продукції.
3. Сума релевантних витрат на виготовлення продукції.
4. Усі відповіді вірні.

33. Диференційний прибуток – це:

1. Різниця між релевантними доходами і релевантними витратами підприємства.
2. Прибуток від реалізації додаткової одиниці продукції.
3. Різниця між плановою і фактичною сумами прибутку підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

34. Чисті грошові надходження – це:

1. Сума грошових коштів, спрямованих на здійснення інвестиційного проекту.
2. Сума, на яку грошові надходження від реалізації інвестиційного проекту за певний період часу перевищують пов’язані з ними виплати.
3. Різниця між релевантними доходами і релевантними витратами підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 3. ПЛАНУВАННЯ, БЮДЖЕТУВАННЯ  
ЯК ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Сутність планування, бюджетування. Бюджети, їх класифікація

3.2. Організація бюджетування на підприємствах

3.3. Методика розроблення бюджетів

3.4. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень  
(гнучкий та статичний бюджет)

**Тестові завдання до теми 3.**

1.Бюджет – це:

1. Короткострокові завдання в межах загальної стратегії.
2. План майбутніх дій і заходів, виражених у грошовому або натуральному вимірах.
3. Процес планування майбутньої діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

2. Бюджетний період це період:

1. Для якого підготовлений і використовується бюджет.
2. Короткострокових завдань в межах загальної стратегії.
3. Процес планування майбутньої діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

3. Об’єкти бюджетування

1. Певні види діяльності, певні види продукції, конкретні проекти чи програми, структурні підрозділи підприємства.
2. Бюджети, складені для кількох можливих рівнів діяльності.
3. Бюджети, у яких конкретні значення показників установлюють на початок планового періоду.
4. Усі відповіді вірні.

4. Бюджетування – це:

1. Процес планування майбутніх операцій фірми та оформлення його результатів у вигляді системи бюджетів.
2. Процес для якого підготовлений і використовується бюджет.
3. Бюджети, у яких конкретні значення показників установлюють на початок планового періоду.
4. Усі відповіді вірні.
5. Метою бюджетування є:
6. Здійснення періодичного планування; забезпечення координації; кількісне обґрунтовування планів менеджерами; мотивація працівників.
7. Усвідомленості витрат на діяльність підприємства.
8. Створення основи для оцінки і контролю виконання вимог законів та контрактів.
9. Усі відповіді вірні.

6. За цільовим призначенням бюджети поділяють:

1. Операційні, фінансові.
2. Операційні, гнучкі.
3. Змінні, гнучкі.
4. Усі відповіді вірні.

7. В яких напрямках здійснюється бюджетування:

Підготовка функціональних бюджетів, тобто бюджетів підрозділів підприємства.

1. Розробка стандартів (норм) витрат на виробництво окремих виробів (або послуг).
2. Плановий рух грошових коштів і фінансовий стан підприємства.
3. Усі відповіді вірні.

8. Бюджетний центр:

1. Підрозділ підприємства, для якого може бути складений окремий бюджет і здійсненний контроль за його виконанням.
2. Розробка стандартів (норм) витрат на виробництво окремих

виробів (або послуг).

1. Підготовка функціональних бюджетів.
2. Усі відповіді вірні.

9. На підставі бюджетів окремих підрозділів можна скласти:

1. Зведений бюджет.
2. Нормативну калькуляцію повної виробничої собівартості одиниці продукції.
3. Окремий бюджет і здійснити контроль за виконанням.
4. Усі відповіді вірні.

10. Визначити які бюджети відносять до операційних:

1. Бюджет продажу та запасів, бюджет прямих матеріальних витрат та прямих витрат на оплату праці, бюджет накладних витрат.
2. Бюджетний звіт про прибуток.
3. Бюджет собівартості готової та реалізованої продукції; бюджет витрат на збут та витрат на управління.
4. Усі відповіді вірні.

11. Визначити які бюджети відносять до фінансових бюджетів:

1. Бюджет капітальних вкладень, бюджет грошових коштів,

бюджетний баланс.

1. Бюджетний звіт про прибуток.
2. Бюджет собівартості готової та реалізованої продукції; бюджет витрат на збут та витрат на управління.
3. Усі відповіді вірні.

12. Визначити стадії процесу бюджетування

1. Визначення напрямків діяльності, підготовка бюджету продажу, попереднє складання бюджетів, обговорення бюджетів, координація та аналіз, затвердження бюджетів.
2. Контроль бюджетів.
3. Складання бюджетів на основі фактичних результатів.
4. Усі відповіді вірні.

13. Які підходи для складання бюджетів існують?

1. Бюджетування через приро­щення, бюджетування „з нуля”.
2. Бюджетування нижчих рівнів, бюджетування „з нуля”.
3. Бюджетний контроль, бюджетування „з нуля”.
4. Усі відповіді вірні.

14. Бюджет продажу – це:

1. Операційний бюджет, що містить інформацію про запланований обсяг продажу, ціну та очікуваний доход від реалізації продукції.
2. Визначення напрямків діяльності, підготовка бюджету.
3. Складання бюджетів на основі фактичних результатів.
4. Усі відповіді вірні.

15. Бюджетування через прирощення *–* це:

1. Складання бюджетів на основі фактичних результатів, досягнутих у попередньому періоді.
2. Складання бюджетів, що містять інформацію про запланований обсяг продажу.
3. Складання бюджетів на основі фактичних результатів.
4. Усі відповіді вірні.

16. Визначити переваги підходу бюджетування через прирощення:

1. Потребує значних розрахунків, простота.
2. Фактичні показники попереднього періоду коригуються з урахуванням цінової та податкової політики держави та інших чинників.
3. Можуть у наступному періоді надати додаткові ресурси.
4. Усі відповіді вірні.

17. Визначити недоліки підходу бюджетування через прирощення:

1. Не аналізується ефективність витрат, а досягнуті результати автоматично переносяться на наступний період.
2. Складання бюджетів на основі фактичних результатів.
3. Можуть у наступному періоді надати додаткові ресурси.
4. Усі відповіді вірні.

18. Бюджетування „з нуля” — це метод бюджетування:

1. Обґрунтування запланованих витрат так, ніби діяльність здійснюється вперше.
2. Не аналізується ефективність витрат.
3. Можуть у наступному періоді надати додаткові ресурси.
4. Усі відповіді вірні.

19. Визначити переваги підходу бюджетування „з нуля”:

1. Дає змогу виявити проблеми і розв’язати їх на стадії планування.
2. Потребує значних витрат часу та коштів.
3. Можуть у наступному періоді надати додаткові ресурси.
4. Усі відповіді вірні.

20. Бюджетний контроль – це процес:

1. Зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та внесення необхідних корективів.
2. Потребує значних витрат часу та коштів.
3. Порівняння запланованих та фактичних показників.
4. Усі відповіді вірні.

21. Визначити на основі якого документу здійснюється бюджетний контроль

1. Зведеного бюджету;
2. Звіт про виконання бюджету;
3. Фінансового бюджету.
4. Усі відповіді вірні.

22. Звіт про виконання бюджету – це звіт:

1. Дається порівняння запланованих та фактичних показників та розрахунок відхилень із зазначенням їх причини.
2. Контролю за значними відхиленнями, які вимагають детального аналізу.
3. Зіставлення фактичних та бюджетних показників.
4. Усі відповіді вірні.

23. Визначити, які відхилення від бюджету можуть бути позитивними

1. Відхилення, коли фактичний дохід перевищує запланований,
2. а фактичні витрати менші, ніж бюджетні.
3. Відхилення, коли фактичний дохід менший, ніж запланований, а фактичні витрати більші від бюджетних.
4. Розрахунок відхилень із зазначенням їх причини.
5. Усі відповіді вірні.

24. Визначити, які відхилення від бюджету можуть бути негативними

1. Значні відхилення, що потребують детального вивчення їх

причин.

1. Відхилення, коли фактичний дохід менший, ніж запланований, а фактичні витрати більші від бюджетних.
2. Відхилення, коли фактичний дохід перевищує запланований, а фактичні витрати менші, ніж бюджетні.
3. Усі відповіді вірні.

25. Визначити на які групи поділяють відхилення залежно від причин виникнення:

1. Відхилення внаслідок планування та відхилення внаслідок діяльності.
2. Внесення відповідних коректив.
3. Корегування або перегляд бюджету.
4. Усі відповіді вірні.

26. Які можливі альтернативи при значних відхиленнях ?

1. Корегування або перегляд бюджету, внесення відповідних коректив в дії.
2. Передбачення обсягу реалізації.
3. Корегування запланованих грошових коштів.
4. Усі відповіді вірні.

27. Зведений бюджет – це:

1. Сукупність бюджетів, що узагальнюють майбутні операції всіх підрозділів підприємства.
2. Сукупність бюджетів витрат і доходів.
3. Сукупність бюджетів, що відображають заплановані грошові кошти та фінансовий стан підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

28. Операційні бюджети – це:

1. Сукупність бюджетів витрат і доходів, що забезпечують складання бюджетного звіту про прибуток.
2. Сукупність бюджетів, що відображають заплановані грошові кошти.
3. Сукупність бюджетів, що узагальнюють майбутні операції всіх підрозділів підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

29. Фінансові бюджети— це:

1. Сукупність бюджетів, що відображають заплановані грошові кошти та фінансовий стан підприємства.
2. Сукупність бюджетів, що узагальнюють майбутні операції всіх підрозділів підприємства.
3. Сукупність бюджетів витрат і доходів, що забезпечують складання бюджетного звіту про прибуток.
4. Усі відповіді вірні.

30. Статичний бюджет:

1. Відображає доходи і витрати, розраховані виходячи із очікуваного обсягу діяльності.
2. Зіставлення фактичних результатів з бюджетом, скоригованим з урахуванням фактичного обсягу діяльності.
3. Бюджет, складений на підставі бюджетних витрат і доходів для фактичного обсягу діяльності або для кількох релевантних рівнів діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

31 Визначити, який бюджет має назву гнучкого або динамічного бюджету:

1. Бюджети, що узагальнюють майбутні операції всіх підрозділів підприємства.
2. Бюджет, складений на підставі бюджетних витрат і доходів для фактичного обсягу діяльності або для кількох релевантних рівнів діяльності, що передбачаються.
3. Бюджет, що відображає заплановані грошові кошти та фінансовий стан підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

32. Визначіть формулу гнучкого бюджету:

1. Змб \* Фоб + ЗПв.
2. Фрд – Піб..
3. Ср = Згпп + Спр – Згкп
4. Усі відповіді вірні.

33. Відхилення від гнучкого бюджету – це:

1. Різниця між фактичними результатами діяльності та показниками гнучкого бюджету при фактичному обсязі діяльності.
2. Різниця між показниками гнучкого та статичного бюджетів.
3. Відхилення за рахунок витрат та ціни.
4. Усі відповіді вірні.

34. Відхилення за рахунок обсягу діяльності – це:

1. Оцінка діяльності підприємства з точки зору ефективності та результативності.
2. Різниця між показниками гнучкого та статичного бюджетів.
3. Відхилення за рахунок обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

35. Зведений бюджет виробничого підприємства складається з:

1. Операційного та фінансового бюджетів, допоміжних бюджетів.
2. Бюджету собівартості, бюджету витрат на маркетинг.
3. Генерального бюджету.
4. Усі відповіді вірні.

36. Визначити фактори при складанні бюджету продаж:

1. Діяльності конкурентів та стабільність, результативності реклами, ціноутворення, сезонні коливання попиту.
2. Розробка прогнозованого балансу.
3. Складання бюджету виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

37. Виробничий бюджет складається з:

1. Бюджету закупівлі матеріалів, бюджету витрат праці та бюджету загальновиробничих витрат.
2. Бюджету витрат з маркетингу та бюджету комерційних витрат.
3. Бюджет продаж.
4. Усі відповіді вірні.

38. Собівартість реалізованої продукції розраховують :

1. Срп = Згпп + Спр – Згкп.
2. Срп = Згпп + Спр.
3. Змб \* Фоб + ЗПв.
4. Усі відповіді вірні.

39. Визначіть структуру бюджетів закупівель

1. Бюджет собівартості товарів, витрат на маркетинг, комерційних витрат.
2. Бюджет запасів товару на кінець періоду;
3. Фінансовий бюджет.
4. Усі відповіді вірні.

40. Мета фінансового плану:

1. Розробка зведеного бюджету, внесення змін, аналіз вплив чинників.
2. Складається план прибутків та збитків, бюджет капіталовкладень та прогнозу руху грошових коштів.
3. Розробка фінансового плану.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 4. КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ В УПРАВЛІНСЬКОМУ ОБЛІКУ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЇХ ПОВЕДІНКИ**

4.1. Витрати в інформаційній системі підприємства (організації)

4.2. Класифікація витрат в управлінському обліку

4.2.1.Сутність класифікації витрат та розробка класифікатора витрат

4.2.2. Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень

4.2.3.Класифікація витрат за центрами відповідальності

4.3. Розрахунок поведінки витрат залежно від зміни обсягу виробництва. Функція витрат та методи її визначення

4.4. Витрати підприємства за основними етапами реалізації аутсорсингової угоди

4.5. Сучасні аспекти управління (контролю) за витратами

**Тестові завдання до теми 4.**

1. Витрати це вартісний вираз:

1. Використаних у процесі діяльності підприємства матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів.
2. Рівня затрат, який би забезпечив передбачену підприємством величину прибутку.
3. Пов’язаний з виробництвом та реалізацією продукції забезпечує основну частку його доходу.
4. Усі відповіді вірні.

2. Суть витрат (за стандартами бухгалтерського обліку П(С)БО 16):

1. Використання у процесі діяльності підприємства матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів.
2. Зменшення економічної вигоди у вигляді вибуття активів чи збільшення зобов’язань, які призводять до зменшення власного капітал.;
3. Спожиті ресурси або гроші, які необхідно заплатити за товари, роботи і послуги.
4. Усі відповіді вірні.

3. Основні підходи класифікації витрат в управлінському обліку:

1. Оцінювання запасів і визначення фінансових результатів діяльності підприємства;
2. Здійснення контролю за витратами
3. Обґрунтоване прийняття стратегічних та поточних управ­лінських рішень;
4. Усі відповіді вірні.

4. В основі групування витрат за економічними елементами лежить:

1. Економічна однорідність витрат, обумовлена технологією й організацією виробництва;
2. Нормативи витрат матеріалів, заро­бітної платні, робочого часу, наклад­них витрат;
3. Цільове призначення витрат та їх зв'язок з технологічним процесом;
4. Усі відповіді вірні.

5. Переваги групування за економічними елементами:

1. Вдосконалення ціноутворення, визначення трудомісткості й матеріалоємності виробництва;
2. Аналізування співвідношення використання тру­дових і матеріальних ресурсів у різних виробах, ефективності за­міни одних продуктів іншими;
3. Порівняльний аналіз собівартості продукції окремої галузі;
4. Усі відповіді вірні.

6. Недоліки групування за економічними елементами:

1. Не відображає цільового призначення витрат, а отже, їх
2. об­ґрунтованість;
3. Ускладнює виявлення резервів зниження собівартості;
4. Зниження аналітичності та є більш трудомістким;
5. Усі відповіді вірні.

7.Для чого використовують групування витрат за калькуляційними статями

1. Для контролю за складом витрат за місцями їх виникнення і для визначення собівартості за видами продукції;
2. Економічна однорідність витрат, обумовлена технологією й організацією виробництва;
3. Зниження аналітичності;
4. Усі відповіді вірні.

8.Управлінський аспект формування витрат пов’язаний із забезпеченням:

1. Потреб податкових органів;
2. Внутрішніх потреб підприємства;
3. Потреб внутрішніх і зовнішніх акціонерів;
4. Усі відповіді вірні.

9. Які з перелічених видів витрат не беруться до уваги у процесі прийнятті управлінського рішення:

1. Постійні; очікувані;
2. Дійсні;
3. Безповоротні; уявні;
4. Усі відповіді вірні.

10. Із наведеного переліку статтями витрат є:

1. Матеріальні затрати; витрати на оплату праці;
2. Загальновиробничі витрати;
3. Втрати від браку;
4. Усі відповіді вірні.

11. За економічною суттю витрати – це:

1. Натуральне вираження суми ресурсів (технічних, трудових, матеріальних, фінансових, інформаційних), витрачених з певною метою;
2. Натуральне та грошове вираження суми ресурсів(технічних, трудових, матеріальних, фінансових, інформаційних), витрачених з певною метою;
3. Сума ресурсів (технічних, трудових, матеріальних, фінансових, інформаційних), витрачених з певною метою;
4. Усі відповіді вірні.

12. Згідно Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» витрати – це:

1. Зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов’язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення вланиками);
2. Зменшення економічної вигоди у звітному періоді і формі вибуття або використання активів чи збільшення зобов’язань, які зумовлює зменшення власного капіталу підприємства, враховуючи витрати на розподіл капіталу між учасниками (акціонерами) чи його вилучення за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;
3. Збільшення економічної вигоди у звітному періоді у формі вибуття або використання активів чи збільшення зобов’язань, що зумовлює зменшення власного капіталу підприємства, (за винятком розподілу капіталу між учасниками (акціонерами) чи його вилучення за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;
4. Усі відповіді вірні.

13. Основним нормативним документом, що регламентує склад витрат підприємства та їх класифікацію для визначення собівартості продукції, є:

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»;
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»;
4. Усі відповіді вірні.

14. Стаття калькуляції – це:

1. Сукупність економічно однорідних витрат;
2. Певний вид витрат, що характеризує їхнє цільове призначення;
3. Сукупність витрат, згрупованих відповідно до вимог П(С)БО;
4. Усі відповіді вірні.

15. Елемент витрат – це:

1. Сукупність витрат, згрупованих відповідно до внутрішніх нормативних документів підприємства;
2. Сукупність економічно однорідних витрат;
3. Певний вид витрат, що характеризує їхнє цільове призначення;
4. Усі відповіді вірні.

16. До операційних не належать такі основні види витрат:

1. Адміністративні витрати, витрати на збут, інші витрати операційної діяльності;
2. Адміністративні витрати, витрати на збут, інвестиційні витрати;
3. Інші витрати операційної діяльності, витрати на збут;
4. Усі відповіді вірні.

17. Для обґрунтованого прийняття управлінських рішень особливе значення має:

1. Визначення даних про відхилення фактичних витрат від їх очікуваного значення;
2. Розподіл витрат між виготовленою і реалізованою продукцією та виробничими запасами;
3. Визначення релевантної інформації про витрати та їхню поведінку.
4. Усі відповіді вірні.

18. У разі використання підприємством супутньої продукції у власному виробництві, її оцінюють за:

1. Справедливою вартістю;
2. Собівартістю;
3. Ціною можливого використання;
4. Усі відповіді вірні.

19. Суму зворотних відходів

1. Додають до собівартості продукції повністю;
2. Віднімають від собівартості продукції;
3. Віднімають від собівартості продукції з коефіцієнтом 0,5;
4. Усі відповіді вірні.

20. Зворотні відходи оцінюють в обліку за:

1. Справедливою ціною і залишковою вартістю;
2. Ціною можливого використання і залишковою вартістю;
3. Ціною можливого використання і справедливою ціною;
4. Усі відповіді вірні.

21. Основна діяльність підприємства пов’язана:

1. З виробництвом та реалізацією продукції забезпечує основну частку його доходу.
2. З використанням у процесі діяльності підприємства матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів.
3. З рівнем затрат, який би забезпечив передбачену підприємством величину прибутку.
4. Усі відповіді вірні.

22. Суть стратегії скорочення (оптимізації) затрат:

1. Характерна орієнтація на виробника, калькулювання собівартості продукції та облік затрат.
2. Підприємства створюють відповідні цінності для своїх покупців.
3. Постійне досягнення конкурентних переваг.
4. Усі відповіді вірні.

23. Суть концепції конкурентних переваг Портера:

1. Підприємства створюють відповідні цінності для своїх покупців.
2. Калькулювання собівартості продукції та облік затрат.
3. Орієнтація на виробника, калькулювання собівартості продукції та облік затрат.
4. Усі відповіді вірні.

24. Об’єкт витрат це:

1. Продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, якіпотребують визначення пов’язаних з їх виробництвом витрат;
2. Визначення величини витрат та їх цільового спрямування;
3. Одиниця продукції (робіт послуг) тобто кінцевий продукт, виготовлений на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

25. Мета управління витратами полягає у:

1. Класифікації затрат за різними ознаками;
2. Визначення величини витрат та їх цільового спрямування.
3. Ефективне планування, нормування, аналіз, облік, калькулювання, контроль та підтримка прийняття управлінських рішень.
4. Усі відповіді вірні.

26. Визначити як класифікуються витрати в управлінському обліку відповідно до цілей:

1. Визначення собівартості продукції, здійснення процесу контролю та регулювання; прийняття управлінських рішень.
2. Прийняття управлінських рішень.
3. Визначення собівартості продукції, калькулювання, контроль та аналіз.
4. Усі відповіді вірні.

27. За ціллю визначення собівартості продукції витрати класифікуються на:

1. Витрати на продукцію і витрати періоду, витрати за економічними елементами.
2. Прямі та непрямі, основні та накладні витрати.
3. Витрати за статтями калькуляції.
4. Усі відповіді вірні.

28. Контрольовані витрати це:

1. Витрати, які менеджер певного підрозділу підприємства може безпосередньо контролювати або мати на них значний вплив.
2. Витрати необов’язкові, вони виникають у результаті певних недоліків організації виробництва.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

29. По відношенню до технологічного процесу витрати поділяють:

1. Основні та накладні.
2. Прямі та непрямі.
3. Маржинальні та середні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

30. Основні витрати – це витрати які :

1. Становлять основу собівартості продукції, яку виробляють на підприємстві.
2. Пов’язані із обслуговуванням і управлінням виробничого процесу.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

31.Накладні витрати - це витрати:

1. Пов’язані із обслуговуванням і управлінням виробничого процесу.
2. Витрати на утримання та експлуатацію обладнання, загальновиробничі витрати.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

32. Змішаними визначають витрати, які:

1. У своєму складі містять елементи змінних і постійних витрат.
2. Визначаються за місцем виникнення.
3. Змінюються прямо пропорційно зміні обсягу діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

33. Контрольованими є витрати:

1. Які, менеджер підрозділу підприємства може безпосередньо контролювати або мати на них значний вплив.
2. Які, змінюються прямо пропорційно зміні обсягу діяльності.
3. Які залишаються незмінними для різних обсягів виробництва протягом певного час.
4. Усі відповіді вірні.

34. Неконтрольовані витрати:

1. Не зазнають впливу керівника, а тому не можуть ними контролюватись.
2. Поділ, яких залежить від сфери впливу того чи іншого

менеджера.

1. Витрати, що не мають лінійної залежності від фактора витрат.
2. Усі відповіді вірні.

35. Ефективні витрати це витрати:

1. Передбачені технологією та організацією виробництва.
2. Залежать від сфери впливу того чи іншого менеджера;
3. Не зазнають впливу керівника.
4. Усі відповіді вірні.

36. Неефективні витрати це:

1. Виникають у результаті певних недоліків організації виробництва, порушення технології.
2. Залежить від сфери впливу того чи іншого менеджера.
3. Витрати, що не мають лінійної залежності від фактора витрат.
4. Усі відповіді вірні.

37. Залежно від характеру та призначення виконуваних процесів виробництво поділяють на:

1. Основне та допоміжне.
2. Ефективне та неефективне.
3. Повне та неповне.
4. Усі відповіді вірні.

38. Фактор витрат це:

1. Діяльність, яка впливає на витрати;
2. Зміни у величині та складі витрат під впливом певних подій та операцій;
3. Адміністративне відокремленими структурними підрозділами виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

39. За ціллю прийняття управлінських рішень витрати класифікуються на:

1. Змінні та постійні, релевантні та не релевантні, маржинальні та середні витрати, дійсні та можливі, поточні та одноразові.
2. Дійсні та можливі, поточні та одноразові, основні та накладні.
3. Планові та непланові, інкрементні та змішані, можливі та дійсні.
4. Усі відповіді вірні.

40. Визначити як поділяються витрати в залежності їх поведінки при зміні обсягу виробництва:

1. Змінні та постійні.
2. Основні та допоміжні.
3. Можливі та дійсні.
4. Усі відповіді вірні.

41. Змінними є витрати, що:

1. Змінюються прямо пропорційно зміні обсягу діяльності.
2. Не має лінійної залежності від фактора витрат.
3. Мають у своєму складі елементи змінних і постійних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

42. Напівзмінні витрати це витрати, що:

1. Змінюються не прямо пропорційно змінам обсягу діяльності.
2. Витрати на придбання матеріалів за умови отримання знижки при закупівлі великої партії;
3. Мають у своєму складі елементи змінних і постійних частин.
4. Усі відповіді вірні.

43. Постійні витрати це:

1. Витрати які є незмінними для різних обсягів виробництва протягом певного часу.
2. Витрати при досягненні певного рівня діяльності змінюються різко, стрибками.
3. Витрати, які є постійними для певного обсягу виробництва, але в якийсь критичний момент вони починають зростати на певну постійну величину.
4. Усі відповіді вірні.

44. Cтупінчасті витрати це:

1. Витрати постійні для певного обсягу виробництва.
2. Витрати, які є постійними для певного обсягу виробництва, але в якийсь критичний момент вони починають зростати на певну постійну величину.
3. Витрати які є незмінними для різних обсягів виробництва протягом певного часу.
4. Усі відповіді вірні.

45. Обов’язкові витрати це витрати що:

1. Визначаються потужністю підприємства.
2. Залишаються незмінними відносно зміни обсягу діяльності в межах коротких періодів.
3. Витрати, розмір яких визначається керівництвом підприємства і не має прямого зв’язку зі змінами поточної діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

46. Дискреційні витрати це витрати які:

1. Визначаються керівництвом підприємства і не мають прямого зв’язку зі змінами поточної діяльності.
2. Витрати, які можуть бути змінені внаслідок прийняття управлінського рішення.
3. Визначаються потужністю підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

47. Релевантні витрати:

1. Витрати, що можуть бути змінені внаслідок прийняття управлінського рішення.
2. Витрати, у критичний момент їх величина яких може бути зменшена без зміни обсягу діяльності.
3. Витрати, які вимагатимуть реальних грошових виплат в майбутньому.
4. Усі відповіді вірні.

48. Нерелевантні витрати це:

1. Витрати, які не залежать від прийняття рішення.
2. Майбутні диференціальні витрати і доходи.
3. Витрати, які вимагатимуть реальних грошових виплат в майбутньому.
4. Усі відповіді вірні.

49. Диференційовані витрати це:

1. Витрати, які становлять різницю між альтернативними рішеннями.
2. Витрати, які не залежать від прийняття рішення.
3. Витрати, які вимагатимуть реальних грошових виплат в майбутньому.
4. Усі відповіді вірні.

50. Можливі витрати це:

1. Витрати, які становлять різницю між альтернативними рішеннями.
2. Вигода, яка втрачається коли вибір одного напряму дії вимагає відмовитись від альтернативного рішення;
3. Витрати, які з’являються в результаті виготовлення і реалізації додаткової партії продукції.
4. Усі відповіді вірні.

51. Інкрементні витрати це витрати які:

1. Витрати, які з’являються в результаті виготовлення і реалізації додаткової партії продукції.
2. Витрати, які можуть включати або не включати постійні витрати.
3. Витрати, які становлять різницю між альтернативними рішеннями.
4. Усі відповіді вірні.

52. Маржинальні витрати це:

1. Витрати на виробництво та реалізацію додаткової одиниці продукції.
2. Витрати, які з’являються в результаті виготовлення і реалізації додаткової партії продукції.
3. Витрати, які становлять різницю між альтернативними рішеннями.
4. Усі відповіді вірні.

53. Дійсні витрати це:

1. Витрати, що вимагають сплати грошей або витрачання інших активів.
2. Витрати на виробництво та реалізацію додаткової одиниці продукції.
3. Витрати, які становлять різницю між альтернативними рішеннями.
4. Усі відповіді вірні.

54. Оцінка витрат – це процес:

1. Встановлення кількісного взаємозв’язку між витратами та різними факторами на основі дослідження діяльності підприємства.
2. Аналіз діяльності із метою визначення технологічного взаємозв’язку між витратами ресурсів та результатом діяльності.
3. Системний аналіз функцій діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

55.Функція витрат це:

1. Математичний опис взаємозв’язку витрат та їх фактора.
2. Полегшує прогнозування витрат.
3. Встановлення кількісного взаємозв’язку між витратами та різними факторами на основі дослідження діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

56. Суть методу технологічного аналізу:

1. Системний аналіз функцій діяльності із метою визначення технологічного взаємозв’язку між витратами ресурсів та результатом діяльності.
2. Графічний підхід до визначення функції витрат.
3. Розподіл витрат на змінні та постійні на підставі даних бухгалтерського обліку.
4. Усі відповіді вірні.

57. Суть методу аналізу рахунків:

1. Розподіл витрат на змінні та постійні на підставі даних бухгалтерського обліку.
2. Системний аналіз функцій діяльності із метою визначення технологічного взаємозв’язку між витратами ресурсів та результатом діяльності.
3. Графічний підхід до визначення функції витрат.
4. Усі відповіді вірні.

58. Суть методу вищої та нижчої точки:

1. Різниця між загальними змінними витратами при найвищому та найнижчому рівнях діяльності.
2. Розподіл витрат на змінні та постійні на підставі даних

бухгалтерського обліку;

1. Графічний підхід до визначення функції витрат.
2. Усі відповіді вірні.

.

59. Суть методу візуального пристосування:

1. Графічний підхід до визначення функції витрат, при якому аналітик візуально проводить пряму лінію, беручи до уваги всі точки витрат.
2. Різниця між загальними змінними витратами при найвищому та найнижчому рівнях діяльності.
3. Знаходження оцінок параметрів генеральної сукупності.
4. Усі відповіді вірні.

60. Регресійний аналіз це:

1. Статистична модель, яка використовується для визначення зміни середнього значення залежної змінної величини під впливом зміни значення однієї або кількох незалежних змінних величин.
2. Статистичний метод знаходження оцінок параметрів генеральної сукупності.
3. Графічний підхід до визначення функції витрат.
4. Усі відповіді вірні.

61. Метод найменших квадратів це:

1. Статистичний метод знаходження оцінок параметрів генеральної сукупності.
2. Поділ сукупності витрат на дві групи за зростанням фактора витрат.
3. Графічний підхід до визначення функції витрат.
4. Усі відповіді вірні.

62. Суть методу спрощеного аналізу:

1. Поділ сукупності витрат на дві групи за зростанням фактора витрат.
2. Статистична модель, яка використовується для визначення зміни середнього значення залежної змінної величини під впливом зміни значення однієї або кількох незалежних змінних величин.
3. Різниця між загальними змінними витратами при найвищому та найнижчому рівнях діяльності
4. Усі відповіді вірні.

63. Визначити чи правильно розраховано функцію сукупних витрат підприємства, якщо загальні постійні витрати – 100 грн., змінні витрати на одиницю товару – 10грн., а підприємство планує реалізувати 70 одиниць товару.

1. 800 грн.
2. 700 грн.
3. 180 грн.
4. Усі відповіді вірні.

64. Визначити чи правильно розраховано середні витрати на виробництво крісла, якщо на виробництво 1-го крісла витрачено 600 грн., а на виробництво 2-го крісла – 500 грн.

1. 550 грн.
2. 110 грн.
3. 500 грн.
4. Усі відповіді вірні.

65. Визначити собівартість 1-ї порції на 30 відвідувачів, якщо витрати на продукти і напої (змінні витрати) – 150 грн., а орендна плата, заробітна плата та ін. витрати (постійні витрати) – 750 грн.

1. 175 грн.
2. 30 грн.
3. 900 грн.
4. Усі відповіді вірні.

66. Визначити загальні витрати, застосовуючи функцію загальних витрат, якщо підприємство планує реалізувати в наступному місяці 10 одиниць продукції, загальні постійні витрати складають – 160 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 12 грн.

1. 120 грн.
2. 280 грн.
3. 172 грн.
4. Усі відповіді вірні.

67.Витрати допоміжних (підсобних) виробництв розподіляють на основні підрозділи, використовуючи метод:

1. Взаємних послуг;
2. Цільового розподілу;
3. Кошторисних ставок;
4. Усі відповіді вірні.

68. За відношенням до зміни фактора витрати поділяють на:

1. Змінні, прямі, накладні витрати;
2. Постійні і змінні;
3. Постійні, змінні, на півзмінні, напівпостійні, змішані;
4. Усі відповіді вірні.

69. За відношенням до витрачання активів витрати класифікують на:

1. Дійсні і можливі;
2. Змінні і постійні;
3. Витрати на виробництво продукції та витрати періоду;
4. Усі відповіді вірні.

70. За способом віднесення до певних видів продукції (товарів, робіт, послуг) витрати класифікують на:

1. Основні, накладні, конверсійні;
2. Релевантні, не релевантні;
3. Спожиті, нормативні витрати;
4. Усі відповіді вірні.

71. За повнотою здійснення витрати класифікують на:

1. Постійні, змінні;
2. Вичерпані, невичерпані;
3. Спожиті, нормативні;
4. Усі відповіді вірні.

72.Для визначення рівня контрольованості витрати класифікують на:

1. Розрахунок собівартості виробленої продукції;
2. Визначення рівня впливу менеджерів на обсяги та динаміку витрат, а також даних про відхилення фактичних витрат від очікуваного значення;
3. Пошук альтернативних варіантів прийняття рішень;
4. Усі відповіді вірні.

73. Для оцінювання запасів і визначення фінансових результатів враховують:

1. Калькулювання, обчислення собівартості виробленої продукції;
2. Визначення релевантної інформації про витрати та їхню поведінку;
3. Зміну витрат залежно від прийнятого управлінського рішення;
4. Усі відповіді вірні.

74. Собівартість реалізованої продукції складається з:

1. Собівартості продукції, що була реалізована у звітному періоді, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат;
2. Виробничої собівартості продукції, що була реалізована у звітному періоді, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат;
3. Собівартості виготовленої продукції та нерозподілених постійних загальновиробничих витрат;
4. Усі відповіді вірні.

75. Об’єкт обліку

1. Сукупність витрат на виробництво, реалізацію та доведення продукту до споживання, згрупованих для забезпечення прийнятного їх рівня та постійного скорочення;
2. Поділ сукупності витрат на дві групи;
3. Обчислення питомої собівартості;
4. Усі відповіді вірні.

76. Визначити завдання групування витрат

1. Планування, контроль та обчислення собівартості одиниці продукції для формування ціни;
2. Оцінка матеріальних цінностей та складання форм фінансової звітності;
3. Облік витрат на виробництво;
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 5.** ОБЛІК ВИТРАТ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ  
СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

5.1. Взаємозв’язок обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

5.2. Калькуляційний облік собівартості продукції: суть, види та значення

5.3. Класифікація калькуляцій

5.4. Методи обліку і калькулювання собівартості продукції.  
Позамовний і попередільний (попроцесний) методи:  
сутність, застосування

**Тестові завдання до теми 5.**

1. Собівартість реалізованої продукції складається з:
2. Собівартості продукції, що була реалізована у звітному періоді, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат;
3. Виробничої собівартості продукції, що була реалізована у звітному періоді, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат;
4. Собівартості виготовленої продукції та нерозподілених постійних загальновиробничих витрат;
5. Усі відповіді вірні.

2. Об’єкт обліку

1. Сукупність витрат на виробництво, реалізацію та доведення продукту до споживання, згрупованих для забезпечення прийнятного їх рівня та постійного скорочення;
2. Поділ сукупності витрат на дві групи;
3. Обчислення питомої собівартості;
4. Усі відповіді вірні.

3. Визначити завдання групування витрат

1. Планування, контроль та обчислення собівартості одиниці продукції для формування ціни;
2. Оцінка матеріальних цінностей та складання форм фінансової звітності;
3. Облік витрат на виробництво;
4. Усі відповіді вірні.

4. Калькулювання собівартості продукції – це:

1. Інформаційна база для вибору виробничої стратегії та ціноутворення;
2. Кінцевий продукт, виготовлений на підприємстві;
3. Формування інформації про витрати;
4. Усі відповіді вірні.

5. Елементи процесу калькулювання собівартості:

1. Облік витрат на виробництво;
2. Облік виходу продукції (результату виробництва);
3. Обчислення питомої собівартості (собівартості одиниці продукції);
4. Усі відповіді вірні.

6. Завдання групування витрат:

1. Планування, контроль та обчислення собівартості одиниці продукції для формування ціни; оцінка матеріальних цінностей та складання форм фінансової звітності.
2. Інформаційна база для вибору виробничої стратегії та ціноутворення.
3. Калькулювання собівартості окремих видів виробів.
4. Усі відповіді вірні.

7. Собівартість продукції це:

1. Якісний показник і об’єкт управлінського обліку, характеризує ефективність діяльності підприємства.
2. Групування витрат, віднесення їх на об’єкти обліку.
3. Кінцевий продукт виготовлений на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

8. Елементи процесу калькулювання собівартості:

1. Облік витрат на виробництво; облік виходу продукції; обчислення питомої собівартості ;
2. Контроль витрат, прийняття управлінських рішень.
3. Групування витрат, віднесення їх на об’єкти обліку.
4. Усі відповіді вірні.

9. Метою калькулювання собівартості є формування інформації про:

1. Величину витрат на всіх стадіях виготовлення цієї продукції та економічні показники.
2. Економічні показники необхідні для контролю витрат.
3. Обчислення питомої собівартості одиниці продукції.
4. Усі відповіді вірні.

10. Калькуляція – це:

1. Процес визначення собівартості певного об’єкта витрат;
2. Розрахунок у грошовому виразі витрат на виготовлення певного об’єкта калькулювання;
3. Вимір витрат на виробництво продукції за звітний період;
4. Усі відповіді вірні.

11. Калькулювання – це

1. Процес вимірювання прямих витрат на виробництво продукції;
2. Процес визначення собівартості певного об’єкта витрат;
3. Розрахунок у грошовому виразі витрат на виготовлення певного об’єкта калькулювання;
4. Усі відповіді вірні.

12.Еквівалентна одиниця готової продукції – це:

1. Незакінчена продукція на різних стадіях технологічного процесу і запаси напівфабрикатів власного виробництва, на які списують витрати;
2. Одиниця готової продукції, яка пройшла всі технологічні етапи обробки;
3. Вимір продукції, обробленої за звітний період;
4. Усі відповіді вірні.

13. Планова калькуляція – це:

1. Калькуляція, у якій визначають витрати на виробництво продукції;
2. Калькуляція, у якій обчислюють середній рівень собівартості певного виду продукції на підприємстві;
3. Калькуляція, яку складають за нормами витрат і враховують технічні, технологічні та організаційні особливості діяльності підприємства, пов’язані з конкретними умовами виробництва;
4. Усі відповіді вірні.

14. Звітна калькуляція – це:

1. Калькуляція, яку складають за нормами витрат і враховують технічні, технологічні та організаційні особливості діяльності підприємства, пов’язані з конкретними умовами виробництва у звітному періоді;
2. Калькуляція, яку складають за даними бухгалтерського обліку про фактичні витрати на виробництво продукції;
3. Калькуляція, у якій визначають витрати на виробництво продукції;
4. Усі відповіді вірні.

15. Кошторисна калькуляція – це:

1. Калькуляція, у якій визначають витрати на виробництво продукції, тобто виробничу собівартість продукції підприємства;
2. Калькуляція, у якій визначають витрати на виконання певних технологічних процесів;
3. Калькуляція, яку складають для визначення витрат на виконання будівельно-монтажних робіт;
4. Усі відповіді вірні.

16. Виробнича калькуляція – це:

1. Калькуляція, у якій визначають витрати на виробництво продукції на конкретному підприємстві, тобто виробничу собівартість продукції підприємства;
2. Калькуляція, яку складають за даними бухгалтерського обліку про фактичні витрати на виробництво продукції;
3. Калькуляція, яку складають за нормами виробничих витрат для визначення граничного рівня витрат на виробництво певної одиниці продукції у плановому періоді;
4. Усі відповіді вірні.

17. Сутність способу нагромадження (підсумування) витрат у процесі калькулювання полягає у:

1. Додаванні витрат на виробництво певних видів продукції, зокрема за процесами, переділами;
2. Додаванні витрат пропорційно до обгрунтовано вибраного показника;
3. Визначенні сукупності витрат виробництва загалом чи за окремими статтями;
4. Усі відповіді вірні.

18. Спосіб розподілу витрат у процесі калькулювання – це:

1. Спосіб калькулювання, який застосовують при розмежуванні витрат і визначенні собівартості супутньої продукції, отримуваної в одному виробничому процесі;
2. Спосіб калькулювання, згідно з яким сукупні витрати виробництва загалом чи за окремими статтями ділять на кількість одиниць виготовленої продукції;
3. Спосіб калькулювання витрат, який використовують на підприємствах, які здійснюють комплексну переробку сировини і виробляють декілька видів продукції;
4. Усі відповіді вірні.

19.Сутність способу прямого розрахунку витрат у процесі калькулювання полягає у тому, що:

1. Собівартість об’єкта калькулювання визначають прямим додаванням витратза видами продукції, процесами, переділами;
2. Сукупні витрати виробництва загалом чи за окремими статтями ділять на кількість одиниць виготовленої продукції;
3. Витрати розподіляють пропорційно до певного показника;
4. Усі відповіді вірні.

20. Спосіб вилучення витрат – це:

1. Спосіб калькулювання, який використовують на підриємствах, що виробляють декілька видів продукції;
2. Спосіб калькулювання, який застосовують для розмежування витрат і визначення собівартості основної продукції за наявності супутньої продукції, отримуваної в одному виробничому процесі, за зворотних відходів;
3. Спосіб, який використовують для визначення собівартості реалізованої продукції;
4. Усі відповіді вірні.

21. Систему калькулювання повних витрат називають:

1. Стандарт-кост;
2. Директ-кост;
3. Абзорпшен-кост;
4. Усі відповіді вірні.

22. За системи калькулювання повних витрат до собівартості продукції відносять:

1. Усі змінні та постійні виробничі витрати;
2. Усі змінні виробничі витрати;
3. Виробничі та операційні витрати;
4. Усі відповіді вірні.

23. Виробничі накладні витрати відносять до собівартості продукції на основі:

1. Ставки розподілу;
2. Маржинального доходу;
3. Індексу цін;
4. Усі відповіді вірні.

24. Ставку розподілу виробничих накладних витрат визначають як відношення:

1. Бази розподілу до виробничих накладних витрат;
2. Бази розподілу до собівартості виробленої продукції;
3. Суми виробничих накладних витрат до бази розподілу;
4. Усі відповіді вірні.

25. Перерозподілені постійні виробничі накладні витрати виникають, якщо:

1. Фактична кількість одиниць виробленої продукції перевищує планову;
2. Фактична кількість одиниць виробленої продукції менша за планову;
3. Фактична їх сума перевищує планову;
4. Усі відповіді вірні.

26. Система калькулювання на основі діяльності передбачає:

1. Включення до собівартості продукції усіх виробничих витрат на виготовлення продукції;
2. Включення до собівартості продукції тільки змінних витрат;
3. Розподіл накладних витрат пропорційно до фактора витрат;
4. Усі відповіді вірні.

27. Основні завдання калькулювання:

1. Обчислення фактичної собівартості одиниці продукції, контроль за виконанням завдань, визначення рентабельності продукції, оцінка ефективності роботи, формування інформаційної бази.
2. Оцінка ефективності роботи, формування інформаційної бази для планування аналізу витрат та прийняття рішень.
3. Обчислення питомої собівартості продукції.
4. Усі відповіді вірні.

28. Система виробничого обліку - це система обліку, яка:

1. Забезпечує калькулювання витрат та контроль собівартості об’єктів витрат.
2. Визначення затрат і калькулювання собівартості продукції допоміжних виробництв та віднесення їх на основне виробництво.
3. Оцінка незавершеного виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

29. Об’єктом калькулювання є:

1. Одиниця продукції (робіт послуг), кінцевий продукт виготовлений на підприємстві.
2. Вид діяльності підприємства, прийнятої структури управління.
3. Характер виробництва, номенклатура продукції, що виробляється, регулярність її випуску.
4. Усі відповіді вірні.

30. Організація обліку затрат на виробництво та калькулювання продукції залежить від:

1. Виду діяльності підприємства, прийнятої структури управління; характеру виробництва, номенклатури продукції, регулярності її випуску.
2. Накопичення і розподілу витрат.
3. Організації і технології виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

31. Методи обліку витрат на виробництво продукції це:

1. Сукупність способів та прийомів у процесі яких здійснюється групування та розподіл виробничих витрат за об’єктами калькулювання для обчислення собівартості окремих видів та одиниць продукції.
2. Сукупність способів та прийомів для визначення виду діяльності підприємства, прийнятої структури управління.
3. Сукупність способів та прийомів, які пов’язані з виробництвом і реалізацією продукції.
4. Усі відповіді вірні.

32. Які види собівартості розрізняють залежно від кількості продукції:

1. Собівартість одиниці продукції, собівартість всього обсягу продукції; собівартість видів діяльності.
2. Повну і неповну виробничу собівартість.
3. Фактична і нормативна собівартість.
4. Усі відповіді вірні.

33.Визначити стадії системи виробничого обліку.

1. Накопичення витрат, розподіл витрат.
2. Проектування документопотоків, визначення характеру виробництва продукції, підхід до постійних витрат.
3. Система калькулювання повних витрат, система калькулювання змінних витрат, контроль витрат.
4. Усі відповіді вірні.

34. Визначити систему калькулювання за замовленнями.

1. Калькулювання на основі обліку витрат по кожному індивідуальному виробу або окремій партії виробів.
2. Калькулювання собівартості продукції на основі групування витрат в межах окремих стадій або процесів виробництва.
3. Калькулювання та розподіл виробничих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

35. Визначити систему калькулювання за процесами.

1. Система обліку та контролю матеріальних витрат.
2. Система калькулювання собівартості продукції на основі групування витрат в межах окремих стадій або процесів виробництва.
3. Система калькулювання на основі даних інвентаризації.
4. Усі відповіді вірні.

36. Основна заробітна плата – це:

1. Сукупність виплат, включаючи премії та заохочувальні надбавки;
2. Сукупність виплат, спрямованих на стимулювання планомірного і найдоцільнішого використання праці робітників з метою досягнення її високої продуктивності;
3. Винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених умов праці (норм часу, виробітку, обслуговування, посадових обов’язків);
4. Усі відповіді вірні.

37. До статті калькуляції «Сировина і матеріали» не включають вартість:

1. Додаткових матеріалів;
2. Комплектуючих та напівфабрикатів; малоцінних та швидкозношуваних предметів;
3. Використаних канцтоварів придбаних у сторонніх підприємств та організацій;
4. Усі відповіді вірні.

38. Незворотні відходи в обліку:

1. Відображають тільки у кількісному виразі;
2. Відображають у кількісному та грошовому виразі;
3. Не відображають взагалі;
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА** 6. ОБЛІК **І КАЛЬКУЛЮВАННЯ   
ЗА ПОВНИМИ І ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ**

6.1. Суть обліку і калькулювання за повними витратами

6.2. Метод директ-костинг (облік змінної вартості)

6.3. Відмінності між обліком повної та неповної собівартості

6.4. Калькулювання на основі діяльності (АВС)

**Тестові завдання до теми 6.**

1. Повна собівартість включає:

1. Всі види витрат підприємства, пов’язані з виробництвом і реалізацією продукції.
2. Собівартість одиниці продукції, собівартість всього обсягу продукції;
3. Змінні витрати на виробництво і визначається за окремими видами продукції.
4. Усі відповіді вірні.

2. Пряма (неповна) виробнича собівартість включає:

1. Змінні витрати на виробництво і визначається за окремими видами продукції.
2. Собівартість одиниці продукції, собівартість всього обсягу продукції;
3. Калькулювання на основі обліку витрат по кожному індивідуальному виробу або окремій партії виробів.
4. Усі відповіді вірні.

3. Система обліку та калькулювання за повними витратами базується на:

1. Калькулювання собівартості продукції на основі групування витрат в межах окремих стадій.
2. Зборі та видачі інформації про витрати, калькулюванні повної собівартості продукції.
3. Облік витрат по кожному індивідуальному виробу.
4. Усі відповіді вірні.

4. Основні елементи повної собівартості включають:

1. Прямі матеріальні витрати, прямі трудові витрати з відрахуванням, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут;
2. Виробничу собівартість, адміністративні витрати, витрати на збут.
3. Планову вартість придбання.
4. Усі відповіді вірні.

5. Суть розрахунку повної собівартості полягає в:

1. Розрахунку фінансового результату, прийнятті рішень відносно ціни продукції.
2. Прийнятті рішень відносно ціни продукції.
3. Визначення собівартості за окремими видами продукції.
4. Усі відповіді вірні.

6. Яким методом визначаються прямі матеріальні витрати ?

1. Як добуток кількості матеріалу, який можна віднести прямо на об’єкт обліку економічно обгрунтованим методом на ціну одиниці цього матеріалу.
2. Як суму (різницю) вартості матеріалів за обліковими цінами і відхилень облікових цін від фактичних.
3. Як вартість фактично використаних на виробництво матеріальних цінностей.
4. Усі відповіді вірні.

7. Визначити статті матеріальних витрат, які включають до складу собівартості продукції:

1. Сировина й основні матеріали, напівфабрикати, паливо й електроенергія на технологічні потреби, зворотні відходи.
2. Брак та зворотні відходи.
3. Планова вартість придбання.
4. Усі відповіді вірні.

8.Визначіть класифікацію матеріалів за ХУZ-аналізом.

1. Споживання має постійний характер, споживання має сезонний характер, споживання має нерегулярний характер.
2. Вартість матеріалів фактично використана.
3. Виробничі і невиробничі.
4. Усі відповіді вірні.

9. Визначіть методи контролю витрачання матеріальних цінностей.

1. Метод сигнального документування, метод партіонного розкрою, інвентарний метод.
2. Метод безпосереднього віднесення до конкретного об’єкта обліку.
3. Метод, який застосовується коли у разі позапланових змін норм.
4. Усі відповіді вірні.

10. Суть інвентарного методу обліку і контролю витрат.

1. Списання матеріалів на витрати виробництва оформляється первинними документами.
2. Грунтується на даних інвентаризації матеріалів на робочих місцях, незавершеному виробництв.;
3. Коли у виробництво поступає наперед визначена партія матеріалів.
4. Усі відповіді вірні.

11. Фактичну собівартість матеріалів розраховують:

1. Як суму (різницю) вартості матеріалів за обліковими цінами і відхилень облікових цін від фактичних.
2. Як суму залишку матеріалів на початок місяця, вартості матеріалів, що надійшли протягом місяця, внутрішнє переміщення матеріалів, залишок матеріалів на кінець місяця.
3. Як ділення сумарної вартості залишку запасів на початок звітного періоду та вартості матеріальних цінностей, які надійшли протягом звітного місяця.
4. Усі відповіді вірні.

12. Визначити суть методу обліку і контролю сигнального документування

1. Застосовується в разі позапланових змін норм або перевищення ліміту споживання виробничих ресурсів.
2. Визначається порівнянням фактичного витрачання з нормативним в розрізі кожного робочого місця.
3. Грунтується на даних інвентаризації матеріалів на робочих місцях, незавершеному виробництві.
4. Усі відповіді вірні.

13. Суть методу партіонного розкрою – це метод обліку і контролю матеріальних витрат

1. Коли у виробництво поступає наперед визначена партія матеріалів із якої шляхом розкрою, нарізування або штампування виготовляється одна або кілька деталей.
2. Визначається списанням використаних на виробництво матеріалів.
3. Визначається управлінням операціями, що відбуваються на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

14. Визначити, формулу вартості фактично використаних на виробництво матеріальних цінностей

1. НВп + З = Сп +Зб +Вв + НВк.
2. Вф=Зм + Нм +Вп – Зк.
3. Ф = Н + В + З.
4. Усі відповіді вірні.

15. Які витрати належать до непрямих витрат?

1. Витрати, що не можуть бути віднесені безпосередньо до конкретного об’єкта обліку.
2. Витрати, які безпосередньо можна віднести на об’єкт витрат.
3. Витрати, які пов’язують з конкретною одиницею продукції.
4. Усі відповіді вірні.

16. Визначити бази розподілу загальновиробничих накладних витрат

1. Людино-години; основна заробітна плата виробничих робітників; машино-години; прямі затрати; прямі матеріальні затрати; кошторисні ставки; ринкові ціни; обсяг виробництва.
2. Кошторисні(нормативні) ставки; ринкові ціни; обсяг виробництва продукції;
3. Основна заробітна плата виробничих робітників, машино-години, прямі затрати, прямі матеріальні затрати, об’єкт витрат.
4. Усі відповіді вірні.

17. Основні напрями формування накладних витрат:

1. Виробнича діяльність; діяльність служб; діяльність пов’язана з експлуатацією будівель та управлінням.
2. Витрати, пов’язані з експлуатацією будівель та управлінням виробництвом.
3. Витрати, які пов’язані з перерозподілом.
4. Усі відповіді вірні.

18. Визначити етапи розподілу накладних витрат:

1. Відображення витрат за статтями; виділення центрів витрат і розподіл відповідальності, розподіл за центрами витрат; розподіл допоміжних цехів, віднесення витрат виробничих центрів на види продукції.
2. Виділення центрів витрат і розподіл відповідальності, розподіл за центрами витрат, віднесення витрат виробничих центрів на види продукції.
3. Розподілу витрат на утримання та експлуатацію обладнання.
4. Усі відповіді вірні.

19. Витрати на збут поділяють на:

1. Прямі витрати на збут, затрати, пов’язані з обслуговуванням процесу збуту, витрати, пов’язані з управлінням відділу збуту.
2. Витрати виробничих центрів на види продукції.
3. Розподілу витрат на утримання та експлуатацію обладнання.
4. Усі відповіді вірні.

20. На основі чого встановлюються кошториси

1. Кількості годин роботи обладнання відповідних видів та величини витрат на його утримання та експлуатацію;
2. В залежності від обсягу діяльності.
3. В розрізі структурних підрозділів – за кожною статтею.
4. Усі відповіді вірні.

21. Визначити бази розподілу витрат на утримання та експлуатацію обладнання

1. Час роботи обладнання; кошторисні ставки, заробітна плата виробничих робітників без доплат, кількість випущеної продукції; витрати по переділах.
2. Кількість випущеної продукції; витрати по переділах.
3. Кошторисні ставки, людино-години, машино-години.
4. Усі відповіді вірні.

22. Які методи розподілу цехових витрат застосовують в залежності від особливостей виробництв ?

1. Пропорційно зарплаті виробничих робітників, пропорційно сумі основних витрат без врахування вартості сировини, пропорційно витратам по переділах, пропорційно кількості виготовленої продукції.
2. Пропорційно зарплаті виробничих робітників, пропорційно кількості (масі) виготовленої або добутої продукції.
3. Пропорційно зарплаті виробничих робітників, пропорційно витратам по переділах.
4. Усі відповіді вірні.

23. Визначити основні завдання обліку незавершеного виробництва

1. Перевірка правильності формування собівартості готової продукції; інформація про балансову вартість сировини, матеріалів.
2. Забезпечення необхідною інформацією про зменшення балансової вартості придбаних товарів, матеріалів, сировини у незавершеному виробництві.
3. Врахування вартості сировини, зарплата виробничих робітників.
4. Усі відповіді вірні.

24. Незавершене виробництво – це:

1. Продукція (послуги), яка не пройшла всіх стадій(фаз) виробництв, передбачених технологічним процесом.
2. Вироби, які не укомплектовані та не пройшли випробувань і технічного приймання.
3. Забезпечення необхідною інформацією про зменшення вартості придбаних товарів, сировини у незавершеному виробництві.
4. Усі відповіді вірні.

25. Суть визначення собівартості незавершеного виробництва

1. Кількісне вираження незавершеного виробництва в деталях, виробах та їх оцінка.
2. Здійснення оцінки незавершеного виробництва;
3. Інформація про зменшення вартості придбаних товарів, сировини у незавершеному виробництві.
4. Усі відповіді вірні.

26. Визначити підходи до кількісної оцінки незавершеного виробництва

1. Інвентаризація, облік руху.
2. Кількісне вираження незавершеного виробництва в деталях, вузлах і виробах.
3. Оцінка незавершеного виробництва
4. Усі відповіді вірні.

27. Визначити формулу методу балансового узагальнення для розподілу витрат

1. НВп + З = Сп +Зб +Вв + НВк
2. Вф=Зм + Нм +Вп – Зк
3. Дм = Д – Вз.
4. Усі відповіді вірні.

28. Особливість системи обліку витрат та калькулювання за повною собівартістю

1. Віднесення частини непрямих витрат до вартості запасів незавершеного виробництва та розподіл витрат між видами продукції, незавершеним виробництвом.
2. Розподіл витрат між видами продукції, незавершеним виробництвом та готовою продукцією;
3. Розподіл за конкретними об’єктами витрат пропорційно до певної бази розподілу.
4. Усі відповіді вірні.

29. Визначити наслідки некоректного розподілу накладних витрат

1. Неправильна оцінка діяльності підрозділів підприємства, невідповідності цін попиту, необгрунтоване зняття з виробництва продукції.
2. Невідповідності цін ринковому попиту на окремі продукти, необгрунтоване зняття з виробництва вигідних або розширення виробництва збиткових для підприємства видів продукції.
3. Знижена точність розрахунків собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

30. Недоліки методу обліку за повною собівартістю:

1. Знижена точність розрахунків собівартості внаслідок розподілу та перерозподілу затрат та неоперативна інформація.
2. Отримана інформація є неоперативною.
3. Не врахування загальновиробничих затрат.
4. Усі відповіді вірні.

31. Переваги методу обліку за повною собівартістю:

1. Використання наявних виробничих потужностей, реальне визначення ціни продажу.
2. Врахування загальновиробничих затрат.
3. Збільшення прибутку та формування асортименту продукції.
4. Усі відповіді вірні.

32. Суть АВС-методу

1. Інформаційне забезпечення управління операцій для прийняття рішень, збільшення прибутку та формування асортименту продукції, реорганізація підприємства.
2. Формування рекомендацій щодо збільшення прибутку та формування асортименту продукції, рішення з реорганізації підприємства та виходу на нові ринки;
3. Використання виробничих потужностей
4. Усі відповіді вірні.

33. Супутню продукцію не оцінюють за:

1. Справедливою вартістю;
2. Чистою вартістю реалізації;
3. За ціною можливого використання;
4. Усі відповіді вірні.

34. До статті калькуляції «Паливо й енергія на технологічні цілі» належать витрати на:

1. Усі види палива й енергії, які придбані лише від сторонніх підприємств та організацій, що їх безпосередньо використовують у процесі виробництва продукції;
2. Усі види палива й енергії – як одержані від сторонніх підприємств та організацій, так і виготовлені самим підприємством, що безпосередньо використовують у процесі виробництва продукції;
3. Лише тверде паливо та електроенергія, які отримані як від сторонніх організацій, так і виготовлені самим підприємством і використовують в процесі виробництва;
4. Усі відповіді вірні.

35. У процесі калькулювання собівартості продукції вартість супутньої продукції:

1. Додають до собівартості основної продукції;
2. Віднімають від собівартості основної продукції;
3. Не враховують при визначенні собівартості основної продукції;
4. Усі відповіді вірні.

36. До собівартості продукції відносять:

1. Усі витрати на виправлення браку та вартість остаточно забракованої продукції;
2. Вартість остаточно забракованої продукції та витрати на виправлення технічно-неминучого браку;
3. Вартість остаточно забракованої продукції з технічних причин продукції, зменшену на її справедливу вартість та витрати на виправлення технічно-неминучого браку;
4. Усі відповіді вірні.

37. Витрати допоміжних (підсобних) виробництв розподіляють на основні підрозділи, використовуючи метод:

1. Цільового розподілу;
2. Кошторисних розцінок;
3. Загального розподілу;
4. Усі відповіді вірні.

38. За методом прямого розподілу витрати обслуговуючих підрозділів:

1. Списують безпосередньо на витрати основних виробничих підрозділів, а взаємні послуги обслуговуючих підрозділів не беруть до уваги;
2. Розподіляють накладні витрати між обслуговуючими підрозділами шляхом їх додавання чи віднімання до витрат кожного обслуговуючого підрозділу;
3. Для розподілу накладних витрат між обслуговуючими підрозділами спочатку розв’язують систему рівнянь, складену на основі даних про розподіл послуг обслуговуючих підрозділів;
4. Усі відповіді вірні.

39. За методом послідовного розподілу витрати обслуговуючих підрозділів:

1. Списують безпосередньо на витрати основних виробничих підрозділів, а взаємні послуги обслуговуючих підрозділів не беруть до уваги;
2. Розподіляють послідовно на витрати виробничих підрозділів – допоміжний підрозділ, витрати якого розподіляються першими, повинен якнайменше обслуговуватися іншими підрозділами;
3. Розподіляють накладні витрати між обслуговуючими підрозділами шляхом їх додавання чи віднімання до витрат кожного обслуговуючого підрозділу;
4. Усі відповіді вірні.

40. За методом взаємних послуг витрати обслуговуючих підрозділів:

1. Списують безпосередньо на витрати основних виробничих підрозділів, а взаємні послуги обслуговуючих підрозділів не беруть до уваги;
2. Розподіляють накладні витрати між обслуговуючими підрозділами шляхом додавання чи віднімання до витрат кожного обслуговуючого підрозділу інших обслуговуючих підрозділів, після чого отриману суму накладних витрат кожного обслуговуючого підрозділу розподіляють між виробничими підрозділами так само, як і за методом прямого розподілу;
3. Розподіляють послідовно повністю на витрати виробничих підрозділів;
4. Усі відповіді вірні.

41. За методом одночасного розподілу витрати обслуговуючих підрозділів:

1. Списують безпосередньо на витрати основних виробничих підрозділів, а взаємні послуги обслуговуючих підрозділів не беруть до уваги;
2. Розподіляють накладні витрати між обслуговуючими підрозділами шляхом додавання чи віднімання до витрат кожного обслуговуючого підрозділу інших обслуговуючих підрозділів, після чого отриману суму накладних витрат кожного обслуговуючого підрозділу розподіляють між виробничими підрозділами так само, як і за методом прямого розподілу;
3. Спочатку розв’язують систему рівнянь, складену на основі даних про розподіл послуг обслуговуючих підрозділів;
4. Усі відповіді вірні.

42. Директ-костинг (калькулювання змінних витрат) – це система

1. Обчислення собівартості тільки на основі прямих виробничих витрат.
2. Обчислення змінних витрат на виробництво і визначається за окремими видами продукції;
3. Обчислення собівартості усіх виробничих витрат на її виготовлення.
4. Усі відповіді вірні.

43. Визначити основні ознаки директ-костингу

1. Облік і планування собівартості за змінними затратами, визначення взаємозв’язку між обсягом, затратами і прибутком, оцінювання залишків за змінними витратами.
2. Оцінювання залишків готової продукції й незавершеного виробництва проводиться за змінними витратами.
3. Збільшення прибутку та формування асортименту продукції.
4. Усі відповіді вірні.

44. Ким і коли було запроваджено систему „директ-костинг”

1. Джонатаном Гаррісоном у 1936 р.
2. Т.Джонсон і Р.Каплан, середина XIX ст.
3. Дж.Кларком, 1926 р.
4. Усі відповіді вірні.

45. Маржинальний дохід – це:

1. Різниця між доходом від реалізації продукції та змінними

витратами.

1. Різниця постійних витрат та суми покриття.
2. Різниця між ціною реалізації та змінними затратами.
3. Усі відповіді вірні.

46. Суть методу директ-костингу

1. Поділ витрат на постійні та змінні залежно від зміни обсягу виробництва.
2. Поділ витрат на прямі та непрямі;
3. Поділ постійних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

47. Визначити, які рішення приймають в системі обліку сум покриття:

1. Оптимізація асортименту продукції при наявності вузьких місць, прийняття додаткового замовлення за цінами, нижчими за звичайні, або закупівлі їх зі сторони, оптимального розміру закупівлі партії.
2. Визначення оптимального розміру закупівлі партії товарно матеріальних цінностей, серії деталей.
3. Оцінка економічної доцільності виготовлення.
4. Усі відповіді вірні.

48. Переваги методу „директ-костингу”:

1. Визначення собівартості продукції, оцінка економічної доцільності виготовлення чи закупівлі їх зі сторони, прогноз щодо обсягів виробництва, оптимізація цін, скорочення постійних затрат, оптимального співвідно­шення обсягу та прибутку.
2. Прогноз щодо обсягів виробництва, прогноз, щодо обсягів

реалізації.

1. Зменшення точності калькулювання.
2. Усі відповіді вірні.

49. Суть принципу точності калькуляції

1. Включення до собівартості витрат, що пов’язані з випуском конкретної продукції, інформація для регулювання виробництва.
2. Сприяння оперативному отриманню необхідної інформації для регулювання виробничого процесу.
3. Оперативність отриманої інформації.
4. Усі відповіді вірні.

50. Постійні витрати за ступенем специфічності класифікують

1. Загальні постійні витрати, специфічні постійні витрати.
2. Умовно- постійні витрати.
3. Постійні виробничі витрати.
4. Усі відповіді вірні.

51. На основі чого формується в системі „директ-костинг” показник напівмаржі

1. Класифікації постійних затрат за ступенем специфічності.
2. Використанні основних показників калькулювання собівартості продукції.
3. Відношення маржинального доходу до ціни реалізації.
4. Усі відповіді вірні.

52. До постійних специфічних належать витрати:

1. Пов’язані з вироб­ництвом і реалізацією конкретного продукту.
2. Витрати, що безпосередньо відносяться на той чи інший вид виробу.
3. Пов’язані з функціо­нуванням підприємства в цілому.
4. Усі відповіді вірні.

53. До загальних постійних належать витрати:

1. Витрати на управління та організацію підприємства.
2. Пов’язані з функціо­нуванням підприємства в цілому.
3. Постійні виробничі витрати.
4. Усі відповіді вірні.

54. Напівмаржа визначається як:

1. Різниця між сумою покриття та прямими специфічними постійними витратами.
2. Відношення величини змінних затрат до ціни реалізації;
3. Різниці планового або фактичного й беззбиткового обсягу реалізації на виручку.
4. Усі відповіді вірні.

55. Визначити чи правильно розраховано маржинальний дохід, якщо дохід від реалізації шкільних парт – 100 тис. грн., змінні витрати на виробництво парт – 30 тис. грн., постійні витрати – 60 тис. грн.

1. 90 тис.
2. 70 тис.
3. 40 тис.
4. Усі відповіді вірні.

56. Визначити чи правильно розраховано суму покриття, якщо дохід від реалізації офісних крісел – 200 грн., змінні витрати на виробництво складають – 50 грн., постійні витрати – 95 грн.

1. 145 грн.
2. 55 грн.
3. 250 грн.
4. Усі відповіді вірні.

57. Визначити чи правильно розраховано суму покриття, якщо виручка від реалізації чобіт на лотку – 200 грн., змінні витрати становили – 50 грн., постійні витрати – 150 грн.

1. 250 грн.
2. 150 грн.
3. 50 грн.
4. Усі відповіді вірні.
5. Визначити чи правильно розраховано результат, використовуючи систему “директ – костинг“, якщо дохід від реалізації крісел складає 3 000 грн., змінні витрати на виробництво крісел – 1000 грн., постійні витрати – 1500 грн.
6. 200 грн.
7. 100грн.
8. 500 грн.
9. Усі відповіді вірні.

59.Визначити чи правильно розраховано напівмаржу, використовуючи систему “директ – костинг“, якщо виручка від реалізації пальто складає 2600 грн., змінні витрати на виробництво крісел – 500 грн., постійні витрати – 2 000 грн.

1. 160 грн.
2. 500 грн.
3. 100 грн.
4. Усі відповіді вірні.

60. Запас фінансової міцності (зона безпеки), в грн.:

1. Різниця між плановим або фактичним та беззбитковим обсягом реалізації.
2. Частка від ділення різниці планового або фактичного й беззбиткового обсягу реалізації на виручку.
3. Перевищення маржинального доходу центру від­повідальності, виробу над специфічними затратами.
4. Усі відповіді вірні.

61. Запас фінансової міцності (зона безпеки), в процентах.:

1. Різниця між плановим або фактичним та беззбитковим обсягом реалізації.
2. Частка від ділення різниці планового або фактичного й беззбиткового обсягу реалізації на виручку.
3. Перевищення маржинального доходу центру від­повідальності, виробу над специфічними затратами.
4. Усі відповіді вірні.

62. Визначити методи, які застосовують для обліку виробітку прямих трудових витрат

1. Інвентарний, за кінцевою виробничою операцією, за кожною виробничою операцією, розрахунковий.
2. Метод розрахунковий, партіонного розкрою.
3. Метод директ-костингу, АВС –метод.
4. Усі відповіді вірні.

63. Основні принципи простого директ-костингу:

1. Групування затрат на змінні та постійні, визначення собівартості продукції на основі змінних затрат, постійне зіставлення змінної собівартості з ціною реалізації; визначення рентабельності конкретного виду продукції.
2. Відшкодування постійних затрат за рахунок маржинального доходу для визначення рентабельності продукції.
3. Групування та розподіл виробничих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

64. Основні переваги методу простого директ-костингу:

1. Простота розрахунків, відсутність потреби в розподілі постійних затрат, визначення мінімальної ціни продукції, визначення абсолютних і відносних сум покриття, визначення найбільш рентабельних видів продукції, визначення критичної точки.
2. Визначення точки беззбитковості для кожного виду продукції.
3. Складність розподілу витрат на змінні та постійні.
4. Усі відповіді вірні.

65. Коефіцієнт маржинальних надходжень – це:

1. Надлишок надходжень після відшкодування змінних витрат за конкретним центром відповідальності, сегментом діяльності, окремим видом продукції.
2. Відношення різниці між ціною реалізації та змінними витратами, маржинального доходу до ціни реалізації.
3. Перевищення маржинального доходу центру від­повідальності, виробу над специфічними затратами.
4. Усі відповіді вірні.

66. Коефіцієнт змінних витрат – це:

1. Відношення величини змінних витрат до ціни реалізації;
2. Відношення різниці між ціною реалізації та змінними витратами, маржинального доходу до ціни реалізації.
3. Перевищення маржинального доходу центру від­повідальності, виробу над специфічними затратами.
4. Усі відповіді вірні.

67. Визначити суть методу простого директ-костингу:

1. Включення у собівартість продукції лише прямих змінних

витрат.

1. Включення у собівартість продукції крім прямих змінних витрат, прямих постійних витрат на виробництво та реалізацію продукції.
2. Включення у собівартість продукції лише прямих постійних витрат.
3. Усі відповіді вірні.

68. Визначіть суть методу розвиненого директ-костингу:

1. Включення у собівартість продукції лише прямих змінних

витрат.

1. Включення у собівартість продукції крім прямих змінних витрат, прямих постійних витрат на виробництво та реалізацію продукції.
2. Включення у собівартість продукції лише прямих постійних витрат.
3. Усі відповіді вірні.

69. Основні недоліки простого директ-костингу:

1. Складність розподілу затрат, ризик відшкодування загальних постійних затрат, неможливість обчислення повної собівартості, врахування витрат щодо ціни продукції.
2. При формуванні ціни враховують змінні та постійні затрати.
3. Уникнення умовного розподілу постійних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

70. Відмінність розвинутого директ-костингу від простого:

1. Визначення результатів діяльності за сегментами.
2. Рішення приймаються щодо ціни реалізації, величини затрат та прибутку за кожним видом продукції.
3. Врахування специфічного характеру постійних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

71. Сфера застосування простого (однопередільного) методу обліку витрат і калькулювання:

1. Наявність залишків незавершеного виробництва.
2. Відсутність залишків незавершеного виробництва.
3. Випуск кількох видів продукції.
4. Усі відповіді вірні.

72. Сфера застосування позамовного методу обліку витрат і калькулювання:

1. Наявність залишків незавершеного виробництва.
2. Відсутність залишків незавершеного виробництва.
3. Випуск продукції з тривалим циклом виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

73. Об’єкт обліку витрат при застосуванні позамовного методу обліку витрат і калькулювання:

1. Окреме замовлення.
2. Окремий вид продукції.
3. Окремий переділ (стадія) виробництва;
4. Усі відповіді вірні.

74. Об’єкт обліку витрат при застосуванні попередільного методу обліку витрат і калькулювання:

1. Окреме замовлення.
2. Окремий вид продукції.
3. Окремий переділ (стадія) виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

75. У зведеній відомості витрат виробництва є дані:

1. Тип і характер виробництва, обсяг і кількість видів продукції.
2. Регістри синтетичного обліку.
3. Калькуляція собівартості окремих видів продукції (послуг).
4. Усі відповіді вірні.

76. Зведений облік – це:

1. Система узагальнення витрат виробництва за статтями витрат у розрізі цехів, переділів, видів продукції (робіт, послуг) і в цілому по підприємству з метою підготовки інформації для обчислення собівартості окремих видів продукції і всієї викупленої продукції підприємства, а також з метою розподілу понесених підприємст­вом витрат між готовою продукцією і незавершеним виробництвом.

77. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.

1. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
2. Усі відповіді вірні.

78. Система обліку і калькулювання – це:

1. Науково обґрунтована сутність прийомів, які застосовуються під час калькулювання собівартості продукції (як усієї товарної продукції, так і окремих її видів).
2. Система обліку, що забезпечує калькулювання і контроль собівартості об’єктів витрат.
3. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

79. Калькуляційна одиниця – це:

1. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.
2. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
3. Система обліку, що забезпечує калькулювання і контроль собівартості об’єктів витрат.
4. Усі відповіді вірні.

80. Метод калькулювання – це:

1. Науково обґрунтована сутність прийомів, які застосовуються під час калькулювання собівартості продукції (як усієї товарної продукції, так і окремих її видів).
2. Система обліку, що забезпечує калькулювання і контроль собівартості об’єктів витрат.
3. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

81. Переділ – це:

1. Система узагальнення витрат виробництва за статтями витрат у розрізі цехів, переділів, видів продукції (робіт, послуг) і в цілому по підприємству з метою підготовки інформації для обчислення собівартості окремих видів продукції і всієї викупленої продукції підприємства, а також з метою розподілу понесених підприємст­вом витрат між готовою продукцією і незавершеним виробництвом.
2. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.
3. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

82. Система обліку і калькулювання – це:

1. Система обліку, що забезпечує калькулювання і контроль собівартості об’єктів витрат.

2. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.

3. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.

4. Усі відповіді вірні.

83. Виробництво продукції певного виду в короткому періоді є доцільним, якщо показник маржинального доходу для неї:

1. Дорівнює нулю.
2. Перевищує постійні витрати.
3. Перевищує змінні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

84. Яка з економічних категорій не відповідає визначенню директ-костинг:

1. Облік змінної собівартості.
2. Облік часткової собівартості.
3. Облік маржинальної собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

85. У чому полягає основна особливість методу директ-костинг:

1. Калькулюванні виробничої собівартості продукції.
2. Класифікації витрат на змінні та постійні.
3. Нормуванні витрат виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

86.Що є основною передумовою виникнення методу розвинутого директ-костингу:

1. Поява категорії специфічних (прямих) постійних витрат.
2. Виникнення категорії «однорідних секцій».
3. Поява категорії «маржинальний дохід».
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 7. ОБЛІК І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА НОРМАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ**

7.1. Сутність, завдання, принципи і організація обліку і калькулювання за нормативними витратами

7.2. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних, як засіб контролю

7.3. Суть системи «стандарт-кост», переваги та недоліки її використання

**Тестові завдання до теми 7.**

1.Визначити суть системи обліку та калькулювання за нормативними витратами:

1. Відображення фактичних витрат, наявність облікових цін і норм, облік відхилень від норм, облік змін норм, формування звітів про витрати, аналіз відхилень за причинами і винуватцями.
2. Облік витрат і калькулювання нормативної собівартості продукції та надання інформації про відхилення фактичних витрат від нормативних.
3. Наявність норм і облікових цін на ресурси..
4. Усі відповіді вірні.

2. Система обліку та калькулювання за нормативними витратами використовується

1. Для складання кошторисів, спрощення оцінки матеріально-виробничих запасів, прогнозування витрат майбутніх періодів, прийняття рішень, а також для контролю за ефективним використанням ресурсів та оцінки діяльності підприємства в цілому.
2. Для удосконалення методики прийняття управлінських рішень;
3. Для калькулювання змінних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

3. Система обліку та калькулювання за нормативними витратами застосовується

1. Для технологічних процесів, які складаються з великої кількості операцій, що постійно повторюються.
2. Калькулювання собівартості залежно від зміни ринкової кон’юнктури та інших зовнішніх чинників.
3. Для удосконалення методики прийняття управлінських рішень.
4. Усі відповіді вірні.

4. Визначити суть організації нормативного методу

1. На підприємстві на кожний виріб складається попередня нормативна калькуляція, обчислена по діючих на початок місяця нормам витрати матеріалів і трудових витрат.
2. Процес розподілу витрат на змінні та постійні, ризик відшкодування загальних постійних затрат, неможливість обчислення повної собівартості готової продукції/незавершеного виробництва;
3. Виготовлення одиниці продукції за умови використання прогресивної технології.
4. Усі відповіді вірні.

5. Норма – це:

1. Кількісний вираз ресурсу на виготовлення одиниці продукції за умови використання прогресивної технології та організації виробництва.
2. Кількісний вираз ціни реалізації, величини затрат та прибутку за кожним видом продукції.
3. Кількісний вираз величини затрат та прибутку.
4. Усі відповіді вірні.

6. Базові норми – це:

1. Норми, які не змінюються протягом тривалого періоду.
2. Норми, які розробляються відповідно до певних умов.
3. Норми, які розробляють відповідно до ідеальних умов.
4. Усі відповіді вірні.

7. Ідеальні норми – це:

1. Норми, які розробляються з врахуванням спеціальних умов функціонування підприємства.
2. Норми, які розробляють відповідно до ідеальних умов(не включають непродуктивні втрати).
3. Норми, які не змінюються протягом тривалого періоду.
4. Усі відповіді вірні.

8. Досяжні норми – це:

1. Норми, які розробляються з врахуванням нормальних умов функціонування підприємства та включають витрати залежно від специфіки технології та організації виробництва.
2. Норми, які розробляються з врахуванням спеціальних умов функціонування підприємства в залежності від специфіки організації виробництва.
3. Норми, які не змінюються протягом тривалого періоду.
4. Усі відповіді вірні.

9. Нормальна виробнича потужність – це:

1. Очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умови звичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів.
2. Обсяг діяльності з врахуванням спеціальних умов функціонування підприємства в залежності від специфіки організації виробництва;
3. Обсяг, який не змінюється протягом тривалого періоду.
4. Усі відповіді вірні.

10. На основі чого розраховується нормативна калькуляція:

1. Технічно обґрунтованих норм витрат матеріальних і трудових ресурсів.
2. Визначення критичної точки для кожного виду продукції та всього асортименту продукції.
3. З врахуванням спеціальних умов функціонування підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

11. Нормативна калькуляція використовується:

1. Для визначення фактичної собівартості продукції, оцінки браку у виробництві і розмірів незавершеного виробництва, складають на всі види продукції.
2. Для визначення критичної точки для кожного виду продукції та всього асортименту продукції.
3. Для визначення рентабельності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

12. Як здійснюють розрахунок нормативної собівартості товарної продукції:

1. Як добуток кількості відвантаженої продукції на діючі в звітному періоді норми витрат по кожній статті калькуляції.
2. Як відношення фактичної собівартості продукції до нормативної.
3. Визначають за допомогою індексів відхилень, розрахованих як відношення фактичної собівартості продукції до нормативної.
4. Усі відповіді вірні.

13. Як здійснюють розрахунок фактичної собівартості одиниці продукції:

1. Як відношення фактичної собівартості продукції до нормативної за допомогою індексів відхилень.
2. Як добуток кількості відвантаженої продукції на діючі в звітному періоді норми витрат.
3. Розраховують за кожною виробничою операцією для виготовлення конкретного продукту.
4. Усі відповіді вірні.

14. Нормативні витрати – це:

1. Витрати, необхідні для виробництва певної продукції або послуг за нормальних умов діяльності.
2. Витрати для визначення фактичної собівартості продукції, оцінки браку у виробництві, розмірів незавершеного виробництва.
3. Витрати для виготовлення конкретного продукту.
4. Усі відповіді вірні.

15. Нормативний метод обліку витрат передбачає класифікацію обліку відхилень за ознаками:

1. За видами витрат та причинами відхилень.
2. Відхилення за рахунок зміни цін, відхилення за рахунок зміни норм, відхилення за рахунок зміни обсягу виробництва.
3. Відхилення за рахунок зміни норм, відхилення за рахунок зміни обсягу виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

16. Базові стандарти – це:

1. Стандарти витрат, які встановлюються на строк від двох до п’яти років, щоб вивчити динаміку цін та продуктивності праці.
2. Стандарти, які відображають рівень, що його можна досягти за наявних умов діяльності.
3. Стандарти, що відображають витрати, необхідні для виготовлення продукції у звітному періоді.
4. Усі відповіді вірні.

17. Теоретичні стандарти – це:

1. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
2. Стандарти, які відображають рівень, що його можна досягти за наявних умов діяльності.
3. Стандарти, що відображають витрати, необхідні для виготовлення продукції у звітному періоді.
4. Усі відповіді вірні.

18.Поточні стандарти – це:

1. Стандарти (нормативи витрат), що відображають витрати, необхідні для виготовлення продукції у звітному періоді за наявних умов діяльності.
2. Стандарти, які відображають рівень витрат, що його можна досягти за наявних умов діяльності.
3. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

19. Мотивуючі стандарти – це:

1. Нормативи витрат, які можна витримувати, докладаючи розумних зусиль в нормальних виробничих умовах.
2. Нормативи витрат, які встановлюються на строк від двох до п’яти років, щоб вивчити динаміку цін та продуктивності праці.
3. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

20. Реальні стандарти – це:

1. Відображають нормативні витрати, яких можна очікувати при даних ймовірних умовах функціонування виробництва.
2. Відображають нормативні витрати, які можна витримувати, докладаючи розумних зусиль в нормальних виробничих умовах.
3. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

21. Відхилення від норм витрат матеріалів за рахунок цін – це:

1. Різниця між фактичною і стандартною ціною, помноженою на фактичну кількість витрачених на виробництво матеріалів.
2. Сума (різниця)нормативної собівартості та відповідної питомої ваги відхилень від норм за кожною статтею.
3. Відхилення фактичної собівартості від нормативної.
4. Усі відповіді вірні.

22. Основною метою обліку нормативних витрат є:

1. Точніший розподіл фактичних витрат;
2. Контроль витрат і управління ними;
3. Визначення нормативної собівартості готової продукції.
4. Усі відповіді вірні.

23. У системі обліку нормативних витрат за методом стандарт-кост усі записи на рахунках запасів і витрат ведуться:

* 1. Тільки за нормативами.
  2. За нормативами, відхиленнями і разом (фактично).
  3. Тільки за фактичними витратами.
  4. Усі відповіді вірні.

24. Управління за відхиленнями ґрунтується на:

1. Визначенні й аналізі абсолютно всіх відхилень.
2. Нехтуванні відхиленнями.
3. Визначенні й аналізі тільки значних відхилень від норм.
4. Усі відповіді вірні.

25. Техніка виявлення й аналізу незвичайних результатів діяльності називається:

1. Аналіз відхилень.
2. Управління за відхиленнями.
3. Цільове управління.
4. Усі відповіді вірні.

26. У системі обліку нормативних витрат за вітчизняною прак­тикою записи на рахунках запасів і витрат ведуться:

1. Тільки за нормативами.
2. Тільки за фактичними витратами.
3. За фактичними витратами і відхиленнями від норм.
4. Усі відповіді вірні.

27. Сприятливим відхиленням вважають:

1. Перевищення норм витрат.
2. Фактичні витрати, менші за нормативні.
3. Перевитрати ресурсів.
4. Усі відповіді вірні.

28. Несприятливим відхиленням вважають:

1. Перевищення норм витрат.
2. Фактичні витрати більші за нормативні.
3. Перевитрати ресурсів.
4. Усі відповіді вірні.

29. Відхилення від норм за ціною основних матеріалів визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ціна – нормативна ціна) × фактичну кількість витраченого матеріалу.
2. (Фактична кількість – нормативна кількість матеріалу) × норматив­ну ціну.
3. (фактична ціна – нормативна ціна) × кількість матеріалу за нормою.
4. Усі відповіді вірні.

30. Відхилення від норм за використанням основних матеріалів визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ціна – нормативна ціна) × фактичну кількість витраченого матеріалу;
2. (Фактична кількість – нормативна кількість матеріалу) × норматив­ну ціну.
3. (Фактична ціна – нормативна ціна) × кількість матеріалу за нормою.
4. Усі відповіді вірні.

31. Відхилення від норм за ставкою оплати прямих трудозатрат визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ставка – нормативна ставка) × фактичний час роботи.
2. (Фактична ставка – нормативна ставка) × нормативний час роботи.
3. (Фактичний час роботи – нормативний час роботи) × нормативну ставку оплати праці.
4. Усі відповіді вірні.

32. Відхилення від норм затрат за продуктивністю праці визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ставка – нормативна ставка) × фактичний час роботи.
2. (Фактична ставка – нормативна ставка) × нормативний час роботи.
3. (Фактичний час роботи – нормативний час роботи) × нормативну ставку оплати праці.
4. Усі відповіді вірні.

33. Реалістично визначені наперед (заздалегідь) витрати прямих матеріалів, прямої праці та загальновиробничих витрат на одиницю продукції відомі як:

1. Змінні витрати.
2. Постійні витрати.
3. Нормативні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

34. Для визначення нормативного коефіцієнта постійних загаль­новиробничих витрат загальна сума планових постійних загальновиробничих витрат ділиться на:

1. Максимальну потужність.
2. Мінімальну потужність.
3. Нормальну потужність.
4. Усі відповіді вірні.

35. Переоцінка незавершеного виробництва **–** це:

1. Вимога застосування одних і тих самих норм для обчислення нормативної величини всіх елементів руху витрат протягом місяця.
2. Перерахунок залишків незавершеного виробництва на початок місяця зі старих норм на нові у разі їх зміни.
3. Відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

36. Принцип рівності нормативів– це:

1. Відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.
2. Вимога застосування одних і тих самих норм для обчислення нормативної величини всіх елементів руху витрат протягом місяця.
3. Перерахунок залишків незавершеного виробництва на початок місяця зі старих норм на нові у разі їх зміни.
4. Усі відповіді вірні.

37.Сприятливе відхилення— відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.

1. Відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.
2. Вимога застосування одних і тих самих норм для обчислення нормативної величини всіх елементів руху витрат протягом місяця.
3. Перерахунок залишків незавершеного виробництва на початок місяця зі старих норм на нові у разі їх зміни.
4. Усі відповіді вірні.

38. Стандарт-кост– це:

1. Відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.
2. Вимога застосування одних і тих самих норм для обчислення нормативної величини всіх елементів руху витрат протягом місяця.
3. Система обліку і калькулювання, що ґрунтується на жорсткому нормуванні всіх витрат і дає змогу визначити «стандарт­ну» (нормативну) собівартість.
4. Усі відповіді вірні.

39. Підприємство бажає замінити старе обладнання. Вкажіть, які дані є релевантними для прийняття такого рішення:

1. Ліквідаційна вартість старого обладнання;

2. Можлива ціна продажу старого обладнання;

3. Ннакопичений знос старого обладнання;

4. Ціна придбання нового обладнання.

40. Загальні витрати на виробництво однієї комплектуючої становлять 5 грн, з яких 30 % припадає на постійні витрати. Для прийняття рішення щодо виготовлення напівфабрикатів у власному виробництві чи придбання їх на стороні величина релевантних витрат становитиме:

1. 5 грн.
2. 1,5 грн.
3. 3,5 грн.
4. Усі відповіді вірні.

41. Які чинники можуть виступати у ролі «обмежень»:

1. Попит на продукцію.
2. Час роботи обладнання.
3. Час роботи основного виробничого персоналу.
4. Усі відповіді вірні.

42.  Сегмент діяльності– це:

1. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
2. Дохід, який залишається після вирахування з валового прибутку прямих операційних витрат центру.
3. Організаційна одиниця, в межах якої регулярно порівнюються можливості з їх реалізацією по витратах, доходах і результатах.
4. Усі відповіді вірні.

43. Перевірити чи правильно обчислено перевитрату фонду заробітної плати, якщо на оббивку крісел було фактично витрачено 640 год, а стандартний робочий час складає – 571,20 год. Стандартна тарифна ставка на оббивку крісел складає – 5грн.

1. 320 грн.
2. 334 грн.
3. 640 грн.
4. Усі відповіді вірні.

44. Перевірити чи правильно обчислено перевитрату на підприємстві за рахунок зміни тарифних ставок, врахувавши, що на початок місяця затверджено стандартну тарифну ставку на оббивку крісел – 5грн., підприємство працювало 80 днів, а також було змінено тарифну ставку і фактично вона склала – 5,50грн.

1. 640 грн.
2. 320 грн.
3. 334 грн.
4. Усі відповіді вірні.

45. Перевірити чи правильно обчислено відхилення від норм витрат матеріалів за рахунок ціни, якщо фактична кількість тканини на оббивку крісел складає 50 м, а відхилення ціни за 1м тканини складає 5грн.

1. 250 грн.
2. 130 грн.
3. 55грн.
4. Усі відповіді вірні.

46. Сутність системи стандарт-кост – це:

1. Заздалегідь визначені або передбачені кошториси витрат на виробництво одного виробу або декілька виробів одного виду протягом певного звітного і попереднього періоду, з якими порівнюють фактичну собівартість.
2. Заздалегідь визначена нормативна собівартість та відповідна питома ваги відхилень від норм за кожною статтею.
3. Включення у собівартість лише змінних виробничих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

47. Визначіть методи включення непрямих витрат в стандартну собівартість

1. Ставки розподілу на кожний станок цеху, ставки, встановленої для кожного цеху; загальної ставки.
2. Загальної (уніфікованої) ставки.
3. Ставки розподілу непрямих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

48. Особливості системи „стандарт-кост”:

1. Використання спеціальних рахунків для обліку відхилень, відсутність документування відхилень,
2. Встановлення суттєвості в разі виявлення відхилень.
3. Контроль за виробництвом і управління.
4. Усі відповіді вірні.

49. Напрями підвищення доходності підприємства за системою

стандарт-кост:

1. Виявлення несприятливих відхилень, мінімізація облікової роботи, надання даних про собівартість.
2. Надання менеджерам точних даних про собівартість виробництва,
3. На підставі яких відділ збуту плануватиме обсяги продажу та встановлюватиме оптимальні ціни. Контроль за витратами.
4. Усі відповіді вірні.

50. Недоліки методу стандарт-кост:

1. Складання стандартів згідно з технологічною картою виробництва.
2. Незручність в обчисленні стандартів на кожне замовлення,
3. Неможливість встановлення стандартів на усі витрати.
4. Усі відповіді вірні.

51. Базисною стандартною собівартістю є:

1. Стандарти, які застосовуються протягом тривалого часу незалежно від істотних змін в методах виробництва.
2. Ставки розподілу на кожний станок цеху та ставки, встановленої для кожного цех.
3. Стандарти розподілу непрямих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

52. Визначити суму відхилень у використанні матеріалів, якщо стандартна ціна за 1м тканини складає 30 грн, а перевитрата матеріалу – 10 м.

1. 300 грн.
2. 200 грн.
3. 40 грн.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 8. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ  
НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКУ ВИТРАТ,  
ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИБУТКУ**

8.1. Сутність, принципи аналізу взаємозв’язку витрати-обсяг-прибуток»

8.2. Точка беззбитковості та методи її визначення

8.3. Аналіз чутливості прибутку до зміни параметрів діяльності

8.4. Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва

**Тестові завдання до теми 8.**

1. Операційний аналіз – це частина управлінського обліку, елементами якого є:
2. Операційний важель, точка беззбитковості, запас фінансової міцності.
3. Поріг рентабельності, запас фінансової міцності підприємства.
4. Структура витрат, напівмаржа.
5. Усі відповіді вірні.

2. Передумовою здійснення операційного аналізу є :

1. Прогнозування величини доходу, призначеного для відшкодування поточних витрат;
2. Поділ витрат на постійні та змінні.
3. Визначення напівмаржі.
4. Усі відповіді вірні.

3. Аналіз „витрати – обсяг – прибуток”– це метод:

1. Впливу зміни величини витрат, обсягу та ціни реалізації на прибуток підприємства.
2. Системного дослідження взаємозв’язку витрат, виручки(доходу) та прибутку підприємства.
3. Визначення неповної собівартості продукції.
4. Усі відповіді вірні.

4. Оптимізація співвідношення „витрати – обсяг – прибуток”

1. Визначення прибутковості.
2. Прогнозування величини доходу, призначеного для відшкодування поточних витрат.
3. Прогнозування фактичних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

5. Принципи аналізу беззбитковості

1. Поділ витрат на постійні та змінні, обсяг діяльності, лінійний зв’язок між витратами, ціною та обсягом, ґрунтується на методі калькулювання змінних витрат.
2. Розрахунку точки беззбитковості, що визначає критичний обсяг реалізації (виробництва).
3. Розподіл витрат за конкретними об’єктами.
4. Усі відповіді вірні.

6. Точка беззбитковості– це обсяг реалізації , при якому:

1. Доходи підприємства дорівнюють його витратам, а прибуток відповідно рівний нулю;
2. Здійснюється прогнозування величини доходу, призначеного для відшкодування поточних витрат;
3. Оперативне виявлення відхилень.
4. Усі відповіді вірні.

7. Для зменшення порога беззбитковості необхідно здійснити:

1. Прогнозування величини доходу.
2. Скорочувати витрати або збільшувати обсяги та підвищувати ціну реалізації продукції.
3. Оптимізацію виробничої програми підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

8. Якими методами розраховується критична точка?

1. Математичний метод.
2. Графічний метод.
3. Метод маржинального доходу.
4. Усі відповіді вірні.

9. Розрахунок точки беззбитковості за допомогою рівнянь

1. ТБ гр. од. = Пв + Зв і ТБ н.од. = ТБ Гр.Од. / Ц од.
2. ТБ н.од.= Пв / (Ц од. - Зв од)
3. ТБ н.од. = ТБ Гр.Од. / Ц од.
4. Усі відповіді вірні.

10. Розрахунок точки беззбитковості за допомогою проказника маржинального доходу в натуральних та грошових одиницях:

1. ТБН.ОД. = Пв/Мд 0Д.
2. МдОд.х ТБн од. = ПВ.
3. ТБ гр.од.= Пв / Кмд.
4. Усі відповіді вірні.

11. Маржинальний дохід обчислюють:

1. Мд = Вр – Зв
2. МдОд.х ТБн од. = ПВ
3. П= Мд – Зв.
4. Усі відповіді вірні.

12. Яким повинен бути обсяг реалізації продукції (ОРП) для отримання бажаного прибутку ? (рівняння)

1. ОРПгрод = Зв + ПВ + ЧП / (1 -t).
2. ОРП гр.од. = Зв + Пв + Мд.
3. ОРП гр.од = **(**ПВ + БП) / Кмд.
4. Усі відповіді вірні.

13. Розрахувати точку беззбитковості в грошових одиницях (ТБ гр.од.), якщо ціна одного м’якого крісла – 2,5 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 2,0 грн., загальні постійні витрати на виробництво м’яких крісел – 35 грн.

1. 175 грн.
2. 70 грн.
3. 37 грн.
4. Усі відповіді вірні.

14 Визначити запас міцності, якщо ціна одиниці продукції – 10 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 7 грн., загальні постійні витрати – 240 грн., врахувавши, що підприємство бажає отримати прибуток 210 грн.

1. 700 грн.
2. 150 грн.
3. 467 грн.
4. Усі відповіді вірні.

15. Визначити чи правильно обчислено коефіцієнт запасу міцності, якщо ціна одиниці продукції – 10 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 7 грн., загальні постійні витрати – 240 грн., врахувавши, що підприємство бажає отримати прибуток 210 грн.

1. 0,47.
2. 0,41.
3. 0,43.
4. Усі відповіді вірні.

16. Визначити чи правильно обчислено фактор операційного важеля для підприємства, якшо валовий дохід склав 250 000 грн., змінні витрати – 200 000 грн., постійні витрати – 25 000 грн.:

1. 9 од.
2. 2 од.
3. 20 од.
4. Усі відповіді вірні.

17. Підрахувати, який необхідний обсяг реалізації продукції, щоб одержати прибуток – 210 грн, врахувавши що ціна одиниці продукції – 10 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 7 грн., загальні постійні витрати – 240 грн.:

1. 150 шт.
2. 120 шт.
3. 210 шт.
4. Усі відповіді вірні.

18. Обчислити обсяг реалізації продукції в грошових одиницях, щоб одержати прибуток – 210 грн, врахувавши що ціна одиниці продукції – 10 грн., змінні витрати на одиницю продукції – 7 грн., загальні постійні витрати – 240 грн.:

1. 1 500 грн.
2. 700 грн.
3. 1050 грн
4. Усі відповіді вірні.

19. Якими графічними методами може бути здійснений аналіз взаємозв’язку „витрат – обсяг – прибуток” ?:

1. Графік беззбитковості.
2. Графік маржинального доходу.
3. Графік взаємозв’язку “обсяг реалізації-прибуток”.
4. Усі відповіді вірні.

20. Графік беззбитковості відображає:

1. Взаємозв’язок виручки від реалізації, обсягу виробництва та прибутку.
2. Прибуток, який зростатиме по мірі збільшення обсягу реалізації.
3. Залежність прибутку від обсягу реалізації.
4. Усі відповіді вірні.

21. Графік взаємозв’язку “обсяг реалізації-прибуток” відображає:

1. Залежність прибутку від обсягу реалізації.
2. Прибуток, який зростатиме по мірі збільшення обсягу реалізації.
3. Маржинальний дохід збільшується по мірі збільшення обсягу реалізації.
4. Усі відповіді вірні.

22. Графік маржинального доходу відображає

1. Зону маржинального доходу, яка знаходиться між лінією доходу від реалізації та лінією змінних витрат підприємства;
2. Зону маржинального доходу, яка зростатиме по мірі збільшення обсягу реалізації.
3. На графіку спершу проводиться лінія змінних втрат, до якої додаються постійні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

23.Завдяки чому можна досягнутизменшення обсягу критичної точки?:

1. Шляхом збільшення обсягу реалізації, тобто ціни на продукцію, або зменшення загальних витрат.
2. Найшвидшому досягненні критичного обсягу реалізації (діяльності).
3. шляхом визначення результату діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

24. Запас міцності (Зм) – це величина, на яку:

1. Прибуток, зростатиме по мірі збільшення обсягу реалізації.
2. Фактичний або запланований обсяг реалізації продукції (ОРПф) перевищує критичний обсяг реалізації(ТБ).
3. Ціна на продукцію зменшується.
4. Усі відповіді вірні.

25. Коефіцієнт запасу міцності (Кзм)

1. Відносна величина та вимірник ризику нерентабельної роботи підприємства;
2. Гранична величина можливого зменшення обсягу реалізації без ризику зазнати збитків;
3. Співвідношенню маржинального доходу і ціни.
4. Усі відповіді вірні.

26. Які методи доцільно використовувати для аналізу чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягу реалізації ?

1. Порівняння звітів про фінансові результати, диференціальний аналіз, порівняння маржинального доходу.
2. Порівняння маржинального доходу, порівняння звітів про фінансові результати.
3. Диференціальний аналіз.
4. Усі відповіді вірні.

27. Метод порівняння звітів про фінансові результати дозволяє проаналізувати:

1. Прибуток до і після змін.
2. Лише релевантні витрати.
3. Фактичну величину маржинального доходу з маржинальним доходом обчисленим із врахуванням прогнозованих змін.
4. Усі відповіді вірні.

28. Метод диференціального аналізу дозволяє проаналізувати:

1. Фактичний та прогнозований звіт про прибуток.
2. Лише релевантні витрати.
3. Фактичну величину маржинального доходу з маржинальним доходом обчисленим із врахуванням прогнозованих змін.
4. Усі відповіді вірні.

29. Метод порівняння маржинального доходу передбачає зіставлення:

1. Фактичної величини маржинального доходу з маржинальним доходом обчисленим із врахуванням прогнозованих змін;
2. Прибуток до і після змін.
3. Лише релевантні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

30. Операційний важіль – це:

1. Міра використання постійних витрат у структурі витрат підприємства.
2. Співвідношення постійних та змінних витрат, яке забезпечує більший відсоток зростання прибутку, ніж відповідний відсоток зростання обсягу реалізації.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

31. Фактор операційного важеля(Фов) (кількісний показник операційного важеля):

1. Маржинальний дохід(Мд) / прибуток (П).
2. МдОд.х ТБн од. = ПВ.
3. СМД = £МДі х КПі. .
4. Усі відповіді вірні.

32. Аналіз беззбитковості на підприємствах, які виробляють декілька видів продукції, можна здійснити двома методами:

1. Середньозваженого маржинального доходу та рівнянь
2. Порівняння маржинального доходу та рівнянь.
3. Співвідношення окремих видів продукції в загальному обсязі реалізації.
4. Усі відповіді вірні.

33. Комбінація продажу виробів – це:

1. Співвідношення окремих видів продукції в загальному обсязі реалізації.
2. Сума величин маржинального доходу різних виробів, зважених за допомогою комбінації їх продажу.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

34. Середньозважений маржинальний дохід – це:

1. Співвідношення окремих видів продукції в загальному обсязі реалізації.
2. Сума величин маржинального доходу різних виробів, зважених за допомогою комбінації їх продажу.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

35. У процесі прийняття рішення в умовах використання обмежених ресурсів для складання оптимальної виробничої програми основним релевантним показником буде:

1. Маржинальний дохід на одиницю продукції.
2. Диференційні витрати.
3. Маржинальний дохід на одиницю обмежуючого чинника.
4. Усі відповіді вірні.

36.Якщо підприємство прийме спеціальне замовлення на 1500 одиниць продукції по ціні 50 грн за одиницю (звичайна ціна реалізації 75 грн), а витрати на виробництво одиниці продукції становлять 55 грн (з яких на змінні припадає 80 %), то за умови наявності вільних виробничих потужностей його додатковий фінансовий результат становитиме:

1. Прибуток у розмірі 9000 грн.
2. Прибуток у розмірі 7500 грн.
3. Збиток у розмірі 37 500 грн.
4. Усі відповіді вірні.

37. Які витрати підприємства не зміняться, якщо діяльність одного з виробничих підрозділів тимчасового припинена:

1. Прямі витрати на оплату праці.
2. Прямі матеріали.
3. Прямі накладні витрати.
4. Усі відповіді вірні.

38. Диференційний аналіз – це метод:

1. Оцінки наслідків упровадження тієї чи іншої альтернативи на підставі порівняння диференційних доходів та витрат.
2. Додаткові витрати, що пов’язані з додатковим виготовленням або реалізацією продукції.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

39. Диференційні витрати – це:

1. Певні чинники, що обмежують виробництво або реалізацію продукції.
2. Додаткові витрати, що пов’язані з додатковим виготовленням або реалізацією продукції.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

40. Диференційні доходи — додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.

1. Певні чинники, що обмежують виробництво або реалізацію продукції.
2. Додаткові витрати, що пов’язані з додатковим виготовленням або реалізацією продукції.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

41. Маржинальний дохід на одиницю обмежуючого чинника – це:

1. Певні чинники, що обмежують виробництво або реалізацію продукції.
2. Маржинальний дохід, який розраховується як співвідношення маржинального доходу на одиницю продукції та значення того ресурсу, що обмежує діяльність підприємства.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

42. Обмеження – це:

1. Певні чинники, що обмежують виробництво або реалізацію продукції.
2. Маржинальний дохід, який розраховується як співвідношення маржинального доходу на одиницю продукції та значення того ресурсу, що обмежує діяльність підприємства.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 9. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

9.1. Релевантний підхід у прийнятті рішень

9.2. Прийняття рішень щодо поточної діяльності

9.3. Прийняття рішень за умов невизначеності та ризику

9.4. Прийняття рішень оптимізації ціноутворення

9.5. Трансфертне ціноутворення

**Тестові завдання до теми 9.**

1. Релевантний діапазон – це:

1. Діапазон діяльності, в межах якого зберігається взаємозв’язок між величиною витрат та їх фактором.
2. Діапазон діяльності, в межах якого величина витрат може бути змінена внаслідок прийняття рішення.
3. Діапазон діяльності для визначення структури витрат.
4. Усі відповіді вірні.

2. Суть стратегії управління полягає в:

1. Виборі та обґрунтуванні політики залучення та ефективного розміщення ресурсів підприємства.
2. Конкретизації поставлених цілей у вигляді системи планів та їх ресурсного забезпечення за різноманітними параметрами.
3. Вибір найбільш вигідної альтернативи.
4. Усі відповіді вірні.

3. Суть тактики управління – полягає в:

1. Конкретизації поставлених цілей у вигляді системи планів та їх ресурсного забезпечення за різноманітними параметрами.
2. Виборі та обґрунтуванні політики залучення та ефективного розміщення ресурсів підприємства.
3. Вибір найбільш вигідної альтернативи.
4. Усі відповіді вірні.

4. Які рівні управління існують на підприємстві ?

1. Нижчий; середній; вищий.
2. Довгостроковий і короткостроковий.
3. Прогнозування та стратегічний аналіз.
4. Усі відповіді вірні.

5.Релевантна інформація – це:

1. Інформація про доходи та витрати, яка може вплинути на рішення, що приймається.
2. Маржинальний дохід, який розраховується як співвідношення маржинального доходу на одиницю продукції та значення того ресурсу, що обмежує діяльність підприємства.
3. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

6. Рішення щодо спеціального замовлення – це:

1. Рішення щодо прийняття або відмови від одноразового замовлення на виготовлення продукції (надання послуг), за яким ціна реалізації є нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва цієї продук­ції (виконання послуг).
2. Рішення, що передбачає вибір певного сегмента діяльності та проведення аналізу доцільності розширення або скорочення обсягу його діяльності.
3. Рішення, що полягає у встановленні більш вигідних умов діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

7. Рішення щодо розширення чи скорочення діяльності - це:

1. Рішення щодо прийняття або відмови від одноразового замовлення на виготовлення продукції (надання послуг), за яким ціна реалізації є нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва цієї продук­ції (виконання послуг).
2. Рішення, що передбачає вибір певного сегмента діяльності та проведення аналізу доцільності розширення або скорочення обсягу його діяльності.
3. Рішення, що полягає у встановленні більш вигідних умов діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

8. Рішення щодо виготовлення напівфабрикатів у власному виробництві чи придбання їх на стороні – це:

1. Рішення щодо прийняття або відмови від одноразового замовлення на виготовлення продукції (надання послуг), за яким ціна реалізації є нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва цієї продук­ції (виконання послуг).
2. Рішення, що передбачає вибір певного сегмента діяльності та проведення аналізу доцільності розширення або скорочення обсягу його діяльності.
3. Рішення, що полягає у встановленні більш вигідних умов діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

9. Рішення щодо управління в умовах обмежених ресурсів – це:

1. Рішення щодо прийняття або відмови від одноразового замовлення на виготовлення продукції (надання послуг), за яким ціна реалізації є нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва цієї продук­ції (виконання послуг).
2. Рішення, яке передбачає розробку оптимальної виробничої

програми для мак­симізації прибутку.

1. Рішення, що полягає у встановленні більш вигідних умов діяльності підприємства.
2. Усі відповіді вірні.

10. Рішення щодо ціноутворення – це:

1. Рішення щодо прийняття або відмови від одноразового замовлення на виготовлення продукції (надання послуг), за яким ціна реалізації є нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва цієї продук­ції (виконання послуг).
2. Рішення, яке передбачає розробку оптимальної виробничої

програми для мак­симізації прибутку.

1. Рішення щодо встановлення оптимальної ціни продажу за існуючих величини витрат, комбінації та обсягу продажу для досягнення задовільного рівня рентабельності.
2. Усі відповіді вірні.

11. У процесі формування оперативного бюджету останнім кроком звичайно є підготовка бюджетного:

1. Звіту про фінансові результати.
2. Балансу.
3. Звіту про грошові кошти.
4. Усі відповіді вірні.

12. Кількість матеріалів, яку необхідно закупити за період, буде дорівнювати бюджетній кількості використаних матеріалів:

1. Плюс заплановані кінцеві запаси матеріалів і мінус запаси матеріалів на початок періоду.
2. Плюс запаси матеріалів на початок періоду і мінус заплановані кін­цеві запаси матеріалів.
3. Обидва із зазначених вище варіантів правильні.
4. Усі відповіді вірні.

13.Основна різниця між зведеним і гнучким бюджетами полягає в тому, що:

1. Гнучкий бюджет приймає до уваги тільки змінні витрати, а зведений бюджет охоплює всі види витрат підприємства.
2. Зведений бюджет складається для всього підприємства в цілому, а гнучкий бюджет охоплює тільки окремі підрозділи.
3. Зведений бюджет складається на основі запланованого рівня діяльності, а формування гнучкого бюджету відбувається виходячи з фактичного рівня діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

14. Організація центрів відповідальності на підприємстві:

1. Здійснюється на підставі П(С)БО 16 «Витрати»;
2. Залежить від організаційної структури підприємства;
3. Залежить від розподілу (делегування) повноважень між різними рівнями управління.
4. Усі відповіді вірні.

15. Показник витрат є показником відповідальності (оцінюючим критерієм) для*:*

1. Центру інвестицій.
2. Центру прибутку.
3. Центру витрат.
4. Усі відповіді вірні.

16. Які з перелічених видів витрат повністю контролюються начальником виробничого цеху:

1. Ціна за отримані цехом матеріали.
2. Орендна плата за приміщення цеху.
3. Електроенергія для роботи устаткування цеху.
4. Усі відповіді вірні.

17. Для центру прибутку основним показником відповідальності (оцінюючим критерієм) є:

1. Витрати.
2. Доходи.
3. Прибуток.
4. Усі відповіді вірні.

18. Функціями трансфертних цін є:

1. Розрахункова.
2. Вимірювальна.
3. Оцінювальна.
4. Усі відповіді вірні.

19. На нижчому рівні управління – приймаються рішення:

1. Наслідки яких реалізуються в короткостроковій перспективі.
2. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції.
3. Потребують придбання основних засобів та їх експлуатації.
4. Усі відповіді вірні.

20. На середніх рівнях управління – приймаються рішення:

1. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції.
2. Придбання основних засобів та їх експлуатації у визначеному процесі або діяльності.
3. Розробка стратегічних напрямів діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

21. На вищому рівні управління приймаються рішення:

1. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції;
2. Розробка стратегічних напрямів діяльності підприємства.
3. Придбання основних засобів та їх експлуатації у визначеному процесі або діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

22.Основною функцією управління – є:

1. Забезпечення наявності необхідних матеріалів (сировини) в момент, коли в них виникає потреба.
2. Виборі та обґрунтуванні політики залучення та ефективного розміщення ресурсів підприємства.
3. Забезпечення в будь-який момент часу необхідної кількості матеріалу.
4. Усі відповіді вірні.

23. Суть оптимізації процесу постачання:

1. Зниження витрат на виконання замовлення.
2. Визначення величини партії сировини та матеріалів, яка надходить від постачальника.
3. Придбання основних засобів та їх експлуатації у визначеному процесі.
4. Усі відповіді вірні.

24. При прийнятті рішень про кількість товарно-матеріальних запасів, вирішальне значення мають витрати:

1. На зберігання і розвантажувально-навантажувальні роботи.
2. На виконання замовлення.
3. На придбання запасів або загальногосподарські витрати, матеріальних запасів.
4. Усі відповіді вірні.

25. Які варіанти постачання сировини та матеріалів розглядають при оптимізації постачання ?

1. Постачання великих обсягів через тривалі проміжки часу та постачання невеликих обсягів через короткі проміжки часу.
2. Постачання сировини і матеріалів, які перебувають в оптимальній залежності.
3. Постачання малих обсягів через короткі проміжки часу.
4. Усі відповіді вірні.

26. Витрати на виконання замовлення це витрати, які включають :

1. Канцелярські витрати по оформленню замовлення на придбання або виробництво, транспортні витрати та ін.
2. Зростання обсягу матеріальних запасів, поточних витрат.
3. Збільшення витрат на утримання складських примішень.
4. Усі відповіді вірні.

27. Суть методу ”економічного розміру замовлення” (ЕРЗ):

1. Досягнення мінімальних витрат, пов’язаних з утриманням запасів.
2. Відмова від виробництва великими партіями і створення безперервного циклу виробництва.
3. Виявлення ключової інформації в процесі постачання сировини.
4. Усі відповіді вірні.

28. Резервний (страховий ) запас – це:

1. Додатковий запас, який зберігається на випадок непередбачуваного попиту або раптової відсутності запасів у постачальників.
2. Запас інформації в процесі постачання сировини.
3. Досягнення мінімальних витрат, пов’язаних з утриманням запасів.
4. Усі відповіді вірні.

29. Метод „АВС” аналізу:

1. Відмова від виробництва великими партіями і створення безперервного циклу виробництва.
2. Виявлення ключової інформації в процесі постачання сировини, при цьому встановлюють натуральні показники, які відповідають вартісним характеристикам.
3. Досягнення мінімальних витрат, пов’язаних з утриманням запасів.
4. Усі відповіді вірні.

30. Суть системи „точно в строк”(JIT):

1. Відмова від виробництва великими партіями і створення безперервного циклу виробництва.
2. Виявлення ключової інформації в процесі постачання сировини.
3. Досягнення мінімальних витрат, пов’язаних з утриманням запасів.
4. Усі відповіді вірні.

31. У процесі виробництва керівники підприємств приймають рішення:

1. Щодо розмірів партії виробництва продукції, шодо найвигіднішої технології виробництва, виробляти чи купувати.
2. Зниження витрат на виконання замовлення.
3. Забезпечення в будь-який момент часу необхідної кількості матеріалу.
4. Усі відповіді вірні.

32. Метою оптимізації розміру партії служить:

1. Вибір варіанта між власним виробництвом напівфабрикатів(деталей) чи закупівлею їх зі сторони.
2. Мінімізація складських витрат, витрат на переналагодження та оплату процентів за капітал.
3. Відшкодування сумарних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

33.Метою оптимізації рішень “виробляти чи купувати“ служить:

1. Стимуляції власного виробництва або відмови від нього, що впливатиме на фінансові результати.
2. Вказує яку мінімальну ціну слід встановити.
3. Для визначення за якою ціною підприємство може продавати власну продукцію.
4. Усі відповіді вірні.

34. Суть рішення про оптимальне використання обмежених ресурсів

1. Рішення спрямоване на складання програми підприємства, яка забезпечить йому отримання максимального прибутку.
2. Рішення залежить від ступеня завантаження потужностей, наявності „вузьких місць”, укладеної угоди.
3. Рішення залежить від зіставлення витрат і доходів та визначені ціни реалізації продукції.
4. Усі відповіді вірні.

35. Суть моделі ціноутворення на основі аналізу витрат.

1. Передбачає, що основою формування ціни на продукцію є її собівартість.
2. Визначення собівартості продукції чи послуги, що базується на ціні, яку покупці бажають сплачувати за певний товар.
3. Грунтується на зіставленні витрат і доходів та визначені такої ціни реалізації продукції, яка забезпечить максимальний прибуток.
4. Усі відповіді вірні.

36. Суть розрахунку короткострокової нижньої межі ціни

1. Визначити за якою мінімальною ціною можна дозволити собі продавати власну продукцію.
2. Яку мінімальну ціну встановити, щоб відшкодувати сумарні витрати підприємства.
3. Досягнення максимального прибутку.
4. Усі відповіді вірні.

37. Суть економічної моделі ціноутворення.

1. Грунтується на зіставленні витрат і доходів та визначені такої ціни реалізації продукції, яка забезпечить максимальний прибуток.
2. Визначають на основі обчислення і аналізу сукупних релевантних витрат.
3. Передбачає, що основою формування ціни на продукцію є її собівартість.
4. Усі відповіді вірні.

38. Виділяють такі основні моделі ціноутворення:

1. Аналітична, витратна.
2. Аналітична, конкурентна.
3. Економічна, витратна.
4. Усі відповіді вірні.

39. Основне завдання управління дебіторською заборгованістю:

1. Зменшення її величини і тривалості оплати.
2. Обчислення і аналізу сукупних релевантних витрат.
3. Визначення собівартості продукції чи послуг.
4. Усі відповіді вірні.

40. Визначіть, які управлінські рішення називають альтернативними.

1. Які пов’язані з вибором альтернативних варіантів дії.
2. Рішення пов’язані із розглядом отриманої підприємством пропозиції.
3. Рішення про оптимальне використання обмежених ресурсів.
4. Усі відповіді вірні.

41. Які рішення приймають підприємства в процесі реалізації ?

1. Підвищення прибутковості продукції, надання знижок покупцям; вибір найвигідніших покупців та системи оплати праці.
2. Вибору найвигідніших покупців та видів продукції на основі „АВС-аналізу”, вибору системи оплати праці.
3. Вибір постачальників.
4. Усі відповіді вірні.

42. В чому полягає суть гнучкої цінової політики:

1. Зменшення ціни на один вид продукції компенсується збільшенням ціни на інші види продукції.
2. Встановлення мінімальної ціни за якої підприємство може дозволити собі продавати власну продукцію.
3. Вибір системи оплати праці.
4. Усі відповіді вірні.

43. Стратегічне планування— це:

1. Визначення мети фірми та загальної стратегії, яка використовуватиметься для її досягнення.
2. Складова частина процесу розробки стратегій, невід’ємний елемент стратегічного управління.
3. Процес, за допомогою якого керівники намагаються спрямувати зусилля в бік, чітко зорієнтованих цілей.
4. Усі відповіді вірні.

44. Трансфертні ціни можуть формуватись на основі:

1. Ринкових цін.
2. Договірних цін.
3. Прибутку.
4. Усі відповіді вірні.

45. Остаточний дохід центру відповідальності – це:

1. Маржинальний дохід, який розраховується як співвідношення маржинального доходу на одиницю продукції та значення того ресурсу, що обмежує діяльність підприємства.
2. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
3. Дохід, який залишається після вирахування з валового прибутку прямих операційних витрат центру.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 10.** ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

10.1. Впровадження управлінського обліку на підприємствах

10.2. Особливості організації управлінського обліку

10.2.1. Організаційно-методичні основи побудови системи управлінського обліку

10.2.2. Принципи управлінського обліку та їх характеристика

10.2.3.Побудова організаційної структури підприємства

10.2.4. Роль управлінця в процесі здійснення управлінського обліку

10.3. Облікова політика як інструмент організації управлінського обліку

10.3.1. Побудова облікової політики з управлінського обліку

10.3.2. Побудова плану рахунків управлінськогообліку

**Тестові завдання до теми 10**

1.Теоретичні і прикладні аспекти організації управлінського обліку досліджують такі міжнародні і національні професійні організації:

1. Міжнародна спілка аудиторів, Інститут управлінських бухгалтерів США, Привілейований інститут управлінських бухгалтерів Великобританії;
2. Міністерство фінансів України, Міжнародна федерація бухгалтерів, Інститут управлінських бухгалтерів США, Привілейований інститут управлінських бухгалтерів Великобританії;
3. Міжнародна федерація бухгалтерів, Інститут управлінських бухгалтерів США, Привілейований інститут управлінських бухгалтерів Великобританії;
4. Усі відповіді вірні.

2.Норми етичної поведінки фахівців з управлінського обліку не передбачають:

1. Незалежності;
2. Компетентності;
3. Конфіденційності, об’єктивності;
4. Усі відповіді вірні.

3. Ведення управлінського обліку в англосаксонських країнах є функцією:

1. Відділу внутрішнього аудиту;
2. Підрозділу контролера;
3. Відділу персоналу;
4. Усі відповіді вірні.

4. Розрізняють такі системи управлінського обліку:

1. Автономна та двокругова;
2. Інтегрована та моністична;
3. Незалежна та автономна;
4. Усі відповіді вірні.

5. При застосуванні автономної системи управлінського обліку:

1. Бухгалтерський облік ведуть окремо від управлінського;
2. Фінансовий облік ведуть окремо від управлінського;
3. Фінансовий облік ведуть об’єднано із управлінським;
4. Усі відповіді вірні.

6.При застосуванні інтегрованої системи управлінського обліку:

1. Бухгалтерський облік ведуть окремо від управлінського;
2. Фінансовий облік ведуть окремо від управлінського;
3. В управлінському обліку інформацію подають в інтегрованій формі;
4. Усі відповіді вірні.

7. На підприємствах на організацію управлінського обліку впливають такі чинники:

1. Технологічні та обліково-організаційні чинники, стратегічні цілі підприємства;
2. Законодавчо-нормативні, загальноорганізаційні,

технологічні чинники;

1. Загальноорганізаційні, обліково-організаційні,

технічні чинники;

1. Усі відповіді вірні.

8. До обліково-організаційних чинників організації управлінського обліку належать:

1. Облікова політика підприємства, стратегічні цілі;
2. Особливості технології виробництва, перервність (неперервність) технологічного циклу, характер організації робочих місць, особливості продукції (складність, віднесення до основної чи допоміжної);
3. Склад калькуляційних статей витрат, методи оцінювання об’єктів обліку, організація внутрішньогосподарських відносин, повнота включення витрат, використання нормативів тощо;
4. Усі відповіді вірні.

9. До загально-організаційних чинників організації управлінського обліку належать:

1. Вид підприємницької діяльності, галузь та підгалузь виду діяльності, форма спеціалізації, організаційна структура підприємства, тип виробництва;
2. Особливості технології виробництва, перервність (неперервність) технологічного циклу, характер організації робочих місць, особливості продукції (складність, віднесення до основної чи допоміжної);
3. Склад калькуляційних статей витрат, методи оцінювання об’єктів обліку, організація внутрішньогосподарських відносин, повнота включення витрат, використання нормативів тощо;
4. Методи оцінювання об’єктів обліку, особливості технології виробництва, тип виробництва.

10. До технічних чинників організації управлінського обліку належать:

1. Особливості технології виробництва, перервність (неперервність) технологічного циклу, характер організації робочих місць, особливості продукції (складність, віднесення до основної чи допоміжної);
2. Склад калькуляційних статей витрат, методи оцінювання об’єктів обліку, організація внутрішньогосподарських відносин, повнота включення витрат, використання нормативів тощо;
3. Методи оцінювання об’єктів обліку, особливості технології виробництва, тип виробництва.
4. Вид підприємницької діяльності, галузь та підгалузь виду діяльності, форма спеціалізації, організаційна структура підприємства, тип виробництва.

11. В управлінському обліку не здійснюються процедури:

1. Надання оперативної інформації управлінській ланці всередині підприємства;
2. Визначення результатів діяльності за центрами відповідальності;
3. Калькулювання собівартості продукції.
4. Усі відповіді вірні.

12. До побудови Плану рахунків фінансового та управлінського обліку в основу національного Плану рахунків покладено підхід:

1. Автономний; статистичний.
2. Інтегрований;
3. Вмонтування рахунків виробничої бухгалтерії у загальну систему рахунків;
4. Усі відповіді вірні.

13. В умовах чинного Плану рахунків управлінський облік найбільш доцільно організовувати за допомогою відповідним чином побудованого:

1. Синтетичного обліку витрат і доходів;
2. Аналітичного обліку витрат і доходів;
3. Оперативного обліку витрат і доходів, позасистемного обліку витрат і доходів.
4. Усі відповіді вірні.

14. Функції обліку й аналізу витрат пов’язані з такими управлінськими діями:

1. Розроблення рішень;
2. Реалізація рішень;
3. Контроль.
4. Усі відповіді вірні.

15.Переплетена система обліку:

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

16. Загальна система обліку:

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

17. Двокруговий принцип обліку до структури плану рахунків передбачає:

1. Виділення двох автономних систем рахунків відповідно до цілей управлінського та фінансового обліку.
2. Передбачає, що за результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
3. Рахунки управлінського обліку кореспондуються з рахунками фінансового обліку.
4. Усі відповіді вірні.

18. Інтегрований принцип обліку до структури плану рахунків передбачає:

1. Рахунки управлінського обліку кореспондуються з рахунками фінансового обліку в межах єдиної системи рахунків.
2. Виділення двох автономних систем рахунків відповідно до цілей управлінського та фінансового обліку.
3. Передбачає його місце в системі рахунків бухгалтерського обліку.
4. Усі відповіді вірні.

19. Взаємодія фінансового і управлінського обліку досягаються на підставі:

1. Комплексного використання первинної інформації, єдності норм і нормативів, доповнення інформації одного виду обліку іншим, використання спільних методичних прийомів тощо;
2. Даних фінансової, статистичної та податкової звітності суб’єкта господарювання.
3. Сформованого та затвердженого Наказу про облікову політику на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

**ТЕМА 11. УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ**

11.1. Сутність управлінської звітності: класифікація і формування

11.2. Управлінська звітність за центрами відповідальності та виконання бюджетів підприємства

11.3. Звітність за сегментами організації (підприємства)

11.4. Управлінська звітність фінансової діяльності підприємства (про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану)

11.5. Управлінський облік доходів, витрат і фінансових результатів з формуванням звітності

11.6. Стратегічно-зорієнтований облік як інструмент прийняття управлінських рішень

**Тестові завдання до теми 11**

1.Управлінська (внутрішньогосподарська) звітність – це

1. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

2. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

3. Інструмент управління та індикатор ефективності управління через набір параметрів, які фіксуються в цій системі.

4. Усі відповіді вірні.

2. Внутрішня інформаційна звітність це

1. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

2. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

3. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

4. Усі відповіді вірні.

3. Управлінська звітність фінансової діяльності підприємства:

1. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

2. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

3. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

4. Усі відповіді вірні.

4. Внутрішню (управлінську) звітність за центрами відповідальності складають для формування:

1. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

2. Повної і детальної інформації про витрати діяльності підприємства, а на її основі – зведену внутрішню звітність підприємства.

3. Інструмент управління та індикатор ефективності управління через набір параметрів, які фіксуються в цій системі.

4. Усі відповіді вірні.

5.Управлінський звіт про фінансовий результат – це

1. Управлінський облік кінцевого фінансового результату, який визначається за видами реалізованої продукції, підсумок якого дорівнює фінансовому результату за окремими видами діяльності у фінансовому обліку у взаємозв’язку бухгалтерських рахунків фінансового і управлінського видів обліку.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

4. Усі відповіді вірні.

6.Форма управлінської звітності – це

1. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

4. Усі відповіді вірні.

7. Елемент управлінської звітності

1. Сукупність об’єктів, об’єднаних за економічним змістом, інформація про які відображається в управлінській звітності.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

4. Усі відповіді вірні.

8. Розділ форми управлінської звітності

1. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

2. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

3. Суттєва частина форми управлінської звітності, яка включає в себе повний набір показників, що характеризують певні аспекти

4. Усі відповіді вірні.

9. Стаття управлінської звітності

1. Елемент управлінської звітності, який відповідає встановленим критеріям обраної підприємством методики формування обліково-аналітичної інформації.

2. Управлінський облік кінцевого фінансового результату, який визначається за видами реалізованої продукції, підсумок якого дорівнює фінансовому результату за окремими видами діяльності у фінансовому обліку у взаємозв’язку бухгалтерських рахунків фінансового і управлінського видів обліку.

3. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

4. Усі відповіді вірні.

10. Система показників управлінської звітності – це:

1. Інструмент управління та індикатор ефективності управління через набір параметрів, які фіксуються в цій системі. Це також впорядкована сукупність показників, які знаходяться у взаємозв’язку між собою і достатнім чином інформують про стан того чи іншого об’єкта господарської діяльності підприємства.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

4. Усі відповіді вірні.

11. Внутрішні управлінські звіти складаються:

1. Щоденно;

2. Щомісяця;

3. Щокварталу та щорічно;

4. Усі відповіді вірні.

12. Призначення інформаційного забезпечення для складання внутрішньої звітності полягає:

1. В обліку витрат виробництва та обчисленні фактичної собівартості продукції.

2. У визначенні фінансових результатів за центрами відповідальності.

3. У забезпеченні необхідною інформацією керівництво організації для управління виробництвом та прийняття рішень і забезпеченні інформацією потенційних інвестицій..

4. Усі відповіді вірні.

13.Періодичність складання звітності в управлінському обліку:

1. Місячна;
2. Без регламентованого інтервалу;
3. Річна;
4. Усі відповіді вірні.

**Список рекомендованої літератури**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 XIV.
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
5. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції(робіт, послуг) в промисловості, затв. наказом МФ України №47 від 02.02.2001р.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
9. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm
10. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик ; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
11. Бруханський Р.Ф. Зміна управлінських парадигм як фактор розвитку бухгалтерського обліку: стратегічний аспект / Р.Ф. Бруханський // Облік і фінанси. Науково-виробничий журнал. – 2014 р. – № 3 (65)`2014. – С. 15-20.
12. Бруханський Р.Ф. Стратегічний управлінський облік на основі ланцюжка вартості: теоретичні аспекти / Р.Ф. Бруханський // Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Sciences. – 2014. – Vol. II(6), Issue 36. – P. 16-19.
13. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учёт. 12-е изд. / Пер.с англ. под ред. М.А. Карлика; Учебник. – СПб: Питер, 2010. – 592с.
14. Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Курс управлінського обліку: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 314 с.
15. Данилюк М.О. Управління витратами на промислових підприємствах: наук.-практ.посіб./ М.О. Данилюк, В.Р. Лешій. – Івано-Франківськ: ПП Супрун, 2006. – 172с.
16. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : монографія / В.А. Дерій. – Тернопіль: ТНЕУ, «Економічна думка», 2009. – 272 с.
17. Карпенко О.В. Управлінський облік : організація, методологія, методика викладання: монографія /. – Полтава: РВЦ ПУСКУ, 2005. – 341с.
18. Кузьмін О.Є. Основи бюджетування зовнішньоекономічної діяльності / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, Л.С. Ноджак та ін. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. – 216 с.
19. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
20. Марущак Л. Управлінський облік формування та використання запасів на підприємстві [Електронний ресурс] / Леся Марущак // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2014. — Вип. 2 (11). — С. 134-141. — Режим доступу до журн.: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2014/14mliznp.pdf>
21. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник. / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. - 647с.
22. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
23. Остапенко Т.М. Витрати: критерії визнання, ознаки категорії, трактування // Бізнесінформ, 2013 , №6, Ст.325-328.
24. Гнилицька Л.В. Концептуальні засади підготовки інформації для прийняття управлінських рішень з метою за­безпечення економічної безпеки підприємства / Гнилицька Л.В. // Зовнішня торгівля. Економічна безпека. - Вип. 5. – К., 2013. – С. 3-8.
25. Садовська І.Б., Тлуткевич Н.В. Організація управлінського обліку в сільськогосподарських підприємствах : теорія і практика. – Луцьк: Редакційно-видавничий відділ ЛНТУ, 2008. – 352 с.
26. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
27. Шевців Л.Ю. Управлінський облік як фактор підвищення конкурентоспроможності бізнесу / Л.Ю. Шевців, С.В. Приймак // Науковий вісник НЛТУ України : збірник науково-технічних праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2014. – вип. 24.2. – С.316 – 323.
28. Шевців Л.Ю. Організація управлінського обліку логістичних витрат / Л.Ю.Шевців // Економічні науки. Серія «Облік і фінанси» : Збірник наукових праць. Луцький національний технічний університет. – Випуск 11 (41). – Ч. 1. – Луцьк, 2014. – С. 319 – 328 с.
29. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81.
30. Фостер Дж., Хорнгрен Ч. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М: Финансы и статистика, 2003. – 415с.
31. Обліково-аналітичне забезпечення управління: вітчизняний та міжнародний досвід [Текст]: [Монографія] / за заг. ред. д.е.н., проф. М.Г. Білопольського, к.е.н., доц. Сизоненко О.А.; Макіївський економ.-гуманіт. ін-т. – Донецьк: Видавець Дмитренко Л.Р., 2014.- –350с.
32. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит; Баланс; Податкове планування; Фінанси України, Економіка України, Науковий вісник КНТЕУ.

**Ресурси інтернету:**

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку