



КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Сташин

(підпис)

“ ____ ” _____ 2023 р.

РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ

(дисципліна вільного вибору студентів)

ЛЬВІВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни вільного вибору студентів
«Мистецтво публічного виступу» .

Розробники: Маліновська О.Я., доцент, к.е.н., доцент кафедри публічного
адміністрування та __управління бізнесом

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління
бізнесом

Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Завідувачка кафедри _____ Комарницька Г.О.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Передумовою побудови успішної кар'єри в усі часи у багатьох сферах людської діяльності було оволодіння ораторським мистецтвом – мистецтвом красномовства, яке передбачає вміння чітко й логічно висловлюватися та аргументувати власну думку, ефективно переконувати, доречно ставити запитання й грамотно відповідати на них, вправно вести ділову розмову, композиційно правильно оформляти свою промову, сприймати і аналізувати виступи інших, виробляти власний ораторський стиль.

З огляду на це, важливою проблемою є поступове відродження основ публічного мовлення в сучасній системі української освіти, що й має на меті «Мистецтво публічного виступу».

Навчальна дисципліна "Мистецтво публічного виступу" належить до циклу вибіркових дисциплін підготовки бакалавра, яка покликана сприяти підвищенню загальної культури студентів, розвиткові лідерських якостей на основі формування їх комунікативної компетентності.

Предмет навчальної дисципліни

Предметом вивчення курсу є теорія і практика підготовки усних публічних виступів для різних сфер людської життєдіяльності.

Мета навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Мистецтво публічного виступу» – формування риторичної компетентності студентів, удосконалення комунікативних умінь студентів, долучення їх до практики ораторського мистецтва, формування в них основ майстерності публічного мовлення.

Основні завдання

Завданням вивчення дисципліни є оволодіння знаннями з концепції комунікативного менеджменту та навичками використання методів вербального, невербального спілкування в управлінській діяльності. Створення позитивного іміджу управлінця для забезпечення високого рівня професійності на основі прийняття ефективних управлінських рішень.

Місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі

Дана дисципліна є важливою складовою циклу професійної підготовки фахівців освітньокваліфікаційного рівня «бакалавр», а також логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як "Українська мова (професійного спрямування)", "Комунікативний менеджмент", "Комунікації в публічному адмініструванні" та інших.

Вимоги до знань і умінь

За умови успішного виконання вимог щодо опанування науки, студент набуде таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, під час практичної діяльності або у процесі навчання, яка передбачає здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає вміння працювати у команді та індивідуально, вміння приймати виважені рішення та делегувати відповідальність, налагоджувати ефективне спілкування та доброзичливі стосунки у колективі, вміння попереджувати та вирішувати конфліктні ситуації, вміння презентувати результати професійної

діяльності, вміння планувати робочий та особистий час, вчасно вирішувати поставлені завдання, орієнтування на вирішення проблем, креативність та гнучкість у процесі їх аналізу. **Загальні компетентності :**

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти фаховою термінологією;
- здатність проведення досліджень, вміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **Фахові компетентності :**
- вміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні проблемних ситуацій Після завершення цього курсу студент буде :

а) знати: основні поняття, тлумачення ораторського мистецтва; типи мовлення, види промов; технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів; основні закони і закономірності підготовки промов; композицію промови; специфіку роботи над кожним зі структурних елементів промови; специфіку роботи з різними психологічними типами аудиторії; специфіку підготовки промов для різних соціологічних моделей аудиторії; види аргументів; види допоміжного матеріалу в промові; специфіку публічного мовлення залежно від характеру політичного устрою, суспільного ладу; особливості політичного публічного мовлення; особливості мовленнєвого впливу в різних сферах і комунікативних ситуаціях.

б) уміти: визначати мету підготовки публічного виступу; формувати композицію промови; виробляти стратегію публічного виступу; застосовувати різні види аргументів у публічному виступі; застосовувати різні засоби мовленнєвого впливу в тексті публічного виступу; готувати тексти промов відповідно до сфери, теми, характеру аудиторії, часу, місця виступу тощо; аналізувати готовий публічний виступ за системою критеріїв; виголошувати промову.

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на **3 кредити**.

Форми контролю – **проміжний модульний контроль, залік.**

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ”

Характеристика навчальної дисципліни	
	Цикл дисциплін за навчальним планом: Цикл професійної та практичної підготовки
	Освітній ступінь: бакалавр

Курс: 2 Семестр: 3				Методи навчання: лекції, семінарські заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	90	32	16	16	1	40	18
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
2		8		1		ІМК, залік	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
1.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри
2.	Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу
3.	Мистецтво аргументації та критики.
4.	Секрети композиції публічного виступу Методики запам'ятовування структури та змісту виступу
5.	Оратор й аудиторія
6.	Невербальні засоби оратора
7.	Техніка публічних презентацій
8.	Сучасний етикет публічного виступу

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри

Предмет і завдання спецкурсу, його наукові основи. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка. Доповідь. Промова.

Виступ. Повідомлення.

Тема 2. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу

Типи підготовки до публічного виступу. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Промови, які читають за конспектом. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять. Імпровізовані промови (експромти). Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів, новизна, конфліктність. Складання плану. Відбір матеріалу для виступу.

Тема 3. Мистецтво аргументації та критики.

Сутність тези, аргументу, способу доведення та вимоги до них. Види аргументів, система риторичних методів аргументування та сфери їх застосування. Причини логічних помилок у публічних виступах.

Тема 4. Секрети композиції публічного виступу Методики запам'ятовування структури та змісту виступу

Вступ до промови. Головна частина. Способи подання матеріалу. Завершення промови. Алгоритм побудови тексту виступу. Композиційно-змістові «табу». Робота над конспектом виступу. Партитура тексту виступу. Способи запам'ятовування промови: механічний, логічний, мнемотехнічний. Тренування виголошення промови. Правильна артикуляція та чітка дикція. Інтонація та управління голосом. Паузи.

Тема 5. Оратор й аудиторія

Встановлення контакту зі слухачами. «Ключі» аудиторного спілкування. Способи привернення та утримання уваги слухачів під час публічного виступу. Шляхи подолання опору аудиторії. Запитання – відповіді.

Тема 6. Невербальні засоби оратора

Зовнішня культура оратора. Невербальні засоби оратора. Зоровий контакт як ознака професійності оратора. Невербальні прийоми маніпулювання. Позитивні та негативні жести оратора. Секрети розумного використання дистанції.

Тема 7. Техніка публічних презентацій

Публічні презентації. Типи презентацій, їх композиційні особливості. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Робота промовця з технічними засобами. Правила мовної поведінки перед мікрофоном.

Тема 8. Сучасний етикет публічного виступу

Сучасний етикет публічного виступу. Правила для мовця та для слухача. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Принципи ефективного слухання. Уміння ставити запитання. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література:

Основна література:

1. Абрамович С. Д. Риторика : [навч. посіб.] / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – Львів : Світ, 2001. – 240 с.
2. Колотілова Н. А. Риторика : [навч. посіб.] / Н. А. Колотілова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
3. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с.
4. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / О. Б. Олійник / М-во освіти і науки України. – К. : Кондор, 2010. – 182 с.
5. Сагач Г. М. Риторика : [навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. закладів] / Г. М. Сагач. – К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2000. – 568 с.
6. Спанатій Л. С. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів] / Л. С. Спанатій. – К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2008. – 144 с.
10. Томан І. Мистецтво говорити : [перекл. з чес.] / І. Томан. – К. : Політвидав України, 1989. – 293 с.

Додаткова література:

1. Абрамович С. Д. Риторика загальна та судова : [навч. посіб.] / С. Д. Абрамович, В. В. Молдован, М. Ю. Чікарькова. – К. : Юрінком Інтер, 2002. – 416 с.
2. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : [учебн. пособ.] / В. И. Аннушкин. – 20-е изд., испр. – М. : Флинта – Наука, 2007. – 296 с.
3. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії / Н. Д. Бабич. – Чернівці : Букрек, 2012. – 384 с.
– Бондаренко Г. Л. Національне соціально-побутове красномовство як особливий вид усного мовлення / Г. Л. Бондаренко. Умань, 2006.
11. Вандишев В. М. Риторика : екскурс в історію вчень і понять : [навч. посіб.] / Вандишев В. М. – К. : Кондор, 2003. – 264 с.
12. Василенко В. Академічна риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл. / В. Василенко, В. Герман ; Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка, Сум. філ. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. – Суми : Наталуха А. С., 2011. – 275 с.
13. Гончарова О. М. Античне красномовство як дискурсивний феномен культури [Текст] : монографія / Гончарова Олена Миколаївна ; Київ. нац. ун-т культури і мистец. – К. : [НАКККіМ], 2011. – 272 с.
14. Дюмін О. З. Ділове спілкування. (Риторика та ораторське мистецтво) [Текст] : практ. посіб. / О. З. Дюмін, А. О. Ніколаєва ; Міністерство освіти і науки України. Науковометодичний центр вищої освіти, Харківський держ. технічний ун-т радіоелектроніки. – Х. : Видавництво ХТУРЕ, 2001. – 146 с.
15. Ігнатюк М. М. Свічадо зореслова [Текст] : посіб.-хрестоматія зі сцен. мови для студ. вищ. навч. закл. культури і мистец. : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ігнатюк М. М., Сулятицький М. І. – Т. : Навчальна книга – Богдан, 2011. – 531 с.
16. Колотілова Н. А. Риторика : [навч. посіб.] / Н. А. Колотілова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
17. Кравець Л. В. Риторика від джерел до сучасності / Л. В. Кравець // Українська мова і література. – 2000. – № 5. – С. 42–46.

18. Кравець Л. В. Риторика як класична основа системи освіти європейських народів / Л. В. Кравець // Рідні джерела. – 2000. – № 4.
19. Куньч З. Українська риторика : історія становлення і розвитку [Текст] : навч. посіб. / Зоряна Куньч ; Нац. ун-т «Львів. політехніка» Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2011. – 248 с.
20. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 311 с. 25. Молдован В. В. Судова риторика / В. В. Молдован. – К., 1996. – 320 с.
26. Наумовець А. Г. Ви віч-на-віч з аудиторією : дещо про «технологію» наукових доповідей, популярних лекцій, дисертаційних промов і конкурсних проектів / А. Г. Наумовець. – К. : Наук. думка, 2003. – 56 с.
27. Онуфрієнко Г. С. Риторика : [навч. посібник] / Г. С. Онуфрієнко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 592 с. 30. Павлюк Л. С. Риторика, ідеологія, персуазивна комунікація [Текст] / Л. С. Павлюк. – Л. : ПАІС, 2007. – 168 с.
31. Хоменко І. В. Еристика : Мистецтво полеміки : [навч. посіб.] / І. В. Хоменко. – К. : Юрінком Інтер, 2001. – 191 с.
32. Чепіга І. П. Ораторське мистецтво на Україні в XVI–XIX ст. / І. П. Чепіга // Укр. мова і л-ра в школі. – 1989. – № 10. – С. 64–68.
33. Чибісова Н. Г. Риторика : [навч. посіб.] / Н. Г. Чибісова, О. І. Тарасова. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 228 с.

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ розділу, теми (змістов і модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семинари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, контрольні
			аудиторні	СРС/ІР			
Тема 1	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри	10	4	4/2	2	2	
Тема 2	Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу	12	4	6/2	2	2	
Тема 3	Мистецтво аргументації та критики.	10	4	4/2	2	2	
Тема 4	Секрети композиції публічного виступу. Методики запам'ятовування структури та змісту виступу	13	4	6/3	2	2	
Тема 5	Оратор й аудиторія	10	4	4/2	2	2	

Тема 6	Невербальні засоби оратора	13	4	6/3	2	2	
Тема 7	Техніка публічних презентацій	10	4	4/2	2	2	
Тема 8	Сучасний етикет публічного виступу	12	4	6/2	2	2	
	Залік						2
Разом годин		90	32	40/18	16	16	2

роботи)

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
1.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри	2
2.	Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу	2
3.	Мистецтво аргументації та критики.	2
4.	Секрети композиції публічного виступу Методики запам'ятовування структури та змісту виступу	2
5.	Оратор й аудиторія	2
6.	Невербальні засоби оратора	2
7.	Техніка публічних презентацій	2
8.	Сучасний етикет публічного виступу	2
Разом лекційних годин		16

7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття.	Кількість годин
1.	Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри	2
2.	Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу	2
3.	Мистецтво аргументації та критики.	2
4.	Секрети композиції публічного виступу Методики запам'ятовування структури та змісту виступу	2
5.	Оратор й аудиторія	2
6.	Невербальні засоби оратора	2
7.	Техніка публічних презентацій	2
8.	Сучасний етикет публічного виступу	2
Разом семінарських годин		16

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Предмет і завдання спецкурсу, його наукові основи.
2. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен.
3. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка.
4. Доповідь.
5. Промова.
6. Виступ.
7. Повідомлення.
8. Типи підготовки до публічного виступу.
9. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням.
10. Промови, які читають за конспектом.
11. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам'ять.
12. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам'ять.
13. Імпровізовані промови (експромти).
14. Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу.
15. Вибір теми промови: мотиви, інтереси комунікантів, новизна, конфліктність.
16. Складання плану.
17. Відбір матеріалу для виступу.
18. Сутність тези, аргументу, способу доведення та вимоги до них.

19. Види аргументів, система риторичних методів аргументування та сфери їх застосування.
20. Причини логічних помилок у публічних виступах.
21. Вступ до промови.
22. Головна частина.
23. Способи подання матеріалу.
24. Завершення промови.
25. Алгоритм побудови тексту виступу.
26. Композиційно-змістові «табу».
27. Робота над конспектом виступу.
28. Партитура тексту виступу.
29. Способи запам'ятовування промови: механічний, логічний, мнемотехнічний.
30. Тренування виголошення промови.
31. Правильна артикуляція та чітка дикція.
32. Інтенація та управління голосом.
33. Паузи.
34. Встановлення контакту зі слухачами.
35. «Ключі» аудиторного спілкування.
36. Способи привернення та утримання уваги слухачів під час публічного виступу.
37. Шляхи подолання опору аудиторії.
38. Запитання – відповіді.
39. Зовнішня культура оратора.
40. Невербальні засоби оратора.
41. Зоровий контакт як ознака професійності оратора.
42. Невербальні прийоми маніпулювання.
43. Позитивні та негативні жести оратора.
44. Секрети розумного використання дистанції.
45. Публічні презентації.
46. Типи презентацій, їх композиційні особливості.
47. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.
48. Робота промовця з технічними засобами.
49. Правила мовної поведінки перед мікрофоном.
50. Сучасний етикет публічного виступу.
51. Правила для мовця та для слухача.
52. Культура сприймання публічного виступу.
53. Види слухання.
54. Принципи ефективного слухання.
55. Уміння ставити запитання.
56. Функції запитань, їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової контрольної роботи. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю. **Поточний контроль** має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення

студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

Оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль
Практичні роботи/семінарські заняття
<i>100 балів</i>

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:

$$\overline{PO} = O_1 + O_2 + \dots + O_n : 20 n$$

де O_1, O_2, \dots – оцінки за знання на поточних практичних роботах/семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань; n – кількість практичних робіт/семінарських занять.

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний та модульний контроль		Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)	Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)	РАЗОМ – 100 балів
Семінарські заняття	Самостійна робота студента			
<i>100 балів</i>				

9.2. СИСТЕМА НАРАХУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

По закінченні вивчення навчальної дисципліни студент може максимально набрати **100 балів**.

Система нарахування рейтингових балів

№ з/п	Види робіт	Бали рейтингу	Максимальна к-сть балів
<i>Обов'язкові види робіт</i>			

<p>1.</p>	<p>Практичні роботи/семінарські заняття Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за практичну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної практичної роботи) за усіма п'ятьма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. Контроль систематичного виконання практичних робіт/семінарських занять і самостійної роботи Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання. Добре («4») – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань. Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань. Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. Модульний контроль (ЗМ) проводиться у письмовій формі за окремими варіантами. Встановлено 3 рівні складності завдань.</p>	<p>Від 1 до 5 балів</p>	<p>100</p>
<p>2.</p>	<p>Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться</p>		

	лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.		
Додаткові види робіт (заохочувальні бали)			
3.	<p>Доповнення виступу на практичній роботі/семінарському занятті:</p> <p>«2 бали» отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, навели власні аргументи щодо основних положень даної теми.</p> <p>«1 бал» отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з даної теми та висловили власну думку.</p>		
4.	<p>Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами). Програмою навчальної дисципліни визначений перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.</p> <p>«2 бали» нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.</p> <p>«1 бал» нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.</p>		
5.	<p>Ведення конспекту першоджерел</p> <p>«2 бали» отримують студенти, які опрацювали всю необхідну обов'язкову літературу, засвоїли її основні теоретичні положення, вміють їх пояснити і розтлумачити.</p> <p>«1 бал» отримують студенти, котрі опрацювали не всю необхідну літературу, не завжди розуміють її вихідні теоретичні положення, поверхово їх пояснюють.</p>		
6.	Індивідуальне науково-дослідне завдання	До 7 балів	7
	робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	4-7	
	робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	0-4	
7.	Підготовка та участь у діловій грі		10
	глибоке розкриття проблем, відображення власної позиції, активна участь	До 10 балів	
	обґрунтоване розкриття проблеми	До 6 балів	
8.	Доповідь на науковій конференції з тематики дисципліни за рівнями:		15

	міжвузівська	15	
	університетська	10	
9	Наукова стаття з тематики дисципліни	5-15	15
	у виданнях університету	5	
	в інших наукових виданнях	10	
	у міжнародних виданнях	15	
10	Виконання творчих завдань на тему пропущеного лекційного або практичного заняття незалежно від причин Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену робочою програмою. Головна мета есе – це самостійне викладення студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання. Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки. «5 балів» отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки «2 бали» отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.	До 5 балів	
11.	Аналітичний огляд наукових публікацій в журналах	До 5 балів	
12.	Розв'язання додаткових задач, вправ, кейсів	До 2 балів за 1 задачу	
13.	Мультимедійна версія лекційного заняття	До 10 балів	
14.	Електронна версія розв'язаних задач	До 4 балів за 1 задачу	

9.3. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОМІЖНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ЧОТИРИБАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ

Оцінка	Відсотки (%) від набраних балів за результатами модульного контролю
5 «відмінно»	90–100
4 «добре»	71-89
3 «задовільно»	51-70
2 «незадовільно»	до 50 %

9.4. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Академічні успіхи студента виставляються у відомостях успішності та залікових книжках за стобальною, національною та шкалою ECTS. Встановлюється таке співвідношення між шкалою оцінок ECTS, національною шкалою оцінювання і 100-бальною шкалою.

Рейтинг студента (балів)	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка	
			за національною системою	за системою факультету
90 – 100	A	Відмінно (EXCELLENT) – відмінне виконання з незначною кількістю помилок	Відмінно	5
81– 89	B	Дуже добре (VERY GOOD) – вище середніх стандартів, але з деякими помилками	Добре	4
71– 80	C	Добре (GOOD) – в цілому змістовна і правильна робота з певною кількістю значних помилок		
61– 70	D	Задовільно (SATISFACTORY) – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	3
51– 60	E	Достатньо (SUFFICIENT) – виконання відповідає мінімальним критеріям		
21– 50	FX	Незадовільно (FAIL) – необхідна ще певна робота для успішного складання заліку	Незадовільно	2
0– 25	F	Незадовільно (FAIL) – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення, яке супроводжує викладання дисципліни: опорні конспекти лекцій; інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (ІКНМЗД); ілюстративні матеріали тощо.

Навчально-методичне та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма;
- плани семінарських занять та методичні матеріали з їх проведення;
- методичні матеріали до виконання самостійної та індивідуальної роботи (ІНДЗ);
- індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ);
- законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;

- підручники і навчальні посібники; ▪ навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання з дисципліни

Проблемні лекції
<p style="text-align: center;">Тема 1. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар’єри</p> <p style="text-align: center;"><u>Проблемні питання</u> Предмет і завдання спецкурсу, його наукові основи. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен. Види та жанри публічного мовлення, їх специфіка.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2. Види промов за знаковим оформленням та закріпленням Етапи підготовки публічного виступу</p> <p style="text-align: center;"><u>Проблемні питання</u> Типи підготовки до публічного виступу.</p>
<p>Види промов за знаковим оформленням та закріпленням. Промови, які читають за конспектом. Промови, які готують заздалегідь, але не вчать напам’ять. Промови, які готують заздалегідь і вчать напам’ять. Імпровізовані промови (експромти). Мета й завдання етапів підготовки публічного виступу.</p>
Робота в малих групах
<ul style="list-style-type: none"> - Робота в малих групах при визначенні основних правил аргументації та критики(семінарське заняття №3) - Робота в малих групах при аналізі секретів публічного виступу, методики запам’ятовування структури виступу (семінарське заняття №4)
Семінари-дискусії
Дискусія з питання
Тема 6. Невербальні засоби оратора(семінарське заняття за темою 11)
Мозкові атаки
<p style="text-align: center;">Тема 8.Сучасний етикет публічного виступу</p> <p style="text-align: center;">Проблемна ситуація щодо застосування психологічного захисту від комунікативного «вампіризму»(семінарське заняття №8)</p>

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
www.ritorika.igro.ru www.orator.biz http://www.speechwriter.ru/ http://www.master-slova.ru/speech/ http://www.lexica.ru/copywriting_5.htm http://www.nbu.gov.ua/ http://terminy-mizhkult-komunikacii.wikidot.com/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни ▪ Робоча програма навчальної дисципліни ▪ Інтегрований навчально-атестаційний комплекс (підручник, автоматизована навчально-атестаційна система на компакт-диску та Інтернет-портал) ▪ Методичні рекомендації з вивчення тем ▪ Плани семінарських занять та методичні рекомендації до їх проведення

- Практикум для проведення практичних та лабораторних занять
- Методичні рекомендації з виконання самостійної роботи студента (СРС)
- Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи студента
- Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни
- інші

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

У разі змін у списку рекомендованої літератури, у чинному законодавстві, що суттєво впливає на зміст робочої програми, змін у змісті самостійної роботи, семінарських або практичних занять заповнюється таблиця за формою:

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри