|  |  |
| --- | --- |
| UNBIZ1957с | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА****ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ****ЗАТВЕРДЖУЮ****Декан****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин** **“ ” серпня 2023 р.****РОБОЧА****ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ****Публічна політика****галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»****спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»****освітній ступінь: бакалавр****форма навчання:** **денна** **ЛЬВІВ 2023** |
| ***КАФЕдра публічного адміністрування та управління бізнесом*** |

***Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна політика» для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»*** ***першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, денної форми навчання***

«28» серпня 2023 року – 21 с.

**Розробник:** Дзяна Г.О., к. держ упр, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.**

**Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

**Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.**

**© Дзяна Г. О., 2023 рік**

**© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік**

**РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА |
| **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ |
| **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ |
| **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ |
| **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ |
| **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ |
| **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ |
| **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять |
| **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт |
| **7.3** | Графік консультацій |
| **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ  |
| **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ |
| **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів |
| **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів |
| **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю |
| **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ |
| **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ |
| **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ  |
| **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ  |

 |

**РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Навчальна дисципліна «Публічна політика» знайомить студентів зі змістом, принципами формування і функціонування публічної політики як діяльності та системної взаємодії між державою, бізнесом, некомерційними і неурядовими організаціями щодо реалізації суспільних інтересів. При вивченні курсу розглядаються зміст основних понять та категорій публічної політики, теоретико-методологічні засади аналізу публічної політики, проблематика суб’єктності публічної політики, її діяльнісний та управлінський аспекти, а також управлінський та комунікаційний аспект публічної політики. Аналізуються ресурси та цикл впровадження публічної політики, розглядається взаємозв’язок і взаємообумовленість принципів публічної політики і демократії.

Загалом курс «Публічна політика» формує у студентів знання і розуміння основних понять та процесів публічної політики, теоретико-методологічних засад їх вивчення, які можуть бути розвинуті чи доповнені в процесі вивчення інших курсів спеціалізації.

Дисципліна є вибірковою, викладається в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних знань в галузі публічної політики, набуття практичних навичок застосування основних принципів, механізмів, інструментів публічної політики у конкретних ситуаціях та галузях суспільно-політичного життя, аналізу ефективності та результативності публічної політики.

**Мета навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення вибіркової дисципліни «Публічна політика» є формування у студентів розуміння основних понять і категорій публічної політики, фахових і системних знань про її особливості, формування та реалізацію; вироблення навичок аналізу та прогнозування процесів і взаємодій в публічній сфері.

**Основні завдання**

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Публічна політика» є:

- ознайомити студентів з основами аналізу публічної політики;

- сформувати вміння та навички використання набутих знань для аналізу сучасних політико-управлінських ситуацій в Україні;

- поглибити знання та сформувати уміння і навички щодо системного аналізу механізмів функціонування системи публічного управління та її підсистем;

- сформувати вміння ідентифікувати і аналізувати підстави державного втручання і проведення публічної політики в різних сферах суспільного життя.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі**

**підготовки магістрів**

Дана дисципліна є важливою складовою циклу професійної підготовки студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а також логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як «Теорія і практика прийняття управлінських рішень», «Теорія і практика публічного управління», «Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні» та інших.

**Очікувані результати навчання:**

У результаті вивчення предмета студенти повинні:

**а) знати:**

- сутність і природу публічної політики як діяльності і системної взаємодії між державою, бізнесом і неурядовими організаціями;

- зміст основних понять та категорій публічної політики;

- теоретико-методологічні засади вивчення та аналізу публічної політики;

- взаємозв'язок та взаємозумовленість політики, публічного управління і влади;

- співвідношення публічної і державної політики;

- зміст публічно-управлінської діяльності, її принципів, методів та засобів;

- принципи взаємодії держави і громадянського суспільства в контексті формування і реалізації публічної політики;

- особливості прийняття і реалізації політико-управлінських рішень;

- комунікаційні аспекти функціонування публічної політики:

- особливості публічної політики в Україні.

**б) уміти:**

- використовувати теоретико-методологічні засади аналізу публічної політики для розуміння та інтерпретації процесів і явищ в публічній сфері;

- використовувати дискурс публічного управління у дослідженні політичних процесів;

- вміти ідентифікувати та аналізувати діяльність суб’єктів публічної політики;

- оцінювати особливість і ефективність чинних моделей публічної політики;

- теоретично осмислювати тенденції розвитку та функціонування публічної сфери в Україні;

- аналізувати процеси підготовки, прийняття і реалізації політико-управлінських рішень, формувати пропозиції їх оптимізації.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня сформованості вміння** | **Зміст критерію рівня****сформованості вміння** |
| **1. Репродуктивний** | Вміння відтворювати знання, передбачені даною навчальною програмою |
| **2. Алгоритмічний** | Вміння використовувати знання у практичній діяльності при розв’язуванні типових ситуацій |
| **3. Творчий** | Здійснювати евристичний пошук і використовувати набуті знання для розв’язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій |

Робоча програма складена на **3 кредити**

Форми контролю– **екзамен**

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Публічна політика»**

|  |
| --- |
| Характеристика навчальної дисципліни |
| **Шифр та найменування галузі знань:**28 Публічне управління та адміністрування | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**нормативна |
| **Код та назва спеціальності:**281 «Публічне управління та адміністрування» | **Освітній ступінь:**Бакалавр |
| **Курс:**  IV**Семестр:** VІІ | **Методи навчання:**лекційні заняття, семінарські та лабораторні заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо |
|  |
| **Кількість кредитів****ECTS** | **Кількість годин**  | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | **Семінари,****практичні завдання** | **Екзамен** | **Самостійна робота студента****(СРС)** | **Індивідуальна робота****студента****(ІР)** |
| **3** | **90** | **64** | **32** | **32** | **4** | **16** | **10** |
| **Кількість** **тижневих годин** | **Кількість змістових модулів (тем)** | **Кількість заліків по модулях/контрольних робіт** | **Вид контролю** |
| **4** | **16** | **1** | **Екзамен** |

**РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер теми** | **Назва теми** |
| **1.** | Методологічні основи дослідження публічного управління та публічної політики. |
| **2.** | Публічна сфера як простір реалізації публічної політики. |
| **3.** | Політична влада та управління в контексті впровадження публічної політики. Політичний режим та управлінська діяльність. |
| **4.** | Громадянське суспільство як суб’єкт публічної політики.Політичні партії в структурі публічного управління |
| **5.** | Держава в контексті публічного управління. Політична культура. |
| **6.** | Глава держави в системі публічного управління |
| **7.** | Органи законодавчої влади в системі публічного управління |
| **8.** | Органи виконавчої влади в публічному управлінні |
| **9.** | Органи судової влади та прокуратури в системі публічного управління. Контроль та контролюючі органи в системі публічного управління. Відповідальність в публічній політиці. |
| **10.** | Публічна політика на управління на регіональному та місцевому рівні. Місцева влада і самоврядування. |
| **11.** | Паблік рилейшнз і пропаганда у публічній політиці |
| **12.** | Публічні механізми прийняття рішень та вирішення конфліктів в системі публічного управління |
| **13.** | Комунікації та комунікативні зв’язки в публічній політиці |
| **14.** | Аналіз публічної політики |
| **15.** | Моніторинг та оцінка впливу політики. |
| **16.** | Політична система України в умовах війни |

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Методологічні основи дослідження публічного управління**

**та публічної політики.**

1. Актуальність використання системної методології на сучасному етапі розвитку публічного управління.

2. Системний аналіз, його основні принципи. Поняття системи та її основні характеристики.

3. Соціальні системи: класифікація, рівні розгляду.

4. Публічне управління та публічна політика в контексті системної методології.

5. Системний підхід у розгляді публічної політики, як частини загальної системи.

**Тема 2. Публічна сфера як простір реалізації публічної політики.**

1. Публічна сфера, публічна політика та політико-управлінський процес.

2. Сутність публічної політики, її структура, типи, концепції та функції.

3. Суб’єкти та об’єкти публічної політики.

4. Публічна політика як процес прийняття рішень.

5. Моделі і типи формування публічної політики.

6. Спільне та відмінне між поняттями «державна політика» та «публічна політика»

7. Складові елементи публічної політики

**Тема 3. Політична влада та управління в контексті впровадження публічної політики. Політичний режим та управлінська діяльність.**

1. Влада як структуруючий компонент політичної системи.

2. Політична влада та режими її функціонування.

3. Різновиди та моделі влади у сучасному світі.

4. Етапи та механізми реалізації публічної влади.

5.Поняття політичного режиму. Типи політичних режимів.

6.Легітимність та сфера публічного у тоталітарних, авторитарних та демократичних режимах.

7.Демократія як наукова концепція таполітична практика.

**Тема 4. Громадянське суспільство як суб’єкт публічної політики.**

**Політичні партії в структурі публічного управління**

1. Громадянське суспільство – ключовий суб’єкт публічної політики.

2. Інститути громадянського суспільства.

3. Функції громадянського суспільства.

4. Моделі взаємодії держави та громадянського суспільства.

5. Політичний процес та функції в ньому політичних партій

6. Сутність політичних партій, їх роль у державному управлінні

7. Участь політичних партій у політико-управлінській діяльності Держави

**Тема 5. Держава в контексті публічного управління.**

**Політична культура.**

1. Держава як ключовий інститут системи публічного управління.

2. Структура, типологія, форми, ознаки держав.

3. Державна влада та публічна політика й державне управління.

4. Чинник політичної культури в політико-управлінських відносинах.

5. Політична культура та архетипні засади публічної політики сучасної України.

**Тема 6. Глава держави в системі публічного управління**

1. Місце та роль глави держави у політичній системі суспільства. Інститут президентства.

2. Місце та роль глави держави у країнах з різним типом державного правління.

3. Інститут президенства у сучасному світі.

4. Інститут Президента в Україні в системі публічної влади.

**Тема 7. Органи законодавчої влади в системі публічного**

**Управління**

1. Парламентаризм – світоглядна та інституційна основа законодавчої влади.

2. Типи парламентів за формою правління в державі.

3. Сучасні органи законодавчої влади: класифікація, структура, організація.

4. Верховна Рада України та інститути держави і суспільства.

**Тема 8. Органи виконавчої влади в публічному управлінні**

1.Поняття та функції виконавчої влади як складової системи публічного управління.

2.Кабінет міністрів України як вищий орган виконавчої влади в системі органів публічного управління.

3.Центральні та місцеві органи виконавчої влади в Україні як суб’єкти публічної політики.

**Тема 9. Органи судової влади та прокуратури в системі публічного управління. Контроль та контролюючі органи в системі публічного управління.**

**Відповідальність в публічній політиці.**

1. Роль судової влади в управлінні справами держави. Судова система України.

2. Місце та роль прокуратури в управління справами держави.

3. Сутність та функцій контролю в державному управлінні.

4. Законність у публічному управлінні та політиці.

5. Свобода і відповідальність в публічній політиці.

**Тема 10. Публічна політика на управління на регіональному та місцевому рівні.**

**Місцева влада і самоврядування.**

1.Регіональне управління та його особливості. Органи регіонального управління.

2. Територіальний поділ України.

3.Політико-правові та організаційні засади регіональної політики в Україні.

4.Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні.

5.Представницькі органи влади місцевого рівня.

6. Публічна політика та децентралізація влади

**Тема 11. Паблік рилейшнз і пропаганда у публічній політиці**

1. Паблік рилейшнз у публічній політиці: сутність, суб’єкти і об’єкти, принципи та функції

2. Історія виникнення, еволюція, моделі та види паблік рилейшнз

3. Практичні аспекти паблік рилейшнз у публічній політиці

4. Громадська участь – основа партисипативної демократії.

5. Пропаганда у публічній політиці*.*

**Тема 12. Публічні механізми прийняття рішень та вирішення конфліктів**

**в системі публічного управління**

1. Публічна політика як процес вироблення, прийняття та виконання політико-управлінських рішень.

2. Поняття та сутність управлінського рішення. Управлінське рішення як різновид політичного рішення.

3. Основні чинники, що впливають на процес прийняття управлінського рішення. Особливості управлінських рішень.

4. Етапи ухвалення політичного рішення.

5. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.

6. Політичні та соціальні конфлікти в системі публічного управління.

**Тема 13. Комунікації та комунікативні зв’язки в публічній політиці**

1. Поняття і види комунікацій і комунікативних зв’язків у публічному управлінні.

2. Суб’єкти і об’єкти комунікацій у публічному управлінні.

3. Нормативно-правові засади здійснення комунікацій в публічному управлінні в Україні.

4. Вертикальні та горизонтальні комунікативні зв’язки між органами публічного управління центрального та місцевого рівнів.

5. Комунікації в публічному управлінні як демократичний механізм.

**Тема 14. Аналіз публічної політики**

1. Зміст, мета та завдання аналізу політики

2. Форми аналізу публічної політики: перспективний, ретроспективний, інтегративний.

3. Етапи аналізу політики

4. Принципи аналізу публічної політики.

5. Політичний та економічний аналіз публічної політики.

6. Ресурси публічної політики

7. Види документів з аналізу політики

8. Політична пропозиція

**Тема 15. Моніторинг та оцінка впливу політики.**

1. Моніторинг та контроль в публічній політиці

2. Визначення індикаторів ефективності публічної політики: інституційний аспект, рівень суспільної підтримки.

3. Цілі та критерії оцінювання публічної політики

4. Оцінка досягнутих результатів.

5. Специфіка та перспективи розвитку української моделі публічної політики

6. Ефективність публічної політики: практика глобального вимірювання

7. Глобальні індекси як показники ефективності публічної політики

**Тема 16. Політична система України в умовах війни**

1. Зміна інформаційного простору

2. Функціонування в умовах війни політичних інститутів, нові суб’єкти впливу, криза політичних партій

3. Стійкість політичної системи України у кризовій ситуації

4. Повоєнна відбудова та реформи публічного управління України

5. Політична комунікація в умовах воєнного стану в Україні

**РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**Основна література**

1. Державна політика: аналіз та механізми впровадження: конспект лекцій / Укладачі: В. П.Садковий, С. М. Домбровська, І. М. Лопатченко, А. В. Антонов – Х. : НУЦЗУ, 2019. – 65 с.

2. Конструктивний діалог між владою та суспільством в Україні : Монограф. / кол. авт. М.М. Іжа, Т.І. Пахомова, З.В. Балабаєва, Ю.В. Євстюніна, Е.В. Мамонтова та ін. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 232 с.

3. Комунікації в місцевому самоврядуванні: методи, технології, практика : навч. посіб., Авт. кол.: М.М. Іжа, Т.І. Пахомова, Е.В. Мамонтова та ін. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 196 с.

4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дєгтяр, О.А. Дєгтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. ‒ Харків : НАУ «ХАІ», 2021. ‒ 128 с.

5. Мамонтова Е.В., / Краснопольська Т. М. Публічна політика : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів Одеса, 2019. – 60 с.

6. Публічна політика : навчально-методич ний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / упоряд. Е. Мамонтова ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». — Одеса : Юридична література, 2023. — 148 с.

7. Неділько А.І., Задорожний В.П., Бойко В.В. Публічна політика: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 225с.

8. Аналіз державної політики: навчальний посібник. – Вид. 2-е, перероб.. і доп. - Маріуполь: Вид-во Маріупольського державного університету, 2017. - 304 с.

9. Публічна політика: теоретичний вимір і сучасна практика : монографія / О. М. Чальцева. – Вінниця : ФОП Барановська Т. П., 2017. – 336 с.

10. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дєгтяр, О.А. Дєгтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. ‒ Харків : НАУ «ХАІ», 2021. ‒ 128 с.

11. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. 2-ге вид. Київ : НАДУ, 2020. 408 с.

**Додаткова література:**

1. Андрійчук Т. Комунікативний супровід публічної політики як складник стратегічних урядових комунікацій у демократичному суспільстві // Вісник Львівського університету. Серія: Філософсько-політологічні студії. – 2019. – Вип. 27. – С. 55-62. Режим доступу: http://fpsvisnyk.lnu.lviv.ua/archive/27\_2019/9.pdf

2. Взаємодія держави і суспільства в процесах публічної політики : наук. розробка; авт. кол. : С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник та ін. К. : НАДУ, 2013. 44 с.

3. Іванченко К.О. Політична мережа як організаційний інструмент публічної політики. Регіональні студії. – 2019. – № 17. – Режим доступу: http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/17/6.pdf

4. Єршова Н. Г. Публічні комунікації у публічній політиці: визначення основних понять// Державне управління: удосконалення та розвиток. № 4. 2019.

5. Пухкал О. Г. Публічна та державна політика: єдність та відмінності / О. Г. Пухкал, О. В. Гомілко // Інвестиції: практика та досвід. 2017. № 24. С. 106-112. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd\_2017\_24\_20

6. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2019. 482 с.– Режим доступу:<http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/6b6901a9-7d53-4a54-90a8-c894e3fbd91b.pdf>

7. Кириченко В. Політичні системи світу. Кредитно-модульний курс. Центр навчальної літератури. 2017. 218 с.

8. Правові аспекти публічного управління: теорія та практика / за заг. редакцією Л. Прокопенка. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. 316 с.

9. Буник М. Основи аналізу державної політики. Навчальний посібник. Львів : ЛРІДУ НАДУ 2015. 128 с.

10. Чальцева О.М. Публічна політика : теоретичний вимір і сучасна практика : монографія. Вінниця : ФОП Барановська Т. П., 2017. 336 с.

11. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дєгтяр, О.А. Дєгтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. ‒ Харків : НАУ «ХАІ», 2021. ‒ 128 с.

12. Державна політика сприяння розвитку громадянського суспільства: [методичні рекомендації] // Укр. незалеж. центр політ. дослідж. : А. О. Красносільська, М . В . Л ациба, А . В . В олошина, В . О . Купрій, Н. М. Чермошенцева, О. Л. Ващук. - К. : Агентство «Україна», 2013. 180 с

**Ресурси мережі Інтернет:**

1. Верховна Рада. Офіційний веб-портал: https://rada.gov.ua/

2. Кабінет Міністрів України**:** <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Законодавство України: <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

4. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>

5.**Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника:** <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

**6.**Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка:<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **теми**  | **Назва розділу, теми** **(змістового модуля)** | **Кількість годин за ОПП** | **Розподіл аудиторних годин** |
| **всього** | **у тому числі** | **лекції** | **Семінари, ла** | **екзамен** |
| **аудиторні** | **СРС/****ІР**  |
| **ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1** |
| **Тема 1** | Методологічні основи дослідження публічного управління та публічної політики. | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 2** | Публічна сфера як простір реалізації публічної політики. | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема 3** | Політична влада та управління в контексті впровадження публічної політики. Політичний режим та управлінська діяльність. | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 4** | Громадянське суспільство як суб’єкт публічної політики. | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема5** | Політичні партії в структурі публічного управління | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 6** | Держава в контексті публічного управління. Політична культура. | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема 7** | Глава держави в системі публічного управління | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 8** | Органи законодавчої влади в системі публічного управління | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема 9** | Органи виконавчої влади в публічному управлінні | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 10** | Органи судової влади та прокуратури в системі публічного управління. Контроль та контролюючі органи в системі публічного управління. Відповідальність в публічній політиці. | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема 11** | Публічна політика на управління на регіональному та місцевому рівні. Місцева влада і самоврядування. | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 12** | Паблік рилейшнз і пропаганда у публічній політиці | 5 | 4 | 1/0 | 2 | 2 |  |
| **Тема 13** | Публічні механізми прийняття рішень та вирішення конфліктів в системі публічного управління | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 14** | Комунікації та комунікативні зв’язки в публічній політиці | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 15** | Аналіз публічної політики | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
| **Тема 16** | Моніторинг та оцінка впливу політики. | 6 | 4 | 1/1 | 2 | 2 |  |
|  | Екзамен |  |  |  |  |  | 4 |
| **Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** |  |  | **16/10** |  |  |  |
| **Разом годин** | **90** | **64** | **18/12** | **32** | **32** | **4** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7. 1 Календарно-тематичний план лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема лекційного заняття** | **Кількість годин** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  |
| ***ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1*** | ***10*** |
| Тема 1. | Методологічні основи дослідження публічного управління та публічної політики. | 2 |
| Тема 2. | Публічна сфера як простір реалізації публічної політики. | **2** |
| Тема 3. | Політична влада та управління в контексті впровадження публічної політики. Політичний режим та управлінська діяльність. | **2** |
| Тема 4. | Громадянське суспільство як суб’єкт публічної політики. | **2** |
| Тема 5. | Політичні партії в структурі публічного управління | **2** |
| Тема 6.  | Держава в контексті публічного управління. Політична культура. | **2** |
| Тема 7. | Глава держави в системі публічного управління | **2** |
| Тема 8. | Органи законодавчої влади в системі публічного управління | **2** |
| Тема 9. | Органи виконавчої влади в публічному управлінні | **2** |
| Тема10. | Органи судової влади та прокуратури в системі публічного управління. Контроль та контролюючі органи в системі публічного управління. Відповідальність в публічній політиці. | **2** |
| Тема11. | Публічна політика на управління на регіональному та місцевому рівні. Місцева влада і самоврядування. | **2** |
| Тема12. | Паблік рилейшнз і пропаганда у публічній політиці | **2** |
| Тема13. | Публічні механізми прийняття рішень та вирішення конфліктів в системі публічного управління | **2** |
| Тема14. | Комунікації та комунікативні зв’язки в публічній політиці | **2** |
| Тема15. | Аналіз публічної політики | **2** |
| Тема16. | Моніторинг та оцінка впливу політики. | **2** |
| **Разом годин** | **32** |

**7. 2 Календарно-тематичний план семінарських (лабораторних) занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема семінарського заняття** | **Кількість годин** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 1.** | Методологічні основи дослідження публічного управління та публічної політики. | **2** |
| **Тема 2.** | Публічна сфера як простір реалізації публічної політики. | **4** |
| **Тема 3.** | Політична влада та управління в контексті впровадження публічної політики. Політичний режим та управлінська діяльність. | **4** |
| **Тема 4.** | Громадянське суспільство як суб’єкт публічної політики. | **4** |
| **Тема 5** | Політичні партії в структурі публічного управління | **4** |
| **Тема 6** | Держава в контексті публічного управління. Політична культура. | **2** |
| **Тема 7** | Глава держави в системі публічного управління | **2** |
| **Тема 8** | Органи законодавчої влади в системі публічного управління | **2** |
| **Тема 9** | Органи виконавчої влади в публічному управлінні | **2** |
| **Тема 10** | Органи судової влади та прокуратури в системі публічного управління. Контроль та контролюючі органи в системі публічного управління. Відповідальність в публічній політиці. | **2** |
| **Тема 11** | Публічна політика на управління на регіональному та місцевому рівні. Місцева влада і самоврядування. | **2** |
| **Тема 12** | Паблік рилейшнз і пропаганда у публічній політиці | **2** |
|  | Публічні механізми прийняття рішень та вирішення конфліктів в системі публічного управління |  |
|  | Комунікації та комунікативні зв’язки в публічній політиці |  |
|  | Аналіз публічної політики |  |
|  | Моніторинг та оцінка впливу політики. |  |
| **Разом годин** | **32** |

**7.3. Графік консультацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва розділу, теми, зміст консультації** | **Кількість** **годин**  |
| 1. | Консультації щодо організації та виконання самостійної роботи студентів, підготовки до семінарських та лабораторних занять, опрацювання рекомендованої літератури, щодо організації індивідуальної науково-дослідної роботи та виконання індивідуального науково-дослідного завдання | 1 |
| **2.** | Консультація з підготовки до екзамену | 1 |
| Разом годин | **2** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ**

**НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Публічна сфера та публічна політика.

2. Публічне управління, публічна влада та публічна сфера: взаємозалежність понять.

3. Публічне управління та суспільство.

4. Типології політичний систем у контексті політико-управлінських практик.

5. Політична стабільність та політичні ризики.

6. Політико-управлінська діяльність в авторитарних і тоталітарних режимах: спільне та відмінне.

7. Особливості політико-управлінської діяльності в демократичних суспільствах.

8. Концепція раціональної бюрократії М. Вебера. Сучасні концепції бюрократії та теорія організаційного розвитку.

9. Взаємозв’язок понять «влада», «бюрократія», «суспільство».

10. Політична еліта та бюрократія – важливі суб’єкти здійснення політико-управлінських рішень.

11. Легітимність політичної влади у сучасній Україні: проблеми забезпечення.

12. Представницька, пряма та партисипативна демократія.

13. Роль політико-управлінського класу у демократичному транзиті.

14. Загрози та ризики розвитку демократії в перехідних суспільствах.

15. Громадянське суспільство як суб’єкт публічного управління.

16. Громадянське суспільство: сутність та особливості формування в сучасній Україні.

17. Політичні партії в структурі публічного управління.

18. Становлення та еволюція партійної системи України.

19. Ідеологічні орієнтації та правовий статус політичних партій в Україні.

20. Роль партійної еліти у формуванні політичного класу.

21. Партія на виборах, у парламенті та уряді.

22. Опозиція та її роль у політичному житті.

23. Партійні орієнтації вітчизняного електорату та їх вплив на публічну політику.

24. Громадські організації і рухи як суб’єкти публічної політики.

25. Діалектика суспільних процесів як суб’єктів та об’єктів публічного управління.

26. Вплив конфліктів та ризиків на прийняття політико-управлінських рішень.

27. Конфлікти як об’єкти публічного управління.

28. Вплив конфліктів та ризиків на прийняття політико-управлінських рішень.

29. Сутність політичної модернізації. Її критерії і типи.

30. Революція та реформа як різновидам політичного розвитку.

31. Особливості трансформаційних процесів політико-управлінської сфери в постсоціалістичних країнах.

32. Фактор політичної культури в політико-управлінських відносинах.

33. Політична культура як фактор модернізації суспільства: уроки посткомуністичної трансформації.

34. Публічне управління як вид соціального управління.

35. Системні характеристики публічного управління.

36. Феномен публічності: історія і сучасність.

37. Принципи публічного управління та їх систематизація.

38. Об’єктивні закони публічного управління.

39. Основні теорії управління суспільством і державою.

40. Європейський, американський підходи вивчення політико-управлінської сфери.

41. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

42. Вітчизняна наукова думка про публічну політику та публічне адміністрування.

43. Інституалізація науки державного управління в Україні.

44. Правова та соціальна держава у сучасному світі.

45. Проблема становлення культури правової держави.

46. Стійкість політичної системи України у кризовій ситуації

47. Інститут Президента України в системі державної влади України.

48. Вплив інституту президентства та процеси політичного транзиту в Україні.

49. Інститут президенства у сучасному світі.

50. Інститут президентства у пострадянський країнах.

51. Представницька влада як форма народовладдя.

52. Соціокультурні чинники формування традицій парламентаризму в Україні.

53. Взаємовідносини вітчизняного парламенту з іншими інститутами державного управління.

54. Виконавча влада як гілка державної влади та її управлінська спрямованість.

55. Президент України та виконавча влада.

56. Кабінет міністрів України як вищий орган виконавчої влади.

57. Органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування: співвідношення повноважень.

58. Судова гілка влади в теоріях розподілу влад та системі політико-управлінських відносин.

59. Сутність та функцій контролю в публічному управлінні.

60. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері публічного управління.

61. Регіональний фактор в процесі реалізації політичної влади: світовий та вітчизняний досвід

62. Види політико-управлінської взаємодії між органами представницької та виконавчої влади центрального та регіонального рівнів

63. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні.

64. Територіальна громада в системі місцевого самоврядування.

65. Місцеве самоврядування – основа народовладдя. Принципи місцевого самоврядування.

66. Механізми безпосередньої демократії на місцевому рівні

67. Публічне управління та децентралізація влади.

68. Європейський досвід децентралізації: уроки для України.

69. Конституційні та організаційно-функціональні принципи функціонування інститут публічної служби.

70. Політико-управлінська еліта України: проблеми становлення.

71. Міжнародні стандарти в сфері конституційних прав і свобод: поняття, сутність, значення.

72. Забезпечення міжнародних стандартів прав і свобод в Україні: теорія та практика.

73. Механізм реалізації і гарантії прав та свобод людини і громадянина в Україні: теоретичні та практичні аспекти.

74. Вирішення та запобігання конфліктів в сфері публічної політики.

75. Теорія конфліктів у вирішенні проблем публічної політики. Механізми та класифікація конфліктів

76. Інститути громадянського суспільства як учасники процесу вироблення публічної політики.

77. Організаційне забезпечення реалізації комунікативної функції в публічному управлінні.

78. Вимоги до внутрішньо-організаційної комунікації в органах публічного управління.

79. Форми місцевої демократії як елемент комунікаційних зв’язків з громадськістю

80. Використання Інтернет-ресурсів у здійсненні комунікативної діяльності органів публічної влади.

81. Е-демократія.

82. Діяльність громадських рад: проблеми і резерви оптимізації.

83. Громадська експертиза актів органів влади як форма громадського моніторингу.

84. Комунікація та стилі управління.

85. Етика публічного службовця як елемент комунікативної культури.

86. Адаптація зарубіжного досвіду державного управління і проведення інституційних реформ до вітчизняних умов у контексті імплементації Угоди про асоціацію між Україною і ЄС.

87. Політичний аналіз у публічному управлінні.

88. Інформаційно-аналітичне забезпечення та супроводження політико-управлінської діяльності.

89. Політичний консалтинг та експертна робота в публічному управлінні.

90. Політичне прогнозування для потреб суспільного розвитку.

91. Публічний службовець як суб`єкт публічної політики.

92. Право громадян на участь в управлінні справами суспільства.

93. Вирішення та запобігання конфліктів в сфері публічної політики.

94. Організаційне забезпечення реалізації комунікативної функції в публічній політиці.

95. Інститути громадянського суспільства як учасники процесу вироблення публічної політики.

96. Громадська та політична участь: спільне та відмінне.

97. Партійні орієнтації вітчизняного електорату та їх вплив на публічну політику.

98. Форми та механізми впливу груп інтересів на державну та публічну політику.

99. Фактор політичного режиму у публічній політиці.

100. Демократія і участь громадян в управлінні.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання рівня знань студентів проводиться за модульно-рейтинговою системою і включає поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, лабораторні заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Підсумковий (семестровий) контроль є інтегрованою оцінкою засвоєння знань студентів у вигляді семестрового екзамену.

При викладанні дисципліни «Електронне врядування» використовуються такі методи контролю:

- поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на лабораторних заняттях, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає семестровий контроль у формі письмового семестрового екзамену.

**9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поточний контроль** | **Підсумковий (семестровий) контроль** |
| **Лабораторні заняття**  | **Екзамен** |
| **50 балів** | **50 балів** |

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:



де О1, О2, ... – оцінки за знання на поточних лабораторних заняттях та результати поточних тематичних тестувань;

п – кількість лабораторних занять.

**9.2 Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види робіт.****Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали рейтингу** | **Максимальна кількість балів** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних, лабораторних заняттях** |
| **Критерії оцінювання** | **5 балів** |
| **Лабораторні роботи/семінарські заняття**Оцінку «відмінно» (максимально 5 балів за лабораторну роботу/семінарське заняття) студент отримує за умови відповідності виконаного завдання студентом та його усної відповіді (захисту виконаної лабораторної роботи) за усіма п’ятьма зазначеними критеріями.Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.**Контроль систематичного виконання семінарських занять і самостійної роботи*****Відмінно («5»)*** – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання. | **5** |
| ***Добре («4»)*** – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.  | **4** |
| ***Задовільно («3»)*** – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань. | **3** |
| ***Незадовільно («2»)*** – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. | **2** |
| ***Незадовільно («1»)*** – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання. | **0-1** |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** |
| **Критерії оцінювання** |  |
| Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт)Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **3. Залік по модулю**  |
| **Критерії оцінювання**  | **5 балів** |
| **Модульний контроль.**Модульний контроль проводиться у тестовій письмовій формі за окремими варіантами | **0 - 5** |
| Встановлено **3 рівні** складності завдань. 1. **Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.**

Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь.  | **1 бал** |
| 1. **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**

Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. | **2 бали** |
| 1. **Третій рівень (завдання 3) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).**

В цих завданнях **треба зробити** послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями.  | **2 бали** |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)** |
| **Критерії оцінювання** |  |
| Відмінно («до 5») – студент в повному обсязі виконав ІР, вільно самостійно та аргументовано її викладає під час усних виступів, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. В роботі використані сучасні методи аналізу. План роботи поданий і затверджений в терміни, які узгоджені на кафедрі. Захистив ІНДЗ по темі, яка має науково-дослідний характер і передбачає безпосередню участь студента у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань. |  |
| Добре («до 4») – студент достатньо повно володіє матеріалом ІНДЗ, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Виконав ІНДЗ згідно вибраної теми.  |  |
| Задовільно («до 3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Невчасно подав тему ІНДЗ до захисту.  |  |
| Незадовільно («до 2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. ІНДЗ виконана не по вибраній темі. |  |
| Незадовільно («до 1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. ІНДЗ по вибраній темі не виконано.  |  |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою****ECTS** | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** |
| **Екзамен,****диференційований залік** | **Залік** |
| **A** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **81 – 89** | **4** | **дуже добре** |
| **C** | **71 – 80** | **добре** |
| **D** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **51 – 60** | **достатньо** |
| **FX** | **21 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |
| **F** | **0 – 20** | **2** | **незадовільно** **(без права перездачі)** | **незараховано****(без права перездачі)** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Методичне забезпечення та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни включає:

* Стандарти освіти (Освітньо-наукова програма);
* Навчальні та робочі навчальні плани;
* Програму навчальної дисципліни;
* Робочу програма навчальної дисципліни;
* Семестровий план;
* Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни;
* Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни;
* Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни;
* Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни;
* Засоби діагностики знань та умінь студентів;
* Завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
* Методичні, мультимедійні, опорні матеріали для лекційних, семінарських (практичних) занять;
* Рекомендована література на поточний навчальний рік;
* Дистанційний курс із зазначенням місця його знаходження, доступу (за умови запровадження);
* Законодавчі та інструктивно-методичні матеріали, альбоми схем, бланковий матеріал.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |
| --- |
| **Тема 2. Публічна сфера як простір реалізації публічної політики.** |
| **Проблемні питання:** | 1. Публічна політика як процес прийняття рішень.
2. Моделі і типи формування публічної політики.
3. Спільне та відмінне між поняттями «державна політика» та «публічна політика»
 |
| **Робота в малих групах** | Ділова гра «Моделі взаємодії держави та громадянського суспільства»Методи навчання, які використовуються в процесі ділової гри: індивідуальні завдання до засвоєння теоретичного матеріалу; обговорення в малих групах з прийняттям колективного рішення; презентація матеріалів колективного рішення.Формування малих груп (3 – 5 осіб) і обговорення результатів індивідуального заповнення таблиць, на основі якого виробляється групове рішення щодо узагальнення моделей взаємодії держави та громадянського суспільства. |
| **Семінари-дискусії** **Презентації** | **1. Проблемне повідомлення та дискусія з питань:**- Політичні та соціальні конфлікти в системі публічного управління.**2. Презентація ІНДЗ** |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

1. Верховна Рада. Офіційний веб-портал: https://rada.gov.ua/

2. Кабінет Міністрів України**:** <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Законодавство України: <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

4. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>

5.**Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника:** <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/>

**6.**Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка:<http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/>

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення до робочої програми** **(розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |