

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ 1. | ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ | 3 |
| РОЗДІЛ 2. | ЗМІСТ ТЕМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ | 4 |
| РОЗДІЛ 3. | ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ | 5 |
| РОЗДІЛ 4. | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ | 6 |
| РОЗДІЛ 5. | РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| РОЗДІЛ 1. | ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ |

*«Однією з форм самостійної роботи студента, що передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації його творчих можливостей є* ***індивідуальна робота*** *студента (ІРС), яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці».*

**Метою виконання ІРС** з навчальної дисципліни є: формування у студентів наукового світогляду; сприяння їх особистісному та професійному становленню; розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей; формування навичок самостійної науково-дослідної роботи.

Програмою навчальної дисциплінипередбачено виконання індивідуальної роботи, яке необхідно виконати у встановлені терміни та подати на перевірку викладачеві. В розрізі тем плану індивідуальної роботи на листках формату А4 з однієї сторони оформити відповідні завдання (із зазначенням кореспонденції рахунків до завдань).

СТРУКТУРА НАУКОВОЇ РОБОТИ:

Оформлення презентації: Слайди оформляються у програмі Power Point, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми.

Максимальний час доповіді по темі з врахуванням презентації – **10 хв.**

Структура теоретичної частини ІРС включає:

* вступ – зазначається актуальність теми, мета, завдання, об’єкт та предмет роботи, інформаційні джерела для її написання;
* теоретичне обґрунтування – виклад базових теоретичних положень з обраної теми, визначаються основні результати роботи (при необхідності подаються статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки тощо);
* висновки;
* список використаних джерел.

*Зокрема СТРУКТУРА ІНР (теоретична частина)* **:**

1. Титульний аркуш (із зазначенням варіанта);
2. Зміст роботи;
3. Основна частина (1.теоретична частина 25 сторінок (наявність схем, рисунків, таблиць до тексту частини), (2 – практична частина, яка включає: виробничі ситуації, розрахунки до них, висновки).
4. Висновки щодо результатів досліджень.
5. Список використаних джерел.

Написання ІРС з навчальної дисципліни передбачає розкриття відповідної теми, перелік яких подано нижче. Номер теми ІРС студентавизначається відповідно до його порядкового номеру у журналі групи.

Студент повинен попередньо ознайомитися з ключовими положеннями відповідних законодавчих та нормативно-правових актів України, спеціальною літературою за темою дослідження під час підготовки до написання ІРС з відповідної теми.

Звіт про виконання ІРС подається у вигляді реферату чи презентації з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (реферат за об’ємом до 20-25 арк., або презентація роботи у вигляді слайдів, які оформляються у програмі Power Point, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми (зокрема до 26 слайдів)).

ІРС подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни не пізніше ніж за 7 днів до написання модульної контрольної роботи. Списані роботи і такі, що не відповідають вищезазначеним вимогам, не зараховуються. У такому випадку студент зобов’язаний написати нову роботу з урахуванням усіх зауважень або **статтю** (згідно вимог видавництва до мін 10 ст.) на тему яка розробляється кафедрою в межах кафедральної теми.

Оцінювання ІРС проводиться на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІРС. Захист ІРС здійснюється на основі індивідуальної бесіди зі студентом (усної доповіді чи презентації студента про виконану роботу до 7-10 хв.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РОЗДІЛ 2.**  **ЗМІСТ ТЕМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | 1.Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах. | |  | 2.Оподаткування, облік юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва.  3.Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб. | |  | 4.Особливості формування малих підприємств (формування власної справи – юридичні та фінансові підходи).  5.Особливості спрощеної системи оподаткування суб’єктів малого бізнесу.  6.Облік грошових коштів та грошових документів субєктами малого підприємництва. | |  | 7. Облік безготівкових операцій та методологічні принципи бухгалтерського обліку дебіторської, кредиторської заборгованості та зобов’язань.  8. Облік розрахунків з з різними дебіторами, з постачальниками та підрядниками (з короткостроковими векселями).  9.Облік розрахунків з засновниками, облік розрахунків за податками і платежами, бухгалтерські проведення операцій з обліку розрахункових операцій.  10.Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах. | |  | 11.Облік виробничих запасів, готової продукції і товарів. | |  | 12.Облік розрахунків з оплати праці. | |  | 13.Облік витрат, доходів та результатів діяльності на малих підприємствах.  14.Особливості обліку на малих торгівельних та будівельних підприємствах.  15.Особливості обліку на малих сільськогосподарських підприємствах. автотранспортних підприємствах та ресторанного господарства.  16.Специфічні податки та збори на малих підприємствах готельного та туристичного бізнесу.  17.Звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами.  18. Особливості застосування загальної системи обліку і оподаткування малим підприємництвом: хто, як, особливості.  19. Підходи до обліку і оподаткування на малих автотранспортних підприємствах та підприємтвах ресторанного господарства. |   **РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ** |

Індивідуальна наукова робота студентом виконується у встановлені терміни та подається на перевірку викладачеві в розрізі тем навчальної дисципліни і визначених у розділі 2 разом з презентацією (окремий документ).

Робота виконується на листках формату А4 згідно відповідних умов варіантів (тем) завдань запропонованих викладачем з відображенням прикладів діяльності підприємства (бухгалтерських проведень до завдань), схем, рисунків.

Індивідуальна робота студента складається з варіанта завдання (теми роботи), для кожного студента окремо, які не пов’язані логічно між собою в межах тем навчальної дисципліни.

Необхідним є підготовка реферативного матеріалу на одержане завдання (15 -20 ст.), до якого має бути план роботи (із схемами, рисунками, прикладами діяльності) і список використаних джерел (які узгоджуються із лектором). Виконана в повному обсязі ІНДР подається на перевірку викладачу.

Далі студент виконує презентацію до теми доповіді і безпосередньо захищає виконану роботу на занятті з використанням інформаційних технологій та відповідає на запитання щодо своєї роботи.

**СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ:**

титульний аркуш; зміст завдання; виконання завдань, проведення до завдань з поясненням; реферативне дослідження, висновки, пропозиції або відповідні рішення; список використаних джерел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РОЗДІЛ 4.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ** |

Результати ІНДЗ оцінюються викладачем згідно з чинною шкалою оцінювання поданій в робочій програмі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виконання індивідуальної роботи** | **Від 0 до 5 балів** | **5 балів** |
|  | В повному обсязі правильне виконання усіх завдань з вірним відображенням проведень; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | **5** |  |
|  | Виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані проведення; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи | **3** |  |
|  | помилки в проведення, що спричиняють невиконання задачі; не виконання теоретичної відповіді в повному обсязі; несвоєчасне та неповне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи | **2** |  |
|  | відсутність виконаної індивідуальної роботи у встановлені терміни | **0** |  |

**Розділ 5. рекомендованА літературА**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами і доповненнями).
2. Господарський кодекс України від 16.01.03 р. 436-ІV.
3. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22 березня 2012 року № 4618-VI.
4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання підприємницької діяльності» від 18.09.2008 р. № 523-ІV.
5. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VІ;
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»від 16 липня 1999 року № 996-XIV.
7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження принципу державної реєстрації юридичних осіб на підставі модельного статуту» від 21.04.11 р. № 3262-VI.
8. Закон України «Про оподаткування прибутку підприємств» від 24.12.2002 р. № 349–ІV із змінами і доповненнями.
9. Закон України «Про податок на додану вартість» від 02.10.2003 р. № 1218–ІV   
   із змінами і доповненнями.
10. Закон України «Про податок на доходи фізичних осіб» від 22.05.2003 р. № 889.
11. Закон України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»   
    від 09.07.2003 р. № 1058–ІV.
12. Національний класифікатор України – класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010: Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.10.2010 р. № 457 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://vobu.com.ua/ukr/classifiers/index.
13. Національний класифікатор України – класифікація організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004 : Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. № 97 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://vobu.com.ua/ ukr/classifiers/index.
14. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 1.06.2000 р. № 1775-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1775-14.
15. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003 р. №755-IV // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15.
16. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування й послуг : Закон України від 01.06.2000 р. № 1776-ІІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/ laws/show/265/95-вр.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р.№ 39 (у редакції наказу МФУ від 24.01.2011 р. №25).
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.99 №291 (зі змінами та доповненнями).
19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій суб’єктів малого підприємництва. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 (зі змінами і доповненнями).
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затв. наказом МФ України 27. 04. 2000 р. № 92.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затв. наказом МФ України 18. 10. 1999 р. № 242.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом МФ України 20. 10. 1999 р. № 246.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» затв. наказом МФ України 08. 10. 99 р. № 237.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання», затв. наказом МФ України 31. 01. 2000 р. № 20
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затв. наказом МФ України 29. 11. 1999 р. № 290.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом МФ України 31. 12. 1999 р. № 318.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.03р. № 601.
28. Інструкція про відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.03р.№492.
29. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004р. № 22 (редакція від 15.08.2011р.).
30. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03.98 р. № 59 (зі змінами і доповненнями станом на 12.07.2011р.).
31. Інструкція з інвентаризації основних засобів, ТМЦ, грошових коштів і докумен­тів та розрахунків. Наказ МФУ від 11.08.94р. № 69 (зі змінами від 05.08.10 р. № 832).
32. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22. 01. 96 р. № 116 (зі змінами та доповненнями).
33. Наказ ДПАУ «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання» від 23.12.2010р. №996.
34. Порядок складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, затверджений наказом ДПАУ 23.12.2010р

№ 996.

1. Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів, затверджені Міністерством Фінансів України від 10.01.2007 року,  №2.
2. Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Міністерством Фінансів України від 30.09.2003 року №561.
3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.
4. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. №720.
5. Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю., Хом’як Р.Л. Облік на підприємствах малого бізнесу: [Навч.пос.] – К.: ВД ”Професіонал”, 2005.– 272с.
6. Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах [Текст] : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 440 с.
7. Бідюк О.О. Облік і звітність в оподаткуванні [Текст] : навч. посіб. / Бідюк О.О., Шара Є.Ю. – К : Центр учбової літератури, 2012. – 496 с.
8. Дроб’язко С.І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу [Текст] : навч. посіб. / Дроб’язко С.І., Козир Т.М, Холод С.Б. – К : Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
9. Михайлов М.Г., Полятикіна Л.І., Славкова О.П. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: [Навч.пос.] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
10. Матвіїв М.Я., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: [Навч. пос.] – К.: ЦУЛ, 2004. – 352 с.
11. Кулик Ю. Спрощений бухоблік та фінзвітність: особливості для юросіб на єдиному податку / Кулик Ю. // Все про бухгалтерський облік. 2013. - №5. – С. 56-59.
12. Шевців Л.Ю. Особливості обліку на малих підприємствах // Інтерактивний навчально-методичний комплекс. – ЛДФА, Львів: Видавництво ВТЗНВ, 2010. – 166с.
13. Нагорний В. Доходи платників єдиного податку: види, ставки, норми / Нагорний В. // Все про бухгалтерський облік. 2013. - №5. – С. 3-9.
14. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит, Баланс, Все про бухгалтерський облік, Податки та бухгалтерський облік, Дебет-Кредит.

**РЕСУРСИ ІНТЕРНЕТУ**

1. http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.
2. http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
3. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.
4. http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.
5. http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.
6. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
7. www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України
8. http://web/worldbank/org– сайт Світового банку
9. Професійна юридична система МегаНау [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.nau.ua/.
10. Украинский финансово-бухгалтерский портал Дебет-Кредит [Електронний ресурс]. – Режим доступа : http://dtkt.com.ua/.
11. Законы Украины. Информационно-правовой портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://uazakon.com/.
12. Вісник Міністерства доходів і зборів України [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://visnuk.com.ua/.
13. Все про бухгалтерський облік [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.vobu.com.ua/.
14. Газета Частный предприниматель [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://chp.com.ua/>.