

### **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| **Декан факультету**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. А.В. Стасишин** |
| **«31» серпня 2023 р.** |

**РОБОЧА**

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |
| --- |
| **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК-1** |
| (назва навчальної дисципліни) |
| **галузь знань : 07 «Управління та адміністрування»** |
| (шифр і назва галузі знань) |
| **спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»** |
| (шифр і назва спеціальності) |
| **спеціалізація:** **«Облік, аналіз та фінансові розслідування»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування спеціалізації)  **освітній ступінь: бакалавр** |
| **форма навчання** : **денна\_\_\_\_\_**  (денна) |
|  |

**ЛЬВІВ 2023**

**Кафедра обліку, аналізу і контролю**

Робоча програма навчальної дисципліни : «Фінансовий облік 1»

для здобувачів за

галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації : Облік, аналіз та фінансові розслідування

освітнього ступеня: бакалавр

денної форми навчання

“30” серпня 2023 року – 18 с.

Розробник: Шот А.П., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доц.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 1 від “30” серпня 2023 р.

В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів Є.М.

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1 від “31” серпня 2023 р.

© Шот А.П., 2023 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………….4 | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………..…….7 | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………….8 | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………….….…....8 | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ………….….….…9 | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ…………………………………………………………..….11 | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………….……...11 | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять……………..……11 | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт……………………….…....12 | | **7.3** | Графік консультацій………………………………………….….….12 | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ……………………………………………………..…….12 | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ………….….…. 14 | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів…………………………………………………..14 | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………….14 | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………… …...…16 | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ……………………………………………………......16 | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ……….……17 | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ……………………………….….. .18 | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……………18 | |

**РОЗДІЛ 1. Пояснювальна записка**

Перехід вітчизняної економіки до ринкової зумовив приведення існуючої в нашій країні системи бухгалтерського обліку і звітності у відповідність до міжнародних норм і вимог ринкової економіки. У зв’язку з цим, законодавство України приведено у відповідність до міжнародного. Дані фінансового обліку відображаються у фінансовій звітності і служать джерелом інформації для зовнішніх і внутрішніх користувачів. Отже, ґрунтовні знання фінансового обліку служать основою для прийняття правильних управлінських рішень.

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки фахівців за галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Воно зумовлене значенням фінансового обліку в управлінні суб’єктів господарювання.

**Предмет навчальної дисципліни**

Активи підприємства (основні засоби, нематеріальні активи, грошові кошти, готова продукція, товари, виробничі запаси тощо), які знаходяться в його розпорядженні.

**Мета навчальної дисципліни**

Навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

**Основні завдання**

Надання здобувачам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів**

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» є нормативною дисципліною спеціалізації підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування. Вона базується на знаннях, сформованих на вивченні таких дисциплін, як : «Бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік в галузях економіки», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка і фінанси суб’єктів підприємництва», «Податкова система» та формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як «Аудит», «Звітність підприємств», «Аналіз в галузях економіки», «Контроль і ревізія», «Управлінський облік» тощо.

**Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :

**загальні:**

* Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами.
* Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.
* Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ.
* Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
* Здатність до застосовування загальнонаукових і фундаментальних знань та проведення досліджень на відповідному рівні.

**спеціальні:**

* Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
* Уміння забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об’єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.
* Уміння організовувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби; розподілу обов’язків між обліковими працівниками; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.
* Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

Вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:

**знати**:

* роль, місце і значення фінансового обліку в управлінні підприємством;
* місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
* структуру активів підприємства;
* порядок ведення операцій з грошовими коштами;
* причини виникнення дебіторської заборгованості та порядок її погашення;
* методику ведення обліку оборотних та необоротних активів;
* структуру витрат виробництва та облік операцій з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

**уміти:**

* визначати сутність об’єктів фінансового обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
* володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств;
* вчитися і оволодівати сучасними знаннями з дисципліни;
* виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
* використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;
* вирішувати виробничі ситуації з придбання та реалізації активів;
* вести облік операцій пов’язаних із залученням фінансових інвестицій;
* працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
* аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**Програмні результати навчання**

* Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навики з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб’єктів підприємництва та та державному секторі економіки.
* Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.
* Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.
* Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.
* Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

Опанування навчальною дисципліною «Фінансовий облік-1» повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| **Репродуктивний** | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| **Алгоритмічний** | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових завдань та виробничих ситуацій |
| **Творчий** | Здійснювати евристичний пошук  і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на **4 кредити**.

Форма контролю **– екзамен.**

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань**  07 «Управління та адміністрування» | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  Нормативна дисципліна | | | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  спеціальність:  071 «Облік і оподаткування»  спеціалізація :  «Облік, аналіз та фінансові розслідування» | | **Освітній ступінь:**  бакалавр | | | | | |
| **Курс:** 3  **Семестр:** У | | **Методи навчання:**  лекції, практичні і семінарські заняття, самостійна та індивідуальна робота, робота в бібліотеці, Інтернеті, індивідуальні заняття, тощо | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | **Семінари,**  **практичні,**  **лабораторні** | **Заліки по модулях**  **(контрольні**  **роботи)** | **Самостійна робота студента**  **(СРС)** | **Індивідуальна робота**  **студента**  **(ІР)** |
| 4 | 120 | 48 | 32 | 16 | - | 44 | 28 |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | **Кількість заліків по модулях/контрольних робіт** | | **Вид контролю** | |
| 3 | | 8 | | - | | екзамен | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«Фінансовий облік 1»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| Тема 1 | Фінансовий облік як наука та його організація |
| Тема 2 | Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів |
| Тема 3 | Облік виробничих запасів |
| Тема 4 | Облік витрат виробництва та готової продукції |
| **Тема 5** | Облік грошових коштів |
| **Тема 6** | Облік короткострокових фінансових інвестицій |
| **Тема 7** | Облік довгострокових фінансових інвестицій |
| **Тема 8** | Облік дебіторської заборгованості |

**РОЗДІЛ 4. Зміст навчальної дисципліни**

**Тема 1. Фінансовий облік як наука та його організація**

Фінансовий облік як галузь економічної науки. Сфера застосування фінансового обліку. Фінансова звітність як інформаційна база для прийняття управлінських рішень. Предмет, об’єкти, методи та основні завдання фінансового обліку. Принципи та загальні вимоги до фінансової звітності.

Місце і роль фінансового обліку серед облікових дисциплін. Концептуальна модель фінансового обліку. Методологія фінансового обліку. Організація фінансового обліку.

**Тема 2. Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів**

Визначення основних понять. Загальна характеристика рахунків призначених для обліку необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів. Документування господарських операцій з обліку необоротних активів.

Облік наявності та руху (надходження, списання) необоротних активів. Облік амортизації (зносу) основних засобів, нематеріальних та інших необоротних активів та методи її нарахування. Особливості нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів. Облік відновлення та зменшення корисності активів.

Інвентаризація необоротних активів та порядок відображення в обліку її результатів.

Інвестиційна нерухомість, оцінка, визнання та облік.

**Тема 3. Облік виробничих запасів**

Поняття запасів та їх оцінка та класифікація згідно НП(С)БО. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів та МШП.

Порядок відображення в бухгалтерському обліку та документальне оформлення операцій руху виробничих запасів та МШП.

Інвентаризація виробничих запасів та порядок відображення в обліку її результатів.

**Тема 4. Облік витрат виробництва та готової продукції**

Витрати на виробництво, їх класифікація та оцінка. Облік прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат та методика їх розподілу. Облік витрат основного та допоміжного виробництва.

Незавершене виробництво та його облік. Зведений облік витрат на виробництво. Порядок формування та визначення собівартості готової продукції (робіт, послуг).

Облік браку у виробництві. Методи обліку витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції.

Поняття та оцінка готової продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції. Документування господарських операцій, пов’язаних з рухом готової продукції. Облік надходження готової продукції з виробництва на склад. Порядок відображення в обліку реалізації готової продукції та визначення фінансового результату від реалізації.

**Тема 5. Облік грошових коштів**

Облік касових операцій. Операцій з іншими грошовими коштами: грошові документи та грошові кошти в дорозі, електронні гроші.

Документування касових операцій. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій. Інвентаризація каси, порядок її проведення та оформлення результатів згідно чинного законодавства.

Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках. Порядок відкриття та закриття банківських рахунків. Документи необхідні для відкриття рахунку в національній та іноземній валютах. Документування банківських операцій. Виписка банку та порядок її обробки.

Облік валютних коштів та курсових різниць. Облік операцій з продажу та придбання безготівкової іноземної валюти.

**Тема 6. Облік короткострокових фінансових інвестицій**

#### Визначення та класифікація фінансових інвестицій відповідно до НП(С)БО. Оцінка поточних фінансових інвестицій. Облік еквівалентів грошових коштів.

#### Методика відображення в обліку операцій з придбання, реалізації та обміну поточних фінансових інвестицій.

**Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій**

Поняття та оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Характеристика рахунку та субрахунків призначених для обліку довгострокових фінансових інвестицій.

Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та за методом участі в капіталі. Облік фінансових інвестицій до погашення. Методика відображення в обліку операцій з фінансовими інвестиціями.

**Тема 8. Облік дебіторської заборгованості**

###### Визначення та класифікація дебіторської заборгованості відповідно до НП(С)БО. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи послуги. Методика відображення в обліку розрахунків з покупцями та замовниками за реалізовану продукцію, роботи, послуги та за іншими операціями. Резерв сумнівних боргів, необхідність його створення та методика відображення в обліку.

###### Нетоварна дебіторська заборгованість по розрахунках за авансами виданими, підзвітними особами та за іншими операціями.

Класифікація та облік довгострокової дебіторської заборгованості.

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
5. Кодекс законів про працю в України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»   
   від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII [Електронний ресурс]. - Режим доступу : [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2164-19](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/2164-19).
9. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
10. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.03 р. № 492 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.
11. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03. 98 р. № 59 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.
12. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
13. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Пос­­танова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
14. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22. 01.96 р. № 116 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.
15. Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
16. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24>.
17. Буряк П., Шот А. Облік запасів підприємства: [навч. посіб.]. – Львів. – ЛДФЕІ, 2003. – 88 с.
18. Волкова І.А. Фінансовий облік -1 : [навч. посіб. ] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 228 с.
19. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно-правових актів з фінансового обліку. Інформаційно-довідкове видання. – Львів. : ЛДФА, 2012. – 296 с.
20. Жолнер І. В.Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. [навч. посіб.]. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.
21. Коблянська О.І. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – К.: Знання, 2004. – 473 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://studopedia.info/6-50120.html>
22. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ: Вид.-во «Центр навч. літ.», 2004. – 632 с.
23. Фінансовий облік. [навч. посіб.] /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.
24. Пушкар М.С. Фінансовий облік : [підручник] . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://librarium.mywebcommunity.org/.
25. Приймак С.В. Звітність підприємств [навч.-метод. посіб.] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014.– 604 с.
26. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
27. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посіб.] /   
    Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
28. Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. – 342 с.
29. Шот А. П.Фінансовий облік. Практикум: [навч. посіб.]: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Львів: ЛДФА, 2010. – 236 с.
30. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : [навч. посіб.] / [Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші]. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с.
31. А. Шот Бухгалтерський облік в галузях економіки **:** навч. посіб. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ І ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ОПП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **теми** | **Назва розділу, теми** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних**  **го­дин** | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **Лекції** | **Практ/сем** | **Контрольна робота** |
| **СРС/ ІРС** | **Аудиторні** |
| **Тема 1** | Фінансовий облік як наука та його організація | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | − |
| **Тема 2** | Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 | − |
| **Тема 3** | Облік виробничих запасів | 10 | 4 | 6 | 4 | 2 | − |
| **Тема 4** | Облік витрат виробництва та готової продукції | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 | − |
| **Тема 5** | Облік грошових коштів | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 |  |
| **Тема 6** | Облік короткострокових фінансових інвестицій | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 |  |
| **Тема 7** | Облік довгострокових фінансових інвестицій | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 | − |
| **Тема 8** | Облік дебіторської заборгованості | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |  |
|  | **Індивідуальна робота** | **/28** | **44/28** | **−** | **−** | **-** | **−** |
|  | **Разом:** | **120** | **72** | **48** | **32** | **16** | **-** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема лекційного заняття** | **Кількість**  **годин** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Тема 1.** Фінансовий облік як наука та його організація | 2 |
| 2 | Тема 2.Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів | 2 |
| 3 | **Тема 2.**Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів | 2 |
| 4 | **Тема 3.** Облік виробничих запасів | 2 |
| 5 | **Тема 3.** Облік виробничих запасів | 2 |
| 6 | **Тема 4.** Облік витрат виробництва та готової продукції | 2 |
| 7 | **Тема 4.** Облік витрат виробництва та готової продукції | 2 |
| 8 | **Тема** 5. Облік грошових коштів | 2 |
| 9 | **Тема** 5. Облік грошових коштів | 2 |
| 10 | **Тема 6.** Облік короткострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 11 | **Тема 6.** Облік короткострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 12 | **Тема 7.** Облік довгострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 13 | **Тема 7.** Облік довгострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 14 | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості | 2 |
| 15 | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості | 2 |
| 16 | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості | 2 |
|  | **Усього годин** | **32** |

**7. 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема практичного (семінарського) заняття.**  **Контрольні роботи** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | **Тема 1.** Фінансовий облік як наука та його організація | 2 |
| 2 | Тема 2.Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів | 2 |
| 3 | **Тема 3.** Облік виробничих запасів | 2 |
| 4 | **Тема 4.** Облік витрат виробництва та готової продукції | 2 |
| 5 | **Тема** 5. Облік грошових коштів | 2 |
| 6 | **Тема 6.** Облік короткострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 7 | **Тема 7.** Облік довгострокових фінансових інвестицій | 2 |
| 8 | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості | 2 |
|  | **Усього годин** | **16** |

**7.3 Графік консультацій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва розділу, теми, зміст консультації** | | **Кількість**  **годин** | |
| **1** | | **2** | | **3** | |
| 1 | | Тема 2.Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів | | 1 | |
| 2 | | **Тема 3.** Облік виробничих запасів | | 1 | |
| 3 | | **Тема 4.** Облік витрат виробництва та готової продукції | | 1 | |
| 4 | | **Тема** 5. Облік грошових коштів | | 1 | |
| 5 | | **Тема 6.** Облік короткострокових фінансових інвестицій | | 1 | |
| 6 | | **Тема 7.** Облік довгострокових фінансових інвестицій | | 1 | |
| 7 | | **Тема 8.** Облік дебіторської заборгованості | | 1 | |
| 8 | | **Консультація до екзамену** | | 1 | |
| Разом годин | | | | **8** | |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен)**

* Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
* Облік операцій на поточному та інших рахунках в банках.
* Документування касових та банківських операцій.
* Інвентаризація каси та порядок відображення в обліку її результатів.
* Облік валютних коштів та курсових різниць.
* Облік операцій з продажу та придбання безготівкової валюти.

#### Визначення та класифікація фінансових інвестицій.

#### Оцінка та облік поточних фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО.

#### Облік придбання та реалізації поточних фінансових інвестицій.

* Поняття довгострокових фінансових інвестицій.
* Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
* Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та за методом участі в капіталі.
* Облік фінансових інвестицій до погашення.
* Облік фінансових інструментів.
* Облік дебіторської заборгованості.
* Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.
* Облік розрахунків з підзвітними особами.
* Облік розрахунків за претензіями та за завдану шкоду.
* Облік розрахунків за іншими операціями (з іншими дебіторами).
* Поняття, визнання, та класифікація основних засобів.
* Види оцінок основних засобів.
* Документування господарських операцій з обліку основних засобів.
* Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
* Облік надходження основних засобів.
* Облік вибуття основних засобів.
* Облік амортизації (зносу) основних засобів.
* Інвентаризація основних засобів та порядок відображення в обліку її результатів.
* Облік зменшення та відновлення корисності активів.
* Порядок відображення в обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.
* Особливості обліку зносу інших необоротних матеріальних активів.
* Поняття, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів.
* Облік надходження та вибуття нематеріальних активів.
* Облік амортизації нематеріальних активів.
* Поняття, визнання запасів та їх класифікація.
* Оцінка запасів при надходженні.
* Оцінка запасів при списанні та на дату балансу.
* Характеристика рахунків призначених для обліку запасів.
* Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів та МШП. Документальне оформлення операцій з руху виробничих запасів та МШП.
* Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з надходження виробничих запасів та МШП.
* Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій з вибуття виробничих запасів та МШП.
* Облік витрат виробництва. Порядок формування та визначення собівартості продукції (робіт, послуг).
* Облік втрат у виробництві (браку).
* Поняття, оцінка готової продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції.
* Документування господарських операцій, пов’язаних з рухом готової продукції.
* Облік реалізації готової продукції.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 26.02.2020 р. за 100-бальною системою (за шкалою ЄКТС та національною шкалою).

Освітня діяльність здобувачів вищої освіти на практичних, семінарських заняттях та за іншими видами робіт оцінюється згідно табл.9.1.

При оцінюванні знань здобувачів враховується (об’єкти контролю): поточне тестування на практичному (семінарському) занятті, оцінка за індивідуальну, самостійну та контрольну роботу. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за результатами поточного контролю 50 балів. Решта 50 балів можна отримати на екзамені.

Таким чином по закінченню вивчення навчальної дисципліни здобувач може набрати **максимально 100 балів.**

Якщо студент набирає менше, ніж 51 бал, екзамен вважається нескладеним. Здобувач отримує оцінку «незадовільно» і складає екзамен повторно.

**9.1. ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ)**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | **Індивідуальна**  **робота** | **Самостійна робота** | **Всього** | **Екзамен** | **Разом** |
| **СЗ (ПР)** |
| 8х5=40 | 5 | 5 | 50 | 50 | 100 |

**9.2. Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види робіт.**  **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали**  **рейтингу** | **Мак.**  **к-ть балів** |
| **Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **8х5=40** |
| * розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання * повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов’язкове посилання на них під час розкриття питань * правильне розкриття змісту податкових та бухгалтерських понять та визначень * демонстрація здатності висловлення власної думки * використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань * уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки * презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином | **5** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | **4** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * допущені помилки при складанні бухгалтерських проведень * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді | **3** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити | **2** |  |
| студент відсутній на занятті (контрольному опитуванні по темі);  студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій | **0** |  |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 90 до 100% | **5** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 89 до 75% | **4** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 74 до 51% | **3** | **-** |
| * Менше 50 % правильних відповідей | **0** | **-** |
| **3. Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * - робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, є виробничі ситуації (задачі), статистична інформація, рисунки, таблиці, діаграми оформлені з дотриманням вимог, слайдів достатньо для розкриття теми | **5** |  |
| * - робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, є виробничі ситуації (задачі), рисунки, таблиці, графіки; аналітичної, статистичної інформації та слайдів не достатньо для розкриття теми | **4** |  |
| * - робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, без використання статистичної інформації, рисунків, таблиць, слайди оформлені не акуратно | **3** |  |
| * - робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, інформація застаріла, слайди та графічний матеріал відсутні тощо | **2** |  |
| * - відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками | **0** |  |
| **5. Екзамен** |  | **50** |
| Встановлено 3 рівні складності завдань.  **Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.**  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді. | **5х2** | **10** |
| **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо. | **5х2** | **10** |
| **Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.**  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст. | **1х30** | **30** |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ЕСТС** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **А** | відмінно | **90 – 100** | відмінно | **5** | Зараховано |
| **В** | дуже добре | **81 – 89** | добре | **4** |
| **С** | добре | **71 – 80** |
| **D** | задовільно | **61 – 70** | задовільно | **3** |
| **E** | достатньо | **51 – 60** |
| **FX(F)** | незадовільно | **0 – 50** | незадовільно | **2** | Не зараховано |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчально-методичне забезпечення кредитної системи організації навчальної дисципліни включає:

* стандарти вищої освіти;
* навчальні та робочі навчальні плани;
* робоча програма;
* навчальна програма;
* плани практичних (семінарських) занять та методичні матеріали їх проведення;
* методичні матеріали та завдання до виконання самостійної та індивідуальної роботи;
* засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни;
* завдання для виконання контрольної роботи;
* законодавчі та нормативно-правові акти;
* навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи активізації процесу**  **навчання** | **Практичне застосування навчальних**  **технологій** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів | **Тема 2. «Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів»**  **Проблемні питання:**  1. Особливості нарахування амортизації інших необоротних нематеріальних активів.  2.Негативний гудвіл та коли він виникає.  3.Особливості аналітичного обліку та інвентаризації НА.  **Тема 3. «Облік виробничих запасів»**  **Проблемні питання:**   1. Який метод списання запасів найдоцільніше використовувати на підприємстві? 2. Які є методи списання ТЗВ як доцільніше обліковувати ТЗВ ? |
| **Робота в малих групах на практичних заняттях** | |
| **Робота в малих групах** дає  змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування | **Тема №5. «Облік грошових коштів»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач по валютних операціях.  **Тема 3. «Облік виробничих запасів»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач пов’язаних з придбанням та реалізацією виробничих запасів на умовах переоплати, після оплати, оплати векселями. |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію | **Тема 4.** «Облік витрат виробництва та готової продукції **«**   * Мозкова атака щодо структури виробничої собівартості ГП , можливостей зниження собівартості. |
| **Презентації** | |
| **Презентації** – виступ перед аудиторією, що використовується для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань | **Тема 6. «Облік короткострокових фінансових інвестицій»** та **Тема 8. Облік дебіторської заборгованості.**  Презентація малими групами домашнього завдання (розв’язку виробничих ситуацій, задач) |
| **Кейс метод** | |
| **Кейс метод** - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності і передбачає розгляд виробничих ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу | **Тема 3 «Облік виробничих запасів»**   * ***Виробнича ситуація.*** Підприємство придбало сировину договірною вартістю 24000 грн. у т.ч. ПДВ. Витрати на транспортування 240 грн. у т.ч. ПДВ. Чи включається ПДВ до первісної вартості сировини і чому? |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету**  **з навчальної дисципліни** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна митна служба України   http://[www.сustoms.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Рахункова палата України   http://[www.ac-rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) * Налоги и бухгалтерский учет: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Програма навчальної дисципліни * Робоча програма навчальної дисципліни * Методичні рекомендації з вивчення тем * Плани семінарських занять * Завдання для проведення практичних занять * Методичні рекомендації та завдання з виконання самостійної роботи * Методичні рекомендації та завдання до виконання індивідуальної роботи * Засоби діагностики знань з навчальної дисципліни * Навчальні посібники з навчальної дисципліни * інші |

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з /п** | **Зміни і доповнення до робочої прог­рами (розділ, тема, зміст змін і до­пов­­нень)** | **Навчальний**  **рік** | **Підпис** **зав. кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |