**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

**факультету управління фінансами та бізнесу**

**Львівського національного університету імені Івана Франка**

**(протокол № 8 від “25” січня 2023 р.)**

 **В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Романів Є.М.**

**СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ»,**

що викладається в межах ОПП

 «Облік, аналіз та фінансові розслідування»

для здобувачів

першого (бакалаврського) освітнього ступеня вищої освіти

зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**ЛЬВІВ 2023**

**СИЛАБУС**

**курсу «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Фінансовий облік ІІ |
| **Факультет/****кафедра, за якою****закріплена дисципліна** | Факультет управління фінансами та бізнесу/кафедра обліку, аналізу і контролю |
| **Галузь знань,** **шифр та назва спеціальності** | 07 «Управління та адміністрування»072 «Облік і оподаткування» |
| **Ступінь вищої освіти** | Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна нормативного компонента фахового переліку |
| **Семестр** | Шостий  |
| **Форма навчання** | Денна |
| **Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин** | 4 кредити / 120 годин |
| **Викладачі дисципліни** | Шот Анна Петрівна, к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю  |
| **Контактна інформація про викладача** | https://financial.lnu.edu.ua/employee/shot-anna-petrivnahttps Електронна пошта: hanna.shot@lnu.edu.ua |
| **Консультації з питань вивчення дисципліни** | Вівторок : 15.00-16.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 504)Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності) |
| **Мова викладання** | Українська  |
| **Сторінка курсу** | Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю →Методичні матеріали lhttps://financial.lnu.edu.ua/course/finansovyj-oblik  |
| **Коротка анотація дисципліни** | В умовах інтеграції України у світовий економічний простір, виникає необхідність формування у бухгалтера принципово нової філософії, що передбачає цільову орієнтацію процесу обліку на забезпечення ефективності управлінських рішень та прозорості облікової інформації. Формування та надання прозорої та реальної облікової інформації для задоволення потреб менеджменту є основним завданням фінансового обліку та фінансового обліку ІІ зокрема. Це в свою чергу вимагає ґрунтовних облікових знань господарських процесів та операцій у здобувачів вищої освіти, як майбутніх фахівців з обліку і оподаткування. Навчальна дисципліна „Фінансовий облік ІІ” займає провідне місце у навчальному процесі підготовки фахівців за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Воно зумовлене значенням фінансового обліку в управлінні суб’єктів господарювання.Програма навчальної дисципліни орієнтована на ринкові умови господарювання підприємств. При її підготовці використано досвід навчання спеціалістів у вищих навчальних закладах України. |
| **Мета дисципліни** | **Предметом** навчальної дисципліни „Фінансовий облік ІІ” є капітал, зобов’язання, доходи та витрати, а також фінансові результати діяльності підприємства. **Метою** навчальної дисципліни є : навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних положень стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.**Завдання** навчальної дисципліни „Фінансовий облік ІІ” :* оволодіти методикою та вивчити організацію ведення на підприємствах фінансового обліку капіталу і зобов’язань з використанням прогресивних форм і національних положень стандартів обліку;
* набути практичних навиків щодо обліку операцій, пов’язаних з формуванням та зміною розміру власного капіталу; виникненням і погашенням зобов’язань підприємства, формуванням і розподілом фінансових результатів діяльності;
* на підставі достовірної облікової інформації про діяльність суб’єкта господарювання вміти складати фінансову звітність та приймати ефективні управлінські рішення.
 |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Кодекс законів про працю в України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
7. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2164-19](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/2164-19).
8. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. №85/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>.
9. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
10. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
11. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 р. № 514-VІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.
12. Закон України «[Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування](http://zakon.rada.gov.ua/go/1105-14)» від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.
13. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
14. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 року № 2464*-*VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
15. Постанова КМУ «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.
16. Постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266» від 26.06.2015 р. № 439 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF>.
17. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
18. Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
19. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-35. URL: <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24>.
20. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ : Алерта, 2011. 785 с.
21. Приймак С.В. Звітність підприємств: навч.-метод. посіб. / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва. Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014. 604 с.
22. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
23. Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2020. 400 с.
24. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.
25. Сук Л. К., Сук П.Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с.
26. Шара Є. Ю., Бідюк О.О., Гуріна Н.В., Соколовська-Гонтаренко І.В. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 235 с.
27. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2016. 342 с.
28. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші. Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
29. А. Шот Бухгалтерський облік в галузях економіки:навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.

**Ресурси інтернету:**http:// www.ukrstat. gov.ua - Державна служба статистики України. http:// www.nau.kiev.ua - Нормативні акти Україниhttp://www.nbuv.gov.ua.–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадськогоhttp://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України http://www. library. lviv.ua/ – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія  |
| **Обсяг курсу** | Аудиторні години: **96 з них:**лекції 48 години практичні заняття 48 годин самостійна робота 24 години |
| **Очікувані результати навчання** | В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :**загальні:*** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.
* Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ.
* Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
* Здатність до застосовування загальнонаукових і фундаментальних знань та проведення досліджень на відповідному рівні.

**спеціальні:*** Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
* Уміння забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об’єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.
* Уміння організовувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби; розподілу обов’язків між обліковими працівниками; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.
* Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

Вивчення дисципліни «Фінансовий облік ІІ» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:**знати**:* роль, місце і значення фінансового обліку в управлінні підприємством;
* місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
* структуру активів підприємства;
* порядок ведення операцій з грошовими коштами;
* причини виникнення дебіторської заборгованості та порядок її погашення;
* методику ведення обліку оборотних та необоротних активів;
* структуру витрат виробництва та облік операцій з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

**уміти:*** визначати сутність об’єктів фінансового обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
* володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств;
* вчитися і оволодівати сучасними знаннями з дисципліни;
* виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
* використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;
* вирішувати виробничі ситуації з придбання та реалізації активів;
* вести облік операцій пов’язаних із залученням фінансових інвестицій;
* працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
* аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**Програмні результати навчання*** Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навики з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб’єктів підприємництва та державному секторі економіки.
* Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.
* Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.
* Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.
* Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.
 |
| **Ключові слова** | Облік, власний капітал, довгострокові зобов’язання, короткострокові зобов’язання, забезпечення, розрахунки за виплатами працівникам, ЄСВ, доходи, втрати, фінансові результати, фінансова звітність |
| **Формат курсу** | Очний Проведення лекцій, практичних занять, індивідуальних занять і консультацій. |
| **Теми** | **Тема 1.** Облік власного капіталу**Тема 2.** Облік забезпечення зобов’язань**Тема 3.** Облік довгострокових зобов’язань**Тема 4.** Облік зобов’язань за облігаціями**Тема 5.** Облік орендних операцій**Тема 6.** Облік короткострокових зобов’язань**Тема 7.** Облік розрахунків з бюджетом **Тема 8.** Облік розрахунків підприємства за ЄСВ**Тема 9.** Облік розрахунків за виплатами працівникам **Тема 10.** Облік доходів і результатів діяльності підприємства**Тема 11.** Облік витрат діяльності підприємства**Тема 12.** Фінансова звітність підприємств |
| **Підсумковий контроль, форма** | Поточний контроль, іспит. |
| **Пререквізити/****Прореквізити** |  Навчальна дисципліна «Фінансовий облік ІІ» є нормативною дисципліною підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування. Вона базується на знаннях та формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як : «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Бухгалтерський облік в галузях економіки», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка і фінанси суб’єктів підприємництва», «Податкова система», «Аудит», «Звітність підприємств», «Аналіз в галузях економіки», «Управлінський облік» тощо. |
|  **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** |  Навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, мозкова атака, захист індивідуальних робіт. |
| **Необхідне обладнання** | Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет. |
| **Критерії оцінювання**  | Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до “Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка” від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни “Фінансовий облік ІІ” є: практичні роботи, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль, екзамен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види робіт.****Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали****рей-тингу** | **Мак.****к-ть балів** |
| **Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях** |
| **Критерії оцінювання** |  | **8х5=40** |
| * розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання
* повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов’язкове посилання на них під час розкриття питань
* правильне розкриття змісту податкових та бухгалтерських понять та визначень
* демонстрація здатності висловлення власної думки
* використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань
* уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки
* презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином
 | **5** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання)
* при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді
 | **4** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання)
* допущені помилки при складанні бухгалтерських проведень
* у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді
 | **3** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання)
* у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити
 | **2** |  |
| студент відсутній на занятті (контрольному опитуванні по темі); студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій  | **0** |  |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 90 до 100%
 | **5** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 89 до 75%
 | **4** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 74 до 51%
 | **3** | **-** |
| * Менше 50 % правильних відповідей
 | **0** | **-** |
| **3. Індивідуальна робота студента (ІРС)** |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * - робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, є виробничі ситуації (задачі), статистична інформація, рисунки, таблиці, діаграми оформлені з дотриманням вимог, слайдів достатньо для розкриття теми
 | **5** |  |
| * - робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, є виробничі ситуації (задачі), рисунки, таблиці, графіки; аналітичної, статистичної інформації та слайдів не достатньо для розкриття теми
 | **4** |  |
| * - робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, без використання статистичної інформації, рисунків, таблиць, слайди оформлені не акуратно
 | **3** |  |
| * - робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, інформація застаріла, слайди та графічний матеріал відсутні тощо
 | **2** |  |
| * - відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками
 | **0** |  |
| **5. Екзамен** |  | **50** |
| Встановлено 3 рівні складності завдань.**Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.**Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді. | **5х2** | **10** |
| **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо. | **5х2** | **10** |
| **Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.**Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст. | **2х15** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль****(ПР)** | **Індивідуальна****робота** | **Самостійна робота** | **Всього** | **Екзамен** | **Разом** |
| 40 | 5 | 5 | 50 | 50 | 100 |

Результат контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів, * *поточний контроль* знань та компетентностей роботи здобувачів вищої освіти включає суму оцінок за практичні роботи, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).
* *підсумковий контроль* знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих. |
| **Питання до екзамену** | 1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення.
2. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу.
3. Зареєстрований капітал АТ, порядок його формування та умови зміни.
4. Облік власного капіталу.
5. Порядок відображення в обліку змін розміру статутного капіталу.
6. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
7. Облік розрахунків з учасниками за іншими операціями.
8. Відображення в обліку оподаткування дивідендів.

Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов’язань. Методика створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів. 1. Облік забезпечень на оплату відпустки працівникам.
2. Облік забезпечень на виконання гарантійних зобов’язань.
3. Облік забезпечень на додаткове пенсійне страхування.

Поняття кредиту, умови його надання та погашення. Документальне оформлення одержання кредиту. Облік довгострокових банківських та інших позик.1. Облік довгострокових облігацій випущених за номінальною вартістю.
2. Облік довгострокових облігацій випущених з премією.
3. Облік довгострокових облігацій випущених з дисконтом.
4. Облік витрат на розміщення позики за облігаціями.
5. Вилучення облігацій з обігу. Фонд погашення облігацій.
6. Облік довгострокових зобов’язань з оренди.
7. Облік цільового фінансування.

Облік короткострокових кредитів банків. Види векселів, порядок їх видачі, акцепт та погашення. Облік зобов’язань, забезпечених виданими векселями.1. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.
2. Документування господарських операцій по розрахунків з постачальниками.
3. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками.
4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами.
5. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за ПДВ.
6. Види непрямих податків та їх облік.
7. Види обов’язкових зборів та платежів та порядок розрахунку підприємства з бюджетом за ними.
8. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік.
9. Податок на доходи фізичних осіб і його облік.
10. Податкова соціальна пільга та порядок її надання.
11. Документування господарських операцій по розрахунках з оплати праці.
12. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
13. Синтетичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці.
14. Відображення в обліку нарахування заробітної плати.
15. Види та відображення в обліку утримань із заробітної плати.
16. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.
17. Звітність з ЄСВ.
18. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності.
19. Облік доходів від операційної діяльності.
20. Облік доходів від фінансової діяльності.
21. Облік доходів від іншої звичайної діяльності.
22. Облік витрат операційної діяльності.
23. Облік витрат фінансової діяльності.
24. Облік витрат від іншої діяльності.
25. Порядок визначення фінансових результатів діяльності.
26. Методика відображення в обліку оподаткування прибутку підприємства.
27. Фінансова звітність підприємств, її склад.
28. Методика складання фінансової звітності.
29. Порядок та терміни подання фінансової звітності.
 |
| **Опитування** | Опитування проводиться на практичних заняттях (тестові завдання, доповіді та презентації, розв’язування задач і виробничих ситуацій). |

**СТРУКТУРА КУРСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж****день** | **Тема** | **Форма** **заняття/****години** | **Результати навчання** | **Література,** **ресурси інтернету** | **Завдання** | **Термін виконан-ня** |
| 2/1-2 | **Тема 1.** Облік власного капіталу.1. Поняття, призначення та класифікація власного капіталу підприємства.2. Порядок формування та облік статутного та іншого зареєстрованого капіталу.3. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.4. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу.5. Формування, використання та облік прибутку підприємства.6. Облік та оподаткування дивідендів. | Лекція / Практичне заняття4год/4 год  | **Знати** структуру власного капіталу, облік, процес формування та умови зміни, напрямки використання **Вміти** застосовуватитеоретичні знання при вирішенні виробничих ситуацій щодо створення, використання та зміни розміру власного капіталу  | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 3-4/2-3 | **Тема 2.** Облік забезпечення зобов’язань.1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація забезпечень згідно НП(С)БО. 2. Облік створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів. 3. Облік забезпечення на виконання гарантійних зобов’язань.4. Облік забезпечення на додаткове пенсійне страхування.5. Облік забезпечення виплат відпусток.6. Види відпусток та порядок їх надання.7. Методика нарахування відпускних та компенсації за невикористану відпустку. | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | Знати види забезпечень, порядок їх створення та напрямки використання, методику нарахування та відображення в обліку відпускних**Вміти** вирішувати виробничі ситуації пов’язані з нарахуванням відпускних, створення та використання забезпечення на виконання гарантійних зобов’язань та додаткового пенсійного забезпечення  | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 4-5/4 | **Тема 3.** Облік довгострокових зобов’язань.1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов’язань відповідно до НПСБО.

Нормативно-правове регулювання кредитування підприємств.1. Принципи та умови довгострокового кредитування.
2. Договір кредитування та документи, необхідні для отримання кредиту.

Облік довгострокових банківських позик. Сутність векселя, акцепт та його види.Облік зобов’язань за виданими векселями.  | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | Знати види довгострокових зобов’язань, їх визнання, синтетичний та аналітичний облік довгострокових банківських позик та векселів виданих, цільове фінансування та цільові надходження. **Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані з отриманням та погашенням довгострокових банківських позик, нарахуванням відсотків за позиками, розрахунки з кредиторами за допомогою довгострокових векселі | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 6/5-6 | **Тема 4.** Облік зобов’язань за облігаціями.1. Поняття облігацій, їх класифікація та емітенти облігацій.
2. Методика розрахунку амортизації дисконту та премії за випущеними облігаціями.
3. Облік довгострокових зобов’язань за облігаціями випущеними за номінальною вартістю.
4. Облік довгострокових зобов’язань за облігаціями випущеними з премією.
5. Облік довгострокових зобов’язань за облігаціями випущеними з дисконтом.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** емітенти облігацій, як ведеться синтетичний та аналітичний облік зобов’язань за облігаціями, розрахунок ЕСВ, амортизації дисконту та премії за випущеними облігаціями, порядок відображення в обліку облігацій випущених за номінальною вартістю, з премією та дисконтом. **Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані з випуском облігацій за номінальною вартістю, з премією та дисконтом, складати розрахунок амортизації премії та дисконту | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 7-8/6-7 | **Тема 5.** Облік орендних операцій.1. Суть та класифікація оренди.
2. Порядок та умови укладання договору оренди.
3. Облік операційної оренди в орендаря.
4. Облік операційної оренди в орендодавця.
5. Нормативно-правове забезпечення фінансової оренди.
6. Облік фінансової оренди у орендодавця.
7. Облік фінансової оренди у орендаря.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** основні принципи відображення в обліку інформації про оренду необоротних активів та її розкриття у фінансовій звітності, рахунки призначені для відображення в обліку орендаря та орендодавця операцій з фінансової оренди, НПСБО, яке регулює облік орендних операцій **Вміти** вирішувати виробничі ситуації з отримання у фінансову оренду необоротних активів у орендаря (орендодавця) | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 8-9/8 | **Тема 6.** Облік короткострокових зобов’язань.1. Поняття постачальників та підрядників.
2. Договірні взаємовідносини підприємства з постачальниками.
3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків постачальниками та підрядниками.
4. Особливості розрахунків з іноземними постачальниками.
5. Облік розрахунків підприємства з банком за короткостроковими позиками.
6. Облік розрахунків підприємства короткостроковими векселями виданими.
7. Облік розрахунків за іншими операціями.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** принципи кредитування, цілі на які можна отримати короткостроковий кредит, синтетичний та аналітичний облік короткострокових кредитів банків. Види короткострокових векселів виданих, порядок їх видачі, акцепт, погашення та облік зобов’язань, забезпечених виданими векселями, документування, синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.**Вміти** вирішувати виробничі ситуації пов’язані з розрахунками з постачальниками та підрядниками за різними формами розрахунків | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 10/9-10 | **Тема 7.** Облік розрахунків з бюджетом .1. Поняття та види податків та зборів відповідно до ПКУ.
2. Облік розрахунків з бюджетом за ПДФО.
3. ПСП, види та порядок її надання.
4. Облік розрахунків з бюджетом за непрямими податками.
5. Види непрямих податків, порядок їх нарахування та сплати до бюджету.
6. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток.
7. Облік відстрочених податкових активів та зобов’язань.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** види податків і зборів відповідно до ПКУ, платники, об’єкти, податкові агенти, синтетичний та аналітичний облік розрахунків підприємства за податками й платежами. Види непрямих податків, їх облік. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік. ПДФО і його облік. ПСП, її види та порядок надання. **Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані з нарахуванням та сплатою до бюджету прямих і непрямих податків та зборів | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 11-12/10-11 | **Тема 8.** Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.1. Єдиний соціальний внесок, порядок його нарахування та сплати.
2. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.
3. Звітність з ЄСВ,загальні правила формування та подання.
4. Методика нарахування допомога з тимчасової втрати працездатності.
5. Порядок відображення в обліку нарахування та виплати лікарняних.
6. Декретна відпустка працівникам, порядок її надання, особливості оплати та обліку.
7. Правила заповнення листка непрацездатності та заявки-розрахунку.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** законодавчу базу здійснення соціального страхування в Україні, поняття Єдиного соціального внеску, його мінімальний та максимальний розмір, платники, об’єкти нарахування ЄСВ, порядок нарахування та сплати. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ. Методику та порядок відображення в обліку нарахування та виплати лікарняних, декретних, порядок надання, особливості оплати. Звітність з ЄСВ.**Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані з нарахуванням та сплатою до ПФУ ЄСВ, нараховувати лікарняні та декретні та відображати в обліку ці операції | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 12-13/12 | **Тема 9.** Облік розрахунків за виплатами працівникам .1. Поняття, види, форми та функції заробітної плати.
2. Документальне оформлення нарахування заробітної плати.
3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
4. Методика нарахування заробітної плати.
5. Види утримань із заробітної плати та порядок їх стягнень.
6. Розміри і механізм розрахунку виплати авансу працівникам.
7. Індексація заробітної плати.
8. Особливості обліку та оподаткування зарплати в натуральній формі.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** поняття, види та форми заробітної плати, законодавчу базу та регулювання заробітної плати в Україні. Порядок нарахування заробітної плати при різних формах та системах оплати праці. Документальне оформлення виробітку та нарахування заробітної плати. Розрахунки з працівниками за невідпрацьований час. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам. Види утримань із заробітної плати та порядок відображення їх в обліку. **Вміти** складати розрахунки заробітної плати, доплати і надбавки до неї при різних формах і системах оплати, відображати в обліку операції, які пов’язані з нарахуванням та виплатою заробітної плати персоналу | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 14/13-14 | **Тема 10.** Облік доходів і результатів діяльності підприємства.1. Нормативно-правове регулювання обліку доходів підприємства.
2. Поняття, визнання та оцінка доходів підприємства.
3. Класифікація доходів підприємства за видами діяльності.
4. Облік і оподаткування доходів від основної діяльності.
5. Облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності.
6. Облік доходів від неопераційної (фінансової та інвестиційної, іншої ) діяльності.
7. Облік фінансових результатів за видами діяльності.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4год | **Знати** поняття та визнання доходів відповідно до НПСБО. Класифікація доходів за видами діяльності. Облік доходів за видами діяльності. Порядок визначення фінансових результатів діяльності підприємств.**Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані з отриманням доходів за різними видами діяльності та визначати фінансові результати | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Кейси.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 15-16/14-15 | **Тема 11.** Облік витрат діяльності підприємства.1. Поняття, визнання та класифікація витрат діяльності підприємства.
2. Облік витрат від основної діяльності.
3. Облік витрат від іншої операційної діяльності.
4. Облік витрат від неопераційної (фінансової та інвестиційної, іншої ) діяльності.
5. Облік витрат з податку на прибуток.
6. Порядок відображення витрат у фінансовій звітності.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** поняття та визнання витрат відповідно до НПСБО. Класифікація витрат за видами діяльності. Порядок відображення в обліку витрат за видами діяльності. **Вміти** відображати в обліку операції, які пов’язані із здійсненням витрат за різними видами діяльності, списання їх на фінансові результати | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Кейси.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |
| 16/16 | **Тема 12.** Фінансова звітність підприємств.1. Призначення і склад фінансової звітності підприємства.
2. Порядок узагальнення даних бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності.
3. Методика складання Звіту про фінансовий стан.
4. Порядок складання Звіту про результати діяльності.
5. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.
6. Порядок складання Звіту про власний капітал.
7. Примітки до фінансової звітності та порядок розкриття інформації.
 | Лекція/ Практичне заняття4 год./4 год | **Знати** суть, призначення та класифікацію звітності, вимоги та мету звітності, її види, склад, елементи та якісні характеристики фінансової звітності, принципи підготовки та терміни її подання, користувачі бухгалтерської фінансової звітності, склад форм фінансової звітності та методика їх заповнення, хто здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо фінансової звітності.**Вміти** складати фінансову звітність на підставі облікової інформації, проводити звірку показників фінансової звітності | Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни | Тестові завдання.Розв’язування виробничих ситуацій відповідно до планів та завдань для виконання практичних завдань з навчальної дисципліни.Кейси.Доповіді та презентації | Згідно з розкладом |