****

**Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни** **«Менеджмент та управлінський облік»**

**РОЗРОБНИК :** Шевців Л.Ю., доцент кафедри обліку і аудиту ЛНУ ім. Івана Франка, к.е.н., доцент

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол №9 від «8» 02 2023 р.

© Шевців Л.Ю., Львів, 2023

© Львівський національний університет імені Івана Франка

**Тести з дисципліни «Менеджмент та управлінський облік»**

1.Менеджмент – це

1.Управління соціально-технічними системами, яке полягає у здійсненні процесу планування, організації, мотивації та контролю діяльності організації з метою ефективного і результативного виконання завдань.

2. Специфічна сфера людської діяльності, носить науковий характер, вивчає управління соціотехнічними системами, сприяє зростанню продуктивності праці та більш ефективному використанню виробничих ресурсів.

3. Найдосконаліше мистецтво, оволодіти яким без досвіду неможливо.

4. Усі відповіді правильні.

2.Мотивування:

1. Вид управлінської діяльності, який забезпечує процес спонукання себе та інших праців’ників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації.

2. Процес обміну інформацією з метою розв’язання конкретної проблеми.

3. Вибір найбільш ефективних шляхів розвитку підприємства.

4.Усі відповіді правильні.

3.Організація –

1. Сукупність людей, об'єднаних за змістом і характером спільної діяльності, орієнтована на досягнення взаємопов'язаних специфічних цілей і на формування високо-формалізованих структур.

2. Управління соціально-технічними системами, яке полягає у здійсненні процесу планування, організації, мотивації та контролю діяльності організації з метою ефективного і результативного виконання завдань.

3. Відображає наскільки організації вдалося досягти поставлених цілей.

4. Усі відповіді правильні.

4.Визначити загальні функції менеджменту:

1. Мотивування, контролювання.

2. Планування.

3.Організування.

4. Усі відповіді правильні.

5.Відмінні риси між категоріями менеджмент та управління:

1. Управління є більш загальним поняттям ніж менеджмент;

2. Менеджмент є більш загальним поняттям ніж управління;

3. Управління розглядає керування групами людей, а менеджмент – технічними

системами.

4. Усі відповіді правильні.

6.У чому полягає функціональна роль менеджера як інформатора:

1. Передачі важливої інформації членам організації у вигляді фактів та власного

тлумачення даних, отриманих з різних джерел;

2. Пошуку різноманітної інформації, яка дозволяє зрозуміти організацію та її

оточення;

3. Представництві своєї організації та виконанні низки звичайних обов'язків

правового і соціального характеру.

4. Усі відповіді правильні.

7.Визначити функції менеджменту:

1.Мотивування;

2. Прогнозування;

3. Логістика.

4.Усі відповіді правильні.

8.Який з видів діяльності керівника не є функцією менеджменту?

1. Організування.

2. Планування;

3. Контролювання.

4. Усі відповіді правильні.

9.Визначити принципами менеджменту А.Файоля:

1. Де надаються повноваження – там виникає відповідальність;

2 Домінування короткострокових цілей над довгостроковими;

3. Максимізація прибутку компанії.

4. Усі відповіді правильні.

10.Визначте, що з наведеного нижче відповідає внеску школи наукового управління у розвиток менеджменту:

1. Розробка стандартних методів виконання робочих завдань;

2. Ідентифікація та аналіз мотивів поведінки працівників та їх взаємодії з іншими

робітниками

3. Використання кількісних методів для прийняття управлінських рішень.

4. Усі відповіді правильні.

11.Визначити із наведених поняття «закономірності менеджменту»:

1. Найбільш важливі і повторювані у часі тенденції, що відображають стійкі зв’язки

між елементами систем управління;

2. Притаманні явищам реального світу тенденції розвитку, які визначають загальні

етапи і форми виникнення і самоорганізації систем;

3. Сукупність прийомів керуючого впливу суб’єктів управління на об’єкти

управління.

4. Усі відповіді правильні.

12.Визначити, які з наведених нижче законів належать до законів розвитку:

1. Закон самозбереження;

2. Закон онтогенезу;

3. Закон композиції;

4. Усі відповіді правильні.

13.Визначити сутність закону заперечення заперечень:

1. Збереженні системами своїх найбільш значимих ознак, незважаючи на зміну

власного стану у майбутньому;

2. Поступовій трансформації кількісних змін у зміни якісні;

3. Блокуванні керуючою системою найбільш небезпечних дій керованої системи.

4. Усі відповіді правильні.

14.Визначте, що з наведеного нижче належить до закономірностей

управління:

1.Оптимізація рівнів управління;

2. Співвідносність суб’єкту та об’єкту управління;

3. Спеціалізація управління.

4. Усі відповіді правильні.

15.До структурно-функціональних принципів належить:

1. Принцип спеціалізації та універсалізації процесів виробництва;

2 Принцип плановості та системності;

3. Принцип безперервності інноваційного процесу.\_\_

4. Усі відповіді правильні.

16.Визначити поняття місії організації:

1. Головна мета діяльності, пов’язана з забезпеченням прибутковості та

ефективності організації;

2. Конкретні результати діяльності у визначених функціональних сферах, пов’язані

з задоволенням потреб різних груп споживачів;

3. Призначення організації, яке полягає у визначенні потреб зовнішніх клієнтів та співвіднесенні цих потреб з можливостями організації.

4. Усі відповіді правильні.

17.Визначити учасників процесу управління:

1. Суб’єкт та об’єкт управління;

2. Керуюча та керівна підсистеми;

3. Об’єкт управління;

4. Усі відповіді правильні.

18.Визначте, що з наведеного нижче не належить до управлінських процедур:

1. Діагностика проблеми;

2. Інформаційне забезпечення;

3. Аналітична діяльність;

4. Усі відповіді правильні.

19. Визначте функції управління:

1. Планування, організація, контроль, регулювання.
2. Комунікаційна, контрольна, інформаційна, прогнозна, аналітична.
3. Планування, організація, інформаційна, прогнозування.
4. Усі відповіді вірні.

20.Управлінський облік – це:

1. Процес, виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передавання інформації, яку використовують менеджери різних рівнів управління підприємством для планування, оцінювання і контролю його діяльності та прийняття управлінських рішень;
2. Процес, виявлення, вимірювання, реєстрації, нагромадження, узагальнення, зберігання та передавання інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття управлінських рішень;
3. Процес відображення кількісних і якісних характеристик масових соціально-економічних явищ і процесів, закономірностей їхнього розвитку за конкретних умов місця і часу;
4. Усі відповіді вірні.

21.Цілі управлінського обліку:

1. Інформаційна допомога керівництву, контроль та прогнозування витрат, прийняття управлінських рішень; вибір ефективного шляху розвитку підприємства.
2. Визначення та відображення результатів діяльності, аналіз стану і руху об’єктів.
3. Окреме відображення активів і пасивів.
4. Усі відповіді вірні.

22.Основні завдання управлінського обліку:

1. Стійкий фінансовий стан підприємства, стратегічний розвиток, реалізація завдань; збереження ринкових позицій.
2. Інформаційна допомога керівництву щодо прийняття управлінських рішень, зменшення витрат.
3. Визначення та відображення результатів діяльності, управління витратами.
4. Усі відповіді вірні.

23.Які функції управлінського обліку :

1. Інформаційна, комунікаційна, контрольна, прогнозна, аналітична.
2. Інформаційна, контрольна, регулююча, прогнозна.
3. Інформаційна, комунікаційна, аналітична, стратегічна, комплексна.
4. Усі відповіді вірні.

24.Етапи виникнення та еволюції управлінського обліку:

1. Калькуляційний облік (кін. XIX – поч. XX ст.), виробничий облік (поч.XX -50-ті р), управлінський облік (50-70р. XX ст.), стратегічний управлінський облік (70- рр.- сучасність).
2. Кінець XIX – початок XX ст., початок XX -50-ті рр. XX ст., 70- рр.XX ст. – сучасний період.
3. Калькуляційний облік (кін. XIX ст. – поч.XX ст.), виробничий облік (поч.XX -50-ті р).
4. Усі відповіді вірні.

25.Предметом управлінського обліку є:

1. Механізм ефективного управління підприємством.
2. Комплексний системний підхід;
3. Сукупність об’єктів в процесі всього циклу управління виробництвом.
4. Усі відповіді вірні.

26.Методи управлінського обліку, які забезпечують управління витратами:

1. Стандарт-кост, директ-костинг, облік за центрами відповідальності, респонсибл-центри.
2. Калькулювання життєвого циклу продукту, функціональний аналіз, калькулювання затрат за системою „кайдзен”, АВС-метод, ланцюг цінності, метод „JIT*”.*
3. Імітаційне моделювання, системний аналіз, побудова кривих, регресійно-кореляційний аналіз, лінійне програмування.
4. Усі відповіді вірні.

27.Інтегрована система обліку:

1. Забезпечує калькулювання собівартості окремих видів продукції та контроль витрат на її виробництво.
2. Базується на періодичному обліку запасів;
3. Передбачає роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку.
4. Усі відповіді вірні.

28. Визначити суть принципу результативності.

1. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
2. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом.
3. Витрати на створення управлінського обліку не повинні перевищувати вигоду від її використання.
4. Усі відповіді вірні.

29.Визначити суть принципу комплексності (оперативного управління).

1. Управлінський облік базується на комплексній інформації незалежно від того, в якій системі ця інформація виникла;
2. Витрати на створення системи управлінського обліку не повинні перевищувати отриману вигоду.
3. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом.
4. Усі відповіді вірні.

30.Принцип „різної собівартості для різних цілей” ґрунтується на:

1. Використання різних видів собівартості для досягнення різних цілей.
2. Постійне співставлення витрат з отриманим доходом..
3. За результати прийнятих рішень відповідає конкретна особа.
4. Усі відповіді вірні.

31.Завдання ефективного використання управлінської звітності:

1. Визначення термінів і технології складання управлінської звітності;
2. Розроблення форматів і загальних вимог до звітності;
3. Встановлення взаємозв’язків з процедурами планування;
4. Усі відповіді вірні.

32.Інформація управлінського обліку обов’язково повинна бути:

1. Абсолютно точною,
2. Часто приблизною, розрахунковою;
3. Відображеною в облікових регістрах;
4. Усі відповіді вірні.

33. Функції центрів відповідальності

1. Виробництво, контроль, маркетинг, облік.
2. Контроль, прогнозування, аналіз, регулювання.
3. Інформаційна, контрольна, прогнозна, аналітична, комунікаційна.
4. Усі відповіді вірні.

34. Облік витрат за центрами відповідальності – це:

1. Система обліку, спрямована на організацію поведінки

управлінського персоналу.

1. Делегування повноважень централізованого керівництва.
2. Оперативне прийняття рішень на відповідних рівнях управління.
3. Усі відповіді вірні.

35. Децентралізація управління

1. Делегування повноважень приймати рішення.
2. Оперативне прийняття рішень на відповідних рівнях управління.
3. Збільшення витрат на утримання персоналу.
4. Усі відповіді вірні.

36. Бюджетний період це період:

1. Для якого підготовлений і використовується бюджет.
2. Короткострокових завдань в межах загальної стратегії.
3. Процес планування майбутньої діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

37. Об’єкти бюджетування

1. Певні види діяльності, певні види продукції, конкретні проекти чи програми, структурні підрозділи підприємства.
2. Бюджети, складені для кількох можливих рівнів діяльності.
3. Бюджети, у яких конкретні значення показників установлюють на початок планового періоду.
4. Усі відповіді вірні.

38. Бюджетування – це:

1. Процес планування майбутніх операцій фірми та оформлення його результатів у вигляді системи бюджетів.
2. Процес для якого підготовлений і використовується бюджет.
3. Бюджети, у яких конкретні значення показників установлюють на початок планового періоду.
4. Усі відповіді вірні.

39. Бюджетний центр:

1. Підрозділ підприємства, для якого може бути складений окремий бюджет і здійсненний контроль за його виконанням.
2. Розробка стандартів (норм) витрат на виробництво окремих

виробів (або послуг).

1. Підготовка функціональних бюджетів.
2. Усі відповіді вірні.

40. Визначити які бюджети відносять до операційних:

1. Бюджет продажу та запасів, бюджет прямих матеріальних витрат та прямих витрат на оплату праці, бюджет накладних витрат.
2. Бюджетний звіт про прибуток.
3. Бюджет собівартості готової та реалізованої продукції; бюджет витрат на збут та витрат на управління.
4. Усі відповіді вірні.

41. Визначити які бюджети відносять до фінансових бюджетів:

1. Бюджет капітальних вкладень, бюджет грошових коштів,

бюджетний баланс.

1. Бюджетний звіт про прибуток.
2. Бюджет собівартості готової та реалізованої продукції; бюджет витрат на збут та витрат на управління.
3. Усі відповіді вірні.

42. Визначити стадії процесу бюджетування

1. Визначення напрямків діяльності, підготовка бюджету продажу, попереднє складання бюджетів, обговорення бюджетів, координація та аналіз, затвердження бюджетів.
2. Контроль бюджетів.
3. Складання бюджетів на основі фактичних результатів.
4. Усі відповіді вірні.

43. Бюджетний контроль – це процес:

1. Зіставлення фактичних результатів з бюджетними, аналізу відхилень та внесення необхідних корективів.
2. Потребує значних витрат часу та коштів.
3. Порівняння запланованих та фактичних показників.
4. Усі відповіді вірні.

44. Звіт про виконання бюджету – це звіт:

1. Дається порівняння запланованих та фактичних показників та розрахунок відхилень із зазначенням їх причини.
2. Контролю за значними відхиленнями, які вимагають детального аналізу.
3. Зіставлення фактичних та бюджетних показників.
4. Усі відповіді вірні.

45. Визначити, які відхилення від бюджету можуть бути позитивними

1. Відхилення, коли фактичний дохід перевищує запланований,
2. а фактичні витрати менші, ніж бюджетні.
3. Відхилення, коли фактичний дохід менший, ніж запланований, а фактичні витрати більші від бюджетних.
4. Розрахунок відхилень із зазначенням їх причини.
5. Усі відповіді вірні.

46. Зведений бюджет – це:

1. Сукупність бюджетів, що узагальнюють майбутні операції всіх підрозділів підприємства.
2. Сукупність бюджетів витрат і доходів.
3. Сукупність бюджетів, що відображають заплановані грошові кошти та фінансовий стан підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

47. Статичний бюджет:

1. Відображає доходи і витрати, розраховані виходячи із очікуваного обсягу діяльності.
2. Зіставлення фактичних результатів з бюджетом, скоригованим з урахуванням фактичного обсягу діяльності.
3. Бюджет, складений на підставі бюджетних витрат і доходів для фактичного обсягу діяльності або для кількох релевантних рівнів діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

48. Відхилення від гнучкого бюджету – це:

1. Різниця між фактичними результатами діяльності та показниками гнучкого бюджету при фактичному обсязі діяльності.
2. Різниця між показниками гнучкого та статичного бюджетів.
3. Відхилення за рахунок витрат та ціни.
4. Усі відповіді вірні.

49. Відхилення за рахунок обсягу діяльності – це:

1. Оцінка діяльності підприємства з точки зору ефективності та результативності.
2. Різниця між показниками гнучкого та статичного бюджетів.
3. Відхилення за рахунок обсягу продажу.
4. Усі відповіді вірні.

50. Виробничий бюджет складається з:

1. Бюджету закупівлі матеріалів, бюджету витрат праці та бюджету загальновиробничих витрат.
2. Бюджету витрат з маркетингу та бюджету комерційних витрат.
3. Бюджет продаж.
4. Усі відповіді вірні.

51. Витрати це вартісний вираз:

1. Використаних у процесі діяльності підприємства матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів.
2. Рівня затрат, який би забезпечив передбачену підприємством величину прибутку.
3. Пов’язаний з виробництвом та реалізацією продукції забезпечує основну частку його доходу.
4. Усі відповіді вірні.

52. Основні підходи класифікації витрат в управлінському обліку:

1. Оцінювання запасів і визначення фінансових результатів діяльності підприємства;
2. Здійснення контролю за витратами
3. Обґрунтоване прийняття стратегічних та поточних управ­лінських рішень;
4. Усі відповіді вірні.

53. В основі групування витрат за економічними елементами лежить:

1. Економічна однорідність витрат, обумовлена технологією й організацією виробництва;
2. Нормативи витрат матеріалів, заро­бітної платні, робочого часу, наклад­них витрат;
3. Цільове призначення витрат та їх зв'язок з технологічним процесом;
4. Усі відповіді вірні.

54. Із наведеного переліку статтями витрат є:

1. Матеріальні затрати; витрати на оплату праці;
2. Загальновиробничі витрати;
3. Втрати від браку;
4. Усі відповіді вірні.

55. Елемент витрат – це:

1. Сукупність витрат, згрупованих відповідно до внутрішніх нормативних документів підприємства;
2. Сукупність економічно однорідних витрат;
3. Певний вид витрат, що характеризує їхнє цільове призначення;
4. Усі відповіді вірні.

56. Об’єкт витрат це:

1. Продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, якіпотребують визначення пов’язаних з їх виробництвом витрат;
2. Визначення величини витрат та їх цільового спрямування;
3. Одиниця продукції (робіт послуг) тобто кінцевий продукт, виготовлений на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

57. Мета управління витратами полягає у:

1. Класифікації затрат за різними ознаками;
2. Визначення величини витрат та їх цільового спрямування.
3. Ефективне планування, нормування, аналіз, облік, калькулювання, контроль та підтримка прийняття управлінських рішень.
4. Усі відповіді вірні.

58. Контрольовані витрати це:

1. Витрати, які менеджер певного підрозділу підприємства може безпосередньо контролювати або мати на них значний вплив.
2. Витрати необов’язкові, вони виникають у результаті певних недоліків організації виробництва.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

59. Основні витрати – це витрати які :

1. Становлять основу собівартості продукції, яку виробляють на підприємстві.
2. Пов’язані із обслуговуванням і управлінням виробничого процесу.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

60.Накладні витрати - це витрати:

1. Пов’язані із обслуговуванням і управлінням виробничого процесу.
2. Витрати на утримання та експлуатацію обладнання, загальновиробничі витрати.
3. Витрати передбачені технологією та організацією виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

61. Фактор витрат це:

1. Діяльність, яка впливає на витрати;
2. Зміни у величині та складі витрат під впливом певних подій та операцій;
3. Адміністративне відокремленими структурними підрозділами виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

62. За ціллю прийняття управлінських рішень витрати класифікуються на:

1. Змінні та постійні, релевантні та не релевантні, маржинальні та середні витрати, дійсні та можливі, поточні та одноразові.
2. Дійсні та можливі, поточні та одноразові, основні та накладні.
3. Планові та непланові, інкрементні та змішані, можливі та дійсні.
4. Усі відповіді вірні.

63. Змінними є витрати, що:

1. Змінюються прямо пропорційно зміні обсягу діяльності.
2. Не має лінійної залежності від фактора витрат.
3. Мають у своєму складі елементи змінних і постійних витрат.
4. Усі відповіді вірні.

64. Постійні витрати це:

1. Витрати які є незмінними для різних обсягів виробництва протягом певного часу.
2. Витрати при досягненні певного рівня діяльності змінюються різко, стрибками.
3. Витрати, які є постійними для певного обсягу виробництва, але в якийсь критичний момент вони починають зростати на певну постійну величину.
4. Усі відповіді вірні.

65. Обов’язкові витрати це:

1. Визначаються потужністю підприємства.
2. Залишаються незмінними відносно зміни обсягу діяльності в межах коротких періодів.
3. Витрати, розмір яких визначається керівництвом підприємства і не має прямого зв’язку зі змінами поточної діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

66. Релевантні витрати:

1. Витрати, що можуть бути змінені внаслідок прийняття управлінського рішення.
2. Витрати, у критичний момент їх величина яких може бути зменшена без зміни обсягу діяльності.
3. Витрати, які вимагатимуть реальних грошових виплат в майбутньому.
4. Усі відповіді вірні.

67. Оцінка витрат – це процес:

1. Встановлення кількісного взаємозв’язку між витратами та різними факторами на основі дослідження діяльності підприємства.
2. Аналіз діяльності із метою визначення технологічного взаємозв’язку між витратами ресурсів та результатом діяльності.
3. Системний аналіз функцій діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

68.Функція витрат це:

1. Математичний опис взаємозв’язку витрат та їх фактора.
2. Полегшує прогнозування витрат.
3. Встановлення кількісного взаємозв’язку між витратами та різними факторами на основі дослідження діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

69. Калькулювання собівартості продукції – це:

1. Інформаційна база для вибору виробничої стратегії та ціноутворення;
2. Кінцевий продукт, виготовлений на підприємстві;
3. Формування інформації про витрати;
4. Усі відповіді вірні.

70. Калькуляція – це:

1. Процес визначення собівартості певного об’єкта витрат;
2. Розрахунок у грошовому виразі витрат на виготовлення певного об’єкта калькулювання;
3. Вимір витрат на виробництво продукції за звітний період;
4. Усі відповіді вірні.

71. Основні завдання калькулювання:

1. Обчислення фактичної собівартості одиниці продукції, контроль за виконанням завдань, визначення рентабельності продукції, оцінка ефективності роботи, формування інформаційної бази.
2. Оцінка ефективності роботи, формування інформаційної бази для планування аналізу витрат та прийняття рішень.
3. Обчислення питомої собівартості продукції.
4. Усі відповіді вірні.

72. Система виробничого обліку - це система обліку, яка:

1. Забезпечує калькулювання витрат та контроль собівартості об’єктів витрат.
2. Визначення затрат і калькулювання собівартості продукції допоміжних виробництв та віднесення їх на основне виробництво.
3. Оцінка незавершеного виробництва.
4. Усі відповіді вірні.

73. Визначити систему калькулювання за замовленнями.

1. Калькулювання на основі обліку витрат по кожному індивідуальному виробу або окремій партії виробів.
2. Калькулювання собівартості продукції на основі групування витрат в межах окремих стадій або процесів виробництва.
3. Калькулювання та розподіл виробничих витрат.
4. Усі відповіді вірні.

74. Визначити систему калькулювання за процесами.

1. Система обліку та контролю матеріальних витрат.
2. Система калькулювання собівартості продукції на основі групування витрат в межах окремих стадій або процесів виробництва.
3. Система калькулювання на основі даних інвентаризації.
4. Усі відповіді вірні.

75. Визначіть методи контролю витрачання матеріальних цінностей.

1. Метод сигнального документування, метод партіонного розкрою, інвентарний метод.
2. Метод безпосереднього віднесення до конкретного об’єкта обліку.
3. Метод, який застосовується коли у разі позапланових змін норм.
4. Усі відповіді вірні.

76. Суть інвентарного методу обліку і контролю витрат.

1. Списання матеріалів на витрати виробництва оформляється первинними документами.
2. Грунтується на даних інвентаризації матеріалів на робочих місцях, незавершеному виробництв.;
3. Коли у виробництво поступає наперед визначена партія матеріалів.
4. Усі відповіді вірні.

77. Фактичну собівартість матеріалів розраховують:

1. Як суму (різницю) вартості матеріалів за обліковими цінами і відхилень облікових цін від фактичних.
2. Як суму залишку матеріалів на початок місяця, вартості матеріалів, що надійшли протягом місяця, внутрішнє переміщення матеріалів, залишок матеріалів на кінець місяця.
3. Як ділення сумарної вартості залишку запасів на початок звітного періоду та вартості матеріальних цінностей, які надійшли протягом звітного місяця.
4. Усі відповіді вірні.

78. Визначити суть методу обліку і контролю сигнального документування

1. Застосовується в разі позапланових змін норм або перевищення ліміту споживання виробничих ресурсів.
2. Визначається порівнянням фактичного витрачання з нормативним в розрізі кожного робочого місця.
3. Грунтується на даних інвентаризації матеріалів на робочих місцях, незавершеному виробництві.
4. Усі відповіді вірні.

79. Суть методу партіонного розкрою – це метод обліку і контролю матеріальних витрат

1. Коли у виробництво поступає наперед визначена партія матеріалів із якої шляхом розкрою, нарізування або штампування виготовляється одна або кілька деталей.
2. Визначається списанням використаних на виробництво матеріалів.
3. Визначається управлінням операціями, що відбуваються на підприємстві.
4. Усі відповіді вірні.

80. Незавершене виробництво – це:

1. Продукція (послуги), яка не пройшла всіх стадій(фаз) виробництв, передбачених технологічним процесом.
2. Вироби, які не укомплектовані та не пройшли випробувань і технічного приймання.
3. Забезпечення необхідною інформацією про зменшення вартості придбаних товарів, сировини у незавершеному виробництві.
4. Усі відповіді вірні.

81. Директ-костинг (калькулювання змінних витрат) – це система

1. Обчислення собівартості тільки на основі прямих виробничих витрат.
2. Обчислення змінних витрат на виробництво і визначається за окремими видами продукції;
3. Обчислення собівартості усіх виробничих витрат на її виготовлення.
4. Усі відповіді вірні.

82. Ким і коли було запроваджено систему „директ-костинг”

1. Джонатаном Гаррісоном у 1936 р.
2. Т.Джонсон і Р.Каплан, середина XIX ст.
3. Дж.Кларком, 1926 р.
4. Усі відповіді вірні.

83. Маржинальний дохід – це:

1. Різниця між доходом від реалізації продукції та змінними

витратами.

1. Різниця постійних витрат та суми покриття.
2. Різниця між ціною реалізації та змінними затратами.
3. Усі відповіді вірні.

84. До постійних специфічних належать витрати:

1. Пов’язані з вироб­ництвом і реалізацією конкретного продукту.
2. Витрати, що безпосередньо відносяться на той чи інший вид виробу.
3. Пов’язані з функціо­нуванням підприємства в цілому.
4. Усі відповіді вірні.

85. До загальних постійних належать витрати:

1. Витрати на управління та організацію підприємства.
2. Пов’язані з функціо­нуванням підприємства в цілому.
3. Постійні виробничі витрати.
4. Усі відповіді вірні.

86. Напівмаржа визначається як:

1. Різниця між сумою покриття та прямими специфічними постійними витратами.
2. Відношення величини змінних затрат до ціни реалізації;
3. Різниці планового або фактичного й беззбиткового обсягу реалізації на виручку.
4. Усі відповіді вірні.

87. Калькуляційна одиниця – це:

1. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.
2. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
3. Система обліку, що забезпечує калькулювання і контроль собівартості об’єктів витрат.
4. Усі відповіді вірні.

88. Переділ – це:

1. Система узагальнення витрат виробництва за статтями витрат у розрізі цехів, переділів, видів продукції (робіт, послуг) і в цілому по підприємству з метою підготовки інформації для обчислення собівартості окремих видів продукції і всієї викупленої продукції підприємства, а також з метою розподілу понесених підприємст­вом витрат між готовою продукцією і незавершеним виробництвом.
2. Частина технологічного процесу (сукупність технологічних операцій), яка завершується отриманням готового напівфабрикату, що може бути відправлений на наступний переділ або реалізований на сторону.
3. Вимірювач об’єкта калькуляції, який застосовується під час визначення його собівартості.
4. Усі відповіді вірні.

89.Визначити суть системи обліку та калькулювання за нормативними витратами:

1. Відображення фактичних витрат, наявність облікових цін і норм, облік відхилень від норм, облік змін норм, формування звітів про витрати, аналіз відхилень за причинами і винуватцями.
2. Облік витрат і калькулювання нормативної собівартості продукції та надання інформації про відхилення фактичних витрат від нормативних.
3. Наявність норм і облікових цін на ресурси..
4. Усі відповіді вірні.

90. Норма – це:

1. Кількісний вираз ресурсу на виготовлення одиниці продукції за умови використання прогресивної технології та організації виробництва.
2. Кількісний вираз ціни реалізації, величини затрат та прибутку за кожним видом продукції.
3. Кількісний вираз величини затрат та прибутку.
4. Усі відповіді вірні.

91. Нормальна виробнича потужність – це:

1. Очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умови звичайної діяльності протягом кількох років або операційних циклів.
2. Обсяг діяльності з врахуванням спеціальних умов функціонування підприємства в залежності від специфіки організації виробництва;
3. Обсяг, який не змінюється протягом тривалого періоду.
4. Усі відповіді вірні.

92. Нормативна калькуляція використовується:

1. Для визначення фактичної собівартості продукції, оцінки браку у виробництві і розмірів незавершеного виробництва, складають на всі види продукції.
2. Для визначення критичної точки для кожного виду продукції та всього асортименту продукції.
3. Для визначення рентабельності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

93.Поточні стандарти – це:

1. Стандарти (нормативи витрат), що відображають витрати, необхідні для виготовлення продукції у звітному періоді за наявних умов діяльності.
2. Стандарти, які відображають рівень витрат, що його можна досягти за наявних умов діяльності.
3. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

94. Мотивуючі стандарти – це:

1. Нормативи витрат, які можна витримувати, докладаючи розумних зусиль в нормальних виробничих умовах.
2. Нормативи витрат, які встановлюються на строк від двох до п’яти років, щоб вивчити динаміку цін та продуктивності праці.
3. Стандарти витрат, які можуть бути досягнуті лише за ідеальних умов діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

95. Відхилення від норм витрат матеріалів за рахунок цін – це:

1. Різниця між фактичною і стандартною ціною, помноженою на фактичну кількість витрачених на виробництво матеріалів.
2. Сума (різниця)нормативної собівартості та відповідної питомої ваги відхилень від норм за кожною статтею.
3. Відхилення фактичної собівартості від нормативної.
4. Усі відповіді вірні.

96. Управління за відхиленнями ґрунтується на:

1. Визначенні й аналізі абсолютно всіх відхилень.
2. Нехтуванні відхиленнями.
3. Визначенні й аналізі тільки значних відхилень від норм.
4. Усі відповіді вірні.

97. Несприятливим відхиленням вважають:

1. Перевищення норм витрат.
2. Фактичні витрати більші за нормативні.
3. Перевитрати ресурсів.
4. Усі відповіді вірні.

98. Відхилення від норм за ціною основних матеріалів визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ціна – нормативна ціна) × фактичну кількість витраченого матеріалу.
2. (Фактична кількість – нормативна кількість матеріалу) × норматив­ну ціну.
3. (фактична ціна – нормативна ціна) × кількість матеріалу за нормою.
4. Усі відповіді вірні.

99. Відхилення від норм за використанням основних матеріалів визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ціна – нормативна ціна) × фактичну кількість витраченого матеріалу;
2. (Фактична кількість – нормативна кількість матеріалу) × норматив­ну ціну.
3. (Фактична ціна – нормативна ціна) × кількість матеріалу за нормою.
4. Усі відповіді вірні.

100. Відхилення від норм за ставкою оплати прямих трудозатрат визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ставка – нормативна ставка) × фактичний час роботи.
2. (Фактична ставка – нормативна ставка) × нормативний час роботи.
3. (Фактичний час роботи – нормативний час роботи) × нормативну ставку оплати праці.
4. Усі відповіді вірні.

101. Відхилення від норм затрат за продуктивністю праці визначають як добуток від множення:

1. (Фактична ставка – нормативна ставка) × фактичний час роботи.
2. (Фактична ставка – нормативна ставка) × нормативний час роботи.
3. (Фактичний час роботи – нормативний час роботи) × нормативну ставку оплати праці.
4. Усі відповіді вірні.

102. Стандарт-кост– це:

1. Відхилення від норм, яке справляє позитивний ефект на операційний прибуток підприємства.
2. Вимога застосування одних і тих самих норм для обчислення нормативної величини всіх елементів руху витрат протягом місяця.
3. Система обліку і калькулювання, що ґрунтується на жорсткому нормуванні всіх витрат і дає змогу визначити «стандарт­ну» (нормативну) собівартість.
4. Усі відповіді вірні.

103.  Сегмент діяльності– це:

1. Додаткові доходи, отримані внаслідок зрос­тання обсягу продажу.
2. Дохід, який залишається після вирахування з валового прибутку прямих операційних витрат центру.
3. Організаційна одиниця, в межах якої регулярно порівнюються можливості з їх реалізацією по витратах, доходах і результатах.
4. Усі відповіді вірні.

104.Операційний аналіз – це частина управлінського обліку, елементами якого є:

1. Операційний важель, точка беззбитковості, запас фінансової міцності.
2. Поріг рентабельності, запас фінансової міцності підприємства.
3. Структура витрат, напівмаржа.
4. Усі відповіді вірні.

105. Аналіз „витрати – обсяг – прибуток”– це метод:

1. Впливу зміни величини витрат, обсягу та ціни реалізації на прибуток підприємства.
2. Системного дослідження взаємозв’язку витрат, виручки(доходу) та прибутку підприємства.
3. Визначення неповної собівартості продукції.
4. Усі відповіді вірні.

106. Якими методами розраховується критична точка?

1. Математичний метод.
2. Графічний метод.
3. Метод маржинального доходу.
4. Усі відповіді вірні.

107. Які методи доцільно використовувати для аналізу чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягу реалізації ?

1. Порівняння звітів про фінансові результати, диференціальний аналіз, порівняння маржинального доходу.
2. Порівняння маржинального доходу, порівняння звітів про фінансові результати.
3. Диференціальний аналіз.
4. Усі відповіді вірні.

108. Операційний важіль – це:

1. Міра використання постійних витрат у структурі витрат підприємства.
2. Співвідношення постійних та змінних витрат, яке забезпечує більший відсоток зростання прибутку, ніж відповідний відсоток зростання обсягу реалізації.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

109. Комбінація продажу виробів – це:

1. Співвідношення окремих видів продукції в загальному обсязі реалізації.
2. Сума величин маржинального доходу різних виробів, зважених за допомогою комбінації їх продажу.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

110. Середньозважений маржинальний дохід – це:

1. Співвідношення окремих видів продукції в загальному обсязі реалізації.
2. Сума величин маржинального доходу різних виробів, зважених за допомогою комбінації їх продажу.
3. Співвідношення постійних та змінних витрат підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

111. Релевантний діапазон – це:

1. Діапазон діяльності, в межах якого зберігається взаємозв’язок між величиною витрат та їх фактором.
2. Діапазон діяльності, в межах якого величина витрат може бути змінена внаслідок прийняття рішення.
3. Діапазон діяльності для визначення структури витрат.
4. Усі відповіді вірні.

112. Суть стратегії управління полягає в:

1. Виборі та обґрунтуванні політики залучення та ефективного розміщення ресурсів підприємства.
2. Конкретизації поставлених цілей у вигляді системи планів та їх ресурсного забезпечення за різноманітними параметрами.
3. Вибір найбільш вигідної альтернативи.
4. Усі відповіді вірні.

113. Суть тактики управління – полягає в:

1. Конкретизації поставлених цілей у вигляді системи планів та їх ресурсного забезпечення за різноманітними параметрами.
2. Виборі та обґрунтуванні політики залучення та ефективного розміщення ресурсів підприємства.
3. Вибір найбільш вигідної альтернативи.
4. Усі відповіді вірні.

114. На нижчому рівні управління – приймаються рішення:

1. Наслідки яких реалізуються в короткостроковій перспективі.
2. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції.
3. Потребують придбання основних засобів та їх експлуатації.
4. Усі відповіді вірні.

115. На середніх рівнях управління – приймаються рішення:

1. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції.
2. Придбання основних засобів та їх експлуатації у визначеному процесі або діяльності.
3. Розробка стратегічних напрямів діяльності підприємства.
4. Усі відповіді вірні.

116. На вищому рівні управління приймаються рішення:

1. Встановлення цін на продукцію, обсягу випуску продукції;
2. Розробка стратегічних напрямів діяльності підприємства.
3. Придбання основних засобів та їх експлуатації у визначеному процесі або діяльності.
4. Усі відповіді вірні.

117. Визначіть, які управлінські рішення називають альтернативними.

1. Які пов’язані з вибором альтернативних варіантів дії.
2. Рішення пов’язані із розглядом отриманої підприємством пропозиції.
3. Рішення про оптимальне використання обмежених ресурсів.
4. Усі відповіді вірні.

118. Стратегічне планування— це:

1. Визначення мети фірми та загальної стратегії, яка використовуватиметься для її досягнення.
2. Складова частина процесу розробки стратегій, невід’ємний елемент стратегічного управління.
3. Процес, за допомогою якого керівники намагаються спрямувати зусилля в бік, чітко зорієнтованих цілей.
4. Усі відповіді вірні.

119. Переплетена система обліку:

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

120. Загальна система обліку:

1. Базується на періодичному обліку запасів.
2. Роздільне ведення рахунків фінансового та виробничого обліку, які не кореспондуються один з одним.
3. Базується на безперервному обліку запасів.
4. Усі відповіді вірні.

121.Управлінська (внутрішньогосподарська) звітність – це

1. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

2. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

3. Інструмент управління та індикатор ефективності управління через набір параметрів, які фіксуються в цій системі.

4. Усі відповіді вірні.

122. Внутрішня інформаційна звітність це

1. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

2. Інтегрована система взаємопов’язаних інформаційних і розрахункових показників, що відображають функціонування підприємства як суб’єкта господарської діяльності, згрупованих для управління і забезпечення потреб різних груп користувачів інформації на різних рівнях управління.

3. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

4. Усі відповіді вірні.

123.Управлінський звіт про фінансовий результат – це

1. Управлінський облік кінцевого фінансового результату, який визначається за видами реалізованої продукції, підсумок якого дорівнює фінансовому результату за окремими видами діяльності у фінансовому обліку у взаємозв’язку бухгалтерських рахунків фінансового і управлінського видів обліку.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

4. Усі відповіді вірні.

124.Форма управлінської звітності – це

1. Взаємопов'язаний комплекс фактичних і бюджетних показників про функціонування підприємства (організації) як економічної та виробничої одиниці, може містити інформацію як щодо організації в цілому, так і в розрізі структурних виробничих підрозділів та центрів витрат.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

4. Усі відповіді вірні.

125. Елемент управлінської звітності

1. Сукупність об’єктів, об’єднаних за економічним змістом, інформація про які відображається в управлінській звітності.

2. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

3. Звіти, що узагальнюють дані про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану, дані про усю діяльність підприємства, активи і пасиви, результати діяльності.

4. Усі відповіді вірні.

126. Стаття управлінської звітності

1. Елемент управлінської звітності, який відповідає встановленим критеріям обраної підприємством методики формування обліково-аналітичної інформації.

2. Управлінський облік кінцевого фінансового результату, який визначається за видами реалізованої продукції, підсумок якого дорівнює фінансовому результату за окремими видами діяльності у фінансовому обліку у взаємозв’язку бухгалтерських рахунків фінансового і управлінського видів обліку.

3. Система облікових і розрахункових показників, представлених у визначеному форматі та відповідно до внутрішнього регламенту підприємства, що характеризує стан відповідного елемента управлінської звітності.

4. Усі відповіді вірні.

127. Внутрішні управлінські звіти складаються:

1. Щоденно;

2. Щомісяця;

3. Щокварталу та щорічно;

4. Усі відповіді вірні.

**Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Господарський Кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV Відомості Верховної Ради України. 1999, № 40, Ст.365.
4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017, № 44, Ст.397.
5. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
6. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
7. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14
8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років ( в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
9. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/SH000099>

Основна рекомендована література

1. Атамас П. Й. Управлінський облік : навч. посіб. / Атамас П. Й. – Д. – Київ. : Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.// <https://www.twirpx.com/file/408205/>
2. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
5. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
6. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : підручник / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир : Рута, 2005. – 480 с.
7. Брадул О.М. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. – Кривий Ріг : 2017. – 113с. <http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf>
8. Войнаренко М. П., Пономарьова Н. А., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
9. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
10. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с
11. Гарасим П.М. Курс управлінського обліку: навч. посіб./ Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. – Київ.: Знання, 2007. – 314 с./ <https://www.yakaboo.ua/ua/kurs-upravlins-kogo-obliku.html>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 534 с. URL: https://bookzone.com.ua/ books/73598-upravlinskiy-oblik-pidruchnik/
13. Грещак М. Г. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін. ; за заг. ред. М. Г. Грещака. – Київ. : КНЕУ, 2008. – 264 с.
14. Добровський В*.* М.Управлінський облік: навч.-метод. посіб./ В. М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова – Київ.: КНЕУ, 2005. — 235 с.// <http://diplomvkarmane.org.ua/library/ekonomika-knigi/231-2010-05-10-11-45-29/1944-2013-0>
15. Захарченко Л.А. Управління витратами: навчальний посібник з практичних занять для студентів вищих навчальних закладів / Л.А. Захарченко, І.В. Яцкевич. – Одеса: ВМВ, 2011. – 240 с.
16. Зелікман В.Д. Управлінський облік: навч. посіб. / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольськатаін. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 198 с. <https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
17. Карпенко О. В., Карпенко Д.В. Управлінський облік: навч. посіб / О.В. Карпенко, Д.В.Карпенко – Київ.: Центр учбової літератури, 2012. — 296 с. <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789>
18. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.// <https://vlp.com.ua/node/12421>
19. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.
20. Лень В. С. Управлінський облік : навч. посіб. / В. С. Лень. – 2-е вид., випр.. – Київ. : Знання-Прес, 2006. – 317 с.
21. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К. : Либідь, 2014. – 448 с.
22. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – Київ.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
23. Оксанич О. Е. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг: навч.посіб. / О. Е.Оксанич, І. А. Волкова, О. О. Миронова – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 326 с.
24. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Львів: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.// <https://vlp.com.ua/node/10413>
25. Пашкевич М.С**.** Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с.// <http://nmu.org.ua>
26. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / [Ю.Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. – [4-те вид., переробл. і доп.]. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 276 с.
27. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. Київ. – 2017. – 792 с.
28. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод. пос./ Л.Ю.Шевців. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. – 510 с.
29. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
30. Вознюк А.М. Мотиваційна система управління промисловим підприємством / А.М. Вознюк : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 ; Приазов. держ. техн. ун-т. – Маріуполь, 2010. – 20с.
31. Концептуальна основа фінансової звітності, видана РМСБО у вересні 2010 р.// <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_009>
32. Матюха М.М. Управлінська звітність про рух грошових коштів як елемент поточного і стратегічного інформаційного забезпечення прийняття рішень / М.М. Матюха // Бізнес-Інформ. Харків: – 2013. – № 2. – С. 59–63 // <http://nbuv.gov.ua/j-pdf/binf_> 2013\_2\_13.pdf
33. Марків М.М. Організація управлінського обліку на деревообробних підприємствах із виробництва твердого біопалива: автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «бух.облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)» / М.М.Марків. – ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ, 2016. – 254 с.
34. Шайкан А.В. Бухгалтерський облік у прийнятті управлінських стратегічних рішень: монографія / А.В. Шайкан. – Київ: КНЕУ, 2009. – 303 с.
35. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : монографія / Л.Ю. Шевців, І. Петецький// – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.// <https://science.logistics-gr.com/index.php?option=com_content&view=article&id=2212&catid=6&Itemid=9>
36. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (35). – Одеса, 2018. – С. 61-70. // <https://economics.net.ua/files/archive/2018/No1/61.pdf>
37. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81.// <https://economics.net.ua/files/archive/2016/No1/72.pdf>
38. Shevtsiv L. Investigation of the mechanism of interrelation between accounting and budgeting in the enterprise management system: the strategic aspect / L. Shevtsiv // Technology audit and production reserves — Харків, № 6/4(38), 2017. – 39-47 р.// <https://ideas.repec.org/a/nos/dcchxh/7.html>

*Ресурси інтернету:*

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/