****

**ЗМІСТ ПЛАНІВ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.....................................................................................3

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ

ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ...................................................................................3

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ....................................................5

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №1.............................................................4

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №2.............................................................8

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №3.............................................................12

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №4-5...........................................................17

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №6..............................................................25

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №7..............................................................29

ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ №8 ………………………………………..33

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.................................................................38

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

***Метою проведення*** занять є набуття теоретичних знань та набуття практичних навиків з організації та ведення менеджменту та управлінського обліку на підприємствах на основі опрацювання відповідних тем навчальної дисципліни. При підготовці до практичного заняття студент повинен вивчити і опрацювати:

* чинне законодавство стосовно теми семінарського заняття;
* підручники, навчальні посібники, монографії, статті періодичних видань тощо;
* конспект лекцій викладача.

*Перелік компетентностей, на формування яких спрямовані заняття:*

– *загальні:* базові загальні знання; здатність до навчання, навики обліку і управління інформацією, міжособистісні навики та уміння; дослідницькі навики і уміння;

* *глобальні:* знання особливостей та тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку, здатність критично мислити і генерувати креативні ідеї та вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі;
* *спеціальні (фахові):*

*знати:* теорію і практику організації, законодавчо – правового регулювання, завдання за різними його напрямами; методику ведення менеджменту та управлінського обліку зі складання звітності;

*уміти:* застосовувати теоретичні та методичні засади для ведення менеджменту та управлінського обліку; застосовувати методику формування внутрішніх звітних показників за даними бухгалтерського обліку підприємств; використовувати знання в практичній діяльності при щоденному формуванні операцій з менеджменту та управлінського обліку; робити об’єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень.

Дисципліна спрямована на формування у студентів організаційних, облікових, контрольних та аналітичних класів професійних знань.

**РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з / п** | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **ПЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Практична робота №1 з теми 6 «Планування, бюджетування як інструменти управління» | 2 |
| 2. | Практична робота №2 з тема 7. Облік і контроль за центрами відповідальності | 2 |
| 3. | Практична робота №3 з тема 8. «Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки» | 2 |
| 4. | Практична робота №4 з теми 9 «Системи обліку і калькулювання витрат» | 2 |
| 5. | Практична робота №5 з теми 9 «Системи обліку і калькулювання витрат» | 2 |
| 6. | Практична робота №6 з теми 10 «Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку» | 2 |
| 7. | Практична робота №7 з теми 11 «Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством» | 2 |
| 8. | Практична робота №8 з теми 12 «Організація управлінського обліку» | 2 |
|  | **Разом практичних занять** | **16** |

**РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

**План практичного заняття № 1**

**Тема 6 «Планування, бюджетування як інструменти управління»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо особливостей складання бюджетів, бюджетування на підприємствах.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Огляд вебінарів для застосування облікового програмного забезпечення щодо бюджетування на підприємствах (1С Бухгалтерія, програми BAS Бухгалтерія, Masters щодо:

3. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1.Дайте визначення бюджету.

2. Що таке бюджетування?

3. Які основні етапи процесу бюджетування?

4. В чому полягає сутність основних функцій бюджетування?

5. Які існують види бюджетів?

6. Що таке бюджетний період? Який проміжок часу він може охоплювати?

7. Який бюджет називається зведеним?

8. Які бюджети входять до складу зведеного бюджету?

9. Поясніть призначення бюджету грошових коштів.

10. В якій послідовності відбувається формування зведеного бюджету?

11. Дайте визначення гнучкого бюджету та поясніть його сутність.

12. За якими напрямами можна визначити відхилення фактичного результату діяльності від запланованого?

**Форма контролю знань** – тестове опитування, виконання практичних завдань (вирішення виробничих ситуацій).

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

1. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
2. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
3. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник. / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
4. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
5. Пашкевич М.С. Дріга О.П., Макурін А.А. Управлінський облік : навч. посіб; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
6. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит; Баланс; Податкове планування; Фінанси України, Економіка України, Науковий вісник КНТЕУ.
7. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. – 2017. – 792 с.

***Ресурси інтернету:***

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання до теми заняття**

**Завдання 1.1.**

Бюджет продажу підприємсва на IІ півріччя 2021р.

|  |  |
| --- | --- |
| Місяці | Обсяг продажу |
| Липень | 9600 |
| Серпень | 16000 |
| Вересень | 24000 |
| Жовтень | 14400 |
| Листопад | 11200 |
| Грудень | 10400 |

Запас готової продукції планується в розмірі 30% обсягу продажу наступного періоду. На 1.01 на складі було 1800 одиниць готової продукції. Для виробництва одиниці продукції необхідно 8 кг сировини, запас якої підтримується в обсязі 20% виробничої потреби в наступномі місяці.

**Необхідно***:* скласти бюджет закупівлі сировини на 4 квартал 2021року.

***Завдання студентам на самостійне*** *опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття на тему «Облік за центрами відповідальності».*

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**План практичного заняття № 2**

**Тема 7 «Облік і контроль за центрами відповідальності**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо обліку і контролю за центрами відповідальності на підприємствах.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Огляд вебінарів для застосування облікового програмного забезпечення щодо обліку і контролю за центрами відповідальності на підприємствах (1С Бухгалтерія, програми BAS Бухгалтерія, Masters щодо):

3. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1. Дайте визначення центру відповідальності та його типів.

2. Як і для чого складається кошторис центру витрат?

3. Як складається звіт центру витрат?

4. У чому полягають особливості складання звіту центру прибутку?

5. Які особливості оцінки діяльності центру інвестицій?

6. Які основні показники оцінки центру інвестицій?

7. Сформулювати визначення сегмента бізнесу,

8. В чому суть класифікації сегментів і формування їх звітності?

9. Для чого обчислюються трансфертні ціни?

10. Дайте коротку характеристику методів розрахунку трансфертних цін.

11. Що розуміють під «делегуванням повноважень»?

12. У чому сутність контрибуційного підходу до оцінки центру

відповідальності?

13. В чому сутність управління за відхиленнями?

**Форма контролю знань** – тестове опитування, виконання практичних завдань (вирішення виробничих ситуацій).

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

1. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
2. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
3. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник. / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
4. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
5. Пашкевич М.С. Дріга О.П., Макурін А.А. Управлінський облік : навч. посіб; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
6. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит; Баланс; Податкове планування; Фінанси України, Економіка України, Науковий вісник КНТЕУ.
7. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. – 2017. – 792 с.

***Ресурси інтернету:***

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

**Практичні завдання**

**Завдання 2.1.**

Необхідно визначити витрати центрів відповідальності за звітний період, якщо три виробничі дільниці на підприємстві користувалися послугами ремонтної майстерні, витрати якої становлять 16 тис. грн. (табл. 2.1). Також врахувати, що 60 % непрямих витрат на виконання замовлень з ремонту, відноситься на виробничі ділянки за допомогою базової величини «Заробітна плата за ремонтні роботи», а 40 % – за допомогою вихідної величини «Витрати на матеріали».

Таблиця 2.1.

Звіт про витрати ремонтної майстерні

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Сума, грн. | Виробничі дільниці (дані для розподілу, %) | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Заробітна плата за ремонтні роботи | 4000 | 25 | 55 | 20 |
| Витрати на матеріали та комплектуючі | 2000 | 25 | 65 | 10 |
| Непрямі витрати | 10000 |  |  |  |

**Завдання 2.2.**

Необхідно визначити витрати центрів відповідальності розподіливши витрати на послуги допоміжних підрозділів, врахувавши, що у підрозділах «Енергетична дільниця» і «Дільниця обслуговування» використовують такі бази розподілу: кількість (мВт) електроенергії і час виготовлення продукції. Дані відомості виробничого обліку (управлінської звітності) підприємства наведено в табл. 2.2.

Таблиця 2.2

Звіт виробничого обліку дільниць

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Сума, грн. | Допоміжні дільниці | | Центри витрат | | | |
| Енергетична | Обслуго  вування | А | В | Поста  чання | Управління, збут |
| Прямі витрати | 9000 | 1000 | 950 | 3100 | 2300 | 850 | 800 |
| Загальні витрати | 1000 | 1100 | 1050 | 3300 | 2600 | 950 | 1000 |
| Всього | 10000 | 2100 | 2100 | 6400 | 4900 | 1800 | 1800 |
| Енергія, кВт |  |  | 15 | 30 | 40 | 5 | 20 |
| Потрачений час, год |  |  |  | 30 | 30 |  |  |

**Задача 2.3.**

Необхідно класифікувати витрати центрів відповідальності у вигляді схеми системи центрів виникнення витрат для автотранспортного підприємства. Зокрема, розподілити витрати підприємства, що надає автотранспортні послуги з перевезення вантажів власним транспортом по Україні, в зарубіжні країни, виконує роботи з технічного обслуговування, ремонту для власних потреб і «на сторону» та надає послуги з експедирування вантажів.

**Завдання 2.4.**

Необхідно скласти схему системи центрів виникнення витрат згрупувавши їх для санаторно-курортної організації «Світанок» що надає послуги з харчування, проживання та лікування.

**Завдання 2.5.**

Необхідно сформувати схему центрів відповідальності витрат для готелю Карпати», врахувавши що підприємство розташовано в центрі міста і надає послуги з проживання, харчування, замовлення квитків, оренди автомобілів, організації дозвілля.

**Завдання 2.6**

Необхідно сформувати схему центрів відповідальності витрат будівельної компанії, яка виконує роботи з капітального будівництва житлових будівель.

**Завдання студентам на самостійне** опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття: Тема 8. «Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки»

**План практичного заняття № 3**

**Тема 8. «Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття** узагальнити теоретичні знання та набути навики практичної роботи з класифікації витрат в управлінському обліку за різними ознаками та методами.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Огляд вебінарів для застосування облікового програмного забезпечення щодо класифікації витрат в управлінському обліку на підприємствах та відображення в обліковій політиці (1С Бухгалтерія, програми BAS Бухгалтерія, Masters щодо):

3. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1. Сформулювати економічну сутність витрат та їх правове регулювання.
2. Які основні методологічні засади класифікації доходів і витрат

відповідно до вимог П(С)БО?

1. Які основні ознаки вітчизняної класифікації витрат?
2. Визначити склад і порядок формування виробничої собівартості продукції та собівартості реалізованої продукції.
3. Як класифікувати витрат для оцінювання запасів і визначення фінансових результатів?
4. Як класифікують витрати з метою прийняття управлінських рішень?
5. Як класифікувати витрати за ціллю контролю за витратами?
6. Як розраховується коефіцієнт реагування витрат?
7. Сформулювати суть пропорційних, дегресивних та регресивних витрат.
8. У чому полягає відмінність між дійсними та уявними витратами?
9. У чому полягає відмінність середніх і маржинальних (граничних)

витрат?

1. У чому полягає відмінність змінних і постійних витрат?
2. Чим відрізняються релевантні витрати від нерелевантних?
3. За якою ознакою витрати поділяються на прямі та непрямі?
4. За якою ознакою поділяються витрати на дійсні та можливі?
5. Чим відрізняються витрати на продукцію від витрат періоду?
6. У чому полягає практичне значення поділу витрат на змінні та постійні?
7. Які витрати вважаються накладними? Який їхній склад?
8. Що таке контрольовані та неконтрольовані витрати?
9. Які витрати вважаються вичерпними та невичерпними?
10. Що треба розуміти під функцією витрат?
11. Охарактеризувати сутність поведінки витрат, та вплив факторів.
12. Охарактеризувати метод визначення функції витрат: візуального пристосування.
13. Розкрити суть методу аналізу рахунків для побудови функції витрат.
14. Охарактеризувати особливості методу визначення функції витрат технологічного аналізу.
15. Сформулювати особливості побудови функції витрат за умови невизначеності і ризику.
16. У чому полягає сутність методу вищої - нижчої точки?
17. Характеристика методу регресійного аналізу, його значення.
18. Суть та значення методу найменших квадратів.
19. У чому полягає сутність статистичного методу кореляції (візуальний метод) для групування витрат ?

**Форми контролю знань** – презентація виконаних завдань, розв’язання задач та вправ, обговорення виконаних завдань, тестування тощо.

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373р.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
8. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm

*Основна та допоміжна література:*

1. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
2. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
3. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
4. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
5. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
6. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
7. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81. ISNN: 2226-2172.

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання**

**Завдання 2.1.** Підприємство виготовило готової продукції 5500 одиниць, з неї: стандартної – 5000; нестандартної – 500, з неї нормативний брак – 200, ненормативний брак – 300. Загальна сума витрат на виробництво становить 99000 грн.

**Необхідно визначити:** На яку суму необхідно дебетувати рахунок «Готова продукція»

**Завдання 2.2.**

Дані про діяльність підприємства: 1) виручка – 180000грн; 2) запаси готової продукції на початок – 24000 грн, на кінець – 33000грн; 3) запаси незавершеного виробництва на початок – 20000грн, 4) запаси незавершеного виробництва на кінець – 2000 грн; 5) валовий прибуток – 70500 грн, 6) витрати на продукцію – 100500грн.

**Необхідно:** На підставі наведених показників визначити собівартість виробленої продукції.

**Завдання 2.3.**

Показники діяльності підприємства «Дністер»:

Виробничі запаси: основні матеріали – на початок періоду 18000грн, на кінець періоду 15000грн, незавершене виробництво – на початок періоду 9000грн, на кінець періоду 6000грн, готова продукція – на початок 27000грн, на кінець 36000грн.

Інші показники: закупка матеріалів – 42000грн, витрати на оплату праці – 30000грн, норма трудовитрат на годину – 1; ставка розподілу загальновиробничих витрат (на годину праці) – 2.

**Необхідно:** Визначити яку суму складає собівартість випущеної продукції ?

**Завдання 2.4.**

**Необхідно:**здійснити класифікацію наведених нижче витрат ТзОВ «Браш» в розрізі економічних елементів.

– Витрати на оренду приміщення;

* Витрати на оплату освітлення виробничих приміщень;
* Прямі матеріальні витрати;
* Заробітна плата керівників підприємства;
* Витрати на оплату праці слюсарів, зварювальників;
* Загально виробничі витрати;
* Витрати на оплату теплопостачання;
* Абонентська плата за телефонні розмови;
* Витрати на оплату міжміських телефонних розмов;
* Витрати на утримання адміністративної будівлі та споруд;
* Витрати на страхування майна;
* Відрядна заробітна плата;
* Витрати на оплату комісійних виплат торговим агентам.

**Завдання студентам** на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття на тему 9. Системи обліку і калькулювання витрат. Контрольні запитання для перевірки знань по темі 9. Тести по темі 9 із засобів діагностики. Практичні завдання до плану практичного заняття.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**План практичного заняття № 4 -5**

**Тема 9 «Системи обліку і калькулювання витрат»**

**Навчальний час: 4** год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** набуття практичних навичок для використання методів системи обліку та калькулювання собівартості на підприємствах.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1. Сутність об'єктів обліку витрат і об'єктів калькулювання.
2. Які завдання калькулювання собівартості?
3. Порядок побудови системи обліку і калькулювання витрат.
4. Класифікація калькуляцій витрат.
5. Які основні елементи калькулювання собівартості продукції?
6. У чому сутність і склад виробничої собівартості ?
7. Що є об’єктом обліку затрат?
8. Що є об’єктами калькулювання?
9. Калькуляційна одиниця – кількісний вимірник об’єкта калькулювання.
10. Що становить собівартість реалізованої продукції, їх склад та значення?
11. Які завдання обліку витрат за економічними елементами, їх склад?
12. В чому полягає сутність і класифікація витрат за статтями калькуляції?
13. У чому полягає сутність позамовного методу обліку витрат і яка сфера

його застосування?

1. У чому полягає сутність попередільного методу обліку витрат і яка сфера його застосування?
2. У чому полягає сутність простого (однопередільного) методу обліку витрат і яка сфера його застосування?
3. Яким чином розподіляються витрати звітного періоду між товарним випуском і залишками незавершеного виробництва?
4. Як здійснюється оцінка залишків незавершеного виробництва на кінець місяця?
5. Чим відрізняється виробнича собівартість випущеної (товарної)

продукції від виробничої собівартості реалізованої продукції?

1. За якою ознакою відрізняються розподілені постійні загальновиробничі витрати від нерозподілених?
2. Як класифікують накладні витрати?
3. Які принципи розподілу непрямих витрат?
4. Яка мета та завдання .розподілу непрямих витрат?
5. Як класифікують методи обліку затрат і калькулювання собівартості?
6. Охарактеризувати систему обліку і калькулювання пов­них витрат (абзорпшен-кост).
7. Склад витрат на утримання й експлуатацію устатку­вання.
8. Облік і розподіл витрат від браку та визначення вар­тості супутньої продукції.
9. Види допоміжних виробництв і господарств, склад собівар­тості продукції допоміжних виробництв і господарств.
10. В чому полягає сутність розподілу прямих витрат в управлінському обліку ?
11. Що таке непрямі витрати, їх склад і розподіл?
12. Особливості застосування системи обліку директ-костинг на вітчизняних підприємствах.
13. Сутність системи обліку і калькулювання собівартості за змінними затратами.
14. У чому суть та значення змінної собівартості?
15. Порядок формування собівартості за методом «директ- костинг».
16. У чому особливості системи «директ-костинг» ?
17. Які переваги системи «директ-костинг»?
18. У чому суть та значення маржинального доходу?
19. Яке значення коефіцієнта змінних затрат?
20. У чому суть та значення коефіцієнта маржинальних надходжень?
21. Яке значення показника «напівмаржа» («маржа постійна»)?
22. У чому суть та значення показника «запас фінансової міцності» («маржа безпеки») ?
23. В чому суть методу простого «директ-костингу»?
24. В чому суть методу розвинутого «директ-костинг»?
25. Які основні етапи розрахунку фінансового результату за методом простого «директ-костингу»?
26. Який порядок розрахунку сум покриття та результату діяльності в умовах виробництва кількох видів продукції на основі використання простого «директ-костингу» ?
27. В чому суть та особливості розрахунку фінансового
28. результату за американською та французькою методиками?
29. Яке значення специфічних і загальних постійних затрат, їх використання у системі розвинутого «директ-костингу»?
30. В чому полягає суть двоступеневого розрахунку (маржинального доходу) сум покриття?
31. Як Ви розумієте таку перевагу методу «директ-костингу»: «оптимізація цін на різні види продукції, що сприяє підвищенню продуктивності різних сегментів бізнесу»?
32. Як Ви розумієте таку перевагу методу «директ-костингу»: «звільнення прибутку від впливу змін запасів».
33. В чому полягає суттєва відмінність розвинутого директ –костингу від простого?
34. У чому полягає мета обліку та калькулювання за нормативними витратами ?
35. У чому полягає суть обліку нормативних витрат?
36. Що ви розумієте під нормативними витратами ?
37. Для чого використовують нормативні витрати?
38. Дайте характеристику нормативних витрат.
39. Дайте характеристику нормативного методу обліку як ефективного інструменту планування, контролю та аналізу.
40. Які відхилення від норм вам відомі ?
41. Які ознаки класифікації відхилень ?
42. Як визначають відхилення від нормативних матеріальних витрат ?
43. Якими є причини таких відхилень? Наведіть приклади.
44. Як визначити відхилення від нормативних витрат на оплату праці ?
45. Як здійснюють аналіз відхилень постійних та змінних накладних витрат ?
46. Яка сфера застосування нормативної калькуляції ?
47. У чому полягає суть системи «стандарт-кост» ?

**Форми контролю знань** – презентація виконаних завдань, розв’язання задач та вправ, обговорення виконаних завдань, тестування тощо.

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373р.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
8. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm
9. *Основна та допоміжна література:*
10. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
11. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
13. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
14. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
15. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання:**

**Завдання 4.1**

Підприємство „Браш” займається виробництвом. Дані про запаси підприємства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| запаси | Початок звітного періоду | Кінець звітного періоду |
| Готова продукція | 1000000 | 950000 |
| Незавершене виробництво | 650000 | 800000 |
| Матеріали | 900000 | 1000000 |

Виробничі витрати звітного періоду включають, грн:

* Прямі матеріальні витрати - ?;
* Пряма заробітна плата - 4160000;
* Виробничі накладні витрати - 1530000.

**Необхідно:** розрахувати прямі матеріальні витрати; собівартість виробленої та реалізованої продукції.

**Завдання 4.2.**

Підприємство ПП «Попадюк» виготовляє різні крісла (крісло”Ісо”, крісло для кінотеатрів, крісло „Богдан”). Розрахунок операційного прибутку підприємства за 1-й квартал зроблено за методом калькулювання повних витрат. *Необхідно:* проаналізувати діяльність підприємства за методом калькулювання змінних витрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники | Види продукції | | | |
| Крісло  ”Ісо” | Крісло для  Кінотеатрів | Крісло  „Богдан” | Разом |
| Кількість реалізова  ної продукції, шт | 2500 | 1000 | 2000 | – |
| Ціна за одиницю, грн | 50,0 | 660 | 200 | – |
| Валовий дохід, грн.. | 125000 | 660000 | 400000 | ? |
| Прямі матеріальні витрати, грн.. | 35000 | 250500 | 105000 | ? |
| Прямі витрати на оплату праці | 25500 | 95500 | 75000 | ? |
| Загальновиробничі витрати, змінні  постійні | 18000  10250 | 75500  45500 | 40000  25000 | ?  ? |
| Собівартість | 93750 | 467000 | 350000 | ? |
| Результат – прибуток(грн.) | 31250 | 193000 | 5000 | ? |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Види продукції | | | |
| Показники | Крісло ”Ісо” | Крісло для кінотеатрів | Крісло  Богдан | Разом |
| Валовий дохід | 125000 | ? | ? | ? |
| Собівартість випущеної продукції | 93750 | ? | ? | ? |
| Виробничий маржинальний дохід | 31250 | ? | ? | ? |
| Змінні витрати (загально виробничі) | ? | ? | ? | ? |
| Маржинальний дохід | ? | ? | ? | ? |
| Постійні витрати | ? | ? | ? | ? |
| Результат – прибуток(грн.) | ? | ? | ? | ? |

**Завдання 4.3.**

Підприємство виготовляє взуття (чоботи, туфлі). Результат діяльності підприємства за червень ц.р., (в грн.) відображено в таблиці.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показник | Чоботи | Туфлі | Разом |
| Виручка від реалізаії | 200 | 300 | 500 |
| Змінні витрати | 150 | 150 | 300 |
| Сума покриття | ? | ? | ? |
| Постійні витрати, грн. | 50 | 50 | 100 |
| Результат(прибуток/ збиток) | ? | ? | ? |

**Необхідно:** проаналізувати прибуток в обох випадках на основі калькулювання змінних витрат. Прийняти рішення : а) зупинити випуск чоботів і продавати тільки туфлі; б) зменшити витрати на виробництво чоботів чи підняти ціну на чоботи.

**Завдання 5.1.**

Керівником фабрики меблів „ВЕЕМ” на початок місяця на оббивку 100\*k м’яких крісел було затверджено стандартну тарифну ставку – 10\*k грн. Водночас, з врахуванням складності робіт тарифну ставку було змінено, фактично вона склала – 12\*k грн.(k – порядковий номер згідно журналу). Відповідно на ці операції було витрачено 640 год. фактичного робочого часу. Стандартний робочий час складає 571,20 год.

**Необхідно**: 1) Обчислити перевитрату на підприємстві за рахунок зміни тарифних ставок, врахувавши діяльність підприємства за 24 дні ( 1 день -складає 8 год). 2) Обчислити перевитрату фонду заробітної плати, враховуючи стандартну тарифну ставку. **K –** порядковий номер згідно журналу.

**Завдання 5.2.**

Підприємством ПП ”ВЕЕМ” протягом місяця було виконано замовлення на оббивку **80\*k** м’яких крісел. Фактично на оббивку 1-го м’якого крісла було використано 2,0м тканини за ціною 30 грн. за 1м, при стандартній кількості – 1,8м на 1крісло за стандартною ціною 28 грн. за 1м. **K –** порядковий номер згідно журналу.

**Необхідно**: Обчислити відхилення по матеріалу та відхилення від норм матеріалів за рахунок ціни на матеріали використовуючи таблицю(грн.):

|  |  |
| --- | --- |
| Фактична ціна за 1м |  |
| Стандартна ціна за 1м |  |
| Відхилення ціни за 1м тканини |  |
| Всього відхилень від норм витрат матеріалів за рахунок ціни, грн. |  |
| Фактична кількість тканини на оббивку крісел, м |  |
| Стандартна кількість тканини на оббивку крісел, м |  |
| Перевитрати матеріалу, грн |  |
| Сума відхилень у використанні матеріалів |  |

**Завдання студентам** на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття з теми 10 **«**Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку**».**

Контрольні запитання для перевірки знань по темі 10. Тести по темі 10 із Засобів діагностики. Практичні завдання до плану практичного заняття.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**План практичного заняття №6**

**Темі 10 «Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо використання методів аналізу витрат, динаміки обсягів виробництва та реалізації, доходу та прибутковості з метою формування інформаційної бази для прийняття короткострокових управлінський рішень менеджерами.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1. Визначити поняття аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності і прибутку.
2. Що таке «точка беззбитковості».
3. В чому суть методів аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності, прибутку?
4. Пояснити, чому маржинальний доход на одиницю стає прибутком на одиницю за точкою беззбитковості.
5. Дайте характеристику коефіцієнта змінних витрат та коефіцієнта маржинального доходу. Поясніть як пов'язані ці два коефіцієнти між собою.
6. Дайте визначення терміна «структура продажу».
7. Поясніть, як CVP-аналіз може бути застосований в умовах багатопродуктового виробництва.
8. Поясніть, як зміна у структурі продажу може вплинути на точку беззбитковості підприємства.
9. Дайте визначення терміна «запас міцності».
10. Як можна застосувати «запас міцності»для оцінки операційного ризику?
11. Дайте визначення терміна «операційний важіль».
12. Що таке фактор «операційний важіль»?
13. В чому суть поняття «комбінація продажу виробів»?
14. В чому суть поняття «середньозважений маржинальний дохід?

**Форми контролю знань** – презентація виконаних завдань, розв’язання задач та вправ, обговорення виконаних завдань, тестування тощо.

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373р.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
8. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm
9. *Основна та допоміжна література:*
10. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
11. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
13. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
14. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
15. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання:**

**Завдання 6.1.**

Підприємство „ВЕЕМ Металавтопром” продає продукцію за ціною 25k грн., змінні витрати становлять 20k грн., а постійні витрати – 350000грн.

**Необхідно:** обчислити точку беззбитковості в натуральних одиницях та в грошових одиницях, де k – порядковий номер згідно журналу.

**Завдання 6.2.**

АЗТ”Коростенський фарфор”виробляє крім іншої продукції кашпо”Деколь” і реалізує його по ціні 10 + k грн. Змінні витрати на одне кашпо складають – 7 + k грн., а загальні постійні витрати компанії за місять становлять 250000грн. при виробничій потужності – 75000шт. кашпо ”Деколь” за місять.

**Необхідно:** 1) визначити точку беззбитковості в натуральних одиницях; побудувати графік. 2) розрахувати прибуток компанії, якщо обсяг реалізації кашпо за місяць складе – 20000 шт, де k – порядковий номер згідно журналу.

**Завдання 6.3.**

”Коростенський фарфор”виробляє крім іншої продукції кашпо «Деколь» і реалізує його по ціні 13 + k грн. Змінні витрати на одне кашпо складають – 10 + k грн., а загальні постійні витрати компанії за місять становлять 27000грн. при виробничій потужності – 30000шт. кашпо”Деколь” за місять.

**Необхідно:** 1)розрахувати прибуток компанії, якщо обсяг реалізації кашпо за місяць складе – 20000 шт.;

2) визначити точку беззбитковості в натуральних одиницях і побудувати графік, де k – порядковий номер згідно журналу.

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття на** теми 11 «Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством». Контрольні запитання для перевірки знань по темі 11. Тести по темі 11 із Засобів діагностики. Практичні завдання до плану практичного заняття із навч. пос.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**План практичного заняття №7**

**Тема 11** **«Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством»»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо обліку релевантних витрат і доходів, диференціального аналізу для прийняття тактичних та стратегічних рішень.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1.Які загальні підходи існують щодо прийняття рішень в умовах невизначеності?

2. Дайте характеристику прийомів щодо визначення оптимального розміру запасів.

3. Від чого залежить момент наступного замовлення запасів ?

4. Яке значення системи JIT ?

5. Яким чином здійснюється класифікація витрат відносно до обсягу поставок ?

6. На які види здійснюється класифікація затрат за компонентами ?

7. Яким чином класифікують затрати за ступенем впливу – регулювання загальної суми затрат ?

8. Наведіть перелік внутрішніх якісних факторів, що впливають на прийняття рішення «виробляти чи купувати».

9. Наведіть перелік зовнішніх якісних факторів, що впливають на прийняття рішення «виробляти чи купувати».

10. Яка мета оптимізації розміру партії запасів ?

11. У чому суть витратного підходу до ціноутворення ?

12. У чому суть ринкового (ціннісного) підходу до ціноутворення ?

13. Яка мета надання знижок ?

14. У чому суть методу дисконтування грошових надходжень ?

**Форми контролю знань** – презентація виконаних завдань, розв’язання задач та вправ, обговорення виконаних завдань, тестування тощо.

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373р.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
8. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm
9. *Основна та допоміжна література:*
10. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
11. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
13. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
14. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
15. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

*Інтернет-ресурси:*

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання**

**Завдання 7.1.**

Підприємство виготовляє електромотори , які використовують для виробництва швейних машин. В рік потреба на виробництво складає –40000. Витрати на виготовлення мотора складають:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаття | Сума,грн.. |
| Змінні витрати на одиницю продукції, грн.  -прямі матеріальні витрати  -прямі витрати на оплату праці слюсарів, зварювальників  -загальновиробничі витрати:  змінні  постійні | 36  36  30  42  60 |
| Всього: | 168 |

Підприємство отримало пропозицію купувати електромотори – 100 грн.за одиницю, при цьому вільну виробничу площу зможе передати в оренду за 100000 тис. в рік. **Необхідно:** встановити, чи варто підприємству прийняти пропозицію купувати мотори замість того , щоб виробляти їх власними силами.

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до практичного заняття на тему «Організація управлінського обліку».** Контрольні запитання для перевірки знань з теми 12. Тести по темі 12 із Засобів діагностики. Практичні завдання до плану практичного заняття із навч. пос..

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**План практичного заняття №8**

**Тема 12 «Організація управлінського обліку»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки** базується на знаннях сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо організації управлінського обліку на підприємствах для прийняття тактичних та стратегічних рішень.

управлінський рішень менеджерами.

**План практичного заняття:**

1. Проведення тестового опитування та перевірка базових знань згідно визначених питань за темою дисципліни.

2. Опрацювання практичних завдань по темі дисципліни.

3. Формулювання висновків за результатами практичного заняття.

**Питання для перевірки базових знань за темою практичного заняття:**

1. Сформулюйте проблеми впровадження управлінського обліку на зарубіжних та вітчизняних підприємствах.
2. У чому полягає значення організації управлінського обліку для бізнесу?
3. Які принципи управлінського обліку формують структуру організації та ведення управлінського обліку?
4. Сформулювати перелік принципів управлінського обліку, адаптованих до вимог МСФЗ.
5. Що таке «професійне судження»?
6. Які особливості двокругової (автономної) та інтегрованої (моністичної) систем обліку?
7. Яка роль управлінця в здійсненні управлінського обліку на підприємстві?
8. Визначити функції управлінців.
9. В чому суть інтегрованої та переплетеної систем обліку, особливості застосування?

**Форми контролю знань** – презентація виконаних завдань, розв’язання задач та вправ, обговорення виконаних завдань, тестування тощо.

**Рекомендована література до теми практичного заняття:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373р.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.
8. Анализ витрат і результатів . // http://www.consultіng.ru/maіn/іas/іndex.htm
9. *Основна та допоміжна література:*
10. Атамас П.Й. Управлінський облік: навч.посіб. / П.Й. Атанас. – Дніпропетровськ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
11. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
13. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
14. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
15. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

*Інтернет-ресурси:*

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Практичні завдання**

**Завдання 8.1.**

**Необхідно** класифікувати інформацію на внутрішню та зовнішню із запропонованих груп користувачів бухгалтерської інформації (табл.1.).

*Таблиця.1.*

Характеристика інформації в управлінському обліку

|  |  |
| --- | --- |
| *Користувачі інформації* | *Інформація* |
| Відділ технічного контролю | Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, зосереджені у статистичній звітності |
| Податкова міліція | Дані про рух запасів |
| Центральне статис-тичне управління | Норми праці, вихід та невихід на роботу |
| Відділ кадрів | Накази щодо оплати праці, облік наявності та складу штатних та позаштатних працівників |
| Кладовщик цеху | Кількість одиниць запасу, норми запчастин на виріб |
| Табельщик цеху | Тарифи, платоспроможність дебіторів |
| Відділ маркетингу | Фінансовий результат |
| Зав. складу складального цеху | Розмір посадових окладів, щтатний розклад |
| Відділ бухгалтер-ського обліку обліку | Інвентаризація незавершеного виробництва, складу готової продукції, розмір доходу |
| Відділ постачання | Кошторисні калькуляції на вироби, зведені кошториси витрат |
| Фінансово-облікова служба підприємства | Організаційна структура управління, організаційна структура фінансово-облікової служби |

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семігарського заняття на тему 12.** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 12. Тести по темі 12 із Засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

(підпис) (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

**РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | |
| **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **15 (СЗ і ПЗ)\*2б = 30 балів** |
| * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання з презентацією і виконання усіх завдань з правильним відображенням завдань; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | **5** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, виявлення помилок під час виконання практичних завдань; | **4** | |
| * перечитка інформації, відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання. | **3** | |
| * студент відсутній на занятті. | **0** | |