|  |  |
| --- | --- |
|  | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ **ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  **ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Декан факультету**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин**  (підпис)  **“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**  **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АУДИТ**  (назва навчальної дисципліни)  **галузь знань:** **11 «Математика та статистика»**  (шифр та найменування галузі знань)  **спеціальність: 111 «Математика»**  (код та найменування спеціальності)  **спеціалізація: «Математична економіка та економетрія» (111МЕЕ)**  (найменування спеціалізації)  **Освітній ступінь: бакалавр**    **форма навчання:** денна  (денна, заочна)    **ЛЬВІВ 2023** |
| ***КАФЕдра ОБЛІКУ. аналізу і контролю*** |

Робоча програма навчальної дисципліни : «Бухгалтерський облік і аудит»

для студентів за галуззю знань: 11 «Математика та статистика»

спеціальності: 111 «Математика» спеціалізації: : «Математична економіка та економетрія»

“ 25” січня 2023 року –21 с.

**Розробник:** Гончарук С.М.,доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 8 від “ 25” січня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів Є.М.

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № від “ ” січня 2023 р.

© Гончарук С.М., 2023 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

**РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт | | **7.3** | Графік консультацій | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ | |

1. **Пояснювальна записка**

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік та аудит» належить до вибіркових дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, для вивчення якої за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців галузі знань 11 «Математика та статистика»спеціальності 111 «Математика» спеціалізації «Математична економіка та економетрія»

Вивчення дисципліни передбачає формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, отримання базових знань про інформаційну систему підприємства, навичок організації відображення фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах, оцінки, узагальнення на рахунках методом подвійного запису, відображення інформації в реєстрах бухгалтерського обліку, розкрити поняття балансу і фінансової звітності, уяснити інші важливі моменти методології і організації бухгалтерського обліку.

Значна увага при освоєнні предмету приділяється вивченню рахунків, їх властивостей, узагальнення на них даних про динаміку господарських процесів і явищ, забезпеченню точності інформації, способам виправлення допущених помилок тощо.

**Предмет навчальної дисципліни**

загальні основи методики, організації та ведення бухгалтерського обліку і проведення аудиту на підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства та в умовах трансформації національної системи обліку та аудиту.

**Мета навчальної дисципліни**

навчити студентів правильно застосовувати теоретичні знання та практичні навички побудови системи обліку, складання оборотних відомостей та балансу, підходів до проведення аудиту, а також аналізу представленої інформації з наданням рекомендацій щодо подальшого управління підприємством.

**Основні завдання**

надати студентам необхідні теоретичні знання і практичні навички з теорії бухгалтерського обліку і аудиту та методики їх ведення і проведення, сформувати основи практичних знань; допомогти їм оволодіти теоретико-методичними основами ведення аналітичних і синтетичних рахунків, узагальнення їх результатів в оборотних відомостях; виробити навички складання бухгалтерського балансу, сформувати знання з класифікації первинних документів і вимог з їх складання, зберігання та перевірки; ознайомити з видами і формами реєстрів бухгалтерського обліку і правилами їх ведення, призначенням і видами бухгалтерської (фінансової) звітності; формування навичок адекватно діяти в сучасних умовах, зміни методики обліку і аудиту, вдосконалення нормативних і законодавчих актів.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів**

Вивчення навчальної дисципліни формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін : «Математична економіка», «Фінансова математика», «Основи економічного аналізу», «Основи економетрії».

**Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

***Загальні компетентності:***

3K1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

3K2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗK4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так i

3K5 Здатність спілкуватися іноземною мовою;

3K8 Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел;

3K9 Здатність приймати обгрунтовані рішення;

3K10 Здатність працювати в команді;

***Фахові компетентності спеціальності:***

ФК2 Здатність подавати математичні міркування та висновки з них у формі, придатній для цільової аудиторії, а також аналізувати та обговорювати математичні міркування інших осіб, залучених до розв'язання тієї самої задачі;

ФК5 Здатність до кількісного мислення;

ФК6 Здатність розробляти i досліджувати математичні моделі явищ, процесів та систем;

ФК8 Здатність до аналізу математичних структур, у тому числі до оцінювання обгрунтованості й ефективності використовуваних математичних підходів;

ФК9 Здатність застосовувати спеціалізовані мови програмування та пакети прикладних програм;

ФК12 Здатність до аналізу основ i властивостей базових економіко-фінансових структур.

**а) знати:**

1. предмет і метод дисципліни, зміст його складових;
2. закони України, укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової служби України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства, положення (стандарти) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку та аудиту;
3. порядок оформлення операцій документами і організацію документообороту за розділами обліку, технологію оброблення облікової інформації;
4. порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов’язань;
5. форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрачання коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
6. систему і форми бухгалтерського обліку, звітності і контролю.

***б) уміти:***

1. застосовувати закони України, інші нормативно-правові акти України, національні стандарти бухгалтерського обліку в практиці роботи підприємств;
2. застосовувати стандарти обліку та аудиту;
3. оформляти первинні, зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку, записи в облікові регістри синтетичного і аналітичного обліку;
4. визначати доходи, витрати, фінансовий результат (прибуток, збиток) за видами діяльності підприємства;
5. застосовувати дані бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності;
6. проводити аудит за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням і ефективним використанням ресурсів під­приємства;
7. використовувати дані облікової інформації для проведення фінансового аналізу підприємств;
8. впроваджувати новітню методологію бухгалтерського обліку, звітності відповідно до вимог ринкової економіки.

***Програмні результати навчання***

РН2 Розуміти правові, етичні та психологічні аспекти професійної діяльності;

РН5 Мати навички використання спеціалізованих програмних засобів комп'ютерної та прикладної математики i використовувати інтернет-ресурси;

РН6 Знати методи математичного моделювання природничих та/або соціальних процесів;

РН7 Пояснювати математичні концепції мовою, зрозумілою для нефахівців у галузі математики;

РН8 Здійснювати професійну письмову й усну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов;

РН9 Уміти працювати зі спеціальною літературою іноземною мовою;

PH12 Відшуковувати потрібну науково-технічну інформацію у науковій літературі, базах даних та інших джерелах інформації;

PH14 Знати теоретичні основи i застосовувати методи аналітичної та диференціальної геометрії для розв'язування професійних задач;

**Опанування навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік і аудит» повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня сформованості вміння** | **Зміст критерію рівня сформованості вміння** |
| 1. **Репродуктивний** | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| 1. **Алгоритмічний** | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| 1. **Творчий** | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

**Програма складена на 3 кредити.**

**Форма контролю** знань з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит»: практичні роботи, перевірка виконання СРС, ІНДЗ, тестування, письмові заміри знань та навичок, залік.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**“Бухгалтерсьий облік і аудит”**

(назва навчальної дисципліни)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  **11 «Математика та статистика»** | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  **вибіркова** | | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  **111 «Математика»** | | | | **Освітній ступінь:**  **бакалавр** | | | | |
| **Спеціалізація:**  **«Математична економіка та економетрія» (111МЕЕ)** | | | |  | | | | |
| **Курс:** **4**  **Семестр: 8** | | | | **Методи навчання:**  Лекції, практичні заняття, самостійна робота (творчі заняття), робота в бібліотеці, Інтернет тощо | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | | **Практичні** | **Контрольна**  **робота** | **Самос-тійна робота студента**  **(СРС)** | **Індивідуальна робота**  **студента**  **(ІР)** |
| **3** | **90** | **24** | **12** | | **10** | **2** | **44** | **22** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | **Кількість контроль-них робіт** | | **Вид контролю** | |
| **2** | | **6** | | | **1** | | **ПК, залік** | |

1. **Тематичний план НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Бухгалтерський облік і аудит»**

**ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| **Тема 1** | Сутність, функції, завдання та види бухгалтерського обліку. |
| **Тема 2** | Предмет, принципи і методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх практичне використання на підприємстві |
| **Тема 3** | Бухгалтерський баланс. |
| **Тема 4** | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. |
| **Тема 5** | Економічна суть, мета і завдання аудиту |
| **Тема 6** | Аудиторський ризик, аудиторські докази та аудиторські звіти |

1. **Зміст навчальної дисципліни**

***Тема 1. Сутність, функції, завдання та види бухгалтерського обліку***.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична обумовленість господарського обліку, залежність його цілей, задач і змісту від господарського механізму.

Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Особливості і сфера застосування кожного виду обліку.

Місце бухгалтерського обліку в єдиній системі народногосподарського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції та завдання. Види бухгалтерського обліку. Суть і зміст фінансового і внутрішньогосподарсько­го та управлінського) обліку.

***Тема 2. Предмет, принципи і методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх практичне використання на підприємстві***

Предмет бухгалтерського обліку та його важливіші об’єкти. Класифікація активів, капіталу, зобов’язань підприємства.

Метод бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

***Тема 3. Бухгалтерський баланс***

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Значення балансу. Ти­пи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операці­ями.

***Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис***

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення.

Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборо­тів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи: прості, складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій на рахунках.

План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика.

Синтетичний та аналітичний облік. Взаємозв’язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками.

Поняття про класифікацію рахунків бухгалтерського обліку та її призначення. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, за призначенням та структурою.

Поняття про бухгалтерські документи. Значення документів, реквізити документів. Класифікація документів. Вимоги щодо первинної документації.

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристи­ка. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку.

Організація обліку в Україні. Керівництво бухгалтерським обліком. Роль Міністерства фінансів України в методологічному керівництві обліком і звітністю в Україні.

Форми організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

***Тема 5. Економічна суть, мета і завдання аудиту***

Виникнення і становлення аудиту, його суть і значення Місце аудиту в системі контролю, його мета і завдання. Види аудиту. Обов’язковий та ініціативний аудит. Відмінності аудиту від інших видів контролю. Предмет і об’єкти аудиту. Інформаційне забезпечення аудиту.

Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та його сутність. Організація аудиту в Україні. Діяльність органів суспільного нагляду за аудиторською професією. Аудитор, його статус і атестація

***Тема 6. Аудиторський ризик, аудиторські докази та аудиторські звіти***

Суть аудиторського ризику. Поняття властивого ризику. Поняття ризику контролю. Ризик не виявлення. Модель визначення аудиторського ризику. Помилки і шахрайство. Поняття про суттєвість та її оцінювання.

Поняття про аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них. Основні процедури одержання доказів: перевірка, спостереження, опитування і підтвердження., підрахунок, аналітичні процедури. Оцінка якості роботи аудитора. Необхідність документування роботи аудитора. Мета і завдання документування аудиту. Вимоги до ведення робочих документів та їх класифікація. Порядок зберігання і використання робочих документів.

Аудиторська звітність та її склад. Суть і структура аудиторського звіту. Види аудиторських звітів та їх характеристика. Вимоги до складання аудиторських звітів. Порядок складання та подання аудиторських звітів.

* 1. **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
5. Кодекс законів про працю в України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»   
   від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII [Електронний ресурс]. - Режим доступу : [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2164-19](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/2164-19).
9. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258 – VIІІ. *Відомості Верховної Ради України,* 2018, № 9, Ст.50.
10. [Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12. 2014 р. № 71-VIII](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/71-19) [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/71-19>.
11. Закон України «Про оплату праці”» від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
12. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
13. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 р. № 514-VІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>..
14. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 року № 2464-VI [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
15. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та
16. супутніх послуг, видання 2016–2017 років ( в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
17. Постанова КМУ «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. № 100 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.
18. Постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266» від 26.06.2015 р. № 439 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF>.
19. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.03 р. № 492 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.
20. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03. 98 р. № 59 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.
21. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
22. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Пос­­танова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
23. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22. 01.96 р. № 116 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.
24. Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
25. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24>.
26. Баранова А.О. Аудит : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.
27. Волкова І.А. Фінансовий облік -1 : [навч. посіб. ] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 228 с.
28. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с
29. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ: Вид.-во «Центр навч. літ.», 2004. – 632 с.
30. Фінансовий облік. [навч. посіб.] /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.
31. Пушкар М.С. Фінансовий облік : [підручник] . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://librarium.mywebcommunity.org/.
32. Приймак С.В. Звітність підприємств [навч.-метод. посіб.] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014.– 604 с.
33. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
34. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посіб.] /   
    Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
35. Шот А.П. Фінансовий облік : [навч. посіб.]. – Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2016. – 342 с.
36. Шот А. П.Фінансовий облік. Практикум: [навч. посіб.]: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Львів: ЛДФА, 2010. – 236 с.
37. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : [навч. посіб.] / [Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші]. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 772 с.
38. А. Шот Бухгалтерський облік в галузях економіки **:** навч. посіб. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.

**5.2. Інтернет-сайти**

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

[http://www](http://www/). rada.kiev.ua

[http://www](http://www/). sta.gov.ua

<http://www>. buhgalteria.com.ua

<http://www>. vobu.com.ua

<http://www>. library.com.ua

<http://www>. ewaudit.com.ua

<http://www>. rada.gov.ua

<http://www>. economics.com.ua

[http://www](http://www/). zakon.rada.gov.ua

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розділу,**  **теми (змістові модулі)** | **Назва розділу, теми**  **(змістового модуля)** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | |
| **всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **практичні** | **заліки по модулях, (контрольні роботи)** |
| **аудиторні** | **СРС/**  **ІР** |
| **ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1** | | | | | | | |
| Тема 1 | Сутність, функції, завдання та види бухгалтерського обліку | 12 | 3 | 7 | 2 | 1 |  |
| Тема 2 | Предмет, принципи і методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх практичне використання на підприємстві | 12 | 3 | 7 | 2 | 1 |  |
| Тема 3 | Бухгалтерський баланс | 18 | 4 | 7 | 2 | 2 |  |
| **Тема 4** | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 9 | 4 | 7 | 2 | 2 |  |
| **Тема 5** | Економічна суть, мета і завдання аудиту | 9 | 4 | 8 | 2 | 2 |  |
| **Тема 6** | Аудиторський ризик, аудиторські докази та аудиторські звіти | 6 | 4 | 8 | 2 | 2 |  |
|  | **Підсумкова контрольна робота** | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** | | **2** |  | **22** |  |  |  |
| **Разом годин** | | **90** | **24** | **66** | **12** | **10** | **2** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7. 1 Календарно-тематичний план лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема та короткий зміст заняття** | **Кількість годин** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | |  |
| *1* | Сутність, функції, завдання та види бухгалтерського обліку | 2 |
| *2* | Предмет, принципи і методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх практичне використання на підприємстві | 2 |
| *3* | Бухгалтерський баланс | 2 |
| *4* | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 2 |
| *5* | Економічна суть, мета і завдання аудиту | 2 |
| *6* | Аудиторський ризик, аудиторські докази та аудиторські звіти | 2 |
| **Разом годин** | | ***12*** |

**7. 2 Календарно-тематичний план практичних занять,**

**заліків по модулях, контрольних робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема семінарського заняття.**  **Контрольна робота (залік по модулях)** | **Кількість годин** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | | |
|  | |  |
|  | | |
| 1 | Практичне заняття № 1 за темою: Сутність, функції, завдання та види бухгалтерського обліку. Предмет, принципи і методичні прийоми бухгалтерського обліку | 2 |
| 2 | Практичне заняття № 2 за темою : Бухгалтерський баланс | 2 |
| 3 | Практичне заняття № 3 за темою : Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 2 |
| 4 | Практичне заняття № 4 за темою : Економічна суть, мета і завдання аудиту | 2 |
| 5 | Практичне заняття № 5 за темою : Аудиторський ризик, аудиторські докази та аудиторські звіти | 2 |
| 6 | Підсумкова контрольна робота | 2 |
| **Разом практичних занять** | | **10** |
| **Разом контрольна роботи, залік по модулю (ЗМ)** | | **2** |
| **Разом годин** | | **12** |
|  | | |

**7.3 Графік консультацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва розділу, теми, зміст консультації** | **Кількість**  **годин** |
| 1. | Консультація до ІР | 2 |
| **2.** | Консультація до практичних занять | 2 |
| **3** | Консультація до КР | 2 |
| Разом годин | | **6** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ**

**НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Питання формулюються відповідно до програми навчальної дисципліни.

1. Історія виникнення аудиту у світі.

2. Фірми великої четвірки: КПМГ, Прайс Уотерхаус Куперс, Ернст&Янг, Делойт&Туш.

3. Становлення і розвиток аудиту в Україні.

4. Управління аудиторською діяльністю.

5. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю

6. Рада нагляду за аудиторською діяльністю.

7. Інспекція із забезпечення якості Аудиторська палата України. Їх створення, права і обов’язки.

8. Закон України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”.

9 Аудиторський ризик

10. Аудиторські докази.

11. Аудиторські звіти

12. Предмет бухгалтерського обліку та його важливіші об’єкти.

13. Класифікація активів, капіталу, зобов’язань підприємства.

14. Метод бухгалтерського обліку.

15. Поняття бухгалтерського балансу.

16. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

17. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування.

18. Ти­пи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операці­ями.

19.Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення.

20. Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура.

21. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборо­тів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

22. Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків.

23. Бухгалтерські записи: прості, складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій на рахунках.

24. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про застосування Плану рахунків, їх призначення, зміст та характеристика.

25. Синтетичний та аналітичний облік. Взаємозв’язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

26. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками.

27. Поняття про класифікацію рахунків бухгалтерського обліку та її призначення.

28. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, за призначенням та структурою.

29. Поняття про бухгалтерські документи. Значення документів, реквізити документів.

30. Класифікація документів. Вимоги щодо первинної документації.

31. Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів.

32. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

33. Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристи­ка.

34. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співідношенням:

* практичні (семінарські)/самостійні/модулі 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**
* підсумкова контрольна робота: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **50 балів**

Підсумкова максимальна кількість – **100 балів.**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).

**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин ) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

**9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу)**

**навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний та модульний контроль** | | **Індивідуальна (ІНДР)**  **15 балів і самостійна робота студента (СРС)**  **10 балів** | **Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)** | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Практичні, заняття**  **5 балів\*5=25 балів** | **Контрольна робота**  **50 балів** |
| ***100 балів*** | | |

**9.2 Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види робіт.**  **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали рейтингу** | **Максимальна кількість балів** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях** | | | |
| **Критерії оцінювання** | | **5 балів** | |
| - розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами | | **5** | |
| - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. | | **4** | |
| - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання);одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки;відповідь малообгрунтована, неповна;студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки. | | **3** | |
| - порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо. | | **2** | |
| - студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань | | **0-1** | |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | | |
| **Критерії оцінювання** | | **5 балів** | |
| СРС виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована | | **10** | |
| СРС виконана в зазначений термін, у повному обсязі, але є незначні помилки | | **8** | |
| СРС виконана не у повному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зараховане при умові її доопрацювання | | **5** | |
| СРС виконана частково із помилками | | **2** | |
| СРС не виконана і не відпрацьована | | **0-1** | |
| **3. Контрольна робота** | | | |
| **Критерії оцінювання** | | **50 балів** | |
| Контрольна робота виконана у повному обсязі, без помилок | | **50** | |
| Контрольна робота виконана у повному обсязі, але є незначні помилки, | | **40** | |
| Контрольна робота виконана не у повному обсязі, при наявності помилок | | **30** | |
| Контрольна робота виконана не у повному обсязі, при наявності значних помилок | | **20** | |
| Контрольна робота не виконана | | **0** | |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІНДР)** | | | |
| **Критерії оцінювання** | | **15 балів** | |
| ІНДР у вигляді наукової статті або тез конференції | | **15 балів** | |
| ІНДР виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована | | **10** | |
| ІНДР виконана в зазначений термін, у повному обсязі, але є незначні помилки | | **8** | |
| ІНДР виконана не у повному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зараховане при умові її доопрацювання | | **5** | |
| ІНДР виконана частково із помилками | | **2** | |
| ІНДР не виконана і не відпрацьована | | **0** | |

**9.3. Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **відмінно** | **90 - 100** | **відмінно** | **5** | **зараховано** |
| **B** | **дуже добре** | **81 - 89** | **добре** | **4** |
| **C** | **добре** | **71 – 80** |
| **D** | **задовільно** | **61 - 70** | **задовільно** | **3** |
| **E** | **достатньо** | **51 - 60** |
| **FX (F)** | **незадовільно** | **0 - 50** | **незадовільно** | **2** | **незараховано** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчально-методичне та наукове забезпечення організації навчальної дисципліни включає:

* державні стандарти освіти;
* навчальні та робочі навчальна плани;
* програма навчальної дисципліни;
* робоча програма навчальної дисципліни;
* плани практичних занять і методичні рекомендації до їх проведення;
* методичні рекомендації до виконання самостійної роботи студентів (СРС);
* методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи студентів;
* завдання для проведення контрольної роботи (текстові та електронні варіанти);
* законодавчі та інструктивно-методичні матеріали;
* підручники і навчальні посібники;
* навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни;
* засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**.

**Проблемні лекції** направлені на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.

**Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію

**Кейс-метод** – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо.

**Банки візуального супроводження** – сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни задопомогою наочності:

Навчально-методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни, а саме. лабораторний практикум «Бухгалтерський облік і аудит», посібники, підручники, періодичні видання.

**Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання з дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема заняття.**  **Методики активізації процесу навчання** | |
| **Проблемні лекції / проблемні питання** | |
| **Тема 3.**  Бухгалтерський баланс | **Проблемні питання:**  1. Сутність, складові та мета складання бухгалтерського балансу.  2. Призначення балансу та його види.  3. Побудова і зміст балансу.  4. Форма, структура та оцінка статей балансу.  5. Порядок складання, читання та аналіз балансу  6. Види змін в балансі внаслідок здійснення господарських операцій. |
| **Тема 4.**  Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | **Проблемні питання:**  1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.  2. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису.  3. Синтетичні, аналітичні рахунки та субрахунки їх взаємозв’язок.  4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.  5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку  6. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про його застосування: призначення, зміст та характеристика. |
| **Презентації** | |
| **Практичні заняття 1-5.** | Презентації |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет** | **Ресурси мережі Факультету**  **з навчальної дисципліни** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна фіскальна служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна митна служба України   http://[www.сustoms.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Рахункова палата України   http://[www.ac-rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) * Налоги и бухгалтерский учет: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) * Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю:   https://www.apu.com.ua/   * Інші | * Програма навчальної дисципліни * Робоча програма навчальної дисципліни * Методичні рекомендації з вивчення тем * Завдання для проведення семінарських занять. * Методичні рекомендації до виконання самостійної і індивідуальної роботи * Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни   Інші |

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

У разі змін у списку рекомендованої літератури, у чинному законодавстві, що суттєво впливає на зміст робочої програми, змін у змісті самостійної роботи, семінарських або практичних занять заповнюється таблиця за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |