

**ЗМІСТ ПЛАНІВ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....................................................................................3

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ

СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ......................................................................................3

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ....................................................4

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №1.............................................................4

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №2.............................................................7

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №3.............................................................11

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №4............................................................14

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №5............................................................18

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №6............................................................21

ПЛАН СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ №7............................................................24

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ..................................................................29

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

Семінарські заняття проводяться з метою досягнення найефективнішого засвоєння студентами теоретичних аспектів дисципліни.

Метою проведення семінарських занять є формування системи знань з теорії та практики, що дає історія бухгалтерського обліку, для кращого управління підприємством, отримання базових знань про бухгалтерський облік.

При підготовці до семінарського заняття студент повинен освоїти: чинне законодавство стосовно теми семінарського (практичного) заняття; підручники, навчальні посібники, монографії, конспект лекцій викладача.

При підготовці до семінарського заняття студент повинен опрацювати:

* нормативно-законодавчі матеріали стосовно теми заняття;
* національні стандарти бухгалтерського обліку, План рахунків;
* питання відповідної самостійної роботи;
* теми рефератів до відповідних тем семінарських занять, використовуючи запропонований список літератури;
* конспект лекцій викладача.

**РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з / п** | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **СЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Cемінарське заняття з теми «Менеджмент як вид діяльності» | 2 |
| 2 | Cемінарське заняття з теми «Розвиток науки управління. Функції менеджменту» | 2 |
| 3 | Cемінарське заняття з теми «Основи теорії прийняття управлінських рішень» | 2 |
| 4 | Cемінарське заняття з теми «Комунікації в менеджменті» | 2 |
| 5 | Cемінарське заняття з теми **«**Управлінський облік в системі управління підприємством**»** | 2 |
| 6 | Cемінарське заняття з теми «Планування, бюджетування як інструменти управління» | 2 |
| 7. | Cемінарське заняття з теми «Управлінська звітність» | 2 |
|  | **Разом семінарських занять** | **14** |

**РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

**Семінарське заняття №1**

**Тема 1 «Менеджмент як вид діяльності»**

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** Навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання**: засвоєння теоретичних знань і формування навиків з менеджменту як виду діяльності.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Дайте визначення поняттю «менеджмент».
2. У чому полягають відмінності між поняттями «менеджмент» і «управління»?
3. Назвіть основні класичні теорії менеджменту.
4. У чому сутність школи наукового управління?
5. Яка специфіка адміністративної системи управління?
6. У чому сутність школи людських відносин?
7. Дайте характеристику кількісної школи управління.
8. Комплексні підходи до управління підприємством.
9. Системний підхід в управлінні організацією.
10. Які системи підготовки менеджерів існують у світі?
11. Які відмінності існують між підприємцями і менеджерами?
12. Скільки рівнів управління виділяють в організаціях?
13. У чому полягає зміст роботи керівників низової ланки управління?
14. У чому полягає зміст роботи керівників середньої ланки управління?
15. У чому полягає зміст роботи керівників вищої ланки управління?

**Зміст семінару:**

1.Передумови виникнення менеджменту, джерела його формування.

2.Поняття та сутність. Основні етапи розвитку і становлення менеджменту.

3.Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Принципи менеджменту.

4.Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.

5.Менеджмент як система наукових знань і мистецтво управління. Закони і закономірності менеджменту.

**Самостійна робота по темі 1.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Передумови виникнення науки управління
2. Основні етапи розвитку управлінської науки в Україні
3. Історія розвитку менеджменту
4. Школи менеджменту.
5. Сутність категорій «управління» і «менеджмент».
6. Менеджмент – система наукових знань чи мистецтво управління?
7. Взаємозв’язок між управлінням і менеджментом.
8. Менеджери та підприємці: від консерватизму до інтрапренерства.
9. Системи підготовки менеджерів у світі.

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

***Законодавчі та нормативні акти:***

1. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
2. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
3. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14

***Основна рекомендована література***

1. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
2. Бардась А.В. Бойченко М.В., Дудник А.В..Менеджмент: навч. посіб. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
5. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
6. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.

**Ресурси інтернету:**

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва:

http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 2. «**Розвиток науки управління. Функції менеджменту**».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 2. Опрацювати тести до теми 2 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №2**

**Тема 2 «Розвиток науки управління. Функції менеджменту»**

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання**: засвоєння теоретичних знань і формування навиків розуміння сутності науки управління та функцій менеджменту.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Що таке організація як об’єкт управління?
2. Які цілі і задачі організації?
3. Описати організацію як функція управління.
4. Описати типи організаційних структур управління організації.
5. Опишіть управлінський цикл Шухарта-Демінга.
6. Поясніть зміст основних управлінських процедур: цілевизначення.
7. Що таке організаційна культура?
8. Визначити елементи організаційної культури.
9. Сформулювати сутність управлінського процесу.
10. Що таке управлінський цикл, управлінські процедури?
11. Сформулювати поняття та класифікувати функції менеджменту.
12. Визначити зміст понять мотивації, потреби і винагороди,
13. Описати теорії мотивації.
14. Що таке поняття, зміст та види контролю?
15. Пояснити етапи процесу контролю.
16. Які критерії ефективності системи контролю?

**Зміст семінару**:

1.Організація як об’єкт управління, цілі і задачі організації. Організація як функція управління. Типи організаційних структур управління організації.

2.Організаційна культура і елементи організаційної культури.Управлінський процес. Управлінський цикл. Управлінські процедури.

3.Поняття та класифікація функцій менеджменту, їх взаємозв’язок.

4. Поняття мотивації, потреби і винагороди, теорії мотивації.

5.Поняття, зміст та види контролю. Етапи процесу контролю та критерії ефективності системи контролю.

**Самостійна робота по темі 2.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Поняття організації. Класифікація організацій
2. Класифікація організаційних структур управління.
3. Бюрократичні структури управління.
4. Комбіновані й адаптивні організаційні структури.
5. Принципи побудови організаційних структур управління.
6. Організація як відкрита динамічна система.
7. Концепції життєвого циклу організації.
8. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
9. Класифікація і характеристика функцій менеджменту

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

***Законодавчі та нормативні акти:***

1. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
2. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
3. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14

***Основна рекомендована література***

1. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
2. Бардась А.В. Бойченко М.В., Дудник А.В..Менеджмент: навч. посіб. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
5. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
6. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.

**Ресурси інтернету:**

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва:

http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 3. «**Основи теорії прийняття управлінських рішень**».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 3. Опрацювати тести до теми 3 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №3**

**Тема 3 «Основи теорії прийняття управлінських рішень»**

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання**: засвоєння теоретичних знань і формування навиків з теорії прийняття управлінських рішень.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Сутність управлінських рішень та їх класифікація.
2. Алгоритм прийняття управлінських рішень.
3. Сформулювати етапи прийняття управлінських рішень.
4. Визначити вимоги і умови до прийняття управлінських рішень.
5. Пояснити відмінності між моделями прийняття управлінських рішень.
6. Які найпошереніші способи моделювання?
7. Як здійснюють розподіл відповідальності при організації розробки рішень?
8. За якими ознаками класифікують упправлінські рішення?
9. Які ви знаєте рівні прийняття управлінських рішень.? Описати їх.
10. Що таке інформація, її види?
11. Які сучасні інформаційні технології застосовують в процесі прийняття управлінських рішень?
12. Визначити законодавчу базу використання інформації.

**Зміст семінару**:

1. Процес формування управлінського рішення. Основні етапи прийняття управлінських рішень.
2. Класифікація управлінських рішень. Рівні прийняття управлінських рішень.
3. Роль управлінця (керівника) в прийнятті управлінських рішень. Керівництво і лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті.
4. Застосування сучасних інформаційних технологій в процесі прийняття управлінських рішень.

**Самостійна робота по темі 3.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Особливості прийняття управлінських рішень
2. Роль управлінця-менеджера в прийнятті управлінських рішень.
3. Керівництво і лідерство.
4. Відповідальність та етика в менеджменті.
5. Застосування сучасних інформаційних технологій в процесі прийняття управлінських рішень.

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

***Законодавчі та нормативні акти:***

1. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
2. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
3. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14
4. ***Основна рекомендована література***
5. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
6. Бардась А.В. Бойченко М.В., Дудник А.В..Менеджмент: навч. посіб. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
7. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
8. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
9. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
10. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
11. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.

**Ресурси інтернету:**

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва:

http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 4. «**Комунікації в менеджменті**».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 4. Опрацювати тести до теми 4 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №4**

**Тема 4 «Комунікації в менеджменті»**

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** Навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання**: засвоєння теоретичних знань і формування навиків щодо комунікацій в менеджменті.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Надайте визначення категоріям «комунікаційний процес» та «мета
2. комунікаційного процесу».
3. Назвіть елементи комунікаційного процесу.
4. Опишіть етапи комунікаційного процесу.
5. Дайте визначення категоріям «шум» та «зворотний зв'язок».
6. Прокоментуйте найбільш поширені хибні уявлення про процес комунікації.
7. Назвіть основні перешкоди у міжособистісних комунікаціях.
8. Чим зумовлені невербальні перешкоди у процесі комунікацій?
9. Наведіть приклади перешкод, зумовлених сприйняттям.
10. Що має зробити менеджер для подолання перешкод у міжособистісних
11. комунікаціях?
12. Назвіть основні перешкоди в організаційних комунікаціях.
13. Які є рекомендації для підвищення ефективності організаційних комунікацій?
14. У чому полягають відмінності двох концепцій визначення ефективності
15. менеджменту?
16. Назвіть основні підходи до визначення ефективності менеджменту.

**Зміст семінару:**

1. Сутність комунікації, їх класифікація за ознаками.
2. Комунікаційний процес і комунікація ділових партнерів.
3. Організаційні комунікації, їх типи і роль в управлінні. Міжособові та міжрівневі комунікації, комунікації між підрозділами.
4. Підходи до визначення ефективності менеджменту.

**Самостійна робота по темі 4.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Особливості прийняття управлінських рішень
2. Роль управлінця-менеджера в прийнятті управлінських рішень.
3. Керівництво і лідерство.
4. Відповідальність та етика в менеджменті.
5. Застосування сучасних інформаційних технологій в процесі прийняття управлінських рішень.

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

***Законодавчі та нормативні акти:***

1. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
2. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
3. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14

***Основна рекомендована література***

1. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
2. Бардась А.В. Бойченко М.В., Дудник А.В..Менеджмент: навч. посіб. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
5. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
6. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.

**Ресурси інтернету:**

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва:

http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 5. «**Управлінський облік в системі управління підприємством**».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 5. Опрацювати тести до теми 5 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №5**

**Тема 5.**«Управлінський облік в системі управління підприємством»

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання**: засвоєння теоретичних знань і набуття практичних навиків з управлінського обліку в системі управління підприємством.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Які проблеми впровадження управлінського обліку на вітчизняних підприємствах?
2. Що таке управлінський облік?
3. В чому полягає суть управлінського обліку - специфічної галузі економічних знань?
4. Визначити підходи науковців щодо розвитку теорії і практики управлінського обліку.
5. Які вимоги до інформації, яка формується в системі управлінського обліку, та її характеристика?
6. Які цілі інформаційної системи управлінського обліку?
7. Як класифікують управлінський облік за видами?
8. Визначити етапи процесу прийняття управлінських рішень.
9. Які завдання і особливості управлінського обліку?
10. Визначити етапи становлення та розвитку управлінського обліку.
11. Чим характерний маржинальний етап розвитку управлінського обліку?
12. Чим характерний стратегічний етап розвитку управлінського обліку?
13. Функції управлінського обліку та їх характеристика.
14. Що є предметом і об’єктами управлінського обліку?
15. Шо є методом і методичними прийомами управлінського обліку?
16. Які етапи і завдання організації управлінського обліку на підприємстві?
17. Охарактеризувати принципи управлінського обліку.
18. Які спільні ознаки і відмінності фінансового та управлінського обліку?
19. Які особливості двокругової (автономної) та інтегрованої (моністичної) систем обліку?
20. В чому суть інтегрованої та переплетеної систем обліку та особливості застосування?
21. Охарактеризувати загальну систему обліку та сферу її використання.
22. Який підхід до побудови Плану рахунків доходів та витрат покладено в основу національного Плану рахунків?

Зміст семінару:

1.1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства

1.2. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством

1.2.1. Глобальні принципи управлінського обліку

1.2.2. Процес формування управлінського рішення

1.2.3. Сутність бізнес-процесів, їх класифікація

1.3. Теоретико-методичні засади управлінського обліку

1.3.1. Зародження і розвиток управлінського обліку

1.3.2. Концепції управлінського обліку

1.3.3. Сутність та інструменти управлінського обліку

1.4. Порівняльна характеристика управлінського  
та фінансового обліку, управлінського обліку і контролінгу.  
Управлінський контроль і управлінський аналіз

**Самостійна робота по темі 5.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Еволюція управлінського обліку .
2. Користувачі інформації та види обліку.
3. Управлінський облік в системі управління підприємством.
4. Роль інформаційної системи підприємства в управлінському обліку.
5. Управлінський облік в системі рахунків.
6. Інформаційне забезпечення системи управлінського обліку в умовах сталого розвитку.

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

1. Білоусова І.Проблеми розвитку управлінського обліку в Україні // Бухгалтерський облік і аудит.– 2010. – № 2. – С. 39-44.
2. Гуцайлюк З. Ще раз про місце і роль управлінського обліку в інформаційній системі господарюючих суб’єктів // Бухгалтерський облік і аудит . – 2010. – № 11. – С.46-49
3. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
4. Ткач В.И., Ткач М.В. Управленческий учет: международный опыт. – М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Чумаченко М.Г. Розвиток управлінського обліку і Україні // Баланс. – 2010. – № 23.– С. 27 – 29.
6. Чумаченко М.Г. Управлінський облік потребує підтримки // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. – № 5. – С. 3-7.
7. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

Ресурси інтернету:

Ресурси інтернету:

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 6. «Планування, бюджетування як інструменти управління».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 6. Тести до теми 6 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , доцент, к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №6**

**Тема 3. «Планування, бюджетування як інструменти управління»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки:** навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання практичного заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо особливостей складання бюджетів і бюджетування на підприємствах.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Сформулювати суть «бюджетування».

2. Які основні етапи процесу бюджетування?

3. В чому полягає сутність основних функцій бюджетування?

4. Які існують види бюджетів?

5. Що таке бюджетний період? Який проміжок часу він може охоплювати?

6. Який бюджет називається зведеним?

7. Які бюджети входять до складу зведеного бюджету?

8. Поясніть призначення бюджету грошових коштів.

**Зміст семінару:**

1. Сутність планування, бюджетування. Бюджети, їх класифікація

2. Організація бюджетування на підприємствах

3. Методика розроблення бюджетів

4. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень  
(гнучкий та статичний бюджет)

**Самостійна робота по темі 6.**

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

1. Організація та напрями бюджетування.
2. Підходи до класифікації бюджетів.
3. Особливості складання та взаємоузгодження бюджетів.
4. Методика складання бюджету підприємства.
5. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень (гнучкий та статичний бюджет).

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка;  комп’ютери.

**Форми контролю знань** – обговорення питань; тестування.

**Рекомендована література для підготовки до семінарського заняття**

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI.
2. Білоусова І.Проблеми розвитку управлінського обліку в Україні // Бухгалтерський облік і аудит.– 2010. – № 2. – С. 39-44.
3. Гуцайлюк З. Ще раз про місце і роль управлінського обліку в інформаційній системі господарюючих суб’єктів // Бухгалтерський облік і аудит . – 2010. – № 11. – С.46-49
4. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
5. Ткач В.И., Ткач М.В. Управленческий учет: международный опыт. – М.: Финансы и статистика, 2014.
6. Чумаченко М.Г. Розвиток управлінського обліку і Україні // Баланс. – 2010. – № 23.– С. 27 – 29.
7. Чумаченко М.Г. Управлінський облік потребує підтримки // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. – № 5. – С. 3-7.
8. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.

*Ресурси інтернету*:

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

**Навчальне обладнання:** електронна дошка, проектор, ноутбук.

**Завдання студентам на самостійне опрацювання навчального матеріалу для підготовки до семінарського заняття на тему 13. «Управлінська звітність».** Контрольні запитання для перевірки знань по темі 13.

Тести до теми 13 із засобів діагностики.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , к.е.н., доцент

**Семінарське заняття №7**

**Тема 13. «Управлінська звітність»**

**Навчальний час:** 2 год.

**Міжпредметні зв’язки:** навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Мета і завдання заняття:** засвоєння теоретичних знань та отримання практичних навичок з формування управлінської звітності.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. 1 Визначити сутність управлінської звітності.
2. Яка мета, завдання, принципи формування управлінської звітності?
3. Яким чином формується інформація щодо рівнів управління та напрямами прийняття рішень?
4. Яке значення інформаційної бази складання управлінської звітності?
5. Сформулювати вимоги до управлінської звітності.
6. Які етапи побудови управлінської звітності?
7. Які функції управлінської звітності?
8. У чому полягають підходи до структурування внутрішньої звітності щодо інформації?
9. Які особливості класифікації управлінської звітності?
10. Які підходи до складання «довідника регламентів управлінської звітності»?
11. Що таке внутрішня (управлінську) звітність за центрами відповідальності?
12. Сформулювати сутність «звіт про фінансовий стан (управлінський баланс)».
13. Визначити поняття «горизонтальний звіт про фінансовий стан (управлінський баланс)», «вертикальний звіт про фінансовий стан (управлінський баланс)», «звіт про фінансовий стан (баланс) в динаміці».

Зміст семінару:

1. Сутність управлінської звітності: класифікація і формування
2. Управлінська звітність за центрами відповідальності та виконання бюджетів підприємства
3. Управлінська звітність фінансової діяльності підприємства (про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану).
4. Управлінський облік доходів, витрат і фінансових результатів з формуванням звітності

**Самостійна робота по темі 13.**

**Форми контролю знань** – обговорення питань, рефератів, ессе; тестування.

**Інформаційні джерела:**

*Законодавчі та нормативні акти:*

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 XIV, із змінами і доповненнями.
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами і доповненнями.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи», затверджено наказом МФ України від 29. 11. 1999 р. № 290.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджено наказом МФ України від 20. 10. 1999 р. № 246.

*Основна література:*

1. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учёт. 12-е изд. / Пер.с англ. под ред. М.А. Карлика; Учебник. – СПб: Питер, 2010. – 592с.
2. Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Курс управлінського обліку: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 314 с.
3. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф.Голов. – ЦУЛ. – 2019. – 400 с.
4. Данилюк М.О. Управління витратами на промислових підприємствах: наук.-практ.посіб./ М.О. Данилюк, В.Р. Лешій. – Івано-Франківськ: ПП Супрун, 2006. – 172с.
5. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : монографія / В.А. Дерій. – Тернопіль: ТНЕУ, «Економічна думка», 2009. – 272 с.
6. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. посіб./ О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко. -К.: Центр учбової літератури, 2012. -296 с.
7. Кузьмін О.Є. Основи бюджетування зовнішньоекономічної діяльності: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, Л.С. Ноджак та ін. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. – 216 с.
8. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.
9. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник. / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – К.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
10. Огійчук М. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / М.Огійчук . – Алерта, 2016. – 1040 с.
11. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.
12. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua
13. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. – 2017. – 792 с.

*Допоміжна література:*

1. Садовська І.Б., Тлуткевич Н.В. Організація управлінського обліку в сільськогосподарських підприємствах : теорія і практика. – Луцьк: Редакційно-видавничий відділ ЛНТУ, 2008. – 352 с.
2. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
3. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (23). – Одеса, 2018. – С. 61-70. ISNN: 2226-2172.
4. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81. ISNN: 2226-2172.
5. Shevtsiv L. Construction of a model of strategic management of costs at the machine-building enterprise / Shevtsiv L., Romaniv Y., Dolbneva D.// Technology audit and production reserves – № 1/4(45), 2019. – С.11-21. ISNN: 2226-3780 (online).
6. Фостер Дж., Хорнгрен Ч. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М: Финансы и статистика, 2003. – 415с.
7. Обліково-аналітичне забезпечення управління: вітчизняний та міжнародний досвід [Текст]: [Монографія] / за заг. ред. д.е.н., проф. М.Г. Білопольського, к.е.н., доц. Сизоненко О.А.; Макіївський економ.-гуманіт. ін-т. – Донецьк: Видавець Дмитренко Л.Р., 2014.- –350с.
8. Матеріали періодичних видань та інших наукових видань: Бухгалтерський облік і аудит; Баланс; Податкове планування; Фінанси України, Економіка України, Науковий вісник КНТЕУ.

*Інтернет ресурси*:

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

**Навчальне обладнання:** мультимедійний проектор, ноутбук; мультимедійна дошка.

**Укладач:\_\_\_\_\_\_** Шевців Л.Ю. , к.е.н., доцент

**РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

| №  з/п | | Види робіт  **Критерії оцінювання знань студентів** | Бали рейтингу | | Максималь  на к-ть балів |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | | |
| **Критерії оцінювання** | | **5 балів** | **15 (СЗ і ПЗ)\*2б = 30 балів** | |
| * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання з презентацією і виконання усіх завдань з правильним відображенням завдань; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | | **5** | | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, виявлення помилок під час виконання практичних завдань; | | **4** | | |
| * перечитка інформації, відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання. | | **3** | | |
| * студент відсутній на занятті. | | **0** | | |