****

**Робоча програма навчальної дисципліни**

**заочної форми навчання** **«Менеджмент та управлінський облік»**

для студентів за галуззю знань: **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності: **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

освітнього ступеня: **бакалавр**

«\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 р. – 26 с.

**Розробник: Шевців Л.Ю., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент**

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 8 від «25» січня 2023 р.

**В.о. зав. кафедри обліку, аналізу і контролю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф.Романів Є.М**

**(підпис) (прізвище, ініціали)**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

© Шевців Л.Ю., 2023

© ЛНУ імені Івана Франка, 2023

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………...4 |
| **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………….9 |
| **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………..10 |
| **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………...10 |
| **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….…13 |
| **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………....16 |
| **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………....17 |
| **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять…………………..17 |
| **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, контрольних робіт………………………….............. ...................... 17 |
| **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….…..17 |
| **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..18 |
| **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….……19 |
| **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів……………………………………………….....20 |
| **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………....20 |
| **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………………...........................23 |
| **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….....23 |
| **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………....23 |
| **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………......25 |
| **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..………26 |

### РоЗДІЛ 1. Пояснювальна записка

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни«Менеджмент та управлінський облік» є узагальнена й інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації (підприємства), витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, доходи, фінансові результати за сегментами діяльності.

**Мета навчальної дисципліни**

Мета навчальної дисципліни: систематизація й формування комплексу знань, практичних вмінь і навичок для підготовки фахівців у сфері управління організацією (підприємством) та володіння методикою управлінського обліку з позиції системного підходу, здатних вирішувати практичні проблеми з менеджменту та управлінського обліку, що передбачає застосування їх концептуальних основ.

**Основні завдання**

* засвоєння теоретичних основ з методології менеджменту та управлінського обліку;
* формування наукового розуміння місця і ролі менеджменту та управлінського обліку на різних етапах життєвого циклу підприємства;
* засвоєння основних принципів ведення і організації менеджменту та управлінського обліку в обліковій практиці вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання для формування навичок прийняття управлінських рішень на основі інформації про конкретні господарські ситуації.

**Місце в структурно-логічній схемі напряму підготовки**

Навчальна дисципліна є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Міжнародна та регіональна економіка», «Правове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання», «Бухгалтерський облік», для вивчення дисциплін «Маркетинг», «Фінанси підприємств», «Економічний аналіз».

**Вимоги до компетентностей, знань та умінь**

Компетентності, які студент спеціальності **072-«Фінанси, банківська справа та страхування»** набуде в результаті вивчення дисципліни **«Менеджмент та управлінський облік»**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмні резуль**  **тати навчання** | **Загальні нормативні (додаткові) компетентності (ЗНК, ЗДК)** | **Спеціальні (фахові) компетентності (СНК,СДК)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. | ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.  ЗНК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗНК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗНК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗНК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗДК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  ЗДК4. Здатність застосовувати знання з фундаментальних та прикладних наук, в обсязі, необхідному для освоєння професійних дисциплін. | СНК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  СНК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.  СНК5. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. |
| ПР08.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. | ЗНК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗНК3.Здатність планувати та управляти часом.  ЗНК5.Навички використання інформаційних. та комунікаційних технологій.  ЗНК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | СНК4. Здатність застосовува  ти економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.  СНК6. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.  СНК9.Здатність здійснювати ефективні комунікації. |
| ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. | ЗНК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗНК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗНК9. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗНК10. Здатність працювати у команді.  ЗНК12. Здатність працювати автономно. | СНК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  СНК4. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.  СНК6. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.  СНК7.Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.  СНК8. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. |
| ПР12.Використовувати професійну аргумента  цію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. | ЗНК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗНК5.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.  ЗНК9. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗНК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації . | СНК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.  СНК9.Здатність здійснювати ефективні комунікації.  СНК10.Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  СНК11.Здатність підтриму  вати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.  СДК1.Здатність організувати роботу з клієнтами щодо надання різних видів фінансових послуг, запроваджувати нові фінансові продукти, що сприяють розвитку фінансової сфери. |
| ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінан  сових систем, а також особливостей поведінки їх суб’єктів. | ЗНК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗНК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗДК2.Здатність працювати в міжнародному контексті  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. | СНК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  СНК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.  СНК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб’єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). |
| ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпрету  вати отримані результати. | ЗНК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗНК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗНК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗДК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | СНК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  СНК5. Здатність застосову  вати знання законодавства у сфері монетарного, фіскаль  ного регулювання та регулювання фінансового ринку.  СНК11.Здатність підтриму  вати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.  СДК1.Здатність організувати роботу з клієнтами щодо надання різних видів фінансових послуг, запроваджувати нові фінансові продукти, що сприяють розвитку фінансової сфери. |
| ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. | ЗНК3.Здатність планувати та управляти часом.  ЗНК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗНК9. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗНК12.Здатність працювати автономно.  ЗНК13.Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗНК14.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. | СНК10.Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  СНК11.Здатність підтриму  вати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. |
| ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. | ЗНК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗНК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗНК9. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗНК10. Здатність працювати у команді.  ЗНК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. | СНК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  СНК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.  СНК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб’єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).  СНК11.Здатність підтриму  вати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. |
| ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. | ЗНК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗНК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗНК12.Здатність працювати автономно.  ЗНК14. Здатність зберігати та примножувати  моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. | СНК9.Здатність здійснювати ефективні комунікації.  СНК10.Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  СНК11.Здатність підтриму  вати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.  СДК1.Здатність організувати роботу з клієнтами щодо надання різних видів фінансових послуг, запроваджувати нові фінансові продукти, що сприяють розвитку фінансової сфери. |
| ПР20. Виконувати функціональні обов’язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення. | ЗНК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗНК10. Здатність працювати у команді.  ЗНК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗНК12. Здатність працювати автономно.  ЗДК3.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. | СНК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб’єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).  СНК10.Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. |

**Після завершення вивчення дисципліни студент повинен:**

**знати:**

– предмет, завдання і зміст дисципліни;

– теоретико-методологічні засади менеджменту та управлінського обліку організацій (підприємств);

– економічну сутність, місце і роль в обліковій інформаційній системі підприємства (організації);

– особливості формування управлінської звітності для прийняття управлінських рішень керівництвом та особистої ефективності менеджерів (управлінців).

**уміти:**

**–** аналізувати чинники, формувати облікову інформацію сталого розвитку організації (підприємства), ідентифікувати та оцінювати управлінський облік за сегментами; застосовувати відповідні методи і прийоми, моніторити інформацію про рівень витрат та їх розподіл за центрами відповідальності;

– приймати управлінські рішення у процесі ведення і вдосконалення організаційної та виробничої структури підприємств;

– розроблювати стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію;

– координувати діяльність служб і підрозділів, центрів відповідальності на всіх етапах життєвого циклу організації у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом;

– застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу (менеджменту) організацій.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на 6 кредитів. Форми контролю: поточний і проміжний контроль, іспит.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни «Менеджмент та управлінський облік» | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  07 «Управління та адміністрування» | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  **«Нормативний»** | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  **072** «**Фінанси, банківська справа та страхування»** | | | | **Освітній ступінь: бакалавр** | | | |
| **Курс:** другий  **Семестр:** четвертийй | | | | **Методи навчання:** Лекції, практичні і семінарські заняття, самостійне розв’язування завдань, робота в бібліотеці, робота в Інтернеті | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лек**  **ції** | | **Семінари/Практичні /**  **Контрольна робота** | **Самостійна робота студента (СРС)** | **Індивідуальна робота студента (ІРС)** |
| **6** | **180** | **16** | **8** | | **8** | **152** | **12** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | | **Вид контролю** | |
|  | | **14** | | | | **іспит** | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ТА УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| Тема 1. | Менеджмент як вид діяльності |
| Тема 2. | Розвиток науки управління. Функції менеджменту |
| Тема 3. | Основи теорії прийняття управлінських рішень |
| Тема 4. | Комунікації в менеджменті |
| Тема 5. | Управлінський облік в системі управління підприємством |
| Тема 6. | Планування, бюджетування як інструменти управління |
| Тема 7. | Облік і контроль за центрами відповідальності |
| Тема 8. | Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки |
| Тема 9. | Системи обліку і калькулювання витрат |
| Тема 10. | Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку |
| Тема 11. | Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством |
| Тема 12. | Організація управлінського обліку |
| Тема 13. | Управлінська звітність |
| Тема 14. | Стратегічний облік для управління підприємством |

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА Управлінський облік»**

**ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ВИД ДІЯЛЬНОСТІ**

Передумови виникнення менеджменту. Основні джерела формування менеджменту. Поняття та сутність. Основні етапи розвитку і становлення менеджменту.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Принципи менеджменту. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.

Менеджмент як система наукових знань. Закони і закономірності менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління: загальні закони управління та індивідуальні закони управління.

**ТЕМА 2. РОЗВИТОК НАУКИ УПРАВЛІННЯ. ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Організація як об’єкт управління. Сприйняття організації як основного об’єкту управління. Організаційна культура і елементи організаційної культури.Управлінський процес. Управлінський цикл. Управлінські процедури.

Поняття та класифікація функцій менеджменту. Їх взаємозв’язок. Поняття мотивації. Потреби і винагороди. Теорії мотивації: змістовні і процесуальні теорії мотивації.

Поняття, зміст та види контролю. Системи контролю з зворотним зв’язком. Етапи процесу контролю. Критерії ефективності системи контролю.

Стимулювання праці. Цілі і задачі організації. Організація як функція управління. Типи організаційних структур управління організації.

**ТЕМА 3. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ**

Процес формування управлінського рішення. Правила і вимоги до прийняття управлінських рішень. Основні етапи прийняття управлінських рішень. Функції управлінських рішень. Співставлення етапів прийняття управлінського рішення з можливими ризиками і шляхами їх мінімізації. Класифікація управлінських рішень. Роль управлінця (керівника) в прийнятті управлінських рішень. Моделі, умови та рівні прийняття управлінських рішень. Застосування сучасних інформаційних технологій в процесі прийняття управлінських рішень. Розподіл відповідальності при організації розробки рішень.

**ТЕМА 4. КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

Сутність комунікації та її інформаційне забезпечення. Класифікація комунікацій за ознаками. Місце комунікацій в процесі менеджменту. Інформація як основа комунікацій. Носії інформації. Класифікація документації. Діловодство та його функції. Модель комунікаційного процесу. Комунікаційний процес і комунікація ділових партнерів. Поняття, характеристики та види комунікацій. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Організаційні комунікації, їх типи і роль в управлінні. Міжособові та міжрівневі комунікації, комунікації між підрозділами. Комунікації між організацією і її середовищем. Бар’єри в комунікаційному процесі, вдосконалення організаційних комунікацій.

**ТЕМА 5.** УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Управлінський облік в обліковій системі підприємства. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством (бізнес-процеси, прийняття рішень). Закономірності розвитку управлінського обліку. Управлінський облік, його функції та інструменти за стейкхолдерського підходу. Порівняльна характеристика контролінгу, управлінського та фінансового обліку. Управлінський контроль і управлінський аналіз.

**ТЕМА 6. ПЛАНУВАННЯ, БЮДЖЕТУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІННЯ**

Планування як вид управлінської діяльності. Сутність планування, його види та їхній взаємозв’язок. Етапи постановки бюджетування. Мета, завдання, функції бюджетування як інструмент управління. Класифікація бюджетів за ознаками. Операційні і фінансові бюджети.Поняття стратегічного планування. Процес стратегічного планування.

Сутність і принципи бюджетування. Бюджет як засіб реалізації стратегії. Тактика, політика, процедури і правила. Управління по цілям. Організація бюджетування на підприємствах. Інструкція з організації бюджетування. Методика розроблення бюджетів. Бюджетування як основа інформаційно-аналітичної підпримки управління. Контроль виконання бюджетів, аналіз відхилень (гнучкий та статичний бюджет).

**ТЕМА 7.** **ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

Центри відповідальності, їх види. Основні вимоги до виділення центрів відповідальності. Центри відповідальності та об’єкти їх контролю. Головні і супутні центри відповідальності. Класифікація центрів відповідальності за різними ознаками.

Формування центрів відповідальності та його ефективність. Децентралізація управління, переваги і недоліки. Управлінський облік за сегментами. Ознаки системи обліку за центрами відповідальності. Організація і принципи обліку за центрами відповідальності. Етапи організації обліку за центрами відповідальності. Контроль і оцінювання діяльності за центрами відповідальності. Показники Оцінювання діяльності центрів відповідальності, формування системи показників.

**ТЕМА 8. КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ В УПРАВЛІНСЬКОМУ ОБЛІКУ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЇХ ПОВЕДІНКИ**

Витрати в інформаційній системі підприємства (організації). Класифікація витрат в управлінському обліку. Сутність класифікації витрат та розробка класифікатора витрат.

Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень. Класифікація витрат за центрами відповідальності. Розрахунок поведінки витрат залежно від зміни обсягу виробництва. Функція витрат та методи її визначення. Витрати підприємства за основними етапами реалізації аутсорсингової угоди. Сучасні аспекти управління (контролю) за витратами.

**ТЕМА 9. СИСТЕМИ** ОБЛІКУ **І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ВИТРАТ**

Взаємозв’язок обліку витрат і калькулюваннясобівартості продукції. Калькуляційний облік собівартості продукції: суть, види та значення. Класифікація калькуляцій. Методи обліку і калькулювання собівартості продукції*.* Позамовний метод: суть, застосування. Попередільний (попроцесний)метод обліку витрат: сутність, застосування. Метод АВС – калькулювання собівартості продукції на основі діяльності. Облік і калькулювання за повними витратами. Формування витрат за методом абзорпшен-костинг. Використання і особливості методу обліку повних витрат («абзорпшен-костинг»). Переваги та недоліки методу повних витрат. Метод директ-костинг (облік змінної вартості). Етапи процесу формування собівартості за методом «директ-костинг». Відмінності між обліком повної та неповної собівартості. Основи побудови та завдання нормативної калькуляції собівартості продукції. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних, як засіб контролю. Суть системи «стандарт-кост», переваги та недоліки її використання.

**ТЕМА 10. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКУ ВИТРАТ, ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИБУТКУ**

Сутність, принципи аналізу взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток»

Точка беззбитковості та методи її визначення. Аналіз чутливості прибутку до зміни параметрів діяльності. Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах невизначеності, ризику. Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва.

**ТЕМА 11. ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Критерії релевантності. Інформаційне забезпечення як основна складова управління. Релевантна інформація за управлінськими рішеннями та видами діяльності. Прийняття рішень щодо поточної діяльності та стратегії розвитку. Прийняття рішень за умов невизначеності та ризику. Управління підприємницькими ризиками їх взаємозвязок з елементами аналізу беззбитковості. Прийняття рішень оптимізації ціноутворення. Трансфертне ціноутворення: принципи, функції, завдання. Методи трансфертного ціноутворення.

**ТЕМА 12.** ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Організаційно-методичні основи побудови системи управлінського обліку і програмні продукти для ведення на підприємствах. Принципи управлінського обліку і стандарти інформаційного забезпечення управлінської діяльності. Побудова організаційної структури організації (підприємства): дивізійна, функціональна, лінійно-функціональна, матрична. Облікова політика як інструмент організації управлінського обліку, його завдання. Побудова плану рахунків управлінськогообліку.

**ТЕМА 13. УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ**

Сутність управлінської звітності: класифікація і формування. Управлінська звітність за центрами відповідальності та виконання бюджетів підприємства. Звітність за сегментами організації (підприємства). Управлінська звітність фінансової діяльності підприємства (про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану). Управлінський облік доходів, витрат і фінансових результатів.

**ТЕМА** **14. СТРАТЕГІЧНИЙ ОБЛІК ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Сутність і цілі стратегічного управлінського обліку. Предмет і зміст дисципліни, об’єкти обліку. Причини впровадження стратегічного управлінського обліку. Види стратегічного обліку. Стратегічний облік як інформаційна база для прийняття стратегічних управлінських рішень. Концепція стратегічного управлінського обліку в теоріі і практиці. Модель оперативного і стратегічного управлінського обліку. Принципи стратегічного управління. Стратегічний розвиток організації (стратегічне позиціонування підприємства, концепція сталого розвитку).

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

Рекомендовані нормативно-правові акти

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Господарський Кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV Відомості Верховної Ради України. 1999, № 40, Ст.365.
4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017, № 44, Ст.397.
5. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
6. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
7. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14
8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років ( в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
9. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/SH000099>

Основна рекомендована література

1. Атамас П. Й. Управлінський облік : навч. посіб. / Атамас П. Й. – Д. – Київ. : Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.// <https://www.twirpx.com/file/408205/>
2. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 502 с.
5. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
6. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : підручник / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир : Рута, 2005. – 480 с.
7. Брадул О.М. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. – Кривий Ріг : 2017. – 113с. <http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf>
8. Войнаренко М. П., Пономарьова Н. А., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
9. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
10. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання / В.Г. Герасимчук. – К.: КНЕУ, 2006. – 360 с
11. Гарасим П.М. Курс управлінського обліку: навч. посіб./ Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. – Київ.: Знання, 2007. – 314 с./ <https://www.yakaboo.ua/ua/kurs-upravlins-kogo-obliku.html>
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 534 с. URL: https://bookzone.com.ua/ books/73598-upravlinskiy-oblik-pidruchnik/
13. Грещак М. Г. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін. ; за заг. ред. М. Г. Грещака. – Київ. : КНЕУ, 2008. – 264 с.
14. Добровський В*.* М.Управлінський облік: навч.-метод. посіб./ В. М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова – Київ.: КНЕУ, 2005. — 235 с.

// <http://diplomvkarmane.org.ua/library/ekonomika-knigi/231-2010-05-10-11-45-29/1944-2013-0>

1. Захарченко Л.А. Управління витратами: навчальний посібник з практичних занять для студентів вищих навчальних закладів / Л.А. Захарченко, І.В. Яцкевич. – Одеса: ВМВ, 2011. – 240 с.
2. Зелікман В.Д. Управлінський облік: навч. посіб. / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольськатаін. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 198 с. <https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
3. Карпенко О. В., Карпенко Д.В. Управлінський облік: навч. посіб / О.В. Карпенко, Д.В.Карпенко – Київ.: Центр учбової літератури, 2012. — 296 с. <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789>
4. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.// <https://vlp.com.ua/node/12421>
5. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. – К. : Академвидав, 2003. – 416 с.
6. Лень В. С. Управлінський облік : навч. посіб. / В. С. Лень. – 2-е вид., випр.. – Київ. : Знання-Прес, 2006. – 317 с.
7. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. – К. : Либідь, 2014. – 448 с.
8. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – Київ.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
9. Оксанич О. Е. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг: навч.посіб. / О. Е.Оксанич, І. А. Волкова, О. О. Миронова – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 326 с.
10. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Львів: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.// <https://vlp.com.ua/node/10413>
11. Пашкевич М.С**.** Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с.// <http://nmu.org.ua>
12. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / [Ю.Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. – [4-те вид., переробл. і доп.]. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 276 с.
13. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. Київ. – 2017. – 792 с.
14. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод. пос./ Л.Ю.Шевців. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. – 510 с.
15. [Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців – Львів : Растр-7, 2022. – 642 с. (Рекомендовано до друку Вченою радою ЛНУ ім. Івана Франка протокол №29/5 від 25.05.2022 р. – 37, 32 др.ар.)](http://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%AC%D0%9A%D0%98%D0%99-%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%86%D0%9A-%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%86%D0%97-%D0%A2%D0%90-%D0%90%D0%A3%D0%94%D0%98%D0%A2.pdf) <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyy-oblik-kl-2>

Додаткова рекомендована література

1. Вознюк А.М. Мотиваційна система управління промисловим підприємством / А.М. Вознюк : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 ; Приазов. держ. техн. ун-т. – Маріуполь, 2010. – 20с.
2. Концептуальна основа фінансової звітності, видана РМСБО у вересні 2010 р.// <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_009>
3. Матюха М.М. Управлінська звітність про рух грошових коштів як елемент поточного і стратегічного інформаційного забезпечення прийняття рішень / М.М. Матюха // Бізнес-Інформ. Харків: – 2013. – № 2. – С. 59–63 // <http://nbuv.gov.ua/j-pdf/binf_> 2013\_2\_13.pdf
4. Марків М.М. Організація управлінського обліку на деревообробних підприємствах із виробництва твердого біопалива: автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «бух.облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)» / М.М.Марків. – ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ, 2016. – 254 с.
5. Шайкан А.В. Бухгалтерський облік у прийнятті управлінських стратегічних рішень: монографія / А.В. Шайкан. – Київ: КНЕУ, 2009. – 303 с.
6. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : монографія / Л.Ю. Шевців, І. Петецький// – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.// <https://science.logistics-gr.com/index.php?option=com_content&view=article&id=2212&catid=6&Itemid=9>
7. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (35). – Одеса, 2018. – С. 61-70. // <https://economics.net.ua/files/archive/2018/No1/61.pdf>
8. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81.// <https://economics.net.ua/files/archive/2016/No1/72.pdf>
9. Shevtsiv L. Investigation of the mechanism of interrelation between accounting and budgeting in the enterprise management system: the strategic aspect / L. Shevtsiv // Technology audit and production reserves — Харків, № 6/4(38), 2017. – 39-47 р.// <https://ideas.repec.org/a/nos/dcchxh/7.html>

**Ресурси інтернету:**

Сервер Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/

Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua/

Державна податкова служба України http://www.sta.gov.ua/

Державна митна служба України http://www.сustoms.gov.ua/

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://www.ssmsc.gov.ua/

Рахункова палата України http://www.ac-rada.gov.ua/

Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/

Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва:

http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index

Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua.

«Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: .https://i.factor.ua/ukr/

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розділу,**  **теми (змістові модулі)** | | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **Семінари** | **Практичні** | **Контрольна робота** |
| **СРС/**  **ІРС** | **Аудиторні** |
|  | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Менеджмент як вид діяльності | | 12 | 10/- | 2 | 2 | – | | – |
| Тема 2 | Розвиток науки управління. Функції менеджменту | | 10 | 10/- | - | - | \_ | | – |
| Тема 3 | Основи теорії прийняття управлінських рішень | | 10 | 10/- | - | - | \_ | | – |
| Тема 4 | Комунікації в менеджменті | | 10 | 10/- | - | - | \_ | | – |
| Тема 5 | Управлінський облік в системі управління підприємством | | 10 | 10/- | - | - | \_ | | – |
| Тема 6 | Планування, бюджету  вання як інструменти управління | | 14 | 10/- | 4 | 2 | 2 | | – |
| Тема 7 | Облік і контроль за центрами відповідальності | | 10 | 10/- | - | - | – | | – |
| Тема 8 | Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки | | 10 | 10/- | - | - | \_ | | – |
| Тема 9 | Системи обліку і калькулювання витрат | | 14 | 12/- | 2 | - | 2 | | - |
| Тема 10 | Прийняття рішень на основі аналізу взаємо  зв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | | 14 | 12/- | 2 | 2 | - | |  |
| Тема 11. | Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпе  чення управління підприємством | | 14 | 12/- | 2 | - | 2 | |  |
| Тема 12 | Організація управлінського обліку | | 14 | 12/- | 2 | 2 | \_ | |  |
| Тема 13. | Управлінська звітність | | 12 | 12/ | - | - | - | |  |
| Тема 14. | Стратегічний облік для управління підприємством | | 12 | 12/ | - | - | \_  \_ | |  |
| **Контрольна робота** | | | **2** | **-** | **2** | **–** | **–** | | **2** |
| **Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | | **12** | **-/12** |  |  |  | |  |
| **Разом годин** | | | **180** | **152/12** | **16** | **8** | **6** | | **2** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  з / п | № Теми  **заняття** | **Тема та короткий зміст заняття** | Кількість  **годин** |
| 1. | Тема 1. | Менеджмент як вид діяльності | 2 |
| 2. | Тема 2. | Розвиток науки управління. Функції менеджменту | - |
| 3. | Тема 3. | Основи теорії прийняття управлінських рішень | - |
| 4. | Тема 4. | Комунікації в менеджменті | - |
| 5. | Тема 5. | Управлінський облік в системі управління підприємством | - |
| 6. | Тема 6. | Планування, бюджетування як інструменти управління | 2 |
| 7. | Тема 6. | Планування, бюджетування як інструменти управління | - |
| 8. | Тема 7. | Облік і контроль за центрами відповідальності | - |
| 9. | Тема 8. | Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки | - |
| 10. | Тема 9. | Системи обліку і калькулювання витрат | - |
| 11. | Тема 9. | Системи обліку і калькулювання витрат | - |
| 12. | Тема 10. | Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 2 |
| 13. | Тема 11. | Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством | - |
| 14. | Тема 12. | Організація управлінського обліку | 2 |
| 15. | Тема 13. | Управлінська звітність | - |
| 16. | Тема 14. | Стратегічний облік для управління підприємством | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разом годин** | **8** |

**7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з / п** | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **СЗ /ПЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Практична робота з теми 6 «Планування, бюджетування як інструменти управління» | 2 |
| 2. | Практична робота з теми 9 «Системи обліку і калькулювання витрат» | 2 |
| 3. | Практична робота з теми 11 «Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством» | 2 |
| 4. | Підсумкова контрольна робота | 2 |
|  | **Разом семінарських (практичних) занять** | **8** |

**7.3. Графік консультацій**

| №  заняття | Назва розділу, теми, короткий зміст консультації | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 6.Планування, бюджетування як інструменти управління | 2 |
| 2. | Тема 9. Системи обліку і калькулювання витрат | 2 |
| 3. | Тема 10. Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 2 |
| 4. | Тема 12. Організація управлінського обліку | 2 |
| **Разом годин** | | **8** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Основні джерела формування менеджменту.
2. Поняття та сутність, основні етапи розвитку і становлення менеджменту.
3. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
4. Принципи менеджменту.
5. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.
6. Менеджмент як система наукових знань. Закони і закономірності менеджменту.
7. Менеджмент як мистецтво управління: загальні закони управління та індивідуальні закони управління.
8. Сприйняття організації як основного об’єкту управління.
9. Організаційна культура і елементи організаційної культури.
10. Поняття та класифікація функцій менеджменту. Їх взаємозв’язок.
11. Поняття мотивації, теорії мотивації: змістовні і процесуальні теорії мотивації.
12. Поняття, зміст та види контролю, етапи процесу контролю. Критерії ефективності системи контролю.
13. Цілі і задачі організації. Організація як функція управління. Типи організаційних структур управління організації.
14. Процес формування управлінського рішення, правила і вимоги до прийняття управлінських рішень, основні етапи прийняття управлінських рішень.
15. Роль управлінця (керівника) в прийнятті управлінських рішень. Моделі, умови та рівні прийняття управлінських рішень, інформаційні технології в процесі прийняття управлінських рішень.
16. Сутність комунікації та її інформаційне забезпечення, класифікація комунікацій за ознаками, місце комунікацій в процесі менеджменту.
17. Комунікаційний процес і комунікація ділових партнерів, поняття, характеристики та види комунікацій, комунікаційний процес, його елементи та етапи.
18. Організаційні комунікації, їх типи і роль в управлінні, міжособові та міжрівневі комунікації, комунікації між підрозділами, комунікації між організацією і її середовищем.
19. Поняття управлінського обліку, його мета і завдання.
20. Роль та місце управлінського обліку в системі управління.
21. Характерні відмінності фінансового та управлінського обліку.
22. Предмет, об’єкти, метод управлінського обліку.
23. Загальна, інтегрована, автономна підсистеми управлінського обліку.
24. Історичні етапи формування і розвитку управлінського обліку.
25. Організація управлінського обліку та його принципи.
26. Основні критерії класифікації витрат в управлінському обліку.
27. Поняття витрат в управлінському обліку.
28. Прямі та непрямі витрати. Витрати на продукцію та витрати періоду. Основні та накладні витрати.
29. Змінні, постійні та змішані витрати, їх структура та графіки.
30. Характеристика і приклади таких витрат: релевантні і нерелевантні, дійсні і можливі, маржинальні, інкрементні і середні, контрольовані і неконтрольовані.
31. Поведінка витрат і їх функція.
32. Характеристика методів визначення функції витрат.
33. Сутність калькулювання витрат за замовленнями.
34. Значення й види собівартості, завдання калькулювання собівартості.
35. Поняття об’єктів обліку витрат та калькулювання
36. Класифікаційна структура методів обліку витрат на виробництво.
37. Особливості системи обліку та калькулювання за повними витратами (переваги та недоліки).
38. Облік виробничих прямих витрат.
39. Облік і розподіл виробничих накладних витрат(непрямих витрат).
40. Облік незавершеного виробництва.
41. Особливості калькулювання витрат за видами діяльності (АВС- метод).
42. Система калькулювання собівартості за змінними витратами. Показники маржинального доходу.
43. Переваги і недоліки системи калькулювання собівартості за змінними витратами.
44. Зміст нормативного методу витрат та калькулювання собівартості продукції.
45. Типи нормативних витрат та відхилень.
46. Система калькулювання «стандарт-кост».
47. Суть, мета і принципи аналізу взаємозв'язку обсягу діяльності, витрат і прибутку.
48. Точка беззбитковості та методи її визначення.
49. Аналіз чутливості прибутку (показник запасу міцності, коефіцієнт запасу міцності)
50. Структура витрат підприємства та їх вплив на чутливість прибутку
51. Методи визначення точки беззбитковості.
52. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про спеціальне замовлення.
53. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про скорочення чи розширення сегменту діяльності.
54. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення типу «виробляти чи купувати».
55. Прийняття рішень щодо вибору найвигіднішої технології виробництва продукції.
56. Економічна модель ціноутворення. Методи ціноутворення.
57. Система «точно в зазначений термін»(JIT).
58. Прийняття рішень на основі на основі АВС-аналізу.
59. Сутність бюджетування та види бюджетів.
60. Методи розроблення бюджетів та організація бюджетування.
61. Порядок розробляння бюджетів.
62. Основні варіанти організації процесу бюджетування.
63. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень
64. Поняття гнучкого бюджету, його розробка.
65. Статичні і гнучкі плани.
66. Переваги та недоліки децентралізації управління.
67. Система обліку за центрами відповідальності.
68. Типи центрів відповідальності.
69. Сутність і цілі стратегічного управлінського обліку.
70. Предмет, об’єкти і зміст дисципліни стратегічного управлінського обліку.
71. Види стратегічного обліку. Стратегічний облік як інформаційна база для прийняття стратегічних управлінських рішень.
72. Концепція стратегічного управлінського обліку в теоріі і практиці. Принципи стратегічного управління.
73. Стратегічний розвиток організації (стратегічне позиціонування підприємства, концепція сталого розвитку).

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).

Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни є: семінари, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль, контрольна робота інше.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,

* *поточний контроль* знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).
* *підсумковий контроль* знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – **100 балів.**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (акти проміжного контролю, заключення, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).

**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.

**9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | | **Самостійна робота студента –**  **балів 14** | **Індивідуальна робота студента - 16 балів** | **Іспит** | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Семінарські/**  **Практичні заняття –**  **5 балів** | **Підсумкова** к**онтрольна робота**  **15 балів** |
| **50 балів** | | | | **50 балів** |

**9.2.Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів**

| №  з/п | Види робіт  **Критерії оцінювання знань студентів** | Бали  рейтингу | Максимальна к-ть балів |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **5б** |
|  | * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання з презентацією і виконання усіх завдань з правильним відображенням завдань; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | **5** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, виявлення помилок під час виконання практичних завдань; | **3** | |
| * перечитка інформації, відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання. | **2** | |
|  | * студент відсутній на занятті. | **0** | |
| **2.Самостійна робота студентів (СРС)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **(1б\* 14тем) =14 балів** | |
|  | * вчасний, вичерпаний виклад змісту питання до кожної теми самостійної роботи; * правильне розкриття змісту понять, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * правильне виконання усіх практичних завдань; | **1** | |
|  | * викладення суті питань винесених на самостійне вивчення та включених в опитування в розрізі теми; * відображення практичних завдань, відповідь на поставлені теоретичні питання не точні і не повні; | **0,5** | |
|  |
|  | * не виконання СР | **0** | |
| **3. Підсумкова контрольна робота** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **15 балів** | |
|  | Встановлено 3 рівні складності завдань до кожного варіанта завдання  1.Перший рівень – завдання з вибором відповіді – тестові завдання.   * Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо студентом вказана правильна відповідь. Кожне правильно виконане завдання оцінюється в 0,6б (5\*0,6 =3б) | **3** | |
|  | Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.   * Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання виставляється 1бал (4\*1 =4б) | **4** | |
|  | 3.Третій рівень - практичні завдання   * Розв’язати задачі, пояснити одержані результати, записати формули. За правильно виконане завдання виставляється 4 бали (2\*4б =8б) | **8** | |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **16 балів** | |
|  | * в повному обсязі правильне виконання усіх завдань теоретичної і практичної частини згідно методичних рекомендацій до виконання індивідуальної роботи (за наявністю в тому числі презентації (8-9 слайдів до 1-ї частини)); своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | **16** | |
|  | * помилки у відображенні завдань, подання індивідуальної роботи в неповному обсязі (недостатня кількість сторінок та відсутність презентації, своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи; | **10** | |
|  | * виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані завдання; подання індивідуальної роботи в неповному обсязі та відсутність презентації; невідповідна естетичність оформлення роботи; | **5** | |
|  | * несвоєчасне або неповне подання індивідуальної роботи; | **2** | |
|  | * не подання індивідуальної роботи | **0** | |
| **5. Іспит** | | **50 балів** | |
| **І рівень - завдання з вибором відповіді**   * студент із 4-х відповідей вибирає одну правильну відповідь; * правильна відповідь на кожне тестове завдання   (5 завдань) оцінюється в 2 бали;   * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **10 балів** | |
| **2 рівень – 4 завдання з короткою відповіддю**   * студент дає чітку, розгорнуту відповідь на теоретичні питання; * кожна правильна відповідь на завдання 2-го рівня оцінюється в 5 балів; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **20 балів** | |
| **3 рівень – практичні завдання**   * Студент виконує 2 завдання із застосуванням формул за кожне з яких отримує передбачену максимальну кількість 10 балів; * Студент виконує завдання із застосуванням формул та розв’язує завдання не повністю за що може отримати половину максимальної кількості балів (5 балів); * неправильна відповідь або не вірне розв’язання завдання оцінюється в 0 балів. | | **20 балів** | |

**9.3. Систему переведення ECTS у 100-бальну застосовують:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Іспит,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **відмінно** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **дуже добре** | **81 – 89** | **4** | **добре** |
| **C** | **добре** | **71 – 80** |
| **D** | **задовільно** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **достатньо** | **51 – 60** |
| **FX (F)** | **незадовільно** | **0 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1.Навчальні та робочі навчальні плани, силабус з навчальної дисципліни; навчально-методичний комплекс з вивчення дисципліни «Менеджмент та управлінський облік»,

навчальний посібник з дисципліни: Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.посібник / Л.Ю. Шевців. – Львів: Растр-7, 2022. – 642 с.

2.Методичні рекомендації для виконання індивідуальних завдань.

3.Навчальна та наукова література, нормативні документи, інтернет сайти, періодичні видання.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

**11.1. НАВЧАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методи активізації процесу  Навчання | Практичне застосування навчальних  Технологій |
| **1** | **2** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направленні на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів, у процесі якого:   * створюється сприятливий клімат у ході спільного розв’язання суспільної або наукової проблеми; * здійснюється діловий, інформаційний та психологічний обмін знаннями, вміннями, нормами і цінностями між викладачем та студентом; * формується полімотиваційність освітньої діяльності студента як передумова взаємодії у тріаді « викладач – управлінський облік – студент» . | **Тема 1. Менеджмент як вид діяльності**  **Проблемні питання:**  1.Основні джерела формування менеджменту.  2.Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.  3.Менеджмент як мистецтво управління: загальні закони управління та індивідуальні закони управління.  **Тема 2. Розвиток науки управління. Функції менеджменту**  **Проблемні питання:**  1. Організаційна культура і елементи організаційної культури.  2.Теорії мотивації: змістовні і процесуальні теорії мотивації.  3. Типи організаційних структур управління організації.  **Тема 6. Планування, бюджетування як інструменти управління**  **Проблемні питання:**  **1.**Особливості розробки оперативних та фінансових бюджетів, послідовність їх складання та взаємоузгодження  **2**. Аналіз та застосування суттєвих відхилень від бюджету.  **3.** Системний логістичний підхід до аналізу – підготовки релевантних звітів і рекомендацій для оперативного та стратегічного планування.  **Тема 8. Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки**  **Проблемні питання:**  **1.**Значення та ефективність класифікації витрат щодо управління витратами підприємства.  **2.** Взаємозв’язок витрат у фінансовому, управлінському та податковому обліку.  **Тема 9. Системи обліку і калькулювання витрат**  **Проблемні питання:**  **1.**Застосування та вплив інформаційної системи на групування та облік витрат, калькулювання собівартості  **2.** Особливості застосування варіантів систем обліку витрат і калькулювання собівартості об’єктів. |
| **Тема** **14. Стратегічний облік для управління підприємством**  **Проблемні питання:**  1.Стратегічний облік як інформаційна база для прийняття стратегічних управлінських рішень.  2.Концепція стратегічного управлінського обліку в теоріі і практиці.  3.Стратегічний розвиток організації (стратегічне позиціонування підприємства, концепція сталого розвитку). |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – єврастична технологія генерування ідей, що може застосовуватися під час лекцій та на практичних заняттях, метод розв’язання невідкладних завдань, ступінь якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх | **Тема 8. Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку**  Мозкова атака щодо аналізу релевантності інформації, підготовка та вивчення інформації для обґрунтування короткострокових (виробляти чи купувати, щодо спеціального замовлення, ін.) чи довгострокових управлінських рішень. |
| **Робота в малих групах** | |
| **Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичне заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. | **Тема 6. Планування, бюджетування як інструменти управління (Практичне заняття)**  Заняття в малих групах при проведенні практичного заняття по даній темі (організація бюджетування на підприємсві (організації)) |
| **Кейс – технології** | |
| **Кейс – технології –** аналіз конкретних ситуацій студентами, що дає можливість активізувати увагу студента, формувати і / або розвивати навички вироблення управлінських рішень, освоєння сучасних управлінських технологій | **Тема 3.** **Основи теорії прийняття управлінських рішень**  **Тема 4.Комунікації в мпенеджменті**  **Тема 5.** Управлінський облік в системі управління підприємством  Заняття змішаного типу в малих групах при проведенні семінарського заняття, розширює комунікативну компетентність студента |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету з навчальної дисципліни** |
| ***1*** | ***2*** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) * Налоги и бухгалтерский учет: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Програма навчальної дисципліни «Менеджмент та управлінський облік» * Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент та управлінський облік» * Силабус «Менеджмент та управлінський облік» * Навчально-методичний компекс з дисципліни; * Презентація до тем навч. дисципліни; * Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: Растр-7, 2022. – 642 с. |

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення в робочій програмі (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |