

### **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

###### факультет управління фінансами та бізнесу

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| **Декан факультету**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. А.В. Стасишин** |
| **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.** |

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |
| --- |
| **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ** |
| (назва навчальної дисципліни) |
| **галузь знань : 07 «Управління та адміністрування»** |
| (шифр і назва галузі знань) |
| **спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»** |
| (шифр і назва спеціальності) |
| **освітній ступінь: «бакалавр»** |
|  |
|  |

**ЛЬВІВ 2023**

**Кафедра обліку, аналізу і контролю**

Робоча програма навчальної дисципліни : «Фінансовий облік ІІ»

для здобувачів за

галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації: облік, аналіз та фінансові розслідування

освітнього ступеня: бакалавр

“25” січня 2023 року - 20 с.

Розробник: Шот А.П., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доц.,

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 8 від “25” січня 2023 р.

В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів Є.М.

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № \_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

© Шот А.П., 2023 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2023 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………. | 4 | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………… | 7 | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……….. | 8 | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………... | 8 | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….… | 10 | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………. | 12 | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ…………………………………………………………….. | 12 | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять………………… | 12 | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт… | 13 | | **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….… | 14 | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………. | 14 | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ………….….. | 15 | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів ……………………………………………… | 15 | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів ……………………………………... | 16 | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю………………………………………….... | 17 | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….. | 18 | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………. | 18 | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………... | 20 | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ …..……. | 20 | |

1. **Пояснювальна записка**

В умовах інтеграції України у світовий економічний простір, виникає необхідність формування у бухгалтера принципово нової філософії, що передбачає цільову орієнтацію процесу обліку на забезпечення ефективності управлінських рішень та прозорості облікової інформації. Формування та надання прозорої та реальної облікової інформації для задоволення потреб менеджменту є основним завданням фінансового обліку та фінансового обліку ІІ зокрема. Це в свою чергу вимагає ґрунтовних облікових знань господарських процесів та операцій у здобувачів вищої освіти, як майбутніх фахівців з обліку і оподаткування.

Навчальна дисципліна „Фінансовий облік ІІ” займає провідне місце   
у навчальному процесі підготовки фахівців за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Воно зумовлене значенням фінансового обліку в управлінні суб’єктів господарювання.

Програма навчальної дисципліни орієнтована на ринкові умови господарювання підприємств. При її підготовці використано досвід навчання спеціалістів у вищих навчальних закладах України.

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни „Фінансовий облік ІІ” є капітал, зобов’язання, доходи та витрати, а також фінансові результати діяльності підприємства.

**Мета навчальної дисципліни**

Навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних положень стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

**Основні** з**авдання**

У процесі вивчення навчальної дисципліни перед студентами поставлено такі основні завдання:

* оволодіти методикою та вивчити організацію ведення на підприємствах фінансового обліку капіталу і зобов’язань з використанням прогресивних форм і національних стандартів обліку;
* набути практичних навиків щодо обліку операцій, пов’язаних з формуванням та зміною розміру власного капіталу; виникненням і погашенням зобов’язань підприємства, формуванням і розподілу фінансових результатів діяльності;
* на підставі достовірної облікової інформації про діяльність суб’єкта господарювання вміти складати фінансову звітність та приймати ефективні управлінські рішення.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів**

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік ІІ» є нормативною дисципліною підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування. Вона базується на знаннях та формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як : «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Бухгалтерський облік в галузях економіки», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка і фінанси суб’єктів підприємництва», «Податкова система», «Аудит», «Звітність підприємств», «Аналіз в галузях економіки», «Управлінський облік» тощо.

**Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :

**загальні:**

* Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами.
* Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.
* Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ.
* Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
* Здатність до застосовування загальнонаукових і фундаментальних знань та проведення досліджень на відповідному рівні.

**спеціальні:**

* Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
* Уміння забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об’єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.
* Уміння організовувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби; розподілу обов’язків між обліковими працівниками; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.
* Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

Вивчення дисципліни «Фінансовий облік ІІ» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:

**знати**:

* роль, місце і значення фінансового обліку в управлінні підприємством;
* місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
* структуру активів підприємства;
* порядок ведення операцій з грошовими коштами;
* причини виникнення дебіторської заборгованості та порядок її погашення;
* методику ведення обліку оборотних та необоротних активів;
* структуру витрат виробництва та облік операцій з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

**уміти:**

* визначати сутність об’єктів фінансового обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
* володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств;
* вчитися і оволодівати сучасними знаннями з дисципліни;
* виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
* використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;
* вирішувати виробничі ситуації з придбання та реалізації активів;
* вести облік операцій пов’язаних із залученням фінансових інвестицій;
* працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
* аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**Програмні результати навчання**

* Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навики з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб’єктів підприємництва та державному секторі економіки.
* Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.
* Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.
* Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.
* Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

Опанування навчальною дисципліною «Фінансовий облік ІІ» повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| **Репродуктивний** | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| **Алгоритмічний** | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових завдань та виробничих ситуацій |
| **Творчий** | Здійснювати евристичний пошук  і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на **4 кредити**.

Форма контролю **– екзамен.**

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**„ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань**  07 «Управління та адміністрування» | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  Нормативна дисципліна | | | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  спеціальність:  071 «Облік і оподаткування»  спеціалізація :  «Облік, аналіз та фінансові розслідування» | | **Освітній ступінь:**  бакалавр | | | | | |
| **Курс:** 3  **Семестр:** УІ | | **Методи навчання:**  лекції, практичні і семінарські заняття, самостійна та індивідуальна робота, робота в бібліотеці, Інтернеті, індивідуальні заняття, тощо | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | **Семінари,**  **практичні,**  **лабораторні** | **Заліки по модулях**  **(контрольні**  **роботи)** | **Самостійна робота студента**  **(СРС)** | **Індивідуальна робота**  **студента**  **(ІР)** |
| 4 | 120 | 96 | 48 | 48 | - | 14 | 10 |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | **Кількість заліків по модулях/контрольних робіт** | | **Вид контролю** | |
| 6 | | 12 | | - | | екзамен | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**„Фінансовий облік ІІ”**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | **Назва теми** |
| Тема 1 | Облік власного капіталу |
| **Тема 2** | Облік забезпечення зобов’язань |
| **Тема 3** | Облік довгострокових зобов’язань |
| **Тема 4** | Облік зобов’язань за облігаціями |
| **Тема 5** | Облік орендних операцій |
| **Тема 6** | Облік короткострокових зобов’язань |
| **Тема 7** | Облік розрахунків з бюджетом |
| **Тема 8** | Облік розрахунків підприємства за ЄСВ |
| **Тема 9** | Облік розрахунків за виплатами працівникам |
| **Тема 10** | Облік доходів і результатів діяльності підприємства |
| **Тема 11** | Облік витрат діяльності підприємства |
| **Тема 12** | Фінансова звітність підприємств |

**РОЗДІЛ 4. Зміст навчальної дисципліни**

**„Фінансовий облік II”**

**Тема 1. Облік власного капіталу**

Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу. Зареєстрований капітал та інші види капіталу акціонерного товариства, порядок формування та умови зміни статутного капіталу. Відображення в обліку формування та змін зареєстрованого капіталу.

##### **Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань**

#### Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов’язань в бухгалтерському обліку. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів: забезпечення виплат відпусток, додаткового пенсійного забезпечення, забезпечення гарантійних зобов’язань.

##### **Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань**

#### Поняття, класифікація та визнання довгострокових зобов’язань. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових банківських позик.

#### Поняття векселів, емітенти. Синтетичний та аналітичний облік зобов’язань за довгостроковими векселями виданими.

#### Облік цільового фінансування та цільових надходжень.

**Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями**

Поняття, класифікація та емітенти облігацій. Синтетичний та аналітичний облік зобов’язань за облігаціями. Розрахунок амортизації дисконту та премії за випущеними облігаціями. Порядок відображення в обліку облігацій випущених за номінальною вартістю, з премією та дисконтом.

**Тема 5. Облік орендних операцій**

Договір оренди та порядок його укладання. Основні принципи відображення в обліку інформації про оренду необоротних активів та її розкриття у фінансовій звітності.

Облік фінансової оренди у орендаря та орендодавця. Облік операційної оренди в орендаря та орендодавця.

**Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань**

###### Облік короткострокових кредитів банків. Види векселів, порядок їх видачі, акцепт та погашення. Облік зобов’язань, забезпечених виданими векселями.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками. Документування господарських операцій. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками.

**Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом**

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами. ПДВ та інші види непрямих податків, їх облік. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік. Податок з доходів фізичних осіб і його облік. Податкова соціальна пільга, її види та порядок надання.

**Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ**

Соціальне страхування в Україні та порядок його здійснення. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ. Єдиний соціальний внесок, порядок його нарахування та сплати. Методика та порядок відображення в обліку лікарняних. Допомога по вагітності та пологах, порядок її надання, особливості оплати та обліку.

**Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам**

Заробітна плата, поняття, види та форми. Регулювання заробітної плати   
в Україні. Порядок нарахування заробітної плати при різних формах та системах оплати праці. Документальне оформлення виробітку та нарахування заробітної плати. Розрахунки з працівниками за невідпрацьований час. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам. Види утримань із заробітної плати та порядок відображення їх в обліку.

**Тема 10. Облік доходів та результатів діяльності підприємства**

Поняття та визнання доходів відповідно до НПСБО. Класифікація доходів за видами діяльності. Облік доходів за видами діяльності. Порядок визначення фінансових результатів діяльності підприємств.

**Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства**

Поняття та визнання витрат відповідно до НПСБО. Класифікація витрат за видами діяльності. Порядок відображення в обліку витрат за видами діяльності.

**Тема 12. Фінансова звітність підприємств**

Суть, призначення та класифікація звітності. Вимоги до звітності та її види. Мета складання фінансової звітності. Склад, елементи та якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності та терміни її подання. Користувачі бухгалтерської фінансової звітності. Склад форм фінансової звітності та методика їх заповнення.

Контроль за дотриманням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність.

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
5. Кодекс законів про працю в України від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»   
   від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> .
8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р.  № 2164-VIII. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/2164-19](https://zakon.rada.gov.ua/%20laws/show/2164-19).
9. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. №85/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>.
10. [Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12. 2014 р. № 71-VIII](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/71-19). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/71-19>.
11. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
12. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
13. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 р. № 514-VІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.
14. Закон України «[Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування](http://zakon.rada.gov.ua/go/1105-14)»  
    від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.
15. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
16. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 року № 2464*-*VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
17. Постанова КМУ «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.
18. Постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266» від 26.06.2015 р. № 439 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF>.
19. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
20. Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
21. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-35. URL: <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24>.
22. Акімова Н.С., Топоркова О.А., Наумова Т.А., Ковалевська Н.С., Янчева І.В., Янчев В.В. Бухгалтерський облік: навч посіб. Харків: Форт, 2016. 447 с.
23. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно-правових актів з фінансового обліку. Інформаційно-довідкове видання. Львів. ЛДФА, 2012. 296 с.
24. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
25. Гарасим П. М, Гарасим М.П., Приймак С.В.. Організація обліку і звітності : навч. посіб. Львів : НВФ «Українські технології», 2012. 328 с.
26. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
27. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. 670 с.
28. Лень В. С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2012. 625 с.
29. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ : Алерта, 2011. 785 с.
30. Приймак С.В. Звітність підприємств: навч.-метод. посіб. / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва. Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014. 604 с.
31. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
32. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. /   
    Є.М. Романів, Н.О. Лобода. Львів: ЛДФА, 2014. 265 с.
33. Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2020. 400 с.
34. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.
35. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.
36. Сук Л. К., Сук П.Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с.
37. Чацкіс Ю. Д., Гейєр Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 46 с.
38. Шара Є. Ю., Бідюк О.О., Гуріна Н.В., Соколовська-Гонтаренко І.В. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 235 с.
39. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2016. 342 с.
40. Шот А. П.Фінансовий облік. Практикум: навч. посіб.: Вид. 2-ге, перероб. та доп. Львів: ЛДФА, 2010. 236 с.
41. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші. Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
42. А. Шот Бухгалтерський облік в галузях економіки:навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ І ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ОПП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **теми** | **Назва розділу, теми** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл ауд. го­д.** | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **Лекції** | **Практ. /сем** |
| **СРС/ ІРС** | **Аудиторні** |
| **Тема 1** | Облік власного капіталу | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 2** | Облік забезпечення зобов’язань | 10 | 2 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 3** | Облік довгострокових зобов’язань | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 4** | Облік зобов’язань за облігаціями | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 5** | Облік орендних операцій | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 6** | Облік короткострокових зобов’язань | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 7** | Облік розрахунків з бюджетом | 10 | 2 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 8** | Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 9** | Облік розрахунків за виплатами працівникам | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 10** | Облік доходів і результатів діяльності підприємства | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 11** | Облік витрат діяльності підприємства | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **Тема 12** | Фінансова звітність підприємств | 9 | 1 | 8 | 4 | 4 |
|  | **Індивідуальна робота** | **110/10** | **14/10** | **−** | **−** | **-** |
|  | **Разом:** | **120** | **24** | **96** | **48** | **48** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема лекційного заняття** | | **Кількість**  **годин** |
| **1** | | **2** | **3** |
| 1 | Тема 1. Облік власного капіталу | | 2 |
| 2 | Тема 1. Облік власного капіталу | | 2 |
| 3 | Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань | | 2 |
| 4 | Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань | | 2 |
| 5 | Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань | | 2 |
| 6 | Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань | | 2 |
| 7 | Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями | | 2 |
| 8 | Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями | | 2 |
| 9 | Тема 5. Облік орендних операцій | | 2 |
| 10 | Тема 5. Облік орендних операцій | | 2 |
| 11 | Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань | | 2 |
| 12 | Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань | | 2 |
| 13 | Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом | | 2 |
| 14 | Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом | | 2 |
| **1** | | **2** | **3** |
| 15 | Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | | 2 |
| 16 | Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | | 2 |
| 17 | Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам | | 2 |
| 18 | Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам | | 2 |
| 19 | Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства | | 2 |
| 20 | Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства | | 2 |
| 21 | Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства | | 2 |
| 22 | Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства | | 2 |
| 23 | Тема 12. Фінансова звітність підприємств | | 2 |
| 24 | Тема 12. Фінансова звітність підприємств | | 2 |
|  | **Усього годин** | | **48** |

**7. 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема практичного заняття.** | **Кількість**  **годин** |
| 1 | Тема 1. Облік власного капіталу | 2 |
| 2 | Тема 1. Облік власного капіталу | 2 |
| 3 | Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань | 2 |
| 4 | Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань | 2 |
| 5 | Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань | 2 |
| 6 | Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань | 2 |
| 7 | Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями | 2 |
| 8 | Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями | 2 |
| 9 | Тема 5. Облік орендних операцій | 2 |
| 10 | Тема 5. Облік орендних операцій | 2 |
| 11 | Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань | 2 |
| 12 | Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань | 2 |
| 13 | Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом | 2 |
| 14 | Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом | 2 |
| 15 | Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | 2 |
| 16 | Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | 2 |
| 17 | Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам | 2 |
| 18 | Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам | 2 |
| 19 | Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства | 2 |
| 20 | Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства | 2 |
| 21 | Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства | 2 |
| 22 | Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства | 2 |
| 23 | Тема 12. Фінансова звітність підприємств | 2 |
| 24 | Тема 12. Фінансова звітність підприємств | 2 |
|  | **Усього годин** | **48** |

**7.3 Графік консультацій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва розділу, теми, зміст консультації** | | **Кількість**  **годин** | |
| **1** | | **2** | | **3** | |
|  | | Тема 1. Облік власного капіталу | | 1 | |
|  | | Тема 2. Облік забезпечення зобов’язань | | 1 | |
|  | | Тема 3. Облік довгострокових зобов’язань | | 1 | |
|  | | Тема 4. Облік зобов’язань за облігаціями | | 1 | |
|  | | Тема 5. Облік орендних операцій | | 1 | |
|  | | Тема 6. Облік короткострокових зобов’язань | | 1 | |
|  | | Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом | | 1 | |
|  | | Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ | | 1 | |
|  | | Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам | | 1 | |
|  | | Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства | | 1 | |
|  | | Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства | | 1 | |
|  | | Консультація до екзамену | | 1 | |
|  | | **Разом** | | 12 | |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЕКЗАМЕН)**

1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення.
2. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу.
3. Зареєстрований капітал АТ, порядок його формування та умови зміни.
4. Облік власного капіталу.
5. Порядок відображення в обліку змін розміру статутного капіталу.
6. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами.
7. Облік розрахунків з учасниками за іншими операціями.
8. Відображення в обліку оподаткування дивідендів.

#### Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов’язань.

#### Методика створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів.

1. Облік забезпечень на оплату відпустки працівникам.
2. Облік забезпечень на виконання гарантійних зобов’язань.
3. Облік забезпечень на додаткове пенсійне страхування.

#### Поняття кредиту, умови його надання та погашення.

#### Документальне оформлення одержання кредиту.

#### Облік довгострокових банківських та інших позик.

1. Облік довгострокових облігацій випущених за номінальною вартістю.
2. Облік довгострокових облігацій випущених з премією.
3. Облік довгострокових облігацій випущених з дисконтом.
4. Облік витрат на розміщення позики за облігаціями.
5. Вилучення облігацій з обігу. Фонд погашення облігацій.
6. Облік довгострокових зобов’язань з оренди.
7. Облік цільового фінансування.

###### Облік короткострокових кредитів банків.

###### Види векселів, порядок їх видачі, акцепт та погашення.

###### Облік зобов’язань, забезпечених виданими векселями.

1. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.
2. Документування господарських операцій по розрахунків з постачальниками.
3. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками.
4. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами.
5. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за ПДВ.
6. Види непрямих податків та їх облік.
7. Види обов’язкових зборів та платежів та порядок розрахунку підприємства з бюджетом за ними.
8. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік.
9. Податок на доходи фізичних осіб і його облік.
10. Податкова соціальна пільга та порядок її надання.
11. Документування господарських операцій по розрахунках з оплати праці.
12. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
13. Синтетичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці.
14. Відображення в обліку нарахування заробітної плати.
15. Види та відображення в обліку утримань із заробітної плати.
16. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.
17. Звітність з ЄСВ.
18. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності.
19. Облік доходів від операційної діяльності.
20. Облік доходів від фінансової діяльності.
21. Облік доходів від іншої звичайної діяльності.
22. Облік витрат операційної діяльності.
23. Облік витрат фінансової діяльності.
24. Облік витрат від іншої діяльності.
25. Порядок визначення фінансових результатів діяльності.
26. Методика відображення в обліку оподаткування прибутку підприємства.
27. Фінансова звітність підприємств, її склад.
28. Методика складання фінансової звітності.
29. Порядок та терміни подання фінансової звітності.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 26.02.2020 р. за 100-бальною системою (за шкалою ЄКТС та національною шкалою).

Освітня діяльність здобувачів вищої освіти на практичних, семінарських заняттях та за іншими видами робіт оцінюється згідно табл.9.1.

При оцінюванні знань здобувачів враховується (об’єкти контролю): поточне тестування на практичному (семінарському) занятті, оцінка за індивідуальну, самостійну та контрольну роботу. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за результатами поточного контролю 50 балів. Решта 50 балів можна отримати на екзамені.

Таким чином по закінченню вивчення навчальної дисципліни здобувач може набрати **максимально 100 балів.**

Якщо студент набирає менше, ніж 51 бал, екзамен вважається нескладеним. Здобувач отримує оцінку «незадовільно» і складає екзамен повторно.

**9.1. ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ)**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | **Індивідуальна**  **робота** | **Самостійна робота** | **Всього** | **Екзамен** | **Разом** |
| **СЗ (ПР)** |
| 40 | 5 | 5 | 50 | 50 | 100 |

Поточний контроль: 8 х5 балів=40 балів

**9.2 Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види робіт.**  **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали**  **рейтингу** | **Мак.**  **к-ть балів** |
| **Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **8х5=40** |
| * розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання * повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов’язкове посилання на них під час розкриття питань * правильне розкриття змісту податкових та бухгалтерських понять та визначень * демонстрація здатності висловлення власної думки * використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань * уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки * презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином | **5** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | **4** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) * допущені помилки при складанні бухгалтерських проведень * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді | **3** |  |
| * порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття дох чи більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) * у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити | **2** |  |
| студент відсутній на занятті (контрольному опитуванні по темі);  студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій | **0** |  |
| **2. Самостійна робота студентів (СРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 90 до 100% | **5** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 89 до 75% | **4** | **-** |
| * дано правильних відповідей на тестові запитання від 74 до 51% | **3** | **-** |
| * Менше 50 % правильних відповідей | **0** | **-** |
| **3. Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | |
| **Критерії оцінювання** |  | **5** |
| * - робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, є виробничі ситуації (задачі), статистична інформація, рисунки, таблиці, діаграми оформлені з дотриманням вимог, слайдів достатньо для розкриття теми | **5** |  |
| * - робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, є виробничі ситуації (задачі), рисунки, таблиці, графіки; аналітичної, статистичної інформації та слайдів не достатньо для розкриття теми | **4** |  |
| * - робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, без використання статистичної інформації, рисунків, таблиць, слайди оформлені не акуратно | **3** |  |
| * - робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, задачах, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, інформація застаріла, слайди та графічний матеріал відсутні тощо | **2** |  |
| * - відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками | **0** |  |
| **5. Екзамен** |  | **50** |
| Встановлено 3 рівні складності завдань.  **Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.**  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді. | **5х2** | **10** |
| **Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.**  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо. | **5х2** | **10** |
| **Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв’язок задач, виробничих ситуацій.**  Розв’язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст. | **2х15** | **30** |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ЕСТС** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **А** | відмінно | **90 – 100** | відмінно | **5** | Зараховано |
| **В** | дуже добре | **81 – 89** | добре | **4** |
| **С** | добре | **71 – 80** |
| **D** | задовільно | **61 – 70** | задовільно | **3** |
| **E** | достатньо | **51 – 60** |
| **FX(F)** | незадовільно | **0 – 50** | незадовільно | **2** | Не зараховано |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчально-методичне забезпечення кредитної системи організації навчальної дисципліни включає:

* стандарти вищої освіти;
* навчальні та робочі навчальні плани;
* робоча програма;
* навчальна програма;
* плани практичних занять та методичні матеріали їх проведення;
* методичні матеріали та завдання до виконання самостійної та індивідуальної роботи;
* засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни;
* завдання для виконання контрольної роботи;
* завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні білети);
* законодавчі та нормативно-правові акти;
* навчально-методичні матеріали з вивчення тем навчальної дисципліни.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи активізації процесу навчання** | **Практичне застосування навчальних**  **технологій** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направлені на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів. Студентам під час лекцій роздається друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів | **Тема 2. «Облік забезпечення зобов’язань»**  **Проблемні питання:**  1) Як нарахувати компенсацію за невикористану відпустку ?.  2) Як відобразити в обліку перерахунок відпускних коли відпустка перервана ?.  **Тема 7.** «Облік розрахунків з бюджетом.  **Проблемні питання:**   1. Порядок застосування ПСП. 2. Особливості оподаткування дивідендів. |
| **Робота в малих групах на практичних заняттях** | |
| **Робота в малих групах** дає  змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування | **Тема № 9. «Облік розрахунків за виплатами працівникам»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач по нарахуванню заробітної плати при різних формах оплати.  **Тема 8. «Облік розрахунків підприємства за ЄСВ»**  Робота в малих групах при вирішенні виробничих ситуацій та розв’язку задач пов’язаних з нарахуванням допомоги з тимчасової втрати працездатності |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію | **Тема 7. «Облік розрахунків з бюджетом.**   * Мозкова атака щодо основних вимог (правил) застосування ПСП; * Документального оформлення надання ПСП.   **Тема 10. «Облік доходів і результатів діяльності підприємства».**   * Мозкова атака щодо структури доходів та витрат за видами діяльності підприємства. * Мозкова атака щодо порядку визначення чистого прибутку (збитків) діяльності підприємства. |
| **Презентації** | |
| **Презентації** – виступ перед аудиторією, що використовується для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань | **Тема 2.** **«Облік забезпечення зобов’язань».** **Тема № 9. «Облік розрахунків за виплатами працівникам»**  Презентація малими групами домашнього завдання (розв’язку виробничих ситуацій). |
| **Кейс метод** | |
| **Кейс метод** - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу | **Тема 7. «Облік розрахунків з бюджетом.**   * ***Виробнича ситуація.*** За вересень поточного року працівниці підприємства нарахована зарплата у сумі 3500 грн. Відповідно до поданих документів, на її утриманні знаходиться троє неповнолітніх дітей. Чи має вона право на ПСП ,Та як її порахувати та відобразити за допомогою бухгалтерських проведень? |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету з навчальної дисципліни** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна митна служба України   http://[www.сustoms.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)  Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Рахункова палата України   http://[www.ac-rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) | * Програма навчальної дисципліни * Робоча програма навчальної дисципліни * Силабус * Методичні рекомендації з вивчення тем * Плани семінарських, практичних занять * Завдання для проведення практичних занять * Методичні рекомендації та завдання з виконання самостійної роботи студента * Методичні рекомендації та завдання до виконання індивідуальної роботи студента * Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни * Навчальні посібники з навчальної дисципліни |

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з /п** | **Зміни і доповнення до робочої прог­рами (розділ, тема, зміст змін і до­пов­­нень)** | **Навчальний**  **рік** | **Підпис** **зав. кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |