



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом,
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Зав. кафедри _____ Комарницька Г.О.

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ І МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ПРОВЕДЕННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМ
СЕКТОРОМ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

Укладач:
Маліновська Ольга Ярославівна, доцент
кафедри публічного адміністрування та
управління бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2022

Зміст планів семінарських занять

РОЗДІЛ 1.	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 2.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 3.	ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	3
РОЗДІЛ 4.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	5

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття – форма навчального заняття, спрямована на закріплення студентом теоретичних знань, отриманих як на лекційних заняттях, так і в процесі самостійного вивчення матеріалу, а також під час виконання індивідуальної науково-дослідної роботи.

У процесі проведення семінарського заняття організовується дискусія навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів, а також проблемні питання, відповідь на які має бути знайдена під час обговорення. Семінарські заняття зі студентами проводяться в активній формі. Мета семінару-дискусії, що проводиться в активній формі – активізація мислення студентів шляхом їх залучення до організації та керівництва заняттям.

Мета семінарських занять з курсу «Організація управління корпоративним сектором»: оволодіння студентами базовими знаннями з історії і практики управління системою керівних органів, що здійснюють управління корпоративним сектором, формування вміння вибору правильної стратегії її розвитку, залучення на вигідних умовах інвестицій, формування стійкого балансу інтересів акціонерів. Для цього необхідна систематична та цілеспрямована робота. Вона має передбачати використання лекційного матеріалу, навчальної літератури та, в окремих випадках, законодавства до кожного семінару.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, вміння формувати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з цієї навчальної дисципліни.

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського заняття.	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1.</i> Тема 1. Корпоративне управління як фактор розвитку економіки. Тема 2. Концепції та моделі управління корпоративним сектором.	2
2.	<i>Семінарське заняття №2</i> Тема 3. Інституціональні засади управління корпоративним сектором. Тема 4. Організаційні елементи управління корпоративним сектором.	2
3.	<i>Семінарське заняття №3</i> Тема 5. Механізми управління корпоративним сектором.	2

4.	<i>Семінарське заняття №4</i> Тема 6. Інформаційна система корпорації.	2
5.	<i>Семінарське заняття №5</i> Тема 7. Корпоративна соціальна відповідальність.	2
6.	<i>Семінарське заняття №6</i> Тема 8. Злиття і поглинання як форма управління корпоративним сектором.	2
7.	<i>Семінарське заняття №7</i> Тема 9. Ефективність та якість управління корпоративним сектором.	2
8.	<i>Заліковий модуль</i>	2
<i>Разом</i>		16

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарське заняття № 1

Тема 1. Корпоративне управління як фактор розвитку економіки.

Тема 2. Концепції та моделі управління корпоративним сектором.

Мета: Засвоєння теоретичних основ корпоративної діяльності та корпоративних відносин, вивчення особливостей формування корпоративного управління; освоєння сучасних концепцій, теорій, моделей та форм корпоративного управління, виокремлення їх основних переваг та недоліків.

Питання для обговорення.

1. Корпоративні відносини та корпоративні інтереси.
2. Формування системи корпоративного управління: сутність, цілі, завдання, принципи.
3. Міжгалузеві особливості системи корпоративного управління.
4. Концепції управління акціонерними товариствами.
5. Учасники процесу корпоративного управління.
6. Поняття моделі корпоративного управління та їх види.
7. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління.
8. Формування української моделі корпоративного управління.

Семінарське заняття № 2

Тема 3. Інституціональні засади управління корпоративним сектором.

Тема 4. Організаційні елементи управління корпоративним сектором.

Мета: Засвоєння знань з сучасного корпоративного законодавства України та ознайомлення з міжнародними стандартами корпоративного управління та національними кодексами корпоративної поведінки; набуття та засвоєння знань щодо технологій та процедур корпоративного управління, вивчення установчих документів акціонерного товариства, функцій та повноважень органів управління акціонерного товариства, опанування практичними навичками підготовки та проведення загальних зборів.

Питання для обговорення.

1. Законодавче забезпечення корпоративного управління в Україні.
2. Міжнародні стандарти корпоративного управління та національні кодекси корпоративної поведінки.
3. Організаційні структури управління акціонерними Товариствами.
4. Структура корпоративного управління.
5. Загальні збори акціонерів: компетенції та порядок підготовки і проведення.
6. Організація роботи наглядової ради корпорації.
7. Виконавчі органи корпорації, їх види та компетенції.

8. Корпоративний секретар та його функції в системі корпоративного управління.

Семінарське заняття № 3

Тема 5. Механізми управління корпоративним сектором.

Мета: Набуття практичних навичок щодо побудови системи внутрішньокорпоративного управління та формування знань з встановлення критеріїв інформаційної системи корпорації.

Питання для обговорення.

1. Побудова системи внутрішньокорпоративного управління. Винагороди і дивіденди.
2. Корпоративний контроль.
3. Корпоративна культура і корпоративна етика.

Семінарське заняття № 4

Тема 6. Інформаційна система корпорації.

Мета: Набуття практичних навичок щодо побудови системи внутрішньокорпоративного управління та формування знань з встановлення критеріїв інформаційної системи корпорації.

Питання для обговорення.

1. Поняття та принципи розкриття інформації.
2. Корпоративні комунікації.
3. Вітчизняна та зарубіжна практика розкриття інформації.
4. Поняття та принципи розкриття інформації.

Семінарське заняття № 5

Тема 7. Корпоративна соціальна відповідальність.

Мета: Засвоєння теоретичних знань щодо сутності та принципів соціальної корпоративної відповідальності.

Питання для обговорення.

1. Сутність та складові елементи корпоративної соціальної відповідальності, рівні її впровадження.
2. Принципи корпоративної соціальної відповідальності та критерії її дотримання в корпорації.
3. Показники оцінки корпоративної соціальної відповідальності.

Семінарське заняття № 6

Тема 8. Злиття і поглинання як форма управління корпоративним сектором.

Мета: Вивчити основні види та мотиви злиття та поглинання.

Питання для обговорення.

1. Види і мотиви злиття та поглинання.
2. Світові тенденції корпоративного злиття і поглинання.

Семінарське заняття № 7

Тема 9. Ефективність та якість управління корпоративним сектором.

Мета: Набуття практичних навичок щодо оцінки ефективності та якості корпоративного управління, формування знань із стратегічного інвестиційного планування при прийнятті і реалізації інвестиційних рішень.

Питання для обговорення.

1. Управління ефективністю корпорації.
2. Методики оцінки ефективності корпоративного управління.
3. Показники ефективності корпоративного управління.
4. Особливості стратегічного інвестиційного планування.
5. Прийняття і реалізація інвестиційних рішень.

Заліковий модуль

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 10 балів	80
	<i>Практичні роботи</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є несуттєві помилки 	9	
	<ul style="list-style-type: none"> практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є суттєві помилки, що частково впливають на висновки і пропозиції 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зарахована при умові її доопрацювання 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи або повторне виконання не зарахованої практичної роботи 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> практична робота не виконана або не зарахована 	0	
	<i>Семінарські заняття</i>		
1.	- розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	10	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.	9	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; відповідь малообґрунтована, неповна; студент не знайомий з	8	

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.		
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище; одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо.	4	
	- студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань	0	
2.	Проміжний контроль 1 (контрольна робота). Проводиться в письмовій формі за окремими варіантами. Встановлено 3 рівні складності завдань		20
	- 1 рівень: завдання з вибором відповіді		10
	- 2 рівень: теоретичні питання		10
	- 3 рівень: розв'язування задачі		

Укладач: _____ **Маліновська О.Я.**, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, к.е.н., доцент