



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри публічного адміністрування  
та управління бізнесом,  
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ І МЕТОДИЧНІ  
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ПРОВЕДЕННЯ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНІКА ПРОВЕДЕННЯ ДІЛОВИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

Укладач:  
Маліновська Ольга Ярославівна, доцент  
кафедри публічного адміністрування та  
управління бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2022

## Зміст планів семінарських занять

РОЗДІЛ 1.	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 2.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 3.	ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	3
РОЗДІЛ 4.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	4

### РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

*Семінарські заняття* – форма навчального заняття, спрямована на закріплення студентом теоретичних знань, отриманих як на лекційних заняттях, так і в процесі самостійного вивчення матеріалу, а також під час виконання індивідуальної науково-дослідної роботи.

У процесі проведення семінарського заняття організовується дискусія навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів, а також проблемні питання, відповідь на які має бути знайдена під час обговорення. Семінарські заняття зі студентами проводяться в активній формі. Мета семінару-дискусії, що проводиться в активній формі – активізація мислення студентів шляхом їх залучення до організації та керівництва заняттям.

*Мета семінарських занять з курсу «Техніка проведення ділових презентацій»:* сформувати у студентів сучасну систему знань про теоретичні засади презентації, як засіб переконання певних людей в необхідності та доцільності появи нової книги, товару, матеріалу, послуг, нової технології тощо.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, вміння формувати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з цієї навчальної дисципліни.

### РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського заняття.	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1. Тема 1. Комунікація у професійному дискурсі: офіційні доповіді.</i>	2
2.	<i>Семінарське заняття №2 Тема 2. Офіційні промови як засіб комунікації. Формат офіційних промов.</i>	2
3.	<i>Семінарське заняття №3 Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації.</i>	2
4.	<i>Семінарське заняття №4 Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації.</i>	2
5.	<i>Семінарське заняття №5 Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.</i>	2

6.	<i>Семінарське заняття №6 Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.</i>	2
7.	<i>Семінарське заняття №7 Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.</i>	2
8.	<i>Семінарське заняття №8 Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.</i>	2
9.	<i>Заліковий модуль</i>	2
<b>Разом</b>		<b>18</b>

### РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

#### Семінарське заняття № 1

##### *Тема 1. Комунікація у професійному дискурсі: офіційні доповіді.*

1. Складові офіційної доповіді: вступ, основна частина, висновок.
2. Підготовчий етап: планування та вербалізація ідей.
3. Пошук необхідної інформації.
4. Аналіз і узагальнення матеріалів.

#### Семінарське заняття № 2

##### *Тема 2. Офіційні промови як засіб комунікації. Формат офіційних промов.*

1. Характерні риси і типологія промов.
2. Написання промови/виступу із негативним змістом.
3. Написання промови/виступу із позитивним змістом.
4. Вимоги щодо написання висновків.

#### Семінарське заняття № 3

##### *Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації.*

1. Критерії ефективної усної презентації.
2. Відбір і організація змісту презентаційних матеріалів.
3. Дизайн візуальних засобів і рекламних листків.

#### Семінарське заняття № 4

##### *Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації.*

1. Комерційне використання вебсайтів.
2. Розробка електронного варіанту презентації: підбір кольорів, шрифтів і розмірів.

#### Семінарське заняття № 5

##### *Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.*

1. Спрямування презентації на міжнародному аудиторію.
2. Підготовка до усної презентації: основні акценти.

#### Семінарське заняття № 6

##### *Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією.*

1. Особливості групової презентації.
2. Розподіл обов'язків і відповідальності.

### Семінарське заняття № 7

#### Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.

1. Переговори: міфи і реальність.
2. Етика ділових переговорів - неписані правила переговорів та їх дотримання.
3. Сучасні переговорні стратегії і технології.
4. Види переговорів.

### Семінарське заняття № 8

#### Тема 5. Переговорні стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.

1. Складові переговорів: учасники, предмет обговорення, альтернатива, інтереси обох сторін, позиції сторін, переговорний процес, наслідки і результати.

### Заліковий модуль

### РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
1.	Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 10 балів	80
	<i>Практичні роботи</i>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована</li></ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"><li>практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є несуттєві помилки</li></ul>	9	
	<ul style="list-style-type: none"><li>практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є суттєві помилки, що частково впливають на висновки і пропозиції</li></ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"><li>практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зарахована при умові її доопрацювання</li></ul>	7	
	<ul style="list-style-type: none"><li>виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи або повторне виконання не зарахованої практичної роботи</li></ul>	6	
	<ul style="list-style-type: none"><li>практична робота не виконана або не зарахована</li></ul>	0	
	<i>Семінарські заняття</i>		
	<p>- розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами</p>	10	

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.	9	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; відповідь малообгрунтована, неповна; студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.	8	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище; одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо.	4	
	- студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань	0	
<b>2.</b>	Проміжний контроль 1 (контрольна робота). Проводиться в письмовій формі за окремими варіантами. <b>Встановлено 3 рівні складності завдань</b>		20
	- 1 рівень: завдання з вибором відповіді		10
	- 2 рівень: теоретичні питання		10
	- 3 рівень: розв'язування задачі		

Укладач: \_\_\_\_\_ **Маліновська О.Я.**, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, к.е.н., доцент