

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА
ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 8 від “9” січня 2025 р.)**

В.о. зав. кафедри  **доц. Приймак С.В.**

**СИЛАБУС З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II»,
що викладається в межах ОПП
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»
для здобувачів**

**першого (бакалаврського) освітнього ступеня вищої освіти
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

ЛЬВІВ 2025

СИЛАБУС

курсу «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II»

Назва курсу	Фінансовий облік II
Факультет/ кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу/ кафедра обліку, аналізу і контролю
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна нормативного компонента фахового переліку
Семестр	Шостий
Форма навчання	Денна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Викладачі дисципліни	Шот Анна Петрівна, к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю
Контактна інформація про викладача	https://financial.lnu.edu.ua/employee/shot-anna-petrivnahttps Електронна пошта: hanna.shot@lnu.edu.ua
Консультації з питань вивчення дисципліни	Вівторок : 15.00-16.00 год. (вул. Коперника 3, ауд. 504) Індивідуальні в Microsoft Teams (за необхідності)
Мова викладання	Українська
Сторінка курсу	Сторінка кафедри обліку, аналізу і контролю →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/course/finansovyuy-oblik-2 в moodle : https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=6644
Коротка анотація дисципліни	<p>В умовах інтеграції України у світовий економічний простір, виникає необхідність формування у бухгалтера принципово нової філософії, що передбачає цільову орієнтацію процесу обліку на забезпечення ефективності управлінських рішень та прозорості облікової інформації. Формування та надання прозорості та реальної облікової інформації для задоволення потреб менеджменту є основним завданням фінансового обліку та фінансового обліку II зокрема. Це в свою чергу вимагає ґрунтовних облікових знань господарських процесів та операцій у здобувачів вищої освіти, як майбутніх фахівців з обліку і оподаткування.</p> <p>Навчальна дисципліна „Фінансовий облік II” займає провідне місце у навчальному процесі підготовки фахівців за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Воно зумовлене значенням фінансового обліку в управлінні суб’єктів господарювання.</p> <p>Програма навчальної дисципліни орієнтована на ринкові умови господарювання підприємств. При її підготовці використано досвід навчання спеціалістів у вищих навчальних закладах України.</p>
Мета дисципліни	<p>Предметом навчальної дисципліни „Фінансовий облік II” є капітал, зобов’язання, доходи та витрати, а також фінансові результати діяльності підприємства.</p> <p>Метою навчальної дисципліни є : оволодіння здобувачами вищої освіти методикою відображення господарських операцій на підприємствах відповідно до затверджених національних положень стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності, вміння застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.</p> <p>Завдання навчальної дисципліни „Фінансовий облік II” :</p> <ul style="list-style-type: none"> - оволодіти методикою та вивчити організацію ведення на підприємствах фінансового обліку капіталу і зобов’язань з використанням прогресивних форм і національних положень стандартів обліку; - набути практичних навиків щодо обліку операцій, пов’язаних з формуванням та зміною розміру власного капіталу; - виникненням і погашенням зобов’язань підприємства, формуванням і розподілом фінансових результатів діяльності; - на підставі достовірної облікової інформації про діяльність суб’єкта господарювання вміння складати фінансову звітність та приймати ефективні управлінські рішення.

**Література для
вивчення дисципліни**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Кодекс законів про працю в Україні від 10.12.1971 р. № 322-УІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
7. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
8. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>.
9. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95 – ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
10. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
11. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.
12. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
13. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 року № 2464-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
14. Постанова КМУ «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.
15. Постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266» від 26.06.2015 р. № 439 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF>.
16. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
17. Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
18. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-35. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24.
19. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ : Алерта, 2011. 785 с.
20. Приймак С.В. Звітність підприємств: навч.-метод. посіб. / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнева. Львів: ЛДФА, Видавництво «Ліга Прес», 2014. 604 с.
21. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
22. Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2020. 400 с.
23. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.
24. Сук Л. К., Сук П.Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с.
25. Шара Є. Ю., Бідюк О.О., Гуріна Н.В., Соколовська-Гонтаренко І.В. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 235 с.
26. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2016. 342 с.
27. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші. Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
28. А. Шот Бухгалтерський облік в галузях економіки : навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.

Ресурси інтернету:

<http://www.ukrstat.gov.ua> - Державна служба статистики України.
<http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України
<http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України

	<p>http://www.library.lviv.ua/ – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія</p>
Обсяг курсу	<p>Аудиторні години: 96 з них: лекції 48 години практичні заняття 48 годин самостійна робота 24 години</p>
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності :</p> <p>загальні: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>спеціальні: СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>За освітньою програмою СК12. Знати сутність і концептуальні основи, нормативно-правове забезпечення, методи, форми та інструментарій бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування на підприємстві.</p> <p>Вивчення дисципліни «Фінансовий облік II» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки фахівця, за якого він повинен:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципи ведення обліку та складання фінансової звітності; - порядок формування, зміни та обліку власного капіталу; - методику відображення в обліку зобов'язань за розрахунками з постачальниками, банками, персоналом, бюджетом, ПФУ тощо; - принципи та ставки оподаткування доходів, прибутку; - структуру доходів та витрат підприємства за видами діяльності; - методику визначення фінансових результатів за видами діяльності; - склад та структуру фінансової звітності та методику її заповнення. <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вирішувати виробничі ситуації пов'язані із формуванням та зміною розміру статутного капіталу; - вести облік операцій за усіма видами довгострокових та поточних зобов'язань; - складати розрахунки відпускних, компенсації за невикористану відпустку, допомоги з тимчасової непрацездатності та заробітної плати; - складати фінансові звіти на підставі облікової інформації; <p>Програмні результати навчання</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p>

	<p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p>												
Ключові слова	Облік, власний капітал, довгострокові зобов'язання, короткострокові зобов'язання, забезпечення, розрахунки за виплатами працівникам, ЄСВ, доходи, витрати, фінансові результати, фінансова звітність												
Формат курсу	Очний Проведення лекцій, практичних занять, індивідуальних занять і консультацій.												
Теми	<p>Тема 1. Облік власного капіталу.</p> <p>Тема 2. Облік забезпечення зобов'язань.</p> <p>Тема 3. Облік довгострокових зобов'язань.</p> <p>Тема 4. Облік зобов'язань за облігаціями.</p> <p>Тема 5. Облік орендних операцій.</p> <p>Тема 6. Облік короткострокових зобов'язань.</p> <p>Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом.</p> <p>Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.</p> <p>Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам .</p> <p>Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства.</p> <p>Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства.</p> <p>Тема 12. Фінансова звітність підприємств.</p>												
Підсумковий контроль, форма	Поточний контроль, іспит.												
Пререквізити/Прореквізити	Навчальна дисципліна «Фінансовий облік II» є нормативною дисципліною підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування. Вона базується на знаннях та формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як : «Фінансовий облік I», «Оподаткування», «Аналіз господарської діяльності», «Правові основи економічної безпеки в обліку і оподаткуванні», «Правові основи боротьби з корупцією в бізнесі» та інші.												
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Навчальна дискусія, лекції-презентації, робота в малих групах, мозкова атака, захист індивідуальних самостійних робіт.												
Необхідне обладнання	Проектор, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет.												
Критерії оцінювання	<p>Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до “Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка” від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).</p> <p>Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни “Фінансовий облік II” є: практичні роботи, тестування, самостійна робота, поточний та проміжний контроль, екзамен.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів</th> <th>Бали рейтингу</th> <th>Мак. к-ть балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1. Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях</td> </tr> <tr> <td>Критерії оцінювання</td> <td></td> <td>8x5=40</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> – розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання – повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов'язкове посилання на них під час розкриття питань </td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Мак. к-ть балів	1. Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях			Критерії оцінювання		8x5=40	<ul style="list-style-type: none"> – розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання – повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов'язкове посилання на них під час розкриття питань 	5	
Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Мак. к-ть балів											
1. Бали поточної успішності за участь у практичних (семінарських) заняттях													
Критерії оцінювання		8x5=40											
<ul style="list-style-type: none"> – розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання – повний перелік необхідних для розкриття змісту питання законодавчих та нормативних актів України, знання їх та обов'язкове посилання на них під час розкриття питань 	5												

	<ul style="list-style-type: none"> – правильне розкриття змісту податкових та бухгалтерських понять та визначень – демонстрація здатності висловлення власної думки – використання та аналіз даних статистичного, податкового, фінансового обліку під час розкриття питань – уміння вирішувати виробничі ситуації, складати бухгалтерські проведення, проводити розрахунки – презентація (доповідь) змістовна, оформлена належним чином 			
	<ul style="list-style-type: none"> – порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) – при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час розрахунку виробничої ситуації, задачі, використання необхідних документів, неточності у формулюванні бухгалтерських термінів, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді 	4		
	<ul style="list-style-type: none"> – порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібний для вичерпного розкриття питання) – допущені помилки при складанні бухгалтерських проведеннь – у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді 	3		
	<ul style="list-style-type: none"> – порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б більше пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання) – у відповіді відсутні належні докази і розрахунки, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні, допущені грубі помилки і студент не може їх виправити 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> – студент відсутній на занятті (контрольному опитуванні); - студент не приймав участі в обговоренні питань, не готував доповіді, презентацій 	0		
2. Самостійна робота студентів (СРС)				
Критерії оцінювання				10
дано правильних відповідей на тестові запитання від 90 до 100%		10		-
дано правильних відповідей на тестові запитання від 89 до 75%		8		-
дано правильних відповідей на тестові запитання від 74 до 51%		5		-
Менше 50 % правильних відповідей		0		-
3. Екзамен				50
Встановлено 3 рівні складності завдань.				
Перший рівень (завдання 1) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.		5x3		15
Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо дані правильні відповіді.				
Другий рівень (завдання 2) – завдання з короткою відповіддю.		5x3		15
Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, коментарі тощо.				
Третій рівень (завдання 3) - практичне завдання, яке передбачає розв'язок задач, виробничих ситуацій.		2x15		20
Розв'язок вважається правильним, якщо зроблені необхідні розрахунки, складені усі бухгалтерські проведення, написано їх зміст.				
Поточний контроль				
СЗ (ІР)	Самостійна робота	Всього	Екзамен	Разом
8x5=40	10	50	50	100

	<p>Результат контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>поточний контроль</u> знань та компетентностей роботи здобувачів вищої освіти включає суму оцінок за практичні роботи, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50). • <u>підсумковий контроль</u> знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів – 50). <p><u>Підсумкова максимальна кількість балів – 100 балів.</u></p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.</p>
<p>Питання до екзамену</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення власного капіталу, його структура та призначення. 2. Характеристика рахунків призначених для обліку власного капіталу. 3. Зареєстрований капітал АТ, порядок його формування та умови зміни. 4. Облік власного капіталу. 5. Порядок відображення в обліку змін розміру статутного капіталу. 6. Облік розрахунків з учасниками за нарахованими дивідендами. 7. Облік розрахунків з учасниками за іншими операціями. 8. Відображення в обліку оподаткування дивідендів. 9. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань. 10. Методика створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів. 11. Облік забезпечень на оплату відпустки працівникам. 12. Облік забезпечень на виконання гарантійних зобов'язань. 13. Облік забезпечень на додаткове пенсійне страхування. 14. Поняття кредиту, умови його надання та погашення. 15. Документальне оформлення одержання кредиту. 16. Облік довгострокових банківських та інших позик. 17. Облік довгострокових облігацій випущених за номінальною вартістю. 18. Облік довгострокових облігацій випущених з премією. 19. Облік довгострокових облігацій випущених з дисконтом. 20. Облік витрат на розміщення позики за облігаціями. 21. Вилучення облігацій з обігу. Фонд погашення облігацій. 22. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. 23. Облік цільового фінансування. 24. Облік короткострокових кредитів банків. 25. Види векселів, порядок їх видачі, акцепт та погашення. 26. Облік зобов'язань, забезпечених виданими векселями. 27. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками. 28. Документування господарських операцій по розрахунку з постачальниками. 29. Відображення в обліку розрахунків з постачальниками. 30. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками й платежами. 31. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за ПДВ. 32. Види непрямих податків та їх облік. 33. Види обов'язкових зборів та платежів та порядок розрахунку підприємства з бюджетом за ними. 34. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік. 35. Податок на доходи фізичних осіб і його облік.

	<p>36. Податкова соціальна пільга та порядок її надання. 37. Документування господарських операцій по розрахунках з оплати праці. 38. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці. 39. Синтетичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці. 40. Відображення в обліку нарахування заробітної плати. 41. Види та відображення в обліку утримань із заробітної плати. 42. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ. 43. Звітність з ЄСВ. 44. Класифікація доходів та витрат за видами діяльності. 45. Облік доходів від операційної діяльності. 46. Облік доходів від фінансової діяльності. 47. Облік доходів від іншої звичайної діяльності. 48. Облік витрат операційної діяльності. 49. Облік витрат фінансової діяльності. 50. Облік витрат від іншої діяльності. 51. Порядок визначення фінансових результатів діяльності. 52. Методика відображення в обліку оподаткування прибутку підприємства. 53. Фінансова звітність підприємств, її склад. 54. Методика складання фінансової звітності. 55. Порядок та терміни подання фінансової звітності.</p>
Опитування	Опитування проводиться на практичних заняттях (тестові завдання, доповіді та презентації, розв'язування задач і виробничих ситуацій).

СТРУКТУРА КУРСУ

Тиж день	Тема	Форма заняття/ години	Результати навчання	Література, ресурси інтернету	Завдання	Термін виконання
2/1-2	<p>Тема 1. Облік власного капіталу.</p> <p>1. Поняття, призначення та класифікація власного капіталу підприємства. 2. Порядок формування та облік статутного та іншого зареєстрованого капіталу. 3. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. 4. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу. 5. Формування, використання та облік прибутку підприємства. 6. Облік та оподаткування дивідендів.</p>	<p>Лекція / Практичне заняття</p> <p>4год/4 год</p>	<p>Знати структуру власного капіталу, облік, процес формування та умови зміни, напрямки використання</p> <p>Вміти застосовувати теоретичні знання при вирішенні виробничих ситуацій щодо створення, використання та зміни розміру власного капіталу</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з відображенням в обліку формування та використання власного капіталу підприємства, зміни розміру статутного капіталу, нарахування та виплати дивідендів учасникам тощо.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом
3-4/2-3	<p>Тема 2. Облік забезпечення зобов'язань.</p> <p>1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація забезпечень згідно НП(С)БО.</p>	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати види забезпечень, порядок їх створення та напрямки використання, методика нарахування та відображення в обліку відпускних</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з обліком забезпечень на</p>	Згідно з розкладом

	<p>2. Облік створення та використання забезпечень майбутніх витрат і платежів.</p> <p>3. Облік забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань.</p> <p>4. Облік забезпечення на додаткове пенсійне страхування.</p> <p>5. Облік забезпечення виплат відпусток.</p> <p>6. Види відпусток та порядок їх надання.</p> <p>7. Методика нарахування відпускних та компенсації за невикористану відпустку.</p>		<p>Вміти вирішувати виробничі ситуації пов'язані з нарахуванням відпускних, створення та використання забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань та додаткового пенсійного забезпечення</p>		<p>оплату відпусток а також створення забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань тощо.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	
4-5/4	<p>Тема 3. Облік довгострокових зобов'язань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, визнання, оцінка та класифікація зобов'язань відповідно до НПСБО. 2. Нормативно-правове регулювання кредитування підприємств. 3. Принципи та умови довгострокового кредитування. 4. Договір кредитування та документи, необхідні для отримання кредиту. 5. Облік довгострокових банківських позик. 6. Сутність векселя, акцепт та його види. 7. Облік зобов'язань за виданими векселями. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати види довгострокових зобов'язань, їх визнання, синтетичний та аналітичний облік довгострокових банківських позик та векселів виданих, цільове фінансування та цільові надходження.</p> <p>Вміти відображати в обліку операції, які пов'язані з отриманням та погашенням довгострокових банківських позик, нарахуванням відсотків тощо</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з обліком довгострокових зобов'язань за векселями та банківськими позиками.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
6/5-6	<p>Тема 4. Облік зобов'язань за облігаціями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття облігацій, їх класифікація та емітенти облігацій. 2. Методика розрахунку амортизації дисконту та премії за випущеними облігаціями. 3. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями випущеними за номінальною вартістю. 4. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями випущеними з премією. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати емітенти облігацій, як ведеться синтетичний та аналітичний облік зобов'язань за облігаціями, розрахунок ЕСВ, амортизації дисконту та премії за випущеними облігаціями, порядок відображення в обліку облігацій випущених за номінальною вартістю, з премією та дисконтом.</p> <p>Вміти відображати в обліку операції,</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з обліком довгострокових зобов'язань за облігаціями, випущеними з премією, дисконтом та за номіналом.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	5. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями випущеними з дисконтом.		які пов'язані з випуском облігацій за номінальною вартістю, з премією та дисконтом			
7-8/6-7	<p>Тема 5. Облік орендних операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та класифікація оренди. 2. Порядок та умови укладання договору оренди. 3. Облік операційної оренди в орендаря. 4. Облік операційної оренди в орендодавця. 5. Нормативно-правове забезпечення фінансової оренди. 6. Облік фінансової оренди у орендодавця. 7. Облік фінансової оренди у орендаря. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати основні принципи відображення в обліку інформації про оренду необоротних активів та її розкриття у фінансовій звітності, рахунки призначені для відображення в обліку орендаря та орендодавця операцій з фінансової оренди, НПСБО, яке регулює облік орендних операцій</p> <p>Вміти вирішувати виробничі ситуації з отримання у фінансову оренду необоротних активів у орендаря (орендодавця)</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з обліком операційної та фінансової оренди.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом

8-9/8	<p>Тема 6. Облік короткострокових зобов'язань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття постачальників та підрядників. 2. Договірні взаємовідносини підприємства з постачальниками. 3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків постачальниками та підрядниками. 4. Особливості розрахунків з іноземними постачальниками. 5. Облік розрахунків підприємства з банком за короткостроковими позиками. 6. Облік розрахунків підприємства короткостроковими векселями виданими. 7. Облік розрахунків за іншими операціями. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати принципи кредитування, цілі на які можна отримати короткостроковий кредит, синтетичний та аналітичний облік короткострокових кредитів банків. Види векселів виданих, порядок їх видачі, акцепт, погашення та облік, документування, синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Вміти вирішувати виробничі ситуації пов'язані з розрахунками з постачальниками та підрядниками за різними формами розрахунків</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з обліком розрахунків з вітчизняними та іноземними постач., використовуючи різні форми розрахунків.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
10/9-10	<p>Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види податків та зборів відповідно до ПКУ. 2. Облік розрахунків з бюджетом за ПДФО. 3. ПСП, види та порядок її надання. 4. Облік розрахунків з бюджетом за непрямыми податками. 5. Види непрямих податків, порядок їх нарахування та сплати до бюджету. 6. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток. 7. Облік відстрочених податкових активів та зобов'язань. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати види податків і зборів відповідно до ПКУ, платники, об'єкти, податкові агенти, синтетичний та аналітичний облік розрахунків підприємства за податками й платежами. Види непрямих податків, їх облік. Податок на прибуток, порядок його нарахування, сплати та облік. ПДФО і його облік. ПСП, її види та порядок надання. Вміти відображати в обліку операції з нарахування та сплати до бюджету прямих і непрямих податків та зборів</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з відображення в обліку розрахунків підприємства з бюджетом за прямими та непрямыми податками, розрахунок податкової соціальної пільги тощо.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
11-12/10-11	<p>Тема 8. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Єдиний соціальний внесок, порядок його нарахування та сплати. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати законодавчу базу здійснення соціального страхування в Україні, поняття Єдиного соціального внеску,</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій пов'язаних з</p>	<p>Згідно з розкладом</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ. 3. Звітність з ЄСВ, загальні правила формування та подання. 4. Методика нарахування допомога з тимчасової втрати працездатності. 5. Порядок відображення в обліку нарахування та виплати лікарняних. 6. Декретна відпустка працівникам, порядок її надання, особливості оплати та обліку. 7. Правила заповнення листка непрацездатності та заявки-розрахунку. 		<p>його мінімальний та максимальний розмір, платники, об'єкти нарахування ЄСВ, порядок нарахування та сплати. Облік розрахунків підприємства за ЄСВ. Методику та порядок відображення в обліку нарахування та виплати лікарняних, декретних, порядок надання, особливості оплати. Звітність з ЄСВ.</p> <p>Вміти відображати в обліку операції, які пов'язані з нарахуванням та сплатою до ПФУ ЄСВ, нараховувати лікарняні та декретні та відображати в обліку ці операції</p>	<p>програми навчальної дисципліни</p>	<p>відображення в обліку нарахування, оподаткування та виплати лікарняних, складання об'єднаної звітності з ЄСВ.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	
12-13/12	<p>Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, види, форми та функції заробітної плати. 2. Документальне оформлення нарахування заробітної плати. 3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. 4. Методика нарахування заробітної плати. 5. Види утримань із заробітної плати та порядок їх стягнень. 6. Розміри і механізм розрахунку виплати авансу працівникам. 7. Індикація заробітної плати. 8. Особливості обліку та оподаткування зарплати в натуральній формі. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4 год</p>	<p>Знати поняття, види та форми заробітної плати, законодавчу базу та регулювання заробітної плати в Україні. Порядок нарахування заробітної плати при різних формах та системах оплати праці. Документальне оформлення виробітку та нарахування заробітної плати. Розрахунки з працівниками за невідпрацьований час. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам. Види утримань із заробітної плати та порядок відображення їх в обліку.</p> <p>Вміти складати розрахунки заробітної плати, доплати і надбавки</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій з відображення в обліку розрахунків з оплати праці, нарахування заробітної плати за різними формами та системами оплати праці.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом

			до неї при різних формах і системах оплати, відобразити в обліку операції, які пов'язані з нарахуванням та виплатою заробітної плати персоналу			
14/13-14	<p>Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності підприємства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правове регулювання обліку доходів підприємства. 2. Поняття, визнання та оцінка доходів підприємства. 3. Класифікація доходів підприємства за видами діяльності. 4. Облік і оподаткування доходів від основної діяльності. 5. Облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності. 6. Облік доходів від неопераційної (фінансової та інвестиційної, іншої) діяльності. 7. Облік фінансових результатів за видами діяльності. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./4год</p>	<p>Знати поняття та визнання доходів відповідно до НПСБО. Класифікація доходів за видами діяльності. Облік доходів за видами діяльності. Порядок визначення фінансових результатів діяльності підприємств. Вміти відобразити в обліку операції, які пов'язані з отриманням доходів за різними видами діяльності та визначати фінансові результати</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій з обліку доходів та визначення фінансових результатів діяльності підприємства.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом
15-16/14-15	<p>Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, визнання та класифікація витрат діяльності підприємства. 2. Облік витрат від основної діяльності. 3. Облік витрат від іншої операційної діяльності. 4. Облік витрат від неопераційної (фінансової та інвестиційної, іншої) діяльності. 5. Облік витрат з податку на прибуток. 6. Порядок відображення витрат у фінансовій звітності. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./ 4 год</p>	<p>Знати поняття та визнання витрат відповідно до НПСБО. Класифікація витрат за видами діяльності. Порядок відображення в обліку витрат за видами діяльності. Вміти відобразити в обліку операції, які пов'язані із здійсненням витрат за різними видами діяльності, списання їх на фінансові результати</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій з обліку витрат діяльності та списання їх на фінансовий результат.</p> <p>Кейси.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	Згідно з розкладом

16/16	<p>Тема 12. Фінансова звітність підприємств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення і склад фінансової звітності підприємства. 2. Порядок узагальнення даних бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності. 3. Методика складання Звіту про фінансовий стан. 4. Порядок складання Звіту про результати діяльності. 5. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. 6. Порядок складання Звіту про власний капітал. 7. Примітки до фінансової звітності та порядок розкриття інформації. 	<p>Лекція/ Практичне заняття</p> <p>4 год./</p> <p>4 год</p>	<p>Знати суть, призначення та класифікацію звітності, вимоги та мету звітності, її види, склад, елементи та якісні характеристики фінансової звітності, принципи підготовки та терміни її подання, користувачі бухгалтерської фінансової звітності, склад форм фінансової звітності та методика їх заповнення, хто здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо фінансової звітності.</p> <p>Вміти скласти фінансову звітність на підставі облікової інформації, проводити звірку показників фінансової звітності</p>	<p>Список основної літератури, Інтернет-ресурси відповідно до програми навчальної дисципліни</p>	<p>Тестові завдання.</p> <p>Розв'язування виробничих ситуацій зі складання фінансової звітності на підставі облікової інформації.</p> <p>Кейси.</p> <p>Доповіді та презентації</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------