



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувачка кафедри**

**Г.О. Комарницька
«31» серпня 2022 р.**

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА ТА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ З
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: магістр

форма навчання: денна

ЛЬВІВ 2022

Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Технології публічного адміністрування» для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня магістр денної форми навчання

«31» серпня 2022 року – 18 с.

Розробник: Карпінський Б.А. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.**

Завідувачка кафедри _____ **Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.**

ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА	Ошибка! Закладка не определена.
РОЗДІЛ 2. ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА	3
РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ	4
РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	18

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр» з предмету «*Технології публічного адміністрування*» є самостійне опрацювання студентами навчальної інформації щодо здійснення аудиту і оцінювання управлінської діяльності на підприємстві чи в установі.

Тому самостійна робота студента виступає особливою формою організації навчального процесу, за якої заплановані необхідні завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача. Основною метою самостійної роботи студента є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Здійснення самостійної роботи студентом передбачає опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за означеною проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового заліку.

РОЗДІЛ 2. ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

№ теми	Назва розділу, теми (змістового модуля)	СРС/ ІР	Форма контролю	Термін виконання СРС
Тема 1	Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління.	2/1	Конспект, семінарські заняття, екзамен	Протягом семестру
Тема 2	Форми, методи та стиль публічного адміністрування.	2/1		
Тема 3	Механізми та моделі в публічному адмініструванні.	1/1		
Тема 4	Особливості технології публічного адміністрування.	2/1		

Тема 5	Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства.	1/1		
Тема 6	Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.	2/1		
Тема 7	Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.	2/1		
Тема 8	Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.	2/1		
Тема 9	Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій.	2/1		
Тема 10	Адміністративний процес у публічній установі. Технології управління адміністративним процесом.	1/1		
Тема 11	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.	1/1		
Тема 12	Сучасні технології адміністративного менеджменту.	2/1		
Тема 13	Відповідальність у публічному адмініструванні.	2/1		
Тема 14	Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні.	2/0		
Тема 15	Культура й етика публічного адміністрування.	2/0		
Разом годин		27/13		

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

Самостійна робота студентів є важливою складовою навчального процесу, яка сприяє активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації, а також формує вміння навчатися і займатися науковою роботою. Самостійна робота є основним засобом опанування навчального процесу студентами у вільний від занять час.

Метою самостійної роботи є сприяння оволодінню теоретичними знаннями з питань теорії та історії управління, публічного управління та вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування та бізнес-структур.

Основні завдання самостійної роботи студента із даної дисципліни є: розкрити сутність аудиту й оцінювання управлінської діяльності у порівнянні з іншими видами аудиту; вивчити організаційні засади аудиторської діяльності, її правове та інформаційне забезпечення; розкрити причини проведення аудиту управлінської діяльності; розглянути різні типи та методології оцінювання; вивчити механізми аналізу та інтерпретації даних; ознайомитися з алгоритмом оцінки ефективності та результативності діяльності органів влади; сформувати навички підготовки та проведення аудиту та оцінювання управлінської діяльності; навчитися складати документи, які

забезпечують звітність та використання результатів аудиту для подальшого розвитку управлінської діяльності.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентом: у процесі виконання студентом самостійного завдання необхідно з'ясувати питання та виконати завдання із кожної теми запропонованої самостійної роботи, опрацювати рекомендовані джерела літератури та дати відповіді на питання для самоконтролю. Самостійна робота студента із навчальної дисципліни «Технології публічного адміністрування» направлена на ефективніше та глибше засвоєння навчального матеріалу та вироблення у студентів навичок креативного мислення.

САМОСТІЙНА РОБОТА №1

Тема № 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління.

Тема 2. Форми, методи та стиль публічного адміністрування.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Зміст поняття «технологія», «технологія управління», «управлінська технологія».
2. Складові управлінської технології.
3. Поняття напрямку розробки технології управління.
4. Класифікація напрямків розробки технології управління.
5. Рівні управління, від яких залежить характер технологічних процесів засоби та методи праці.
6. Поняття управлінської операції та процедури.
7. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій.
8. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
9. Предмет та методологічна основа публічного адміністрування (співвідношення понять «управління» та «публічне адміністрування»).

Опрацювати джерела літератури: Нормативно-правові акти

1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4. – Ст.1.
6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25.
7. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339

10. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557

11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Які бувають форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність?
2. Правові та неправові форми публічного адміністрування.
3. Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування.
4. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання у публічному адмініструванні.
5. Поняття адміністративної процедури.
6. Класифікація адміністративних процедур.
7. Нормативно-правова база запровадження адміністративних процедур в Україні.
8. Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні та ін.
9. Поняття форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави.
10. Вимоги щодо форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави.
11. Класифікація форм виконавчо-розпорядчої діяльності.
12. Поняття та специфічні риси правової форми публічного управління.
13. Сутність та зміст правових форм управління.
14. Видання нормативних актів. Видання адміністративних актів.
15. Укладання адміністративних договорів.
16. Надання адміністративних послуг.

САМОСТІЙНА РОБОТА №2

Тема 3. Механізми та моделі в публічному адмініструванні.

Тема 4. Особливості технології публічного адміністрування.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Основні моделі публічного адміністрування: «Old Public Management», «New Public Management», «Good Governance».
2. Менеджералізм і неоменеджералізм у державному управлінні.

3. Досвід реалізації моделі «New Public Management» на національному, регіональному та місцевому рівнях.
4. Європейська доктрина належного публічного управління.
5. Сутність та значення принципів належного управління (good governance).
6. Транспарентність публічного адміністрування.
7. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.
8. Поняття європейського адміністративного простору.
9. Імплементация чинних моделей управління в українську практику.

Опрацювати джерела літератури: Нормативно-правові акти

1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4. – Ст.1.
6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25.
7. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339
10. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557
11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.

8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iiias-iisa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Визначення суб'єкта і об'єкт публічного адміністрування.
2. Головне завдання сучасного публічного адміністрування.
3. Основні складові взаємозв'язку інтересів і публічно-адміністративної діяльності.
4. Засоби виявлення потреб, інтересів, цілей.
5. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування та їх взаємозв'язок.
6. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на рівні держави.
7. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні.
8. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні.
9. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні.
10. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні.
11. Види систем технологій публічного адміністрування.
12. Характеристика системи технологій публічного адміністрування на рівні держави.
13. Характеристика системи технологій публічного адміністрування на рівні регіону.

САМОСТІЙНА РОБОТА №3

Тема 5. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Загальне визначення інформації. Визначення інформації відповідно до статті 1 Закону України «Про інформацію».
2. Інформація як предмет праці управлінця. Основні аспекти дослідження інформації та їх зміст. Співвідношення «інформація – дані».
3. Характеристика суб'єктів та об'єктів інформації відповідно до Закону України «Про інформацію».
4. Основні принципи інформаційних відносин, що регулюються Законом України «Про інформацію».
5. Загальна класифікація інформації. Види інтелектуальної інформації.
6. Основні галузі інформації в сфері публічного управління.
7. Види інформації, що найчастіше використовується в управлінні.
8. Характеристика інформації, що найчастіше використовується в управлінні.
9. Поняття джерела інформації. Види джерел інформації.
10. Основні джерела інформації публічної організації визначені Законом України «Про інформацію».
11. Джерела правової інформації.
12. Джерела документованої інформації про особу.
13. Основні джерела інформації довідниково-енциклопедичного характеру.
14. Основні джерела соціологічної інформації.

Опрацювати джерела літератури: Нормативно-правові акти

1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради

Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України

Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>

4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> 5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua> Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4. – Ст.1.

6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25.

7. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>

8. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: <http://zakon.rada.gov.ua>

9. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339

10. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557

11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iias-iasa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Поняття про основні процедури інформаційного процесу.
2. Характеристика основних процедур інформаційного процесу.
3. Методи збору інформації системи державного управління, що найчастіше використовуються.
4. Основні підходи до обробки інформації: кількісна обробка та якісний аналіз.

5. Характеристика первинної обробки інформації.
6. Характеристика вторинної обробки інформації.
7. Поняття показника корисної інформації та їх основні види.
8. Забезпечення корисності інформації. Головні напрями і способи державної інформаційної політики.
9. Органи, що розробляють і здійснюють державну інформаційну політику.
10. Основні правила розроблення схеми руху інформації у публічній установі.
11. Вхідна інформація районної державної адміністрації.
12. Вихідна інформація районної державної адміністрації.
13. Отримувачі вихідної інформації районної державної адміністрації.

САМОСТІЙНА РОБОТА №4

Тема 6. Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.

Тема 7. Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Адміністративна діяльність як вид людської діяльності.
2. Адміністративна влада. Ознаки адміністративної влади.
3. Поняття, зміст та основні напрями сучасної адміністративної діяльності.
4. Основні цикли технології посадової діяльності управлінських працівників.
5. Поняття форми адміністративної діяльності та її співвідношення з функцією управління.
6. Форми управлінської діяльності.
7. Правові та неправові форми державного управління.
8. Специфічні прояви реалізації виконавчої влади як правові форми, які використовують органи виконавчої влади для реалізації своїх владних повноважень у процесі державного управління.
9. Неправові форми управлінської діяльності.
10. Трактатування поняття "державна політика".
11. Етапи вироблення державної політики.
12. Регулювання конкуренції як особлива діяльність держави.
13. Види правовідносин у підприємницькій діяльності.
14. Держава як інститут, що забезпечує захист і розвиток конкуренції.
15. Органи, які забезпечують захист і розвиток конкуренції в Україні, їх завдання, компетенція, повноваження та організаційні засади діяльності.

Опрацювати джерела літератури:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.
2. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
3. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К.: ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
5. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
6. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.

7. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306.
9. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації.
2. Об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування, їх класифікація.
3. Сфери діяльності та компетенція суб'єктів публічного адміністрування.
4. Поняття “публічна адміністрація”, централізовані та децентралізовані адміністрації.
5. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності.
6. Недержавні інституції публічного адміністрування.
7. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.
8. Роль інститутів громадянського суспільства у публічному адмініструванні.
9. Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості: правові засади та форми

САМОСТІЙНА РОБОТА №5

Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.

Тема 9. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади.
2. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави.
3. Ознаки публічних послуг.
4. Принципи надання публічних послуг.

5. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватноправова організаційні форми).
6. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види.
7. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг.
8. Електронні адміністративні послуги.
9. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг.
10. Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.

Опрацювати джерела літератури:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496 с.
2. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляев, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
3. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
5. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
6. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
7. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306.
9. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентіві України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iiias-iiisa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Інструменти діяльності публічних адміністрацій: переконання, фінансові засоби, правила, організаційні структури.

2. Моделі ефективності організацій за їхніми елементами: Збалансована рахункова картка., Критерій Балдріджа, Модель Європейського фонду якісного менеджменту, Відмінна модель публічної служби. «Доктрини ефективності».
3. Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій.
4. Зовнішні та внутрішні можливості.
5. Організаційні результати: внутрішні і зовнішні. Результати діяльності.
6. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору її клієнтів. Критерії оцінки. Експертні оцінки. Опитування населення. Рівень задоволеності населення.
7. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору їхніх співробітників. Критерії оцінки. Експертні оцінки.
8. Опитування співробітників публічної адміністрації.
9. Високоєфективні організації. Характеристики високоєфективних організацій. Порівняльна характеристика високоєфективних та традиційних організацій.
10. Аутсорсинг адміністративно-управлінських процесів.
11. Упровадження моделей управління якістю в практику публічного адміністрування.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 6

Тема 10. Адміністративний процес у публічній установі. Технології управління адміністративним процесом.

Тема 11. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Визначення адміністративного процесу.
2. Три основні види операцій адміністративного процесу: організаційно-адміністративні, аналітико-конструктивні, інформаційно-технічні.
3. Розподіл адміністративних процесів на функції управління.
4. Визначення технологічної структури адміністративних процесів.
5. Загальний вид моделі управлінської праці.
6. Основні стадії виконання підфункцій (робіт).
7. Класифікація управлінських операцій за функціонально-технологічною ознакою.
8. Поділ управлінських операцій між керівниками, фахівцями і технічними виконавцями.
9. Визначення змісту і характеру організаційно-адміністративних операцій.
10. Основні види організаційно-адміністративних операцій: службово-комунікаційні, координаційні, контрольно-оцінні.
11. Характеристика службово-комунікаційних операцій. Характеристика координаційних операцій.
12. Характеристика контрольно-оцінних операцій.
13. Загальне визначення інформаційно-технічних операцій.
14. Поділ інформаційно-технічних операцій за їх цільовим призначенням і місцем у процесах управління організацією.
15. Історія розвитку адміністративно-державного управління.
16. Сутність планування адміністративного процесу. Сучасний підхід до планування адміністративного процесу.
17. Ієрархія планів у системі адміністративного менеджменту.
18. Основні аспекти організації адміністративного процесу.
19. Моделі, що можуть бути використані при організації адміністративного процесу.
20. Класифікація моделей, що використовуються в організації адміністративних процесів.
21. Суб'єкти й об'єкти контролю в системі адміністративного менеджменту.
22. Функція контролю в системі адміністративного менеджменту.

23. Форми економічного контролю в системі адміністративного менеджменту.
24. Види контролю в системі адміністративного менеджменту.
25. Визначення адміністративного контролю.
26. Основна мета адміністративного контролю.
27. Механізм адміністративного контролю.
28. Процес здійснення адміністративного контролю.
29. Поняття та зміст публічного контролю у сучасній державі.

Опрацювати джерела літератури:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.
2. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
3. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
5. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
6. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
7. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306.
9. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iiias-ias.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Визначення мотивації. Визначення мотиву.
2. Визначення стимулу. Наукові теорії мотивації.
3. Концепція партисипативного управління.

4. Особливості мотивації в системі адміністративного менеджменту.
5. Визначення поняття «влада».
6. Взаємозв'язок влади та особистого впливу.
7. Визначення влади як організаційного порядку.
8. Влада посади. Особиста влада. Делегування повноважень.
9. Визначення поняття «управлінське рішення».
10. Особливості управлінських рішень, що приймаються в системі адміністративно-державного менеджменту.
11. Класифікація рішень. Умови прийняття управлінських рішень.
12. Технології вироблення та прийняття управлінських рішень, що пропонуються наукою управління.
13. Основні етапи підготовки й прийняття державно-управлінських рішень.
14. Основні блоки процесу опрацювання державно-управлінських рішень: виникнення ситуації, що вимагає прийняття рішення; підготовка необхідної інформації; підготовка варіантів рішень; прийняття (вибір) рішення; організація реалізації прийнятого рішення.
15. Загальнонаукова методологія виробітки й прийняття управлінського рішення.
16. Системний і комплексний підхід щодо вирішення управлінських проблем.
17. Основні методи, що використовуються в процесі виробітки й прийняття управлінського рішення: моделювання, експеримент, економіко-математичні та соціологічні методи
18. Переговорний процес як специфічний метод, що використовуються в процесі виробітки й прийняття управлінського рішення.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 7

Тема 12. Сучасні технології адміністративного менеджменту. Тема 13. Відповідальність у публічному адмініструванні.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Техніка організації і проведення нарад і засідань.
2. Поняття нарад, їх класифікація. Підготовка наради. Проведення наради.
3. Підбиття підсумків наради. Спеціальні види нарад і прийоми їх проведення.
4. Техніка ділових контактів. Техніка контактів із підлеглими. Загальні правила контактів керівника з підлеглими.
5. Видавання завдань.
6. Звіт підлеглому.
7. Критика роботи підлеглому.
8. Контроль роботи.
9. Заохочення і стягнення.

Опрацювати джерела літератури:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.
2. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
3. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
5. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.

6. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
7. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306.
9. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iiias-iasa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Правопорушення. Ознаки правопорушення.
2. Суб'єкт і об'єкт правопорушення.
3. Юридична відповідальність, мета і завдання.
4. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування.
5. Відповідальність органів і осіб, які не перебувають на державній службі у сфері публічного адміністрування.
6. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

САМОСТІЙНА РОБОТА № 8

Тема 14. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні.

Тема 15. Культура й етика публічного адміністрування.

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Конфліктологія в системі соціальних наук.
2. Історична традиція в дослідженні проблем конфлікту.
3. Поняття «конфлікту»: різноманітність інтерпретацій, специфічні риси.
4. Предмет і об'єкт конфлікту. Проблема меж конфлікту; його соціальні функції
5. Головні рушійні сили конфлікту.
6. Механізми управління конфліктами інтересів. Механізм розгортання та підстави політичного конфлікту.

7. Проблема політичної напруженості в суспільстві. Роль влади в управлінні політичними конфліктами.
8. Конфлікт і консенсус як способи їх розв'язання.
9. Конфлікти інтересів в публічному адмініструванні.
10. Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб.
11. Ідеологічна конфронтація як ціннісний конфлікт.
12. Конфлікти духовної сфери як ціннісна проблема.
13. Мораль та виховання як профілактика високого рівня конфліктності.
14. Моральні регулятори конфліктів інтересів.
15. Роль освітньо-виховних закладів та інституту сім'ї у регулюванні конфліктів інтересів.
16. Стресотворюючі фактори у публічному адмініструванні.
17. Засоби уникнення стресів.
18. Роль наявних конфліктологічних знань у професійному призначенні публічного службовця.
19. Фактори, які викликають стрес.
20. Профілактика стресових ситуацій.

Опрацювати джерела літератури:

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.
2. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
3. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
5. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
6. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
7. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
8. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306.
9. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Ресурси мережі інтернет:

1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Нормативні акти України – <http://www.nau.kiev.ua>
5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – <http://issuu.com/gurtrc/docs>
6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президенті України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.
8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.

9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iiias-iisa.org/egpa/>

Питання для самоконтролю:

1. Етика та естетика.
2. Етичні принципи у публічному адмініструванні.
3. Етична інфраструктура публічного адміністрування.
4. Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця.
5. Норма поведінки та мораль.
6. Етичний кодекс публічного службовця.
7. Засоби виховання публічних службовців.
8. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.
9. Роль населення у вихованні публічних службовців.
10. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.
11. Поняття іміджу. Стиль публічного службовця.
12. Інтер'єр кабінету публічного службовця.
13. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця.
14. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.
15. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні.
16. Права та обов'язки публічного службовця.
17. Професійні та особисті якості публічного службовця.
18. Дипломатичний етикет.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Самостійна робота студентів (СРС) Критерії оцінювання

Оцінка «5-4 бали» передбачає: розгорнутий, вичерпний виклад змісту питань; повний перелік необхідних для розкриття змісту питань категорій та законів; використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в економічній сфері в країні та за її межами; використання матеріалів періодики; проведений опис об'єктів.

Оцінка «4-3 бали» передбачає: порівняно з виконанням роботи на найвищий бал не зроблено розкриття двох пунктів, указаних вище (якщо вони потрібні для вичерпного розкриття питання).

Оцінка «3-2 бали» передбачає: робота студента малообґрунтована, неповна; студент не опрацював законодавчі матеріали, матеріали періодики, робота студента малообґрунтована, неповна; використані матеріали лише підручника.

Оцінка «1-2 бали» передбачає: самостійна робота виконана менше, ніж 20% загального обсягу завдань.

Укладач: _____ **Карпінський Б.А.** – доктор економічних наук, професор,
професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом