



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри публічного адміністрування  
та управління бізнесом,  
протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.

**ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ І МЕТОДИЧНІ  
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ПРОВЕДЕННЯ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СТРАТЕГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕГОВОРІВ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: магістр

форма навчання: денна

Укладач:  
Маліновська Ольга Ярославівна, доцент  
кафедри публічного адміністрування та  
управління бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2023

## Зміст планів семінарських занять

РОЗДІЛ 1.	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 2.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 3.	ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	3
РОЗДІЛ 4.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	4

### РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

*Семінарські заняття* – форма навчального заняття, спрямована на закріплення студентом теоретичних знань, отриманих як на лекційних заняттях, так і в процесі самостійного вивчення матеріалу, а також під час виконання індивідуальної науково-дослідної роботи.

У процесі проведення семінарського заняття організовується дискусія навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів, а також проблемні питання, відповідь на які має бути знайдена під час обговорення. Семінарські заняття зі студентами проводяться в активній формі. Мета семінару-дискусії, що проводиться в активній формі – активізація мислення студентів шляхом їх залучення до організації та керівництва заняттям.

*Мета семінарських занять з курсу «Стратегія проведення переговорів»:* ознайомлення здобувачів вищої освіти із основними поняттями та ключовими проблемами теорії та практики переговорів, формування системи знань про стратегію і тактику переговорного процесу, а також ознайомлення здобувачів вищої освіти з існуючими розробками в сфері міжнародних переговорів, сформувати практичні навички їх застосування.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, вміння формувати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з цієї навчальної дисципліни.

### РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського заняття.	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1.</i> Тема 1. Теоретичні основи ведення переговорів	2
2.	<i>Семінарське заняття №2</i> Тема 2. Функції та культура проведення переговорів	2
3.	<i>Семінарське заняття №3</i> Тема 3. Функціональні ролі в проведенні переговорів	2
4.	<i>Семінарське заняття №4</i> Тема 4. Дебати та потреба у веденні переговорів	2
5.	<i>Семінарське заняття №5</i>	2

	<b>Тема 5.</b> Управління очікуваними результатами ведення переговорів	
<b>6.</b>	<b>Семінарське заняття №6</b> <b>Тема 6.</b> Загальна характеристика переговорної діяльності	<b>2</b>
<b>7.</b>	<b>Семінарське заняття №7</b> <b>Тема 7.</b> Основні завдання, функції та закономірності переговорної діяльності <b>Тема 8.</b> Психологічні технології та прийоми ведення переговорів	<b>2</b>
<b>8.</b>	<b>Заліковий модуль</b>	<b>2</b>
<b>Разом</b>		<b>16</b>

### **РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

#### **Семінарське заняття № 1**

##### **Тема 1. Теоретичні основи ведення переговорів.**

1. Визначення проведення переговорів.
2. Принципи проведення переговорів.
3. Ключові ознаки проведення переговорів.
4. Невіддільні складники проведення переговорів.
5. Визначення конфлікту в проведенні переговорів.
6. Класифікація конфліктів.
7. Етапи розвитку конфлікту.

#### **Семінарське заняття № 2**

##### **Тема 2. Функції та культура проведення переговорів.**

1. Формування культури проведення переговорів в Україні та світі: досвід, виклики та перспективи.
2. Застосування навичок проведення переговорів та функції проведення переговорів.
3. Відмінність проведення переговорів від суперечки: фокус, мета, відкритість і готовність до змін.

#### **Семінарське заняття № 3**

##### **Тема 3. Функціональні ролі в проведенні переговорів.**

1. Дійові особи в проведенні переговорів.
2. Про функціональні ролі у проведенні переговорів.
3. Роль організатора.
4. Роль аналітика.
5. Роль фасилітатора.
6. Роль мультиплікатора.

#### **Семінарське заняття № 4**

##### **Тема 4. Дебати та потреба у веденні переговорів.**

1. Відновлення стосунків.
2. Як виникає потреба в дебатах?
3. У кого виникає потреба в дебатах?
4. Потреби дебатах як процесу.

### Семінарське заняття № 5

#### Тема 5. Управління очікуваними результатами ведення переговорів.

1. Результати проведення переговорів.
2. Види результатів залежно від рівня переговорів.
3. Результати та очікування.
4. Управління очікуваннями.

### Семінарське заняття № 6

#### Тема 6. Загальна характеристика переговорної діяльності.

1. Історія становлення проблеми переговорної діяльності.
2. Соціально-психологічні чинники переговорної діяльності.
3. Спеціально-тактичні фактори переговорів.
4. Основні різновиди ситуацій ведення переговорів.
5. Механізми розвитку переговорного процесу.
6. Об'єктивні та суб'єктивні чинники що впливають на успішність переговорної діяльності.

### Семінарське заняття № 7

#### Тема 7. Основні завдання, функції та закономірності переговорної діяльності.

1. Типологія переговорів та особливості окремих їх різновидів.
2. Психологічно доцільні варіанти поведінки працівників в умовах ведення переговорів.
3. Основні завдання переговорного процесу.
4. Етапи ведення переговорної діяльності.

### Заліковий модуль

## РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
1.	Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 10 балів	80
	<i>Практичні роботи</i>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована</li></ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є несуттєві помилки</li></ul>	9	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є суттєві помилки, що частково впливають на висновки і пропозиції</li></ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зарахована при умові її доопрацювання</li></ul>	7	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• виконання пропущеної без поважних причин</li></ul>	6	

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	практичної роботи або повторне виконання не зарахованої практичної роботи		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практична робота не виконана або не зарахована</li> </ul>	0	
	<i>Семінарські заняття</i>		
	- розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	10	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилення на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.	9	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; відповідь малообґрунтована, неповна; студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.	8	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище; одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо.	4	
	- студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань	0	

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
2.	Проміжний контроль 1 (контрольна робота). Проводиться в письмовій формі за окремими варіантами. <b>Встановлено 3 рівні складності завдань</b>		20
	- 1 рівень: завдання з вибором відповіді		10
	- 2 рівень: теоретичні питання		10
	- 3 рівень: розв'язування задачі		

Укладач: \_\_\_\_\_ **Маліновська О.Я.**, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, к.е.н., доцент