



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом,
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Зав. кафедри _____ Комарницька Г.О.

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ І МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ ПРОВЕДЕННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ
ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

Укладач:
Маліновська Ольга Ярославівна, доцент
кафедри публічного адміністрування та
управління бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2022

Зміст планів семінарських занять

РОЗДІЛ 1.	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 2.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	2
РОЗДІЛ 3.	ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	3
РОЗДІЛ 4.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	5

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття – форма навчального заняття, спрямована на закріплення студентом теоретичних знань, отриманих як на лекційних заняттях, так і в процесі самостійного вивчення матеріалу, а також під час виконання індивідуальної науково-дослідної роботи.

У процесі проведення семінарського заняття організовується дискусія навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів, а також проблемні питання, відповідь на які має бути знайдена під час обговорення. Семінарські заняття зі студентами проводяться в активній формі. Мета семінару-дискусії, що проводиться в активній формі – активізація мислення студентів шляхом їх залучення до організації та керівництва заняттям.

Мета семінарських занять з курсу «Результативність та ефективність публічної служби»: призначені для поглибленого опрацювання теоретичного матеріалу, активізації пізнавальної діяльності студентів, формування самостійності суджень, уміння обстоювати власні думки, аргументувати їх на основі наукових фактів. Для цього необхідна систематична та цілеспрямована робота. Вона має передбачати використання лекційного матеріалу, навчальної літератури та, в окремих випадках, законодавства до кожного семінару.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, вміння формувати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з цієї навчальної дисципліни.

РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ заняття	Тема семінарського заняття.	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1.</i> Тема 1. Загальні положення публічної служби	2
2.	<i>Семінарське заняття №2</i> Тема 2. Характеристика основних видів публічної служби	2
3.	<i>Семінарське заняття №3</i> Тема 3. Структурні елементи державної служби як виду публічної служби	2
4.	<i>Семінарське заняття №4</i> Тема 4. Управління публічною службою	2
5.	<i>Семінарське заняття №5</i> Тема 5. Система оцінки публічної служби	2

6.	<i>Семінарське заняття №6</i> Тема 6. Поняття публічного службовця як суб'єкта реалізації публічної служби	2
7.	<i>Семінарське заняття №7</i> Тема 7. Професіоналізація публічної служби Тема 8. Шляхи модернізації публічної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду	2
8.	<i>Заліковий модуль</i>	2
<i>Разом</i>		6

РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарське заняття № 1

Тема 1. Загальні положення публічної служби

Мета: засвоїти системні характеристики публічної служби та визначити її місце в структурі публічного управління.

Питання для обговорення.

1. Підходи до визначення поняття «публічна служба», загальна характеристика її основних видів.
2. Співвідношення понять «публічна служба», «державна служба», «муніципальна служба», «цивільна служба», «мілітаризована служба».
3. Основні категорії, що використовуються в навчальній дисципліні «Публічна служба».

Семінарське заняття № 2

Тема 2. Характеристика основних видів публічної служби

Мета: сформувати чіткі уявлення щодо понять: публічна служба, державна служба, цивільна служба, мілітаризована служба, спеціалізована служба, служба в органах місцевого самоврядування.

Питання для обговорення.

1. Розвиток світової наукової думки щодо сутності державної служби.
2. Підходи до визначення категорії «державна служба».
3. Порівняння різних видів публічної служби: виокремлення характерних ознак, принципів та функцій.

Семінарське заняття № 3

Тема 3. Структурні елементи державної служби як виду публічної служби

Мета: засвоїти основні характерні ознаки державної служби як важливої складової публічної служби; навчитись узагальнювати цілі та завдання державної служби і визначати серед них пріоритетні.

Питання для обговорення.

1. Ознаки державної служби, принципи та функції державної служби.
2. Мета, цілі і завдання державної служби.

Семінарське заняття № 4

Тема 4. Управління публічною службою

Мета: освоїти особливості процесу управління публічною службою; визначити основних суб'єктів та їх повноваження щодо здійснення управління публічною службою в Україні.

Питання для обговорення.

1. Конституційні положення формування державно-службових відносин.
2. Ознаки управління публічною службою.
3. Місце і роль Президента України та Кабінету Міністрів України в підготовці, прийнятті і реалізації управлінських рішень щодо удосконалення функціонування публічної служби.
4. Забезпечення контролю дотримання законодавства про публічну службу.

Семінарське заняття № 5

Тема 5. Система оцінки публічної служби

Мета: навчитись використовувати провідні зарубіжні практики щодо аналізу ефективності функціонування публічної служби на прикладі організації діяльності окремих органів влади.

Питання для обговорення.

1. Особливості оцінки результатів практичної діяльності посадових осіб органів публічної служби в деяких країнах європейської співдружності.
2. Оцінка ефективності функціонування регіональних органів влади.
3. Відкритість як критерій оцінки якості функціонування публічної служби.

Семінарське заняття № 6

Тема 6. Поняття публічного службовця як суб'єкта реалізації публічної служби

Мета: виокремити основні характерні ознаки публічних службовців у різних органах влади; сформуванню уявлення про правовий статус публічних службовців та їх роль у розвитку суспільства.

Питання для обговорення.

1. Державний службовець і публічний службовець: понятійно-правова характеристика.
2. Сутність та особливості публічної діяльності державних службовців.
3. Соціальні сутність статусу публічного службовця.

Семінарське заняття № 7

Тема 7. Професіоналізація публічної служби

Тема 8. Шляхи модернізації публічної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду

Мета: визначити проблемні питання підвищення кваліфікації фахівців органів влади; сформуванню основні завдання удосконалення професійної освіти публічних службовців; проаналізувати нормативно-правову базу з питань підвищення кваліфікації публічних службовців; систематизувати зарубіжний досвід модернізації публічної служби країн Європейського Союзу; визначити передумови, основні характеристики та критерії модернізації публічної служби в зарубіжних країнах.

Питання для обговорення.

1. Система неперервного професійного навчання державних службовців як засіб забезпечення їх професійної компетенції.
2. Формування рамок професійної компетентності публічних службовців: теоретико-методологічні засади.
3. Неформальна освіта в системі публічної служби в Україні.
4. Сутність категорії «сервісна держава».
5. Проблеми модернізації публічної служби в Україні.
6. Особливості використання передового прогресивного зарубіжного досвіду в практику модернізації публічної служби в Україні.

Заліковий модуль

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	Категорії оцінки практичних робіт та семінарських занять	Від 0 до 10 балів	80
	<i>Практичні роботи</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є несуттєві помилки 	9	
	<ul style="list-style-type: none"> • практична робота виконана в зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є суттєві помилки, що частково впливають на висновки і пропозиції 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> • практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок, і зарахована при умові її доопрацювання 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> • виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи або повторне виконання не зарахованої практичної роботи 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> • практична робота не виконана або не зарахована 	0	
	<i>Семінарські заняття</i>		
1.	- розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання; повний перелік необхідний для розкриття змісту питання категорій та законів; правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв'язку та взаємодії; демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; використання актуальних фактичних та статичних даних, матеріалів останніх подій в економічній, фінансовій та суспільних сферах в країні та за її межами	10	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); при розкритті змісту питання в цілому правильно, за зазначеними вимогами все ж таки студентом допущені помилки під час використання цифрового матеріалу, посилання на конкретні факти, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.	9	
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття двох із пунктів, указаних вище (якщо він потрібен для вичерпного розкриття питання); одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; відповідь	8	

№ з/п	Види робіт Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна к-ть балів
	малообґрунтована, неповна; студент не знайомий з законодавчими матеріалами, матеріалами періодичної преси з фінансово-аналітичних питань; студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.		
	- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття трьох чи більше пунктів, указаних вище; одночасно мають місце два чи більше типів недоліків, які окремо характеризують попередні критерії оцінки; у відповіді відсутні належні докази й аргументи, зроблені висновки не відповідають загальноприйнятим, хибні; характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді; допущенні грубі помилки й студент не може їх виправити; студент приймав участь в доповненнях, робив рецензії на виступи інших студентів, зробив повідомлення по суті заняття тощо.	4	
	- студент відсутній на занятті; студент не приймав участі в обговоренні питань	0	
2.	Проміжний контроль 1 (контрольна робота). Проводиться в письмовій формі за окремими варіантами. Встановлено 3 рівні складності завдань		20
	- 1 рівень: завдання з вибором відповіді		10
	- 2 рівень: теоретичні питання		10
	- 3 рівень: розв'язування задачі		

Укладач: _____ Маліновська О.Я., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, к.е.н., доцент