



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСОМ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом,
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Зав. кафедри _____ Комарницька Г.О.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА
І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇХ
ПРОВЕДЕННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ
ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

форма навчання: денна

Укладач:
Маліновська Ольга Ярославівна, доцент
кафедри публічного адміністрування та
управління бізнесом, к.е.н., доцент

ЛЬВІВ 2022

Зміст завдань для самостійної роботи студента (СРС)

РОЗДІЛ 1.	ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА	2
РОЗДІЛ 2.	ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА	3
РОЗДІЛ 3.	ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ	3
РОЗДІЛ 4.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	5

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані необхідні завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 88 години. Самостійна робота студентів при вивченні навчальної дисципліни «Результативність та ефективність публічної служби» передбачає:

- опрацювання і засвоєння лекційного матеріалу. Позаяк лекції як форма навчання забезпечують переважно теоретичні знання з дисципліни, то для закріплення і поглиблення необхідна самостійна підготовка до практичних занять із дисципліни щодо якості управління;
- підготовку до семінарських занять з теоретичних проблем навчальної дисципліни та практичних занять з метою засвоєння змісту окремих напрямів господарської діяльності корпоративної структури, яка здійснюється на основі самостійного вивчення окремих питань, а також за списком рекомендованої літератури, самостійного виконання розрахунків показників різних видів діяльності корпоративної структури;
- підготовку та виконання контрольних робіт за основними розділами дисципліни згідно з планами семінарських занять;
- підготовку студентів до заліку.

Крім того, самостійна робота передбачає:

- контроль поточних (рубіжних) знань студентів шляхом опитування на семінарських і практичних, індивідуальних заняттях, а також тестування;
- підсумковий контроль у формі заліку за результатами рубіжного контролю як у письмовій, так і усній формі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Підготовка до поточного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.
6. Виконання індивідуального завдання.

Спосіб виконання всіх питань, які виносяться на самостійне опрацювання, обираються студентом самостійно (письмова відповідь на кожне питання, короткі тези або усне опрацювання, тощо). **Результативність самостійної роботи перевіряється шляхом тестування на семінарських заняттях.** Виконання всіх видів передбаченої методичними вказівками самостійної роботи є необхідною умовою формування підсумкової оцінки та передумовою допуску студента до екзамену з дисципліни. Зміст самостійних робіт студентів визначається завданнями для самостійної роботи та методичними вказівками до їх виконання.

РОЗДІЛ 2. ГРАФІК ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

№ розділу, теми	Назва розділу, теми	Кількість годин СРС	Форма контролю	Термін виконання СРС
Тема 1.	Загальні положення публічної служби	7	Конспект, семінарські заняття, залік по модулю	Протягом семестру
Тема 2.	Характеристика основних видів публічної служби	7		
Тема 3.	Структурні елементи державної служби як виду публічної служби	7		
Тема 4.	Управління публічною службою	7		
Тема 5.	Система оцінки публічної служби	8		
Тема 6.	Поняття публічного службовця як суб'єкта реалізації публічної служби	8		
Тема 7.	Професіоналізація публічної служби	8		
Тема 8.	Шляхи модернізації публічної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду	8		
Разом годин самостійної роботи студента		60		

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

Самостійна робота студентів є важливою складовою навчального процесу, яка сприяє активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації, а також формує вміння навчатися і займатися науковою роботою. Самостійна робота є основним засобом опанування навчального процесу студентами у вільний від занять час.

Метою самостійної роботи є сприяння глибокому засвоєнню студентами знань із «Результативність та ефективність публічної служби» є визначення суті результативності та ефективності публічної служби. Завданням самостійної роботи студентів є засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та наукових робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із предмета.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни «Результативність та ефективність публічної служби», визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача. У пропонуваніх методичних рекомендаціях розглядаються форми самостійної роботи студентів, порядок організації та контролю самостійної роботи. Подаються основні питання з курсу дисципліни, питання для самоконтролю.

Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи з дисципліни «Результативність та ефективність публічної служби», спрямовані на те, щоб дати студентам знання теоретичних основ предмета, а також застосування ними здобутих знань, умінь і навичок на практиці.

Самостійна робота № 1

Тема: Загальні положення публічної служби

З'ясувати такі питання та виконати завдання:

1. Публічна служба як історичне явище, її соціальна обумовленість.
2. Конституційно-правові засади публічної служби в Україні.
3. Патронатна служба як особливий вид публічної служби: функції та завдання.

<p>Самостійна робота № 2 Тема: Характеристика основних видів публічної служби</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мілітаризована державна служба як особливий вид публічної служби в Україні. 2. Особливості організації патронатної служби в Україні. 3. Дипломатична служба та специфіка її функціонування. 4. Політична служба.
<p>Самостійна робота № 3 Тема: Структурні елементи державної служби як виду публічної служби</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні категорії і поняття державної служби. 2. Залежність соціальної природи держави від характеру та суспільно-політичного устрою, типу держави, соціально-класового складу публічних службовців.
<p>Самостійна робота № 4 Тема: Управління публічною службою</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічної служби, здійснює функціональне управління публічною службою: функції, завдання, зміст повноважень. 2. Функції і повноваження органів виконавчої влади з управління публічною службою.
<p>Самостійна робота № 5 Тема: Система оцінки публічної служби</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Інноваційні практики селекції персоналу публічної служби. 2. Інноваційний клімат публічної влади. 3. Міжнародні принципи управління публічними службовцями.
<p>Самостійна робота № 6 Тема: Поняття публічного службовця як суб'єкта реалізації публічної служби</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмеження, пов'язані з публічною службою. 2. Службові права публічних службовців. 3. Обов'язки публічних службовців. 4. Особливості стимулювання діяльності публічних службовців.
<p>Самостійна робота № 7 Тема: Професіоналізація публічної служби</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правове забезпечення електронного навчання в системі професійної підготовки публічних службовців із використанням дистанційних освітніх технологій. 2. Інформаційно-правові складові інтегрування курсів електронного навчання із застосуванням дистанційних інформаційних технологій у навчальний процес професійної підготовки публічних службовців.
<p>Самостійна робота № 8 Тема: Шляхи модернізації публічної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду</p>
<p>З'ясувати такі питання та виконати завдання:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тімблдінг в системі публічної служби: аналіз зарубіжного досвіду. 2. Співпраця України з програмою SIGMA у сфері удосконалення публічної служби. 3. Шляхи адаптації національного законодавства про публічну службу до законодавства Європейського Союзу.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Самостійна робота студентів (СРС)
Критерії оцінювання
Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі.

Укладач: _____ Маліновська О.Я., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, к.е.н., доцент