****

**Робоча програма навчальної дисципліни** **« Управлінський облік»**

для студентів за галуззю знань: **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності: **071 «Облік і оподаткування»**

спеціалізації: **Облік, аналіз та фінансові розслідування**

освітнього ступеня: **бакалавр**

«31» серпня 2022 р. – 22 с.

**Розробник: Шевців Л.Ю., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент**

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю**

Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.

**В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф.Романів Є.М**

**(підпис) (прізвище, ініціали)**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.

© Шевців Л.Ю., 2022

© ЛНУ імені Івана Франка, 2022

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………...4 |
| **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………6 |
| **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………..6 |
| **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………...6 |
| **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….…8 |
| **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………....13 |
| **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………....14 |
| **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять………………….14 |
| **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, контрольних робіт………………………….............. ...................... 14 |
| **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….…..15 |
| **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..15 |
| **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….…..16 |
| **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів……………………………………………….....17 |
| **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………....17 |
| **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………………...........................20 |
| **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….....20 |
| **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………...20 |
| **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………......22 |
| **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..……..22 |

### РоЗДІЛ 1. Пояснювальна записка

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни«Управлінський облік» є витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, доходи, фінансові результати за сегментами діяльності.

**Мета навчальної дисципліни**

Мета навчальної дисципліни: формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку на підприємствах, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

**Основні завдання**

* формування інформаційної системи щодо управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.
* вивчення принципів і методів управлінського обліку;
* місце і роль в управлінні діяльністю підприємства, способи його організації;
* розкрити суті контрольної функції управлінського обліку на основі вивчення методики обліку за центрами відповідальності, бюджетування діяльності підприємств;
* вивчення організації управлінського обліку;
* формування навичок прийняття управлінських рішень на основі інформації про конкретні господарські ситуації.

**Місце в структурно-логічній схемі напряму підготовки**

Навчальна дисципліна «Управлінський облік» є обов’язковою компонентою підготовки бакалаврів. Вона базується на знаннях, сформованих під час вивчення таких дисциплін, як «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський облік в галузях економіки» та формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як «Аудит», «Звітність підприємств», «Стратегічний облік і аналіз».

**Вимоги до компетентностей, знань та умінь**

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі

компетентності:

***загальні:***

ІК Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання, виробничі ситуації та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, оподаткування.

ЗК2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.

ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.

ЗК7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність спілкуватися з нефахівцями своєї галузі.

ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології, програми для розв’язання конкретних задач та вирішення проблем у професійній галузі.

ЗК12. Здатність використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах.

***фахові:***

ФК1. Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.

ФК4. Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

ФК7. Читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.

ФК8. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити об’єктивні висновки та пропозиції за результатами проведеного аналізу.

ФК9. Завершувати аналіз ситуацій розробкою проекту управлінського рішення чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу. Набути навички у виробленні управлінських рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.

***Програмні результати навчання***

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.

ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської і управлінської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.

ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.

ПРН 7. Приймати рішення щодо управління витратами.

Після завершення вивчення дисципліни студент буде:

***знати****:* суть концептуальних положень управлінського обліку; сутність взаємозв’язку інформації та системи управлінського обліку; ролі управлінського обліку в обліковій системі підприємства; цілі інформаційної системи управлінського обліку та вимоги до управлінської інформації; відмінності щодо формування вітчизняного та зарубіжного «Звіту про прибутки і збитки» та «Звіту про фінансові результати»;методичний інструментарій щодо класифікації витрат залежно від специфіки діяльності підприємства (організації); сучасні методи калькулювання собівартості; особливості складання кошторисів; методичні системи обліку при проведенні аналізу витрат;

***уміти:***формувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень; підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку з управлінського обліку; ідентифікувати та оцінювати управлінський облік за сегментами; застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання; моніторити інформацію про рівень витрат та їх розподіл за центрами відповідальності.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на 4 кредити. Форми контролю: поточний і проміжний контроль, іспит.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни «Управлінський облік» | | | | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  07 «Управління та адміністрування» | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом:**  **«Нормативний»** | | | | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  071 «Облік і оподаткування» | | | | **Освітній ступінь: бакалавр** | | | | | | |
| **Спеціалізація:**  Облік, аналіз та фінансові розслідування | | | |  | | | | | | |
| **Курс:** четвертий  **Семестр:** сьомий | | | | **Методи навчання:** Лекції, практичні і семінарські заняття, самостійне розв’язування задач, робота в бібліотеці, робота в Інтернеті | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лек**  **ції** | | **Семі**  **нари** | **Практич**  **ні** | **Контрольна робота** | | **Самостійна робота студента (СРС)** | **Індивідуальна робота студента (ІРС)** |
| **4** | **120** | **64** | **32** | | **14** | **16** | **2** | **44** | | **12** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | | | | **Вид контролю** | | |
| **4** | | **9** | | | | | | **іспит** | | |

**РОЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| **Тема 1.** | Управлінський облік в системі управління підприємством |
| **Тема 2.** | **Облік за центрами відповідальності** |
| **Тема 3.** | **Планування, бюджетування як інструменти управління** |
| **Тема 4.** | **Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки** |
| **Тема 5.** | **Облік витрат і калькулювання собівартості продукції** |
| **Тема 6.** | **Облік і калькулювання за повними і змінними витратами** |
| **Тема 7.** | **Облік і калькулювання за нормативними витратами** |
| **Тема 8.** | **Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку** |
| **Тема 9.** | **Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством** |
| **Тема 10.** | **Організація управлінського обліку** |
| **Тема 11.** | **Управлінська звітність** |

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управлінський облік»**

**ТЕМА 1.** УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Управлінський облік в обліковій системі підприємства. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством (бізнес-процеси, прийняття рішень). Закономірності розвитку управлінського обліку.

Управлінський облік, його функції та інструменти за стейкхолдерського підходу. Порівняльна характеристика контролінгу, управлінського та фінансового обліку. Управлінський контроль і управлінський аналіз.

**ТЕМА 2.** **ОБЛІК ЗА ЦЕНТРАМИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

Центри відповідальності, їх види, класифікація. Формування центрів відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління. Управлінський облік за сегментами. Організація обліку і оцінювання діяльності за центрами відповідальності.

**ТЕМА 3. ПЛАНУВАННЯ, БЮДЖЕТУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІННЯ**

Сутність бюджетування. Бюджети, їх класифікація.

Організація бюджетування на підприємствах. Методика розроблення бюджетів. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень (гнучкий та статичний бюджет).

**ТЕМА 4. КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ В УПРАВЛІНСЬКОМУ ОБЛІКУ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЇХ ПОВЕДІНКИ**

Витрати в інформаційній системі підприємства (організації). Класифікація витрат в управлінському обліку. Сутність класифікації витрат та розробка класифікатора витрат.

Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень. Класифікація витрат за центрами відповідальності.

Розрахунок поведінки витрат залежно від зміни обсягу виробництва. Функція витрат та методи її визначення.

Витрати підприємства за основними етапами реалізації аутсорсингової угоди.

Сучасні аспекти управління (контролю) за витратами.

**ТЕМА 5.** ОБЛІК ВИТРАТ І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

Взаємозв’язок обліку витрат і калькулюваннясобівартості продукції. Калькуляційний облік собівартості продукції: суть, види та значення. Класифікація калькуляцій. Методи обліку і калькулювання собівартості продукції*.* Позамовний метод: суть, застосування.

Попередільний (попроцесний)метод обліку витрат: сутність, застосування. Метод АВС – калькулювання собівартості продукції на основі діяльності.

**ТЕМА 6.** ОБЛІК **І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА ПОВНИМИ І ЗМІННИМИ ВИТРАТАМИ**

Суть обліку і калькулювання за повними витратами. Формування витрат за методом абзорпшен-костинг. Використання і особливості методу обліку повних витрат («абзорпшен-костинг»). Переваги та недоліки методу повних витрат. Метод директ-костинг (облік змінної вартості). Сутність витрат формування змінної вартості. Етапи процесу формування собівартості за методом «директ-костинг». Відмінності між обліком повної та неповної собівартості.

**ТЕМА 7. ОБЛІК І КАЛЬКУЛЮВАННЯ ЗА НОРМАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ**

Основи побудови та завдання нормативної калькуляції собівартості продукції. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних, як засіб контролю.

Суть системи «стандарт-кост», переваги та недоліки її використання.

**ТЕМА 8. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКУ ВИТРАТ, ОБСЯГУ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИБУТКУ**

Сутність, принципи аналізу взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток»

Точка беззбитковості та методи її визначення. Аналіз чутливості прибутку до зміни параметрів діяльності. Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах невизначеності, ризику.

Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва.

**ТЕМА 9. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Релевантний підхід у прийнятті рішень. Прийняття рішень щодо поточної діяльності. Прийняття рішень за умов невизначеності та ризику. Прийняття рішень оптимізації ціноутворення. Трансфертне ціноутворення.

**ТЕМА 10.** ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Впровадження управлінського обліку. Роль бухгалтера-аналітика в управлінському процесі. Облікова політика як інструмент організації управлінського обліку. Побудова плану рахунків управлінськогообліку.

**ТЕМА 11. УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ**

Сутність управлінської звітності: класифікація і формування. Управлінська звітність за центрами відповідальності та виконання бюджетів підприємства. Звітність за сегментами організації (підприємства). Управлінська звітність фінансової діяльності підприємства (про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану). Управлінський облік доходів, витрат і фінансових результатів з формуванням звітності.Стратегічно-зорієнтований облік як інструмент прийняття управлінських рішень.

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

**Рекомендовані нормативно-правові акти**

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Господарський Кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV Відомості Верховної Ради України. 1999, № 40, Ст.365.
4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017, № 44, Ст.397.
5. Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594-IV // Відом. Верховної Ради України. – 2004. – № 32.
6. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації»: Закон України від 13.09.2001 р.№ 2684 // Відом. Верховної Ради України. – 2002. – № 1.
7. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III: Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14
8. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років ( в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
9. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№1-34. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/SH000099>

**Основна рекомендована література**

1. Атамас П. Й. Управлінський облік : навч. посіб. / Атамас П. Й. – Д. – Київ. : Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.// <https://www.twirpx.com/file/408205/>
2. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб’єктів господарювання : навч.посіб. / М.Д. Білик; Держ. Вищ.навч.закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : підручник / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир : Рута, 2005. – 480 с.
4. Брадул О.М. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. – Кривий Ріг : 2017. – 113с. <http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf>
5. Войнаренко М. П., Пономарьова Н. А., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
6. Вербило О.Ф. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання: підручник / О.Ф. Вербило, Т.П. Кондрицька, В.М. Ярошинський; за ред. доц., к.е.н. О.Ф. Вербило. – Київ.: НАУ, 2006. – Ч. 3: Управлінський облік. – 328 с.
7. Гарасим П.М. Курс управлінського обліку: навч. посіб./ Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. – Київ.: Знання, 2007. – 314 с./ <https://www.yakaboo.ua/ua/kurs-upravlins-kogo-obliku.html>
8. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 534 с. URL: https://bookzone.com.ua/ books/73598-upravlinskiy-oblik-pidruchnik/
9. Грещак М. Г. Управління витратами : навч. посіб. / М. Г. Грещак, В. М. Гордієнко, О. С. Коцюба та ін. ; за заг. ред. М. Г. Грещака. – Київ. : КНЕУ, 2008. – 264 с.
10. Добровський В*.* М.Управлінський облік: навч.-метод. посіб./ В. М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова – Київ.: КНЕУ, 2005. — 235 с.

// <http://diplomvkarmane.org.ua/library/ekonomika-knigi/231-2010-05-10-11-45-29/1944-2013-0>

1. Захарченко Л.А. Управління витратами: навчальний посібник з практичних занять для студентів вищих навчальних закладів / Л.А. Захарченко, І.В. Яцкевич. – Одеса: ВМВ, 2011. – 240 с.
2. Зелікман В.Д. Управлінський облік: навч. посіб. / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольськатаін. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 198 с. <https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
3. Карпенко О.В. Управлінський облік: методика викладання у вищій школі : навч. посіб. [для студ. вищ. навч.закл.] / О.В. Карпенко. – Київ : Центр навч. літ., 2007. – 244 с.
4. Карпенко О. В., Карпенко Д.В. Управлінський облік: навч. посіб / О.В. Карпенко, Д.В.Карпенко – Київ.: Центр учбової літератури, 2012. — 296 с. <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789>
5. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч.посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.// <https://vlp.com.ua/node/12421>
6. Кузьмін О.Є. Бюджетування на підприємстві: навч.посіб. / О.Є.Кузьмін, О.Г. Мельник. – Київ: Кондор, 2008. – 312 с.
7. Крикавський Є.В. Економіка логістики: навч. посіб. / Є.В.Крикавський, О.А. Похильченко, Н.В.Чорнописька, О.С. Костюк, Н.Б.Савіна, С.М. Нікшич, Л.Я. Якимишин; за заг. ред. Є.В. Крикавського, О.А. Похильченко. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 640 с.
8. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. навч. посіб. / О. В. Лишиленко. — Київ.: ЦУЛ, 2006. – 254 с.
9. Лень В. С. Управлінський облік : навч. посіб. / В. С. Лень. – 2-е вид., випр.. – Київ. : Знання-Прес, 2006. – 317 с.
10. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. – Київ.: КНТЕУ, 2010. – 647с.
11. Оксанич О. Е. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг: навч.посіб. / О. Е.Оксанич, І. А. Волкова, О. О. Миронова – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 326 с.
12. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Львів: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.// <https://vlp.com.ua/node/10413>
13. Пашкевич М.С**.** Управлінський облік : навч. посіб. / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с.// <http://nmu.org.ua>
14. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / [Ю.Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. – [4-те вид., переробл. і доп.]. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 276 с.
15. Приймак С. В. Фінансова звітність підприємств: навч.-метод. посібник / С.В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнєва //– Львів : Ліга Прес, 2016.– 268 с.
16. Романів Є. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / Є. М. Романів, Н. О. Лобода. – Львів : ЛДФА, 2014. 265 с.
17. Сіренко Н. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій / Н. М. Сіренко, І. В. Баришевська, Ю.О.Щербина. – Миколаїв : МНАУ, 2016. – 132 с. <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/12345>
18. Фаріон І. Д. Управлінський облік : підручник. Затв. МОНУ для студ. ВНЗ / І. Д. Фаріон, Т. М. Писаренко. – Київ : ЦУЛ, 2012. – 792 с.
19. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод. пос./ Л.Ю.Шевців. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. – 510 с.
20. Шило В.П. Управлінський облік: теорія та практика / Шило В.П., Ільїна С .Б., Шепелюк В.А.// навч. – практ. посіб. – Київ: - Кондор-Видавництво, 2012. – 303 с.
21. Чорна М.В. Управління витратами : навч. посіб. / М. В. Чорна, П. В. Смірнова, Р. М. Бугріменко, 2017. – 166 с.

**Додаткова рекомендована література**

1. Аверкин Я.Ф. Управлінський облік звичайної діяльності підприємств пивоварної промисловості / Я.Ф.Аверкин: дис. на здобуття ступеня доктора філософії: 071 - облік і оподаткування, 07 - управління та адміністрування/ Західноукраїнський національний університет – Тернопіль, 2021. – 221 с.
2. Барановська Т.В. Облікова політика підприємства в Україні: теорія і практика / Т.В. Барановська : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : спец. 08.06.04 / Нац. аграр. ун-т. – Київ, 2006. – 21 с.
3. Безродна Т.М. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємством: визначення сутності понять / Т.М. Безродна: // <http://dspace.snu.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/523/8/bezrodna.pdf>
4. Брадул О.М. Обліково-аналітичне забезпечення менеджменту корпорацій / О.М. Брадул. – Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Київ. 2009. – 356 с.
5. Вакульчик О.М. Стан і шляхи розвитку управлінської звітності суб’єктів господарювання різних сфер діяльності / О.М. Вакульчик, І.В. Яковенко // Вісн. Акад. мит. Служби України. – Серія : Економіка. – 2010. – Т. 1. – С. 27–36.
6. Вейцман Р.Я. Фабрично-заводское счетоводство в связи с калькуляцией и коммерческой организацией фабрик и заводов / Вейцман Р.Я. – 2-е изд.. – Одесса, 1916. – 392 с.
7. Bromwich M. The case for strategic management accounting: the role of accounting information for strategy in competitive markets // Accounting. Organisation and Society. – 1990. – № 1. – P. 27–46.
8. Вигівська І.М., Чухліб О.А.Облікове забезпечення управління виробничими витратами газодобувних під­приємств в умовах бюджетування / І.М. Вигівська, О.А. Чухліб // Вісник ЖДТУ. – 2011. – № 3(57). – С. 33–35.
9. Вознюк А.М. Мотиваційна система управління промисловим підприємством / А.М. Вознюк : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 ; Приазов. держ. техн. ун-т. – Маріуполь, 2010. – 20с.
10. Вовк М.О.Фінансова звітність за сегментами у системі управління підприємством / М.О.Вовк: дисертація. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.09 «Бух. облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)»; ДВНЗ «Київський Національний Економічний Університет Імені Вадима Гетьмана» – Київ, 2017. – 317с.
11. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку : монографія / С. Ф. Голов / Міжнародний ін-т менеджменту (МІМ-Київ). — Київ : Центр учбової літератури, 2007. — 522 c.
12. Горкавий В.К. Формування собівартості продукції та ефективності витрат в сільськогосподарських підприємствах: монографія / В.К. Горкавий, Ю.С. Герасименко. – Харків: 2015. – 239 с.
13. Дисциплінарна матриця управлінської звітності : монографія / В.В. Сопко, М.М. Бенько, О.М. Гончаренко та ін. ; за заг. ред. В.В. Сопко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 456 с.
14. Економічна енциклопедія : у трьох томах. / [С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін.]. – К. : Видавничий центр «Академія», Т.3. – 2002. – 952 с.
15. Євдокимов В.В. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації: ісламська модель : монографія / В.В. Євдокимов, С.Ф. Легенчук, Д.О. Грицишен. – Житомир : ЖДТУ, 2012. – 419с.
16. Карпенко О.В. Неповна собівартість: теорія і практика обліку, аналізу, контролю: монографія / О.В. Карпенко, Г.О. Соболь. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2011. – 241 с.
17. Карпенко О.В. Класифікація управлінської звітності як основа розуміння її сутності. Фінансова система України : зб. наук. пр. / О.В. Карпенко, М.О. Любимов. – Острог: Остроз. акад., 2011. – Вип. 16. – С. 145–151. //<http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/> 123456789/211/1/1.pdf
18. Концептуальна основа фінансової звітності, видана РМСБО у вересні 2010 р.// <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_009>
19. Любимов М.О. Формування управлінської звітності підприємств (на прикладі харчової промисловості) : автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «бух.облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)» / М.О. Любимов. – Одеса, 2012. – 22 с.
20. Маляревський Ю.Д. Перспективи управлінського обліку: організаційно-економічний механізм як основа ефективної операційної діяльності підприємства: монографія / Ю.Д. Маляревський, С.В. Лабунська, Л.В. Безкоровайна // – Харків: Видавництво ХНЕУ, 2008. – 164 с. // <http://kafacco.hneu.edu.ua/index.php/nauka/vydannia/naukovi-vydannia/274-perspektyvy-upravlinskoho-obliku>
21. Матюха М.М. Управлінська звітність про рух грошових коштів як елемент поточного і стратегічного інформаційного забезпечення прийняття рішень / М.М. Матюха // Бізнес-Інформ. Харків: – 2013. – № 2. – С. 59–63 // <http://nbuv.gov.ua/j-pdf/binf_> 2013\_2\_13.pdf
22. Марків М.М. Організація управлінського обліку на деревообробних підприємствах із виробництва твердого біопалива: автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «бух.облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)» / М.М.Марків. – ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ, 2016. – 254 с.
23. Москаленко В.А. Впровадження управлінського обліку в підприємствах агропромислового комплексу / В.А. Москаленко// Ефективна економіка. 2013. – № 5. // <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2033>
24. Обліково-аналітичне забезпечення управління: вітчизняний та міжнародний досвід: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. М.Г. Білопольського, доц. Сизоненко О.А.; Макіївський економ.-гуманіт. ін-т. – Донецьк: Видавець Дмитренко Л.Р., 2014. – 350с.
25. Пилипенко А. А. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств та їх об’єднань : монографія / А. А. Пилипенко, І. П. Дзьобко, О. В. Писарчук; за заг. ред. докт. екон. наук, доцента А. А. Пилипенка. – Х. : Вид. ХНЕУ, Харків: 2011. – 344 с.
26. Петіна Л.В. Шляхи удосконалення внутрішньогосподарської звітності та перманентної інвентаризації в прийнятті управлінських рішень на підприємствах АПК / Л.В. Петіна// <http://www.nbuv.gov>.
27. Позов А.Х. Формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності промислових підприємств : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук :спец. 08.00.09 «Бух. облік, аналіз та аудит (за видами екон. діяльності)» / А.Х. Позов. – Київ, 2013. – 22 с.
28. Пушкар М.С. Ідеальна система обліку: концепція, архітектура, інформація: монографія / М.С. Пушкар, М.Г. Чумаченко. – Тернопіль : Карт-бланш, 2011. – 336с.
29. Романчук А.Л. Принципи формування внутрішньої звітності на підприємствах промисловості будівель­них матеріалів / А.Л. Романчук // <http://www.rusnauka.com>
30. Чумаченко М. Управленческий учет в Украине / М. Чумаченко // Бухгалтерский учет и аудит, 2001. – № 6. – С. 43–47.
31. Хомин П.Я. Формування звітності в підсистемах управлінського, фінансового й податкового обліку : монографія / П.Я. Хомин. – Тернопіль : Екон. думка, 2004.
32. Хаймьонова Н.С. Облік і контроль за центрами відповідальності в системі управління витратами діяльності підприємства / Н.С. Хаймьонова : дис.на здобуття наук.ступ. канд. екон. наук спец. 08.00.09 – бух.облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності); Львівська комерційна академія. Львів. 2016. – 334 с.
33. Шайкан А.В. Бухгалтерський облік у прийнятті управлінських стратегічних рішень: монографія / А.В. Шайкан. – Київ: КНЕУ, 2009. – 303 с.
34. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : монографія / Л.Ю. Шевців, І. Петецький// – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.// <https://science.logistics-gr.com/index.php?option=com_content&view=article&id=2212&catid=6&Itemid=9>
35. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (35). – Одеса, 2018. – С. 61-70. // <https://economics.net.ua/files/archive/2018/No1/61.pdf>
36. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств / Л.Ю. Шевців // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2016. – № 1 (23). – С. 72-81.// <https://economics.net.ua/files/archive/2016/No1/72.pdf>
37. Shevtsiv L. Investigation of the mechanism of interrelation between accounting and budgeting in the enterprise management system: the strategic aspect / L. Shevtsiv // Technology audit and production reserves — Харків, № 6/4(38), 2017. – 39-47 р.// <https://ideas.repec.org/a/nos/dcchxh/7.html>
38. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства : формування та оцінювання : [монографія] / Л.Ю. Шевців, І. Петецький. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 244 с.
39. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник / І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко. – Центр навчальної літератури. Київ. – 2017. – 792 с.

**Ресурси інтернету:**

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розділу,**  **теми (змістові модулі)** | | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **Семінари** | **Практич**  **ні** | **Контрольна робота** |
| **СРС/**  **ІРС** | **Аудиторні** |
|  | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Управлінський облік в системі управління підприємством | | 8 | 2/- | 6 | 4 | 2 | – | – |
| Тема 2 | Облік за центрами відповідальності | | 7 | 3/- | 4 | 2 | 2 | - | – |
| Тема 3 | Планування, бюджетування як інструменти управління | | 13 | 5/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 4 | Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки | | 13 | 5/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 5 | Облік витрат і калькулювання собівартості продукції | | 13 | 5/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 6 | Облік і калькулювання за повними і змінними витратами | | 9 | 5/- | 4 | 2 | - | 2 | – |
| Тема 7 | Облік і калькулювання за нормативними витратами | | 9 | 5/- | 4 | 2 | – | 2 | – |
| Тема 8 | Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | | 13 | 5/- | 8 | 4 | 2 | 2 | – |
| Тема 9 | Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством | | 7 | 3/- | 4 | 2 | - | 2 | - |
| Тема 10 | Організація управлінського обліку | | 7 | 3/- | 4 | 2 | - | 2 |  |
| Тема 11 | Управлінська звітність | | 7 | 3/- | 4 | 2 | 2 |  |  |
| **Контрольна робота** | | | **2** | **-** | **2** | **–** | **–** | | **2** |
| **Індивідуальна робота студента (ІРС)** | | | **12** | **-/12** |  |  |  | |  |
| **Разом годин** | | | **120** | **44/12** | **64** | **32** | **14** | **16** | **2** |

**РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| № Теми  заняття | Тема та короткий зміст заняття | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Управлінський облік в системі управління підприємством | 4 |
| 2. | Облік за центрами відповідальності | 2 |
| 3. | Планування, бюджетування як інструменти управління | 4 |
| 4. | Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки | 2 |
| 5. | Облік витрат і калькулювання собівартості продукції | 4 |
| 6. | Облік і калькулювання за повними і змінними витратами | 2 |
| 7 | Облік і калькулювання за нормативними витратами | 2 |
| 8. | Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 4 |
| 9. | Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством | 2 |
| 10. | Організація управлінського обліку | 2 |
| 11. | Управлінська звітність | 2 |
|  | **Разом годин** | **32** |

**7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з / п** | **Теми та короткий зміст заняття** | **Кількість годин**  **СЗ /ПЗ** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Cемінарське заняття з теми 1 «Управлінський облік в системі управління підприємством» | 2 |
| 2. | Cемінарське заняття з теми 2 «Облік за центрами відповідальності» | 2 |
| 3. | Cемінарське заняття з теми 3 «Планування, бюджетування як інструменти управління» | 2 |
| 4. | Практична робота з теми 3 «Планування, бюджетування як інструменти управління» | 2 |
| 5. | Cемінарське заняття з теми 4 «Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки» | 2 |
| 6. | Практична робота з теми 4 «Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки» | 2 |
| 7. | Cемінарське заняття з теми 5 «Облік витрат і калькулювання собівартості продукції» | 2 |
| 8. | Практична робота з теми 5 «Облік витрат і калькулювання собівартості продукції» | 2 |
| 9. | Практична робота з теми 6. «Облік і калькулювання за повними і змінними витратами» | 2 |
| 10. | Практична робота з теми 7. «Облік і калькулювання за нормативними витратами» | 2 |
| 11. | Cемінарське заняття з теми 8. «Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку» | 2 |
| 12. | Практична робота з теми 8 «Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку» | 2 |
| 13. | Практична робота з теми 9 «Прийняття управлінських рішень на основі інформаційного забезпечення управління підприємством» | 2 |
| 14. | Практична робота з теми 10 «Організація управлінського обліку» | 2 |
| 15. | Cемінарське заняття з теми 11. «Управлінська звітність» | 2 |
| 16. | Контрольна робота | 2 |
|  | **Разом семінарських (практичних) занять** | **32** |

**7.3. Графік консультацій**

| №  заняття | Назва розділу, теми, короткий зміст консультації | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 3.Планування, бюджетування як інструменти управління | 2 |
| 2. | Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції» | 2 |
| 3. | Тема 6. Облік і калькулювання за повними і змінними витратами |  |
| 4. | Тема 8. Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 2 |
| **Разом годин** | | **8** |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Поняття управлінського обліку, його мета і завдання.
2. Роль та місце управлінського обліку в системі управління.
3. Характерні відмінності фінансового та управлінського обліку.
4. Предмет, об’єкти, метод управлінського обліку.
5. Загальна, інтегрована, автономна підсистеми управлінського обліку.
6. Історичні етапи формування і розвитку управлінського обліку.
7. Організація управлінського обліку та його принципи.
8. Основні критерії класифікації витрат в управлінському обліку.
9. Поняття витрат в управлінському обліку.
10. Прямі та непрямі витрати. Витрати на продукцію та витрати періоду. Основні та накладні витрати.
11. Змінні, постійні та змішані витрати, їх структура та графіки.
12. Характеристика і приклади таких витрат: релевантні і нерелевантні, дійсні і можливі, маржинальні, інкрементні і середні, контрольовані і неконтрольовані.
13. Поведінка витрат і їх функція.
14. Характеристика методів визначення функції витрат.
15. Сутність калькулювання витрат за замовленнями.
16. Значення й види собівартості, завдання калькулювання собівартості.
17. Поняття об’єктів обліку витрат та калькулювання
18. Класифікаційна структура методів обліку витрат на виробництво.
19. Особливості системи обліку та калькулювання за повними витратами (переваги та недоліки).
20. Облік виробничих прямих витрат.
21. Облік і розподіл виробничих накладних витрат(непрямих витрат).
22. Облік незавершеного виробництва.
23. Особливості калькулювання витрат за видами діяльності (АВС- метод).
24. Система калькулювання собівартості за змінними витратами. Показники маржинального доходу.
25. Переваги і недоліки системи калькулювання собівартості за змінними витратами.
26. Зміст нормативного методу витрат та калькулювання собівартості продукції.
27. Типи нормативних витрат та відхилень.
28. Система калькулювання «стандарт-кост».
29. Суть, мета і принципи аналізу взаємозв'язку обсягу діяльності, витрат і прибутку.
30. Точка беззбитковості та методи її визначення.
31. Визначення точки беззбитковості за допомогою графіків (графік беззбитковості, графік маржинального доходу)
32. Аналіз чутливості прибутку (показник запасу міцності, коефіцієнт запасу міцності)
33. Структура витрат підприємства та їх вплив на чутливість прибутку
34. Методи визначення точки беззбитковості.
35. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про спеціальне замовлення.
36. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення про скорочення чи розширення сегменту діяльності.
37. Аналіз релевантної облікової інформації для прийняття рішення типу «виробляти чи купувати».
38. Прийняття рішень щодо вибору найвигіднішої технології виробництва продукції.
39. Економічна модель ціноутворення. Методи ціноутворення.
40. Система «точно в зазначений термін»(JIT).
41. Прийняття рішень на основі на основі АВС-аналізу.
42. Сутність бюджетування та види бюджетів.
43. Методи розроблення бюджетів та організація бюджетування.
44. Порядок розробляння бюджетів.
45. Основні варіанти організації процесу бюджетування.
46. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень
47. Поняття гнучкого бюджету, його розробка.
48. Статичні і гнучкі плани.
49. Переваги та недоліки децентралізації управління.
50. Система обліку за центрами відповідальності.
51. Типи центрів відповідальності.
52. Напрями розвитку управлінського обліку.

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка» від 26.02.2020 р., за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою).

Методами оцінювання сформованих компетентностей у студентів з дисципліни «Злочини у сфері господарської діяльності» є: семінари, тестування, індивідуальна та самостійна робота, поточний та проміжний контроль, контрольна робота інше.

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як сума з поточних балів, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів,

* *поточний контроль* знань та компетентностей роботи студентів включає суму оцінок за семінари, контрольну роботу, самостійну та індивідуальну роботу (максимальна кількість балів – 50).
* *підсумковий контроль* знань та компетентностей студентів включає екзамен (максимальна кількість балів– 50).

Підсумкова максимальна кількість балів – **100 балів.**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (акти проміжного контролю, заключення, індивідуальну роботу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).

**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних та письмових робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в онлайн форматі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх термінів, встановлених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Уся література, яка викладачем надається виключно в освітніх цілях є без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, крім рекомендованих.

**9.1. Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний контроль** | | **Самостійна робота студента –**  **5 балів** | **Індивідуальна робота студента - 5 балів** | **Іспит** | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Семінарські/**  **Практичні заняття –**  **35 балів** | **Проміжний контроль 1 (**к**онтрольна робота) –**  **5 балів** |
| ***50 балів*** | | | | ***50 балів*** |

**9.2.Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів**

| №  з/п | Види робіт  **Критерії оцінювання знань студентів** | Бали  рейтингу | Максимальна к-ть балів |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1. Бали поточної успішності за участь у семінарських, практичних заняттях** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | **7(3СЗ і 4ПЗ)\*5б = 35 балів** |
|  | * розгорнутий, вичерпаний виклад змісту питання з презентацією і виконання усіх завдань з правильним відображенням завдань; * правильне розкриття змісту категорій та законів, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * висловлення власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання; | **5** | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів про те з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, виявлення помилок під час виконання практичних завдань; | **4** | |
| * перечитка інформації, відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів; * практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання. | **3** | |
| * наявності значних помилок в записі формул або виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи | **2** | |
|  | * студент відсутній на занятті. | **0** | |
| 1. **Самостійна робота студентів (СРС)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * вчасний, вичерпаний виклад змісту питання до семінарського чи практичного заняття; * правильне розкриття змісту понять, механізму їх взаємозв’язку та взаємодії; * правильне виконання усіх завдань; | **5** | |
|  | * не повне викладення суті питань винесених на самостійне вивчення та включених в опитування в розрізі теми; | **4** | |
|  | * помилки у відображенні практичних завдань, відповідь на поставлені теоретичні питання не точні і не повні; | **3** | |
|  | * невчасне подання роботи; * невчасне виконання завдань; | **2** | |
|  | * не виконання СР | **0** | |
| **3. Контрольна робота** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | Встановлено 3 рівні складності завдань до кожного варіанта завдання  1.Перший рівень – завдання з вибором відповіді – тестові завдання.   * Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо студентом вказана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4б | **2** | |
|  | Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.   * Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання виставляється 0,4 бала | **2** | |
|  | 3.Третій рівень - практичні завдання   * Розв’язати задачі, пояснити одержані результати, записати формули. За правильно виконане завдання виставляється 1 бал | **1** | |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)** | | | |
|  | **Критерії оцінювання** | **5 балів** | |
|  | * в повному обсязі правильне виконання усіх завдань теоретичної і практичної частини з наявністю в тому числі презентації (8-9 слайдів); своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | **5** | |
|  | * помилки у відображенні завдань, подання індивідуальної роботи в неповному обсязі та відсутність презентації, своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи; | **4** | |
|  | * виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані завдання; подання індивідуальної роботи в неповному обсязі та відсутність презентації; естетичність оформлення роботи; | **3** | |
|  | * несвоєчасне або неповне подання індивідуальної роботи; | **2** | |
|  | * не подання індивідуальної роботи | **0** | |
| **5. Іспит** | | **50 балів** | |
| **І рівень - завдання з вибором відповіді**   * студент із 4-х відповідей вибирає одну правильну відповідь; * правильна відповідь на кожне тестове завдання (10 завдань) оцінюється в 1 бал; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **10 балів** | |
| **2 рівень – 4 завдання з короткою відповіддю**   * студент дає чітку, розгорнуту відповідь на теоретичні питання; * кожна правильна відповідь на завдання 2-го рівня оцінюється в 5 балів; * неправильна відповідь оцінюється в 0 балів; | | **20 балів** | |
| **3 рівень – практичні завдання**   * Студент виконує 2 завдання із застосуванням формул за кожне з яких отримує передбачену максимальну кількість 10 балів; * Студент виконує завдання із застосуванням формул та розв’язує завдання не повністю за що може отримати половину максимальної кількості балів (5 балів); * неправильна відповідь або не вірне розв’язання завдання оцінюється в 0 балів. | | **20 балів** | |

**9.3. Систему переведення ECTS у 100-бальну застосовують:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Іспит,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **відмінно** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **дуже добре** | **81 – 89** | **4** | **добре** |
| **C** | **добре** | **71 – 80** |
| **D** | **задовільно** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **достатньо** | **51 – 60** |
| **FX (F)** | **незадовільно** | **0 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1Навчальні та робочі навчальні плани, силабус з навчальної дисципліни; навчально-методичний комплекс з вивчення дисципліни «Управлінський облік»,

навчальний посібник з дисципліни, який включає лекції і практичні завдання: Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: Растр-7, 2022. – 642 с.

2.Комплекти індивідуальних завдань.

3.Навчальна та наукова література, нормативні документи, інтернет сайти, періодичні видання.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

**Навчальні технології для активізації процесу навчання**

**11.1. НАВЧАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методи активізації процесу  Навчання | Практичне застосування навчальних  Технологій |
| **1** | **2** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направленні на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів, у процесі якого:   * створюється сприятливий клімат у ході спільного розв’язання суспільної або наукової проблеми; * здійснюється діловий, інформаційний та психологічний обмін знаннями, вміннями, нормами і цінностями між викладачем та студентом; * формується полімотиваційність освітньої діяльності студента як передумова взаємодії у тріаді « викладач – управлінський облік – студент» . | **Тема 4.** Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки  **Проблемні питання:**  **1.**Значення та ефективність класифікації витрат щодо управління витратами підприємства.  **2.** Взаємозв’язок витрат у фінансовому, управлінському та податковому обліку.  **Тема 5.** Облік витрат і калькулювання собівартості продукції  **Проблемні питання:**  **1.**Застосування та вплив інформаційної системи на групування та облік витрат, калькулювання собівартості  **2.** Особливості застосування варіантів систем обліку витрат і калькулювання собівартості об’єктів. |
| **Тема 3.** Планування, бюджетування як інструменти управління  **Проблемні питання:**  **1.**Особливості розробки оперативних та фінансових бюджетів, послідовність їх складання та взаємоузгодження  **2**. Аналіз та застосування суттєвих відхилень від бюджету.  **3.** Системний логістичний підхід до аналізу – підготовки релевантних звітів і рекомендацій для оперативного та стратегічного планування. |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – єврастична технологія генерування ідей, що може застосовуватися під час лекцій та на практичних заняттях, метод розв’язання невідкладних завдань, ступінь якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх | **Тема 8.** Прийняття рішень на основі аналізу взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку  Мозкова атака щодо аналізу релевантності інформації, підготовка та вивчення інформації для обґрунтування короткострокових (виробляти чи купувати, щодо спеціального замовлення, ін.) чи довгострокових управлінських рішень. |
| **Робота в малих группах** | |
| **Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичне заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. | **Тема 3.** Планування, бюджетування як інструменти управління **(Пр.1)**  Заняття в малих групах при проведенні практичного заняття по даній темі |
| **Кейс – технології** | |
| **Кейс – технології –** аналіз конкретних ситуацій студентами, що дає можливість активізувати увагу студента, формувати і / або розвивати навички вироблення управлінських рішень, освоєння сучасних управлінських технологій | **Тема 1.** Управлінський облік в системі управління підприємством  Заняття змішаного типу в малих групах при проведенні семінарського заняття, розширює комунікативну компетентність студента |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі факультету з навчальної дисципліни** |
| ***1*** | ***2*** |
| * Сервер Верховної Ради України: http://[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/) * Міністерство фінансів України   http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна податкова служба України   http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку   http://[www.ssmsc.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)   * Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/) * Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua/](http://www.nau.kiev.ua/) * Налоги и бухгалтерский учет: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Програма навчальної дисципліни “Управлінський облік” * Робоча програма навчальної дисципліни “Управлінський облік”; * Силабус «Управлінський облік»; * Навчально-методичний компекс з дисципліни; * Презентація до тем навч. дисципліни; * Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: Растр-7, 2022. – 642 с. |

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення в робочій програмі (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |