

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Описание: Результат пошуку зображень за запитом "герб факультету управління фінансами та бізнесу" | **СИЛАБУС** **курсу «ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ В ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННІ»**Галузь знань **:** *07 «Управління та адміністрування»1*Спеціальність**:** *071 «Облік і оподаткування»* Освітня програма: *«Облік, аналіз та фінансові розслідування» 1* |  |
|  |  |  |
|  |
| **Факультет/****кафедра, за якою****закріплена дисципліна** |  | Факультет управління фінансами та бізнесу/кафедра обліку, аналізу і контролю |  |
| **Ступінь вищої освіти** |  | бакалавр |  |
| **Статус дисципліни** |  | Вибіркова дисципліна циклу професійної та практичної підготовки |  |
| **Семестр** |  | третій |  |
| **Форма навчання** |  | Денна |  |
| **Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин** |  | 4 кредити / 120 годин |  |
| **Викладачі дисципліни** |  | Шевців Любов Юліанівнак.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю |  |
| **Контактна інформація про викладача** |  | Профайл викладача курсу: <https://financial.lnu.edu.ua/employee/shevtsiv-lyubov-yulianivna>. Електронна пошта: lyubov.shevtsiv@lnu.edu.uaТелефон: (067) 4747691 |  |
| **Консультації з питань вивчення дисципліни** |  | Четвер з 13:30 по 14:50 504 аудиторія |  |
| **Мова викладання** |  | Українська |  |
| **Сторінка курсу** |  | <https://financial.lnu.edu.ua/course/didzhytalizatsiia-v-obliku-i-opodatkuvanni> |  |
|  | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ** |
| **Коротка анотація дисципліни** | Діджиталізація щодня змінює вектор розвитку економічних систем загалом, та модернізації системи бухгалтерського обліку. Досвід розвинених країн переконує, що активний розвиток і впровадження діджитал-технологій у повсякденне життя становить одну з важливих умов набуття стійкої та прогресивної економіки. Навчальна дисципліна «Діджиталізація в обліку і оподаткуванні» спрямована на вивчення теоретичних основ впровадження і використання цифрових технологій у сферах обліку та оподаткування, підготовки бухгалтерських і податкових документів, фінансової і податкової звітності за допомогою найбільш поширених прикладних рішень і спеціалізованих комп’ютерних програм, набуття практичних навичок впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування на підприємствах, в установах та організаціях України. Вивчення навчальної дисципліни сприятиме розвитку аналітичного мислення, розширенню пізнавальних можливостей студентів, активізації їх самостійної навчальної та професійної діяльності в умовах стрімкого поширення цифрових технологій в економічній, бюджетній, соціальній та інших сферах життя суспільства. |
| **Мета дисципліни** | **Предметом** вивчення дисципліни є комп’ютерні системи і технології, можливості їх використання в бухгалтерському обліку та оподаткуванні для діджиталізації обліко-аналітичних функцій.**Мета** дисципліни полягає у набутті студентами фундаментальних теоретичних знань сутності і доцільності використання комп’ютерних систем і технологій в обліку та оподаткуванні, набуття студентами практичних навиків щодо порядку функціонування і використання облікових інформаційних систем та комп’ютерних програм для ведення обліку, складання та подання звітності в умовах діджиталізації економічних процесів.**Завдання** вивчення дисципліни «Діджиталізація в обліку і оподаткуванні» полягають у: - розкрити сутність та важливість діджиталізації у сфері обліку і оподаткування; - визначити основні тенденції розвитку інформаційних технологій та перспективи їх застосування при діджиталізації бізнесу;- вивчити практичні основи діджиталізації обліку і оподаткування;- отримати теоретичні знання з використання спеціальних комп’ютерних програм для обліку та оподаткування, які найпопулярніші серед українських суб’єктів бізнесу;- набути практичні навички ведення обліку у різних комп’ютерних програмах;- набути практичних навичок формування і подання податкових декларацій за допомогою спеціальних комп’ютерних програмах;- виробити процесне мислення та здатності використання процесного підходу при діджиталізації обліково-аналітичних функцій сучасного підприємства. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України : від 15.05.2013 р. № 386-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80>
3. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-р
4. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: [монографія]. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.
5. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозницький Д.С. Інформаційні системи і технології в обліку : [навчальний посібник]. Львів : Магнолія, 2014. 400 с.
6. Долбнєва Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с.
7. Дубій О. Посібник користувача персонального комп'ютера : [4-те оновлене і доповнене видання]. Львів : БаК, 2007. 248 с.
8. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2018. 372 с.
9. Інструкція з експлуатації програмного комплексу «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.94). К. : 2005. 232 с.
10. Каталог проектних рішень групи компаній Парус. К. : 2008. 33 с.
11. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.]. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 320 с.
12. Комп’ютерна програма М.Е.Док : [посібник користувача]. URL: https://www.slideshare.net/softcomgroup/medoc-81661894
13. Конопля В. М. Програмний комплекс «Бест Звіт Плюс» (Версія 8.16.000) : керівництво з експлуатації / В. М. Конопля. К. : 2009. 24 с.
14. Конфігурація BAS Бухгалтерія. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. URL: <https://its.1c.ua/db/basaccua>.
15. Лучко М.Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : [навчальний посібник]. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
16. Муравський В.В. Комп’ютерно-комунікаційна форма обліку : [монографія]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 486 с.
17. Назарова І.Я., Муравський В.В. Інформаційні системи та автоматизоване робоче місце бухгалтера : [навчальний посібник]. Тернопіль: Крок, 2016. 301 с.
18. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевучк О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера : [навчальний посібник]. Тернопіль: Крок, 2019. 294 с.
19. Правдюк Н.Л., Мулик Т.О., Мулик Я.І. Управління фінансовою

безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: [монографія]. Київ: Центр учб. літ., 2019. 224 с. 1. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посіб.]. К. : Центр учбової літератури, 2016. 224 с.
2. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : [навчальний посібник] / Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с/
3. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : [підручник: друге видання, доопрацьоване і доповнене]. Л.: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua/)
5. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>
6. [Офіційний сайт Державної податкової служби України](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwjdhI_o8PnVAhWhJJoKHcT9D5kQFggmMAE&url=http%3A%2F%2Frada.gov.ua%2F&usg=AFQjCNHVjJTZSbXFIe0JLn7V9XCVHHDt8A). URL: <https://tax.gov.ua/>
7. Інформаційна платформа «Ліга: Закон». URL: https://ligazakon.net/
8. Бухгалтер 911 – портал для бухгалтера. URL: [http://buhgalter911.com](http://buhgalter911.com/)
9. Все про бухгалтерський облік. URL: [www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua/)
10. Огляд можливостей роботи програми «IT-Enterprise. Бухгалтерія». URL: <https://www.youtube.com/watch?v=dbVJR4KhYhA>
11. MASTER: Бухгалтерія для бюджетних установ. URL: <https://news.dtkt.ua/debet-kredit/partner-news/47018>
12. М.Е.Doc – мій електронний документ. URL: <https://www.vostok.dp.ua/ukr/infa1/program/m_e_doc/>
13. Сторінка розробника програми «Бест Звіт Плюс». URL: <http://kraft.net.ua/Reports/BestZvit/BestPlus>.
14. Інформаційна система Облік SaaS. URL: https://ioblik.com/uk
 |
| **Обсяг курсу** | Аудиторні години: *48* годин *з них:*- лекції 16 годин - практичні заняття 32 годин самостійна робота 48 годин |
| **Вимоги до компетентностей, знань і умінь** | В результаті вивчення навчальної дисципліни «Діджиталізація в обліку і оподаткуванні» у студента мають бути сформовані такі компетентності:***загальні:***ЗК2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.ЗК3. Здатність до аналізу та оцінювання соціально-економічних процесів і явищ у суспільному середовищі та здійсненні професійної діяльності. ЗК4. Здатність дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності. ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.ЗК7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.ЗК11. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання конкретних задач та вирішення проблем у професійній галузі. ЗК12. Здатність використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах. ЗК13. Уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.ЗК15. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.***спеціальні:***ФК5. Уміння проводити дослідження в галузях економіки: вибрати і обґрунтувати тему, скласти план; уміти використовувати інформаційне забезпечення; складати і оформляти бібліографію, застосовувати комп’ютерні технології у наукових дослідженнях і т.д.ФК6. Уміти аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність використання; стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.ФК7. Читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани. |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде : ***а) знати*** - підходи до визначення поняття діджиталізації обліку і оподаткування та її роль в цифровій економіці; - стан процесів діджиталізації обліку і оподаткування в Україні; - функціональні можливості та особливості діджиталізації обліку і оподаткування суб’єктів бізнесу;- ключові поняття і параметри функціонування автоматизованих інформаційних систем в умовах діджиталізації обліку і оподаткування;- місце і значення обліково-аналітичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів інформації у вирішенні проблем діяльності суб’єктів бізнесу;- організаційно-економічний механізм діджиталізації обліку і оподаткування та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням спеціальних бухгалтерських комп’ютерних програм;- можливості автоматизованих систем обліку і оподаткування;- основи побудови та організації облікового процесу із застосуванням діджитал-технологій;- порядок складання різних видів і форм звітності з використанням різних спеціальних комп’ютерних програм;- особливості функціонування підприємств в діджитал-середовищі та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування;- основні види ризику, пов'язані з діджиталізацією обліку та оподаткування;- можливості використання мережі для обробки та передання обліково-аналітичної інформації.***б) уміти***- застосовувати положення законодавчих і нормативно-правових актів у практичній діяльності підприємств при діджиталізації обліку і оподаткування;- визначати економічну ефективність впровадження комп’ютеризованих бухгалтерських програм на підприємстві;- визначати характерні риси цифрової економіки;- користуватися прикладними рішеннями і програмними продуктами: «IT-Enterprise бухгалтерія», «MASTER бухгалтерія», BAS Бухгалтерія, «МеDoc», «Бест Звіт Плюс» та ін.;- використовувати можливості комп’ютерних бухгалтерських програм для оптимізації обліку та оподаткування на підприємстві;- впроваджувати на підприємствах України новітню методологію бухгалтерського обліку, звітності відповідно до вимог ринкової економіки;- аналізувати сучасні тенденції ринку програмного забезпечення для цілей діджиталізації обліку та управління;- застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.**Програмні результати навчання**ПРН 1. Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навики з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб’єктів підприємництва та та державному секторі економіки.ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.ПРН 13. Вміти застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній та науковій діяльності. |
| **Ключові слова** | BAS Бухгалтерія, Бест Звіт Плюс, бізнес-процеси, бухгалтер, діджиталізація, інтегроване інформаційне середовище бухгалтерського обліку, IT-Enterprise бухгалтерія, комп’ютерні бухгалтерські програми, комп’ютерні технології, корпоративна інтернет мережа, локальна комп’ютерна мережа, MASTER бухгалтерія, МеDoc, облік, мережеві та мобільні технології, оподаткування, процесно-орієнтований підхід, реінжинірингу бізнес-процесів, система «Облік SaaS», цифровізація, хмарні технології |
| **Формат курсу** | Очний /заочнийПроведення лекцій та практичних занять, поточний контроль засвоєного навчального матеріалу, залік за підсумками навчання. |
| **Теми** | **Тема 1.** Діджиталізація обліку і оподаткування в умовах цифровізації економіки **Тема 2.** Процесний підхід до діджиталізації обліку і оподаткування**Тема 3.** Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні, їх роль при переході до цифрової економіки**Тема 4.**BAS Бухгалтерія**Тема 5 .**Основи роботи і функціональні можливості програми «ІТ-Enterprise. Бухгалтерія»**Тема 6.** Спеціалізовані комп’ютерні програми для автоматизації формування та подання податкової звітності **Тема 7.** Роль глобальних комп’ютерних мереж в обліку і оподаткуванні**Тема 8.** Трансформація ролі і призначення бухгалтера в умовах діджиталізації |
| **Підсумковий контроль, форма** | Поточний контроль/ залік. |
| **Пререквізити** | Навчальна дисципліна «Діджиталізація в обліку і оподаткуванні» є вибірковою дисципліною циклу вибіркових навчальних дисциплін підготовки бакалаврів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» і пов’язана із такими навчальними дисциплінами: «Фінансовий облік», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності», «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Основи податкового контролю», «Основи форензіку», «Звітність підприємств» та інші. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Проблемні лекції, робота в малих групах, мозкові атаки, презентації, бланки візуального супроводження  |
| **Необхідне обладнання** | Засоби мультимедіа, роздаткові матеріали, підключення до мережі Інтернет. |
| **Критерії оцінювання**  | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співідношенням: * Практичні та семінарські заняття /самостійна та індивідуальна робота студента – 60% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **60 балів**
* Контрольна робота – 40% семестрової оцінки. Максимальна кількість – **40 балів**

Підсумкова максимальна кількість – **100 балів.****60 балів поточного контролю** розподіляється наступним чином: по 10 балів за результатами написання і захисту ІРС та СРС, 40 балів – за результатами семінарських і практичних занять. При цьому кожен студент має мати одну оцінку за кожну тему. **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров’я).**Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.**Політика щодо відвідування:** відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять курсу) є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин ) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Уся література, яка надається викладачем, надається виключно в освітніх цілях і є без права передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. |
| **Питання до заліку**  | 1. Сутність та загальні поняття цифровізації і діджиталізації.2. Концепція та сутність діджиталізації обліку та оподаткування.3. Сутність та мета використання спеціалізованих облікових комп’ютерних програм.4. Державне регулювання і законодавче забезпечення діджиталізації обліку і оподаткування.5. Ключові етапи впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування.6. Зовнішні чинники, які сприяють впровадженню цифрових технологій обліку і оподаткування у діяльність суб’єкта господарювання.7. Внутрішні фактори, необхідні для впровадження цифрових технологій обліку і оподаткування у діяльність суб’єкта господарювання.8. Переваги (можливості) та недоліки (ризики) впровадження і використання цифрових технологій обліку та оподаткування суб’єкта господарювання.9. Сучасний стан впровадження автоматизованих інформаційних систем ведення обліку на вітчизняних підприємствах. 10. Сутність процесно-орієнтованого підходу до діджиталізації обліку і оподаткування.11. Сутність функціонально-орієнтованого підходу до діджиталізації обліку і оподаткування. 12. Методи діджиталізації обліку і оподаткування в умовах використання процесно-орієнтованого підходу. 13. Поняття реінжинірингу бізнес-процесів. 14. Моделювання бізнес-процесів та системи бізнес-моделювання. 15. Переваги та недоліки окремих вітчизняних комп’ютерних програм. 16. Мережеві та мобільні технології. 17. Корпоративна інформаційна мережа підприємства. 18. Інтегроване інформаційне середовище бухгалтерського обліку.19. Загальна характеристика та цілі впровадження програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія.20. Системна архітектура і технічна політика програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія. 21. Етапи та послідовність впровадження програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія.22.Функціональні можливості програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія.23. Структура та модулі програми «ІТ-Enterprise. Бухгалтерія».24. Запуск та налаштування програмного комплексу Бест [Звіт](http://ua-referat.com/%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82) Плюс.25. Підготовка звітності за допомогою програмного комплексу Бест [Звіт](http://ua-referat.com/%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82) Плюс.26. Шифрування та надсилання звітності засобами електронної пошти в програмі Бест [Звіт](http://ua-referat.com/%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82) Плюс.27. Призначення і переваги програми М.Е.Док. 28. Особливості та функціональні можливості програми М.Е.Док. 29. Основні робочі процедури та модулі програми М.Е.Док. 30. Робота зі звітами, отриманими і виданими податковими накладними у програмі М.Е.Док.31. Функціональні можливості та особливості роботи програми Акцент-бухгалтерія.32. Побудова інтерфейсу та основне меню програми Акцент-бухгалтерія.33. Призначення і переваги програмного продукту BAS Бухгалтерія. 34. Функціональні можливості та модулі програми BAS Бухгалтерія.35. Основи роботи в програмі BAS Бухгалтері.36. Сучасні тенденції ринку програмного забезпечення для оптимізації ведення обліку та оподаткування. 37. Порядок та критерії вибору оптимальних комп’ютерних програм обліку і оподаткування підприємств в Україні. 38. Хмарні системи і технології.39. Інструменти і види хмарних технологій та обчислень. 40. Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем. 41. Розв’язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS». 42. Можливості використання мережевих інформаційних технологій для обробки та передавання обліково-аналітичної інформації. 43. Захист локальної комп’ютерної мережі. 44. Тенденції впливу діджиталізації на управління підприємством. 45. Трансформація місії та назви професії бухгалтера. 46. Вимоги до бухгалтера як користувача комп’ютерних програм і цифрових технологій. 47. Перспективи розвитку професії бухгалтера в умовах діджиталізації управління.48. Тренди розвитку бухгалтерської професії за кордоном.49. Новітні підходи викладання облікових дисциплін, зумовлені діджиталізацією економічних відносин. 50. Загрози і виклики, з якими стикаються працівники бухгалтерської служби в умовах оцифрування діяльності підприємства.  |
| **Опитування** | Опитування проводиться на практичних /семінарських заняттях у вигляді усних (письмових) опитувань та виконанні виробничих завдань, обговорень, захисту СРС та ІРС тощо. |
|   | **СТРУКТУРА КУРСУ** |
| **Тиж-день** | **Тема** | **Форма** **заняття/****години** | **Результати навчання** | **Завдання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1/3 | **Тема 1.** Діджиталізація обліку і оподаткування в умовах цифровізації економіки | Лекція/ семінарське заняття2 год./2 год. | **Знати** порядок та необхідність проведення цифровізації обліку і оподаткування на підприємстві, її переваги, недоліки і ризики, які пов’язані із впровадженням і використанням цифрових технологій для цілей обліку і оподаткування сучасного підприємства **Вміти** орієнтуватися у загальних тенденціях процесу діджиталізації соціально-економічної сфери, застосовувати основні положення концепції діджиталізації обліку і оподаткування**Аналізувати** ефективність впровадження і застосування цифрових технологій в обліку і оподаткуванні, переваги та недоліки діджиталізації обліково-аналітичної роботи бухгалтера  | Проблемні лекції.Тестові завдання.Розв’язування задач (робота в малих групах).Доповіді та презентації.Виконання самостійної роботи.Виконання індивідуальноїроботи |
| 2/4 | **Тема 2.** Процесний підхід до діджиталізації обліку і оподаткування | Лекція/ практичне заняття2 год./2 год. | **Знати** сутність процесно-орієнтованого та функціонально-орієнтованого підходів до діджиталізації обліку і оподаткування, сутність і необхідність реінжинірингу бізнес-процесів, методи процесного підходу, сутність моделювання бізнес-процесів **Вміти** використовувати методи діджиталізації обліку і оподаткування в умовах процесно-орієнтованого та функціонально-орієнтованого підходів**Аналізувати** особливості моделювання бізнес-процесів і систем бізнес-моделювання в умовах цифровізації економічних відносин |
| 2/5 | **Тема 3.** Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні, їх роль при переході до цифрової економіки | Лекція/ практичне заняття2 год./2 год. | **Знати** сутність інформаційних систем і технологій, які використовуються для цілей обліку та оподаткування, їх переваги, недоліки і ризики впровадження і використання**Вміти** визначати економічну ефективність і доцільність впровадження інформаційних систем і технологій обліку та оподаткування на підприємстві, обирати найбільш оптимальні для конкретного підприємства облікові комп’ютерні програми та правильно організовувати їх використання з урахуванням технічних можливостей підприємства, установи чи організації**Аналізувати** особливості та функціональні можливості програмних рішень для різних видів, організаційно-правових форм діяльності |
| 3/6,7 | **Тема 4.** BAS Бухгалтерія | Лекція/ практичне заняття1 год./4 год. | **Знати** етапи і послідовність впровадження програми BAS Бухгалтерія, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми BAS Бухгалтерія**Вміти** використовувати усі функціональні можливості та модулі програми BAS Бухгалтерія. Вести облік та оподаткування за допомогою програми BAS Бухгалтерія**Аналізувати** особливості використання BAS Бухгалтерія залежно від виду і масштабу діяльності підприємства, переваги та недоліки даної програми |
| 5/8,9,10, | **Тема 5.** Основи роботи і функціональні можливості програми «ІТ-Enterprise. Бухгалтерія» | Лекція/ практичне заняття2 год./6год. | **Знати** етапи і послідовність впровадження програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія, порядок та особливості її застосування, функціональні можливості та основні модулі програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія**Вміти** використовувати усі функціональні можливості та модулі програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія, Master. Бухгалтерія. Вести облік та оподаткування за допомогою програми ІТ-Enterprise. Бухгалтерія**Аналізувати** особливості використання ІТ-Enterprise. Бухгалтерія залежно від виду і масштабу діяльності підприємства, переваги та недоліки даної програми |
| 7/11,11,12, 12  | **Тема 6.** Спеціалізовані комп’ютерні програми для автоматизації формування та подання податкової звітності  | Лекція/ практичне заняття2 год./8 год | **Знати** сутність і призначення спеціалізованих комп’ютерних програм для автоматизації формування і подання податкової звітності**Вміти** використовувати функціональні можливості і програмні модулі програм М.Е.Док і Бест Звіт Плюс, які спрямовані на оптимізацію податкового процесу: нарахування податків, складання податкової звітності та її надсилання в податкові органи**Аналізувати** особливості використання програм М.Е.Док і Бест Звіт Плюс, їх переваги та недоліки з огляду на вид і масштаб діяльності підприємства, об’єкти його обліку, переваги та недоліки, відмінності даних програм |
| 9/13,13 | **Тема 7.** Роль глобальних комп’ютерних мереж в обліку і оподаткуванні | Лекція/ практичне заняття2 год./4 год. | **Знати** сутність і значення глобальних комп’ютерних мереж для оптимізації процесу накопичення, обміну обліково-аналітичними і податковими даними в межах підприємства та зовнішнім користувачам, інструменти і види хмарних технологій та обчислень, сутність і призначення системи «Облік SaaS», необхідність захисту локальної комп’ютерної мережі**Вміти** використовувати глобальні комп’ютерні мережі для удосконалення обліково-аналітичної роботи, працювати у системі «Облік SaaS», організувати та забезпечити захист локальної комп’ютерної мережі**Аналізувати** особливості використання глобальних комп’ютерних мереж, їх переваги і загрози для підприємства  |
| 11/14 | **Тема 8.** Трансформація ролі і призначення бухгалтера в умовах діджиталізації | Лекція/ семінарське заняття2 год./2 год. | **Знати** сучасні тенденції впливу діджиталізації на управління підприємством і ролі у цьому процесі бухгалтера, вимоги до бухгалтера як користувача комп’ютерних програм і цифрових технологій; перспективи розвитку професії бухгалтера в умовах діджиталізації управління, а також нові підходи до підготовки фахівців з обліку і оподаткування**Вміти** застосовувати фахові компетентності та цифрову грамотність у практичній роботі **Аналізувати** необхідність та напрямки трансформації місії та назви професії бухгалтера, нові вимоги до професії бухгалтера та значення цифрової грамотності в удосконаленні бухгалтера як користувача комп’ютерних програм і технологій  |
| 14 | **Підсумковий контроль**  | Контрольна робота | Підведення підсумків за результатами вивчення навчальної дисципліни, виставлення загального балу за курс |  |